

**IMPLEMENTASI PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI SUPERVISOR
DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMP PUTRA 1
JAKARTA**



Oleh:
NASYA OKTARIFAH
1445162572

SKRIPSI

Ditulis Sebagai Persyaratan Dalam Mendapatkan Gelar Sarjana
Pendidikan

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN
PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI**

**Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PERAN KEPALA SEKOLAH
SEBAGAI SUPERVISOR DALAM MENINGKATKAN
MUTU PENDIDIKAN DI SMP PUTRA 1 JAKARTA**
Nama Mahasiswa : Nasya Oktarifah
Nomor Registrasi : 1445162572
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Tanggal Ujian : Rabu, 12 Agustus 2020

Pembimbing I


Dr. Siti Rochanah, M.M
NIP. 195712031977112001
Tanggal: 16/08/2020

Pembimbing II


Amril Muhammad, S.E., M.Pd
NIP. 196804052005011003
Tanggal: 15/08/2020

Panitia Sidang Skripsi

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Sofia Hartati, M.Si (Penanggung jawab)*		28/08/2020
Dr. Anan Sutisna M.Pd (Wakil Penanggung jawab)**		28-8-20
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd (Ketua Penguji)***		19/08/2020
Dr. Nurhattati Fuad, M.Pd (Anggota I)****		14/08/2020
Dr. Matin, M.Pd (Anggota II)****		13/08/2020

Catatan: * Dekan FIP

** Pembantu Dekan I

*** Ketua Jurusan

**** Dosen Penguji Selain Pembimbing dan Ketua Jurusan

IMPLEMENTASI PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN

DI SMP PUTRA 1 JAKARTA

(2020)

NASYA OKTARIFAH

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan mengenai implementasi peran kepala sekolah sebagai supervisor dalam meningkatkan mutu pendidikan di SMP Putra 1 Jakarta. Sub fokus dari penelitian ini adalah perencanaan supervisi oleh kepala sekolah, pelaksanaan supervisi oleh kepala sekolah, dan strategi meningkatkan mutu pendidikan melalui supervisi kepala sekolah. Penelitian ini dilakukan di SMP Putra 1 Jakarta. Metode yang digunakan dalam melakukan penelitian ini yaitu pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Informan dalam penelitian ini meliputi : Kepala Sekolah dan Guru. Penelitian menunjukkan bahwa (1) Perencanaan supervisi dilakukan kepala sekolah pada saat rapat awal tahun ajaran baru, perencanaan tersebut meliputi pembentukan tim supervisor, pembuatan jadwal supervisi, dan menyiapkan instrumen penilaian; (2) Pelaksanaan supervisi dilakukan sebanyak satu kali dalam satu semester, dilakukan dengan teknik kunjungan kelas dan kepala sekolah didampingi oleh pihak manajemen sekolah bagian akademik dalam melaksanakan supervisi tersebut; (3) Supervisi yang dilaksanakan kepala sekolah menjadi salah satu strategi dalam meningkatkan mutu pendidikan sekolah, karena hasil supervisi tersebut digunakan untuk menentukan pelatihan dan pembinaan apa yang tepat untuk diadakan dalam rangka meningkatkan kompetensi para guru.

Kata Kunci: Peran Kepala Sekolah, Supervisor, Mutu Pendidikan.

**IMPLEMENTATION OF THE ROLE OF PRINCIPAL AS A
SUPERVISOR IN IMPROVING THE QUALITY OF EDUCATION**

AT SMP PUTRA 1 JAKARTA

(2020)

NASYA OKTARIFAH

ABSTRACT

This study aims to describe the implementation of the principal's role as a supervisor in improving the quality of education at SMP Putra 1 Jakarta. The sub-focus of this research is the planning of supervision by the principal, the implementation of supervision by the principal, and strategies to improve the quality of education through the supervision of the principal. This research was conducted at SMP Putra 1 Jakarta. The method used in conducting this research is a qualitative approach with descriptive methods. Data collection was carried out through interviews, observation, and documentation study. Informants in this study include: Principals and Teachers. Research shows that (1) the planning of supervision is carried out by the principal at the beginning of the new school year meeting, the planning includes the formation of a supervisory team, making supervision schedules, and preparing assessment instruments; (2) Supervision is carried out once a semester, carried out by using class visit techniques and the principal is accompanied by the school management in the academic division in carrying out the supervision; (3) The supervision carried out by the principal is one of the strategies in improving the quality of school education, because the results of the supervision are used to determine what training and coaching is appropriate to be held in order to increase the competence of teachers.

Keywords: The Role of the Principal, Supervisor, Quality of Education.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nasya Oktarifah
NIM : 1445162572
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan
Alamat email : nasya.oktarifah@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Implementasi Peran Kepala Sekolah sebagai Supervisor dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP Putra 1 Jakarta.

