

**PANDUAN MEMBUAT WATERMARK
LOGO BARU UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



**UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2025**

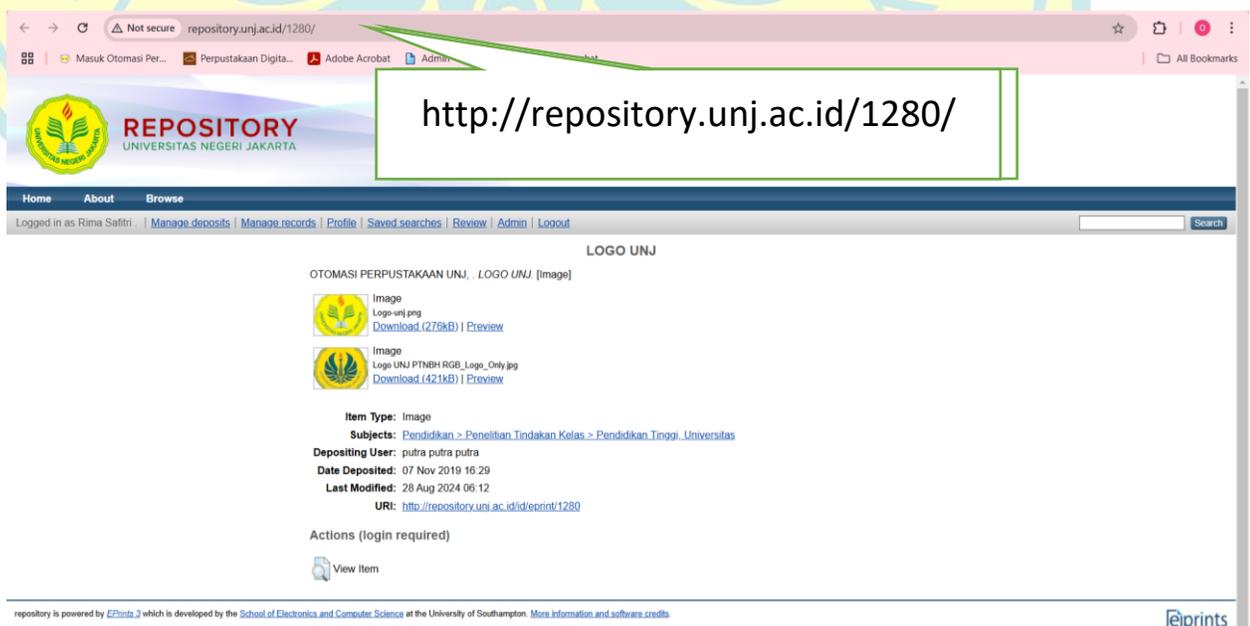
PANDUAN MEMBUAT WATERMARK LOGO BARU UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

WATERMARK adalah sebuah tulisan atau gambar pada setiap lembaran dokumen sebagai penanda atau identitas. Biasanya watermark digunakan untuk memberikan identitas terhadap suatu karya digital, seperti karya akhir (skripsi/tesis/disertasi). Untuk menghindari tindakan plagiarisme dan melindungi hak cipta maka watermark ini dilakukan pada setiap dokumen yang akan diunggah ke dalam Repository Universitas Negeri Jakarta.

