

**MODEL MODUL ELEKTRONIK BAHASA INGGRIS
UNTUK SEKRETARIS MELALUI *MOODLE*
BERBASIS PEMBELAJARAN INKUIRI
(Penelitian Pengembangan di Akademi Sekretari Budi Luhur Jakarta)**



**Didik Hariyadi Raharjo
7317140103**

Disertasi yang Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
untuk Mendapatkan Gelar Doktor

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

**MODEL MODUL ELEKTRONIK BAHASA INGGRIS
UNTUK SEKRETARIS MELALUI *MOODLE*
BERBASIS PEMBELAJARAN INKUIRI
(Penelitian Pengembangan di Akademi Sekretari Budi Luhur Jakarta)**



**Didik Hariyadi Raharjo
7317140103**

**PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

**MODEL MODUL ELEKTRONIK BAHASA INGGRIS
UNTUK SEKRETARIS MELALUI *MOODLE*
BERBASIS PEMBELAJARAN INKUIRI
(Penelitian Pengembangan di Akademi Sekretari Budi Luhur Jakarta)**

Didik Hariyadi Raharjo
Linguistik Terapan
DidikHariyadiRaharjo_7317140103@mhs.unj.ac.id

ABSTRAK

Fokus dari penelitian ini adalah pengembangan bahan ajar untuk mata kuliah Bahasa Inggris untuk Sekretaris (*English for Secretary (EFS)*) yang mencakup 4 kemahiran Bahasa Inggris (*listening, speaking, reading dan writing*). Penelitian pengembangan ini dilaksanakan di Akademi Sekretari (ASTRI) Budi Luhur sejak bulan Agustus 2015 hingga bulan desember 2017. Konsep pengembangan model yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Integrative Learning Design Framework (ILDF)* yang diusulkan oleh Bannan-Ritland (2003). Sedangkan pengembangan bahan ajar pada penelitian ini menggunakan konsep yang diusulkan oleh Hutchinson & Waters (1991). Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa seorang sekretaris profesional harus menguasai berbagai kompetensi kesekretarian yang melibatkan 4 kemahiran Bahasa Inggris. Akan tetapi sebagian besar mahasiswa ASTRI Budi Luhur masih menemui berbagai kesulitan dalam menggunakan 4 kemahiran Bahasa Inggris untuk menyelesaikan tugas-tugas kesekretarian sehingga perlu dikembangkan sebuah bahan ajar untuk Bahasa Inggris untuk Sekretaris (*English for Secretary (EFS)*). Selanjutnya, berdasarkan observasi yang telah dilakukan pada bahan ajar *EFS* yang tersedia di ASTRI Budi Luhur, dapat disimpulkan bahwa bahan ajar tersebut tidak layak untuk digunakan. Oleh karena itu peneliti menyusun bahan ajar (modul) *EFS* yang didasarkan pada analisis kebutuhan dalam bentuk daring keseluruhan (*fully online learning*) melalui *Moodle* yang mengadopsi metode sinkron maya (*synchronous learning*) dan asinkron maya (*asynchronous learning*). Berdasarkan hasil uji kelayakan yang telah dilakukan oleh 2 orang pakar (pakar *ESP* dan pakar pengembangan bahan ajar daring), modul *EFS* yang dikembangkan dinyatakan layak untuk digunakan. Hasil uji efektivitas yang dilakukan menunjukkan bahwa bahan ajar yang dikembangkan ini telah terbukti dapat meningkatkan 4 kemahiran Bahasa Inggris mahasiswa.

Kata Kunci: Bahan Ajar, *English for Secretary*, *E-learning*, *Moodle*, *Integrative Learning Design Framework*

**ONLINE MODULE OF ENGLISH FOR SECRETARY THROUGH MOODLE
BASED ON INQUIRY LEARNING
(Research and Development at Secretarial Academy of Budi Luhur Jakarta)**

