

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Model manajemen pengelola gedung Perum BULOG yaitu Subdivisi Rumah Tangga Kantor Pusat berdasarkan fungsi manajemen yaitu *planning, organizing, actuating, dan controlling* terlaksana dengan baik. Kegiatan pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung Perum BULOG yang dilakukan oleh manajemen pengelola gedung yaitu Sub Divisi Rumah Tangga Kantor Pusat juga sudah terlaksana dengan baik serta mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 24/PRT/M/2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung.
2. Biaya Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Perum BULOG yang paling besar nilainya dari tahun ke tahun yaitu untuk kegiatan *cleaning* sebesar 60.94 % pada tahun 2016, 47.21 % pada tahun 2017, 67.80 % pada tahun 2018, 61.74 % pada tahun 2019, dan 57.82 % pada tahun 2020 berdasarkan anggaran biaya yang dikeluarkan Perum BULOG untuk kegiatan Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan.

5.2. Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan setelah menyelesaikan penelitian mengenai Studi Manajemen Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Perusahaan Umum Badan Urusan Logistik Berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 24/PRT/M/2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung adalah sebagai berikut:

1. SOP pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung harap diperbaharui setiap beberapa tahun agar tetap relevan dengan situasi dan kondisi pada bangunan gedung Perusahaan Umum Badan Urusan Logistik.

2. Setiap pengelola gedung hendaknya memiliki program kerja kegiatan pemeliharaan dan perawatan rutin untuk memudahkan pengelola dalam pelaksanaan kegiatan/pengawasan kegiatan pemeliharaan dan perawatan.
3. Disarankan bagi setiap pengelola gedung agar dapat menyiapkan anggaran lebih terkhusus untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan yaitu kebersihan bangunan gedung.
4. Setiap pengelola gedung hendaknya memiliki perencanaan atau manajemen yang terstruktur baik dari segi biaya maupun sumber daya manusianya untuk pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung, sehingga kegiatan pemeliharaan dan perawatan dapat terlaksana dengan baik pula.