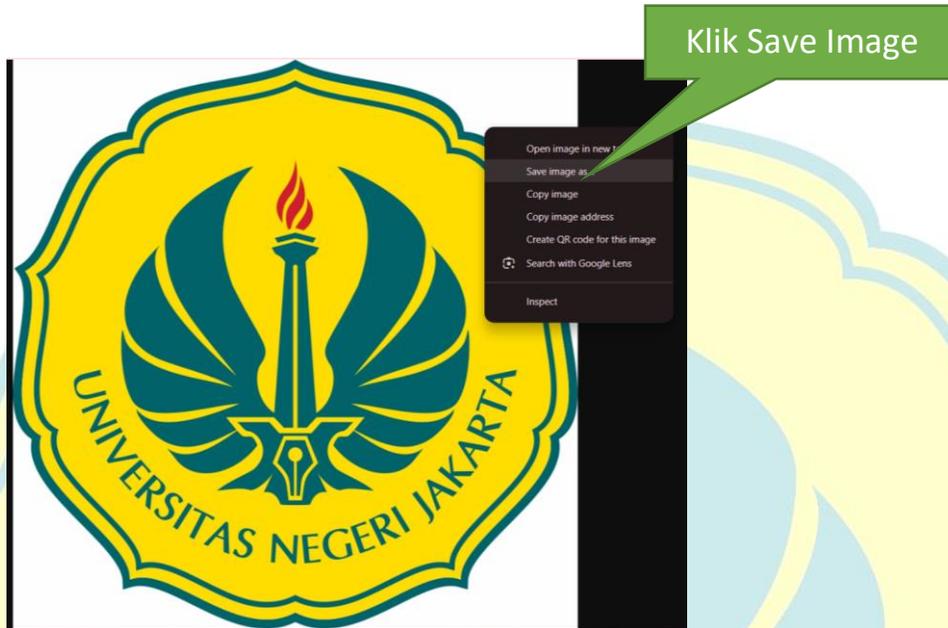
Pembuatan watermark dalam panduan ini menggunakan program Microsoft Word. Sebelum data karya akhir dalam bentuk file WORD disimpan ke dalam bentuk file PDF, dilakukan pemberian watermark dengan logo Universitas Negeri Jakarta (UNJ) terlebih dahulu. Logo UNJ dapat diunduh pada laman Repository Universitas Negeri Jakarta atau laman Perpustakaan UNJ.

Langkah-langkah pembuatan watermark dengan logo UNJ adalah sebagai berikut:

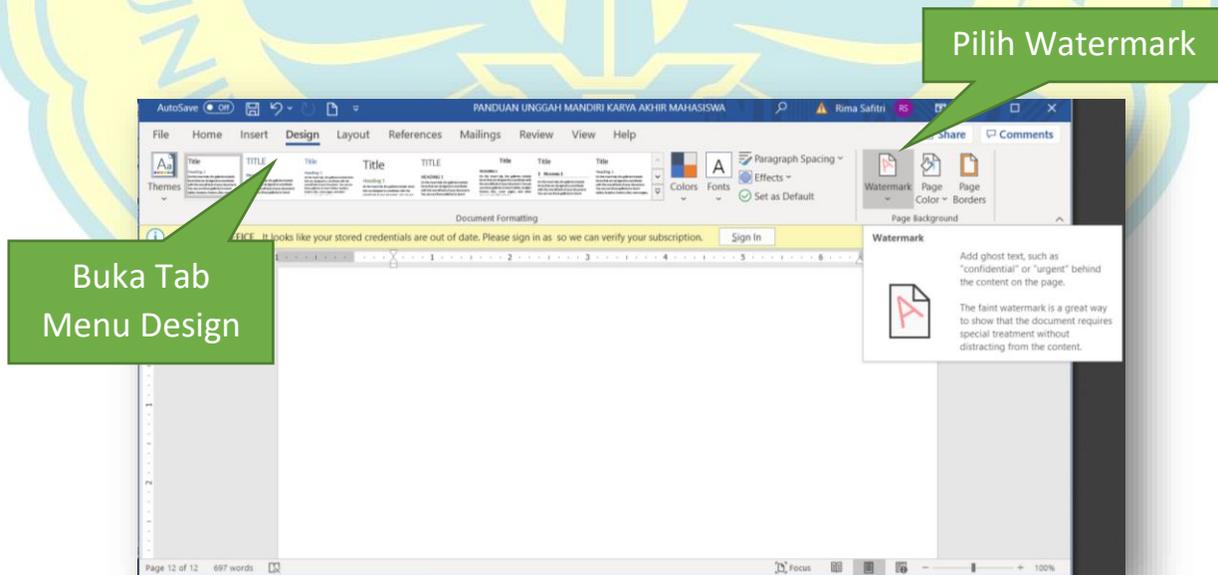
1. Unduh logo UNJ PTNBH pada laman Repository Universitas Negeri Jakarta (<http://repository.unj.ac.id/1280/>).