Didik Hariyadi Raharjo

Applied Linguistic

DidikHariyadiRaharjo_7317140103@mhs.unj.ac.id

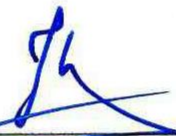





ABSTRACT

The focus of this research was the development of a module for English for Secretary (EFS) course that covering 4 English skills (Listening, Speaking, Reading, and Writing) in online learning through Moodle for Secretarial Academy of Budi Luhur (ASTRI) students. This research and development was conducted at ASTRI Budi Luhur from August 2015 to December 2017. The model development theory used in this research was the Integrative Learning Design Framework (ILDF) proposed by Bannan-Ritland (2003), while this module was developed based on Hutchinson and Waters's (1991) concept. This research indicated that a professional secretary must master a variety of secretarial competencies that involve 4 English skills. However, the majority of ASTRI Budi Luhur students still had many difficulties in completing the secretarial tasks in English. Meanwhile, the condition of the existing EFS instructional materials was not feasible to use. Therefore this research was aimed to arrange an EFS module. This module was developed in the online method through Moodle and delivered as fully online learning that adopts synchronous and asynchronous learning. This module was declared feasible by two experts: an ESP expert and an online instructional material development expert. The effectiveness test result showed that this module could improve four students' English skills (listening, speaking, reading, and writing).

Keywords: *Module, English for Secretary, E-learning, Moodle, Integrative Learning Design Framework*

BUKTI PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN TERTUTUP DISERTASI

Nama : Didik Hariyadi Raharjo
Nomor Registrasi : 7317140104
Program Studi : Linguistik Terapan

No.	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Prof. Dr. Nadiroh, M.Pd Ketua / Direktur Pascasarjana UNJ		26/01/2021
2	Dr. Ninuk Lustyantie, M.Pd Sekretaris / Koordinator Program Studi Doktor Linguistik Terapan Pascasarjana UNJ		
3	Prof. Dr. Ilza Mayuni, M.A Promotor		
4	Prof. Dr. Emzir, M.Pd Kopromotor		
5	Dr. Ifan Iskandar, M.Hum Penguji		
6	Prof. Dr. M. Zaim, M.Hum Penguji Luar		

**PERSETUJUAN PANITIA UJIAN DIPERSYARATKAN UNTUK
UJIAN TERBUKA DISERTASI PROMOSI DOKTOR**

Promotor



Prof. Dr. Ilza Mayuni, M.A
Tanggal:.....


Co-Promotor



Prof. Dr. Emzir, M.Pd
Tanggal:.....


Nama

Prof. Dr. Nadiroh, M.Pd
(Ketua)¹


.....
(tanda tangan)

26-01-2021
.....
(tanggal)

Dr. Ninuk Lustyantje, M.Pd
(Sekretaris)²


.....
(tanda tangan)

.....
(tanggal)

Nama : Didik Hariyadi Raharjo
No. Registrasi : 7317140103
Tanggal Lulus :

1. Direktur Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta
2. Koordinator Program Studi Doktor Linguistik Terapan Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Didik Hariyadi Raharjo
NIM : 7317140103
Tempat/Tanggal Lahir : Wonogiri, 5 September 1981
Program : ~~Magister~~/Doktor*
Program Studi : Linguistik Terapan

Dengan ini menyatakan bahwa tesis/disertasi* dengan judul **“Model Modul Bahasa Inggris untuk Sekretaris secara Daring Berbasis Pembelajaran Inkuiri (Penelitian Pengembangan di Akademi Sekretaris Budi Luhur Jakarta)”** merupakan karya saya sendiri, tidak mengandung unsur plagiat dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun. Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 6 Januari 2021
Yang menyatakan,



Didik Hariyadi Raharjo
NIM: 7317140103



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI
JAKARTA UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Didik Hariyadi Raharjo
NIM : 7317140103
Fakultas/Prodi : Program Doktor Linguistik Terapan
Alamat email : DidikHariyadiRaharjo_7317140103@mhs.unj.ac.id

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Model Modul Elektronik Bahasa Inggris untuk Sekretaris melalui Moodle

Berbasis Pembelajaran Inkuiri (Penelitian Pengembangan di

Akademi Sekretari Budi Luhur Jakarta)


Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 13 Februari 2021

Penulis


(Didik Hariyadi Raharjo)

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberi segala rahmat dan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan disertasi ini. Disertasi ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Doktor Pendidikan Bahasa pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta.

Adapun judul yang diangkat dalam disertasi ini adalah Model Bahan Ajar Bahasa Inggris untuk Sekretaris secara Daring (Penelitian Pengembangan di Akademi Sekretari Budi Luhur Jakarta). Dengan penyusunan disertasi ini, peneliti ingin memberikan sebuah solusi dari permasalahan pengembangan kemahiran Bahasa Inggris yang dihadapi oleh mahasiswa kesekretarisan melalui implementasi pembelajaran daring. Modul EFS yang dikembangkan ini telah terbukti dapat meningkatkan kemahiran 4 kemahiran Bahasa Inggris mahasiswa yang nantinya akan sangat berguna saat para mahasiswa telah memasuki dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa penyusunan disertasi ini masih terdapat berbagai kekurangan. Akhir kata peneliti mengharapkan masukan dan saran dari para pembaca untuk pembelajaran pada proses penulisan dan penelitian selanjutnya.

Jakarta, 6 Januari 2021



Didik Hariyadi Raharjo

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
BUKTI PENGESAHAN PERBAIKAN UJIAN TERTUTUP DISERTASI... ..	ii
PERSETUJUAN PANITIA UJIAN UNTUK UJIAN TERBUKA	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
PERNYATAAN ORISINALITAS	vi
PERNYATAAN PUBLIKASI	vii
KATA PENGANTAR	viii
ACKNOWLEDGEMENT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR BAGAN	xii
DAFTAR TABEL	xxiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pembatasan Penelitian	15
C. Pertanyaan Penelitian	16
D. Tujuan Penelitian	16
E. <i>State of the Art</i>	17
F. <i>Road Map</i> Penelitian	21
BAB II KAJIAN PUSTAKA	24
A. Deskripsi Konseptual	24
1. Pengembangan Model	25
a. Model	25
b. Desain Pengembangan Model	27
1) Model Brown	27
2) Model Graves	28
3) Model Jolly Bolitho	30
4) Model Tomlinson	31
5) Model Hutchinson & Waters	34
2. Bahan Ajar	38
3. Sekretaris	48
4. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	51
5. Metode Pembelajaran Inkuiri	56
6. Pembelajaran Daring melalui <i>Moodle</i>	63
7. Bahasa Inggris untuk Tujuan Khusus (<i>English for Specific Purposes (ESP)</i>)	88
8. Analisis kebutuhan	93
9. Model Bahan Ajar Bahasa Inggris untuk Sekretaris (<i>EFS</i>)	101
10. Evaluasi Bahan Ajar	112

B. Penelitian yang Relevan	114
C. Kerangka Teori dan Rancangan Model	119
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	128
A. Jenis Penelitian	128
B. Waktu dan Tempat Penelitian	129
C. Desain Penelitian	130
D. Sampel	137
E. Teknik Pengumpulan Sampel	139
F. Penyusunan Instrumen Penelitian	140
G. Teknik Analisis Data	149
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	153
A. Hasil Pengembangan Model	153
1. Hasil Analisis Kebutuhan Mahasiswa dan Dosen	153
2. Hasil Analisis Kondisi Bahan Ajar <i>EFS</i>	179
3. Hasil Rancangan Modul <i>EFS</i> melalui <i>Moodle</i>	203
4. Hasil Kelayakan Modul <i>EFS</i> Dikembangkan	230
5. Hasil Uji Efektivitas Modul <i>EFS</i> melalui <i>Moodle</i>	257
B. Pembahasan	274
1. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan	274
2. Pembahasan Hasil Analisis Kondisi Pembelajaran	283
3. Pembahasan Hasil Rancangan Model Bahan Ajar <i>EFS</i> yang Dikembangkan	288
4. Pembahasan Hasil Kelayakan Model Bahan Ajar <i>EFS</i> yang Dikembangkan	284
5. Pembahasan Hasil Uji Efektivitas Model Bahan Ajar <i>EFS</i> yang Dikembangkan	291
C. Keterbatasan Penelitian	294
BAB V SIMPULAN DAN REKOMENDASI	296
A. Simpulan	296
B. Rekomendasi	299
DAFTAR PUSTAKA	300
LAMPIRAN	315