

MANAJEMEN KEARSIPAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI DKI JAKARTA

MUHAMMAD DENIS BIMANTARA

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui informasi dan mendeskripsikan manajemen kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. Penelitian ini dilakukan sejak bulan Mei 2018 hingga Juli 2018 dengan menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data penelitian ini menggunakan wawancara, pengamatan (observasi) dan studi dokumentasi. Tahap analisis data dilakukan melalui tahapan reduksi data, display data dan verifikasi data. Pemeriksaan dan pengecekan keabsahan data dilakukan melalui tahapan kredibilitas data, transferabilitas, dependabilitas dan konfirmabilitas. Berdasarkan penelitian dapat disimpulkan bahwa Arsip memiliki peranan penting sebagai sumber informasi sehingga perlu dikelola dengan baik melalui serangkaian kegiatan pengelolaan arsip. Manajemen kearsipan yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta meliputi penyimpanan, penemuan kembali serta penyusutan. Penyimpanan arsip dilakukan secara sistematis menggunakan system aplikasi atau digital dan secara manual, penggunaan teknologi informasi dalam proses penyimpanan arsip memberikan kemudahan dalam kegiatan penemuan kembali arsip yang dibutuhkan sebagai bentuk layanan kearsipan yang diberikan kepada masyarakat atau pengguna arsip. Penemuan kembali arsip dilakukan dengan menggunakan system aplikasi dan komputer berdasarkan nomor klasifikasi arsip. Arsip yang telah habis masa retensi dan nilai gunanya disusutkan melalui pemindahan dan pemusnahan dengan melibatkan banyak pihak. Prosedur atau tahapan dalam proses penyimpanan, penemuan kembali serta penyusutan arsip dilakukan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku, namun sumber daya manusia yang belum memadai dan kesadaran yang rendah mengenai tata kelola arsip yang baik bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah yang menyimpan arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta menjadi hambatan dalam proses manajemen kearsipan. Bentuk upaya yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta dalam mengoptimalkan manajemen kearsipan yang dilakukan melalui sosialisasi, bimbingan teknis, Pendidikan dan pelatihan serta pembinaan dan monitoring.

Kata Kunci : Manajemen, Kearsipan.

**Archive Management in Departement of Libraries and Archives Province
of DKI Jakarta**

MUHAMMAD DENIS BIMANTARA

ABSTRACT

This research aims to know information and describe records management in Departement of Libraries and Archives Province of DKI Jakarta . This research was conducted from May 2018 to July 2018 using qualitative approach and descriptive method. Data were collected through interviews, observation and documentation studies. Phase data analysis is done through data reduction stage, data display and data verification. Examination and checking the validity of data is done through the stages of data credibility, transferability, dependability and confirmability. Based on the research, archives have an important role as Information. Archive management conducted by the Departement of Libraries and Archives Province of DKI Jakarta includes storage, rediscovery and depreciation. Archive storage is carried out systematically using an application or digital and manual system manually, the use of information technology in the archive storage process provides convenience in activities needed to do something archived to the public or archive users. Archive rediscovery is carried out using the application system and computer based on archive classification numbers. Archives that have resulted in a retention period and useful value are depreciated through the removal and