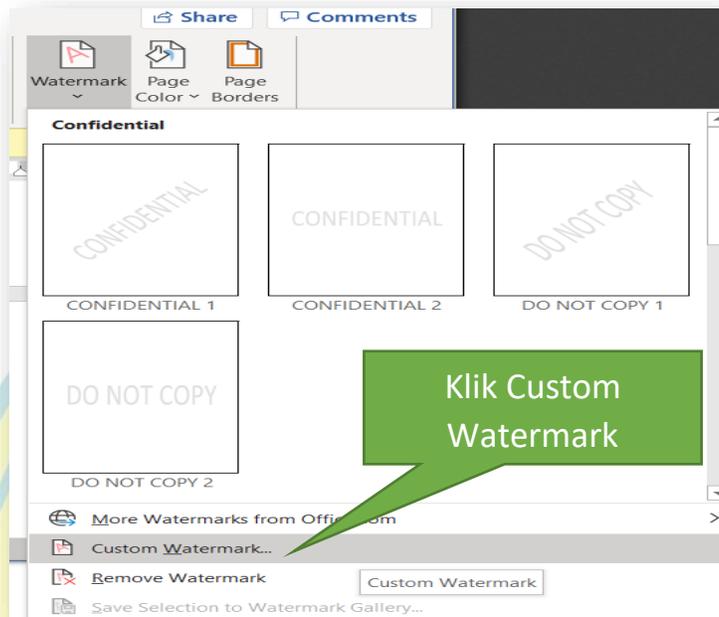
2. Klik Download, setelah *file* gambar logo UNJ terbuka, klik kanan pada gambar logo, dan pilih **Save Image As**



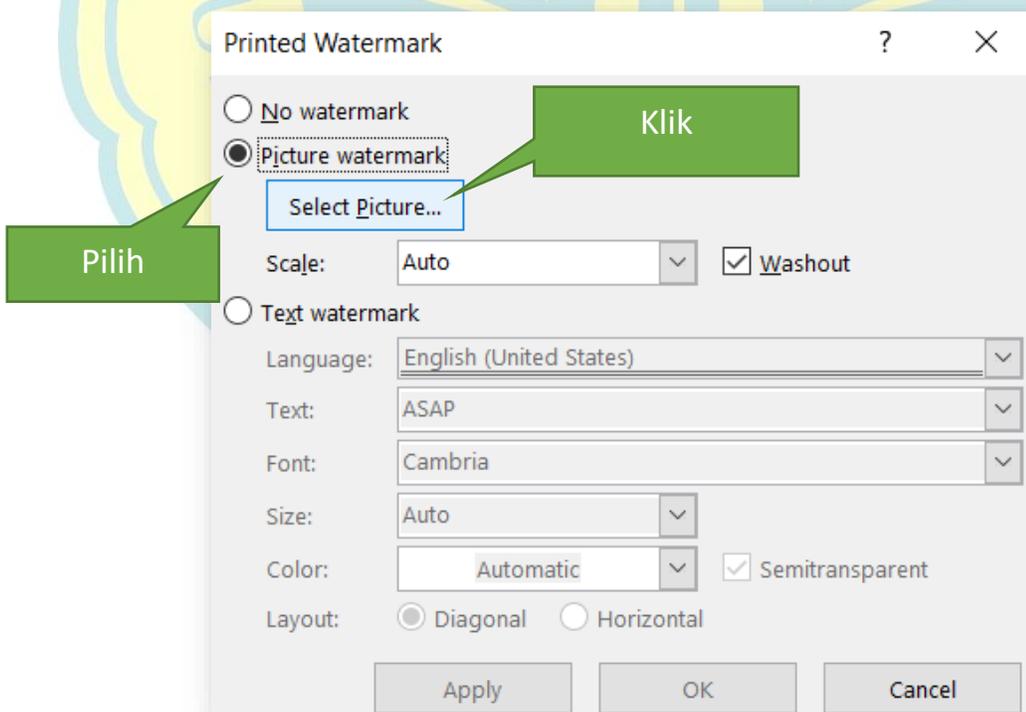
3. Buka dokumen karya akhir dalam bentuk MS WORD yang akan diberikan *watermark*
4. Buka Tab Menu **Design**, kemudian pilih **Watermark**



