PANDUAN MEMBUAT WATERMARK LOGO BARU UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



PANDUAN MEMBUAT WATERMARK LOGO BARU UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

WATERMARK adalah sebuah tulisan atau gambar pada setiap lembaran dokumen sebagai penanda atau identitas. Biasanya watermark digunakan untuk memberikan identitas terhadap suatu karya digital, seperti karya akhir (skripsi/tesis/disertasi). Untuk menghindari tindakan plagiarism dan melindungi hak cipta maka watermark ini dilakukan pada setiap dokumen yang akan diunggah ke dalam Repository Universitas Negeri Jakarta.

Pembuatan watermark dalam panduan ini menggunakan program Microsoft Word. Sebelum data karya akhir dalam bentuk file WORD disimpan ke dalam bentuk file PDF, dilakukan pemberian watermark dengan logo Universitas Negeri Jakarta (UNJ) terlebih dahulu. Logo UNJ dapat diunduh pada laman Repository Universitas Negeri Jakarta atau laman Perpustakaan UNJ.

Langkah-langkah pembuatan watermark dengan logo UNJ adalah sebagai berikut:

 Unduh logo UNJ PTNBH pada laman Repository Universitas Negeri Jakarta (<u>http://repository.unj.ac.id/1280/</u>).



repository is powered by EPints 3 which is developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton. More information and software credits.

2. Klik Download, setelah *file* gambar logo UNJ terbuka, klik kanan pada gambar logo, dan pilih **Save Image As**



	o NOT COPY 2 More Water Remove Water Save Selectio	1 CONF 1 CONF Y 2 rmarks from Offic rmark ermark on to Watermark	FIDENTIAL 2	Klik Custe Watermark	om ark			
. Pilih Pic	ed Waterm	ermark, ko ark	emudian	klik <mark>Selec</mark> Klik	et Pictu	re ?	×	RTA
Pilih Pic Printe O No O Pic	ed Waterm o watermark cture watern Select <u>P</u> ictu	ermark, ko ark : nark re	emudian	klik <mark>Selec</mark> Klik	et Pictu	re ?	×	ARTA
Pilih Pic Printe O No Pic Pic	ed Waterm o watermark cture watern Select <u>P</u> ictur ca <u>l</u> e:	ermark, ko ark : nark re	emudi <mark>an</mark> I	klik <mark>Selec</mark> <lik< td=""><td>et Pictu</td><td>re ?</td><td>×</td><td>AZAR</td></lik<>	et Pictu	re ?	×	AZAR
Pilih Pic Printe O No Pic h	ed Waterm o watermark cture watern Select <u>P</u> ictur ca <u>l</u> e:	ermark, ko ark : nark re Auto k	emudian I	klik <mark>Selec</mark> <lik< td=""><td>et Pictu ∎</td><td>re ?</td><td>×</td><td>AZAR</td></lik<>	et Pictu ∎	re ?	×	AZAR
Pilih Pic Printe Printe	ed Waterm o watermark cture waterm Select <u>P</u> ictur ca <u>l</u> e:	ermark, ko ark : nark re Auto k English (Unite	emudian	klik Selec	ct Pictu	re ?	×	ARAN
Pilih Pic Printe O No O No O Tej La Te	ed Waterm o watermark cture waterm Select <u>P</u> ictur cale:	ermark, ko ark : nark re Auto k English (Unite ASAP	emudian	klik Selec	ct Pictu	re ?	×	ATAP
Pilih Pic Printe O No O Pic So O Tej La Te	ed Waterm o watermark cture waterm Select <u>Pictur</u> ca <u>l</u> e: <u>w</u> t watermar anguage: ext:	ermark, ko ark ark re Auto k English (Unite ASAP Cambria	emudian	klik Selec	et Pictu	re ?	×	KAK
Pilih Pic Printe O No O No Pic So C Tey La Te	ed Waterm o watermark cture waterm Select <u>P</u> ictur ca <u>l</u> e: <u>w</u> t watermar anguage: ext: ont: ze:	ermark, ko ark ark re Auto k English (Unite ASAP Cambria Auto	emudian	klik Selec	vashout	re ?	×	KAK
h So Size	eture wate ed Waterm o watermark cture waterm Select <u>Pictur</u> ca <u>l</u> e: <u>ext</u> watermar anguage: ext: ont: ze: olor:	ermark, ko ark ark mark re Auto k English (Unite ASAP Cambria Auto	emudian ed States)	klik Selec	emitranse	re ?	×	ARAN ARAN

5. Pada menu Watermark, klik Custom Watermark...

\times Klik **Insert Pictures** • From a file Browse 🕨 Bing Image Search Search Bing **OneDrive** - Personal Browse 🕨 Cari file gambar logo UNJ yang akan dijadikan watermark, kemudian klik Insert 8. 🔟 Insert Picture \times \rightarrow \checkmark \uparrow 🗎 \rightarrow This PC \rightarrow Documents \rightarrow ・ ひ Search Documents ← م New folder ? Organise 🝷 OneDrive - Person 1 狊 This PC a line 3D Objects E Desktop Logo UNJ PTNBH RGB_Logo_Only ljazah S1 Halima_Page_4 coba rumahku Quote1 Documents (2) Item type: JPG File Dimensions: 986 x 994 Pilih 甲酸 Size: 411 KB 🚦 Videos 13 Klik 🐛 Local Disk (C:) ljazah S1 ljazah S1 ljazah S1 ljazah S1 🧼 Data (D:) Halima_Page_6 Halima_Page_2 Halima_Page_5 Halima_Page_1 File name: Logo UNJ PTNBH RGB_Logo_Only (2) All Pictures × Tools • Insert]-Cancel

7. Pada menu Insert Pictures, klik From a File



9. Untuk Scale (skala) pilih auto, kemudian klik OK

10. Selanjutnya simpan file (Save As) dalam format PDF

