

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
ABSTRAK	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR GRAFIK	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	6
C. Pembatasan Masalah.....	7
D. Perumusan Masalah	8
E. Kegunaan Hasil Penelitian	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Konsep Evaluasi Program dan Model-Model Evaluasi.....	10
B. Konsep Pelatihan	24
C. Program Pelatihan Sekretaris Pimpinan.....	28
D. Model Evaluasi yang Digunakan	33
E. Komponen Evaluasi	38
F. Hasil Penelitian yang Relevan.....	50
G. Kerangka Berfikir.....	60

BAB III DESKRIPSI METODE DAN TEKNIK PENELITIAN	61
A. Tujuan Evaluasi.....	61
B. Tempat dan Waktu Penelitian Evaluasi.....	62
C. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	62
D. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data.....	66
E. Teknik Analisa Data	76
F. Instrumen Penelitian.....	80
G. Pemeriksaan Keabsahan Data.....	85
H. Disain Perencanaan Evaluasi.....	87
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	89
A. Profil Pusdiklat Keuangan Umum.....	89
B. Deskripsi Data Hasil Penelitian	94
C. Pembahasan Hasil Temuan	142
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN.....	168
A. Kesimpulan	168
B. Implikasi	171
C. Saran.....	174
DAFTAR PUSTAKA.....	176
LAMPIRAN.....	179