

**ANALISIS EFEKTIVITAS KERJA PADA SEKRETARIS
DIVISI *FINANCIAL DIRECTOR* PT CATUR MITRA
TEKNOLOGI (CMT)**

**KELVINA PUTRI MULYADI
1703517029**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu
Persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

***WORK EFFECTIVENESS ANALYSIS AT THE SECRETARY
FINANCIAL DIRECTOR OF PT CATUR MITRA TEKNOLOGI
(CMT)***

KELVINA PUTRI MULYADI

1703517029



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of
Requirements for Diploma Degree at the Faculty of Economics
Universitas Negeri Jakarta.***

***STUDY PROGRAM DIPLOMA III OF OFFICE
ADMINISTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020***

ABSTRAK

KELVINA PUTRI MULYADI. 2017. 1703517029. Analisis Efektivitas Kerja Pada Sekretaris Divisi *Financial Director* PT Catur Mitra Teknologi. Program D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas kerja pada sekretaris Divisi *Financial Director* PT Catur Mitra Teknologi. Metode yang digunakan pada karya ilmiah ini adalah metode analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil penulisan dapat diketahui PT Catur Mitra Teknologi mengalami kendala pada pelaksanaan tugas-tugas sekretaris yang tidak sesuai sebagaimana mestinya. Hal ini dikarenakan sekretaris tersebut tidak memiliki latar belakang sekretaris dan memiliki dua tanggung jawab pekerjaan. Dalam menghadapi masalah tersebut dapat dilakukan dengan mengadakan pelatihan dan pengembangan bagi seorang sekretaris agar dapat efektif dalam menyelesaikan tugas.

Kata kunci: Sekretaris, Efektifitas Kerja.

ABSTRACT

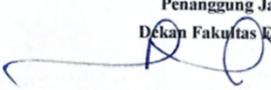
KELVINA PUTRI MULYADI. 2017. 1703517029. Work Effectiveness analysis at the Secretary Financial Director of PT Catur Mitra Teknologi. Program D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

This paper has a purpose to find out the work effectiveness of the secretary in Financial Director at PT Catur Mitra Teknologi. The method used in the research is descriptive analysis with a method of collecting data through observation and literature study.

From the results of the writing can be known that PT Catur Mitra Teknologi is experiencing difficulties in carrying out secretary duties that are not appropriate. This is because the secretary does not have a secretary background and has two job responsibilities. To deal with the problems can be done by conducting training and development for a secretary in order to be effective in completing the task.

Key Word: Secretary, Work Effectiveness.

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi  Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Marsofivati, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 198004122005012002 (Ketua)		31 Juli 2020
2	<u>Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.</u> NIP. 198102162014042001 (Penguji Ahli)		31 Juli 2020
3	<u>Widya Parimita, S.E., M.P.A.</u> NIP. 197006052001122001 (Pembimbing)		31 Juli 2020
Nama : Kelvina Putri Mulyadi No. Registrasi : 1703517029 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 24 Juli 2020			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 28 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



Kelvina Putri Mulyadi
NIM. 1703517029



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Kelvina Putri Mulyadi
NIM : 1703517029
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/ D-III Administrasi Perkantoran
Alamat email : Kelvina0907@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

"Analisis Efektivitas Kerja Pada Sekretaris Divisi Financial Director

PT Catur Mitra Teknologi"

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 31 Agustus 2020

Penulis

(Kelvina Putri Mulyadi)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita panjatkan terhadap Allah SWT atas segala anugerah dan hidayah sehingga Penulis mampu menyelesaikan penulisan Karya Ilmiah ini dengan baik. Penulisan Karya Ilmiah ini merupakan salah satu tugas akhir yang menjadi persyaratan akademik dalam penyelesaian Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.

Dalam penyusunan Penulisan Karya Ilmiah ini berjalan dengan lancar tentu karena ada doa, dukungan, dan bimbingan. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Widya Parimita, SE, M.P.A. Selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberi arahan serta bantuannya dalam menyusun Karya Ilmiah ini.
2. Marsofiyati S.Pd., M.Pd. Selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Kedua orang tua serta Adik yang telah membantu memberi dukungan dan doa kepada Penulis selama menjalankan dan menyusun Karya Ilmiah ini.
5. Teman-teman Penulis khususnya teman kelas D-III AP B 2017, khususnya Salsabilla, Khalisa, Dita yang telah memberikan semangat serta membuat kehidupan perkuliahan Penulis jauh lebih menarik.

6. Serta pihak-pihak yang telah membantu dan memberi semangat yang tidak dapat Penulis sebutkan Namanya satu persatu.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan Karya Ilmiah ini. Maka dari itu, Penulis menerima saran serta kritik yang dapat membantu Penulis untuk dapat menyusun Karya Ilmiah yang baik kedepannya. Penulis berharap bahwa Karya Ilmiah ini dapat berguna sebagai hal positif bagi para pembaca.



Jakarta, 10 Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	2
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	3
1. Tujuan Penulisan	3
2. Manfaat Penulisan	3
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	4
A. Kajian Teoritis	4
B. Kerangka Berpikir	19
C. Metodologi Penulisan	20

BAB III PEMBAHASAN	22
A. Deskripsi Kasus	22
B. Analisis Kasus	26
BAB IV KESIMPULAN	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	36
RIWAYAT HIDUP	47



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Selesai PKL dan Observasi	38
Lampiran 2 Lembar Persetujuan Pembimbing	39
Lampiran 3 Kartu Konsultasi Karya Ilmiah	40
Lampiran 4 Lembar Persetujuan Sidang	41
Lampiran 5 Form Saran dan Perbaikan	42
Lampiran 6 Hasil Turn It In Karya Ilmiah	43