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta , 08 September 2020

Penulis

(Nasya Oktarifah)
nama dan tanda tangan

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswi Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Nasya Oktarifah

No. Registrasi : 1445162572

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "**Implementasi Peran Kepala Sekolah sebagai Supervisor dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP Putra 1 Jakarta**" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan April 2020 – Juni 2020.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataaan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan ini tidak benar.

Jakarta, Juli 2020

Yang membuat pernyataan

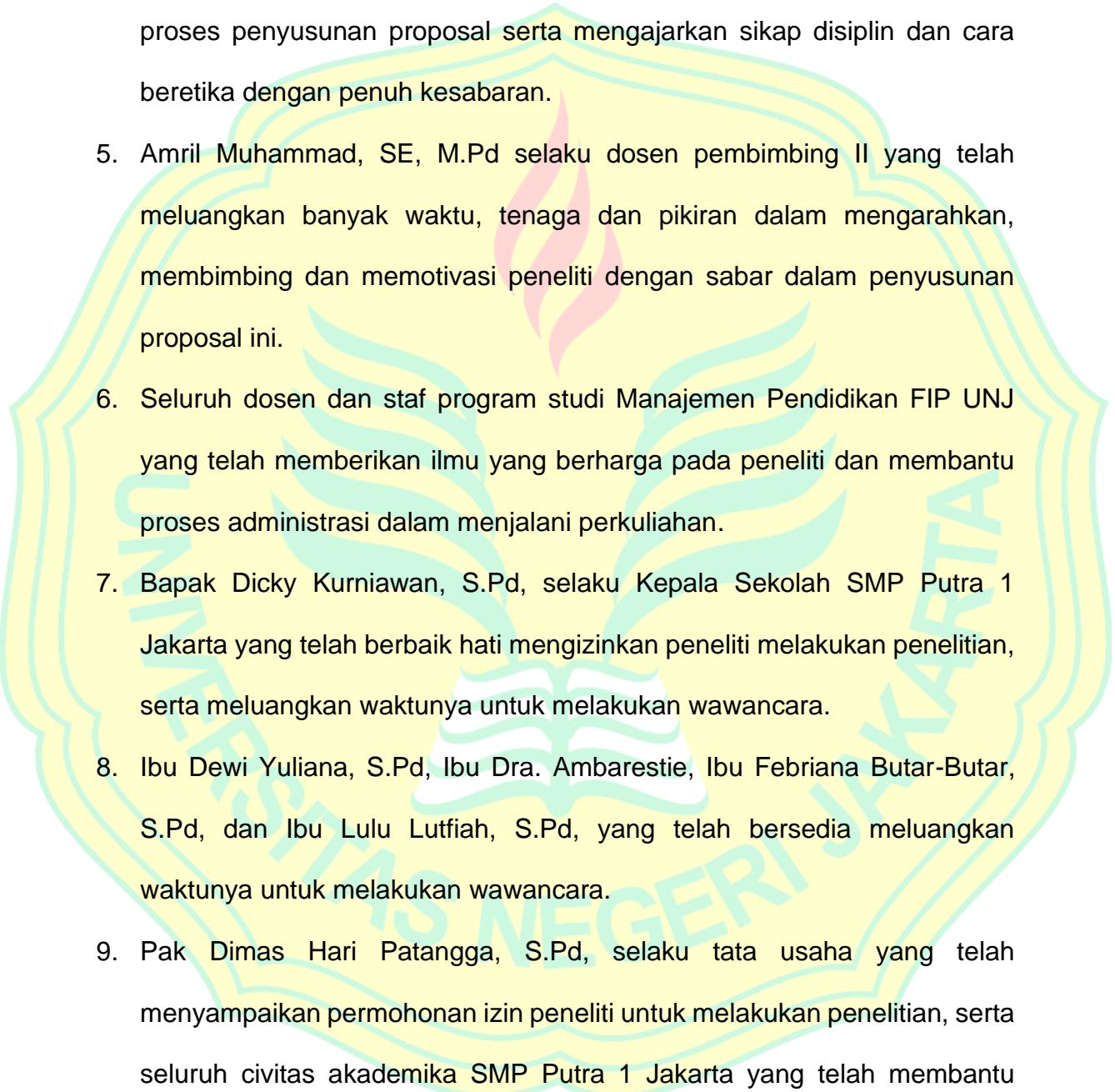


KATA PENGANTAR

Puji dan syukur peneliti ucapkan kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, peneliti dapat menyelesaikan proposal yang berjudul **“Implementasi Peran Kepala Sekolah sebagai Supervisor dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMP Putra 1 Jakarta”**. Penulisan proposal ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat penelitian skripsi dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa proposal ini dapat selesai berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu peneliti mengapresiasi dan berterimakasih kepada semua pihak yang selalu memberikan dukungan dan bantuan kepada peneliti selama proses penyusunan proposal ini. Ucapan terimakasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Dr. Sofia Hartati, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Anan Sutisna, M. Pd, selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Siti Zulaikha, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada peneliti selama mengikuti pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.

