

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
ABSTRAK	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian	9
C. Pertanyaan Penelitian	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Manajemen Arsip	12
1. Konsep Arsip	12
2. Konsep Manajemen Arsip	15
3. Ruang Lingkup Manajemen Arsip	17
4. Tujuan Arsip	23
B. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	25
C. Penyimpanan Arsip	27
D. Penemuan Kembali Arsip	29
E. Penyusutan Arsip	32
F. Penelitian yang relevan	39
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Tujuan Khusus Penelitian	41
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	41
C. Waktu dan Tempat Penelitian	43
D. Latar Penelitian	43
E. Data dan Sumber Data	43
F. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	46
G. Analisis Data	47
H. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	49
I. Tahap Penelitian	52

BAB IV PAPARAN DATA DAN HASIL TEMUAN PENELITIAN

A. Deskripsi Data	53
1. Gambaran Umum Oobjek Penelitian	53
2. Penyimpanan Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	59
3. Penemuan Kembali Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	61
4. Penyusutan Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	63
B. Temuan Penelitian	65
1. Penyimpanan Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	65
2. Penemuan Kembali Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	68
3. Penyusutan Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	70
C. PEMBAHASAN	73
1. Penyimpanan Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	73
2. Penemuan Kembali Arsip Bidang Sarana dan Prasarana.....	74
3. Penyusutan Arsip Bidang Sarana dan Prasarana	76

BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN

A. Kesimpulan	77
B. Implikasi	79
C. Saran	80

DAFTAR PUSTAKA	83
LAMPIRAN	85
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	174