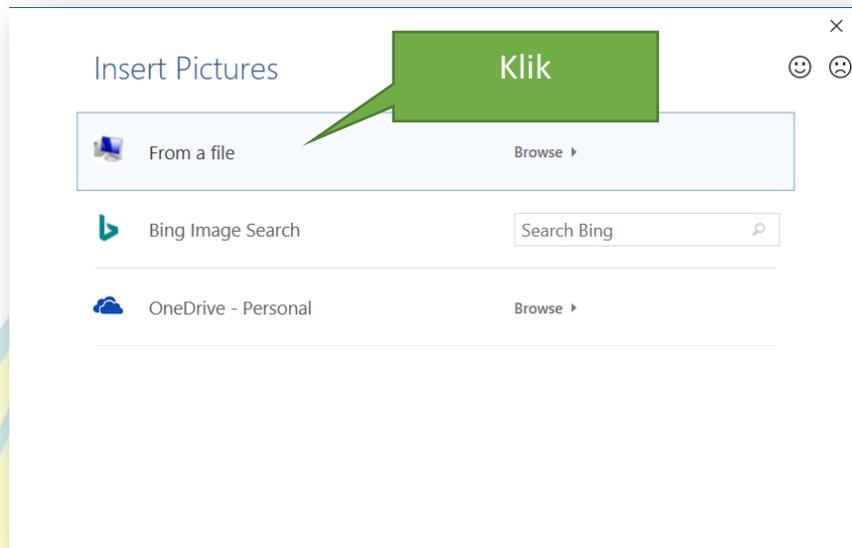
5. Pada menu **Watermark**, klik **Custom Watermark...**



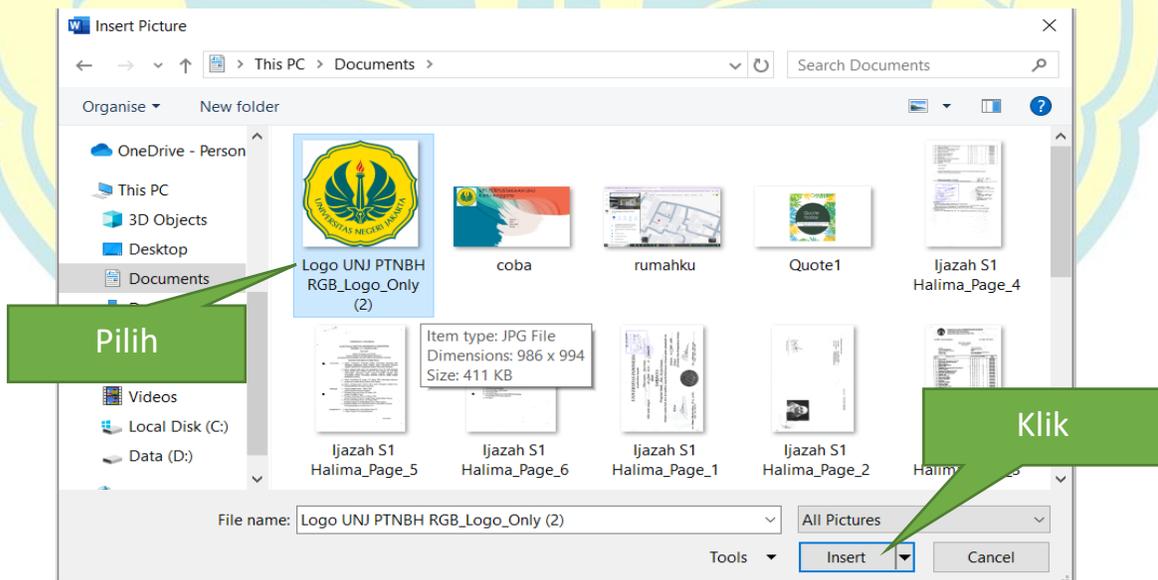
6. Pilih **Picture watermark**, kemudian klik **Select Picture...**



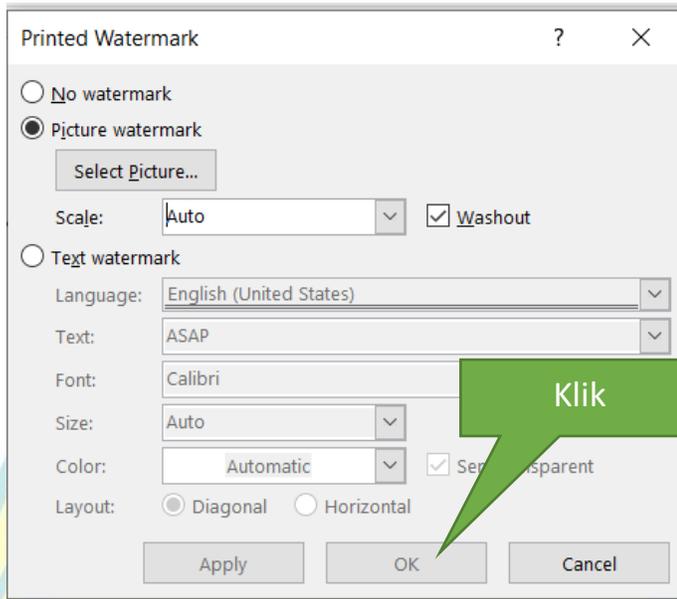
7. Pada menu **Insert Pictures**, klik **From a File**



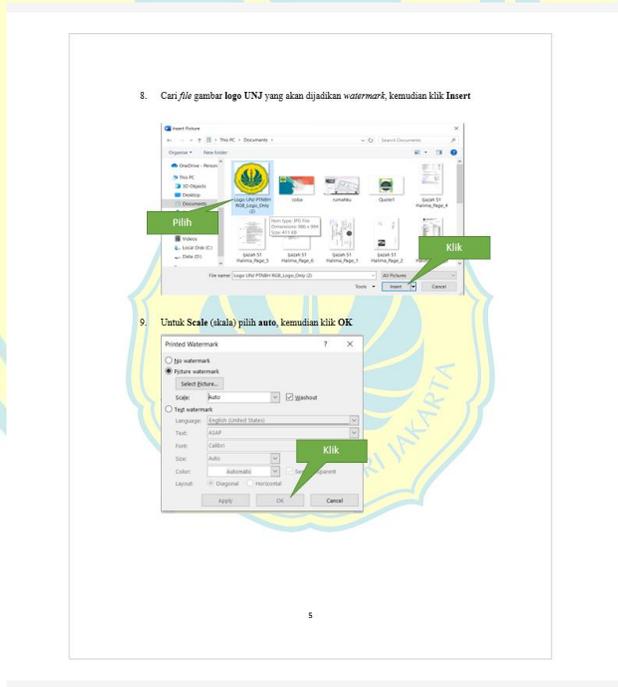
8. Cari file gambar logo UNJ yang akan dijadikan *watermark*, kemudian klik **Insert**



9. Untuk **Scale** (skala) pilih **auto**, kemudian klik **OK**



Hasil tampilan *watermark* adalah sebagai berikut



10. Selanjutnya simpan *file* (**Save As**) dalam format PDF