- 
4. Dr. Siti Rochanah, M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan proposal serta mengajarkan sikap disiplin dan cara beretika dengan penuh kesabaran.
 5. Amril Muhammad, SE, M.Pd selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga dan pikiran dalam mengarahkan, membimbing dan memotivasi peneliti dengan sabar dalam penyusunan proposal ini.
 6. Seluruh dosen dan staf program studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah memberikan ilmu yang berharga pada peneliti dan membantu proses administrasi dalam menjalani perkuliahan.
 7. Bapak Dicky Kurniawan, S.Pd, selaku Kepala Sekolah SMP Putra 1 Jakarta yang telah berbaik hati mengizinkan peneliti melakukan penelitian, serta meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.
 8. Ibu Dewi Yuliana, S.Pd, Ibu Dra. Ambarestie, Ibu Febriana Butar-Butar, S.Pd, dan Ibu Lulu Lutfiah, S.Pd, yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara.
 9. Pak Dimas Hari Patangga, S.Pd, selaku tata usaha yang telah menyampaikan permohonan izin peneliti untuk melakukan penelitian, serta seluruh civitas akademika SMP Putra 1 Jakarta yang telah membantu kelancaran penelitian skripsi peneliti.

10. Kedua orangtua peneliti Oktar Helly Wasisto dan Rika Rofichat, serta adik-adik Nabila dan juga Nanda yang selalu memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan penelitian skripsi ini.

11. Teman-teman seperjuangan, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2016, khususnya Regita, Fadhila, Maysa, Nicki, Angie, Yusrina dan Pingkan. Juga untuk teman-teman terkasih Riska, Tiara, Shinta, Yola, Firmansyah Wijaya, Palupi dan Farah yang selalu memberi dukungan dan bantuan untuk menyelesaikan penelitian skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penelitian skripsi ini. Untuk itu peneliti sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca, agar dapat dijadikan perbaikan kedepannya. Terima kasih.

Jakarta, Juli 2020

Peneliti

Nasya Oktarifah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI	ii
IMPLEMENTASI PERAN KEPALA SEKOLAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
LEMBAR PERSEMBERAHAAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus dan Subfokus	10
C. Pertanyaan Penelitian	11
D. Tujuan Penelitian	12
E. Manfaat Penelitian	12
BAB II KAJIAN PUSTAKA	14
A. Kajian Teoretik Fokus Penelitian.....	14
1. Supervisi Kepala Sekolah	14
2. Mutu Pendidikan	32
B. Kajian Hasil Penelitian yang Relevan	40
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	47
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	47

B.	Pendekatan dan Metode Penelitian	48
C.	Latar dan Waktu Penelitian	49
D.	Data dan Sumber Data.....	50
E.	Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	51
F.	Analisis Data	56
G.	Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data.....	58
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....		61
A.	Deskripsi Data.....	61
B.	Temuan Penelitian	79
C.	Pembahasan	85
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN.....		93
A.	Kesimpulan	93
B.	Implikasi	97
C.	Saran.....	98
DAFTAR PUSTAKA.....		99
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		397

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi SMP Putra 1 Jakarta 65

Gambar 4.2 Proses Perencanaan Supervisi oleh Kepala Sekolah 70

Gambar 4.3 Proses Pelaksanaan Supervisi oleh Kepala sekolah 73



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kompetensi Kepala Sekolah 16

Tabel 3.1 Tahapan Penelitian 49



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian	102
Lampiran 2 Pedoman Penelitian	110
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara	111
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	115
Lampiran 5 Pedoman Pengamatan	119
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi	120
Lampiran 7 Catatan Lapangan	121
Lampiran 8 Hasil Wawancara	150
Lampiran 9 Klasifikasi Data	208
Lampiran 10 Reduksi Data	329
Lampiran 11 Jadwal Supervisi	346
Lampiran 12 Instrumen Supervisi	348
Lampiran 13 Hasil Supervisi dan Tindak Lanjut	364
Lampiran 14 Kalender Akademik	369
Lampiran 15 Sertifikat Akreditasi Sekolah	370
Lampiran 16 Prestasi Sekolah	372
Lampiran 17 Capaian Nilai UN Sekolah	377
Lampiran 18 Perolehan Nilai PTS, PAS, dan PAT	379
Lampiran 19 Laporan Pelaksanaan Pelatihan dan MGMP Guru	382
Lampiran 20 Dokumentasi dengan Informan	383

Lampiran 21 Dokumentasi Pelaksanaan Supervisi	384
Lampiran 22 Dokumentasi Pelatihan Guru	386
Lampiran 23 Dokumentasi Lingkungan dan Fasilitas Sekolah.....	387
Lampiran 24 Profil Sekolah.....	391
Lampiran 25 Struktur Organisasi Sekolah	393
Lampiran 26 Surat Izin Penelitian Skripsi	394
Lampiran 27 Surat Perjanjian Menjaga Kerahasiaan	395
Lampiran 28 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	396
Lampiran 29 Daftar Riwayat Hidup	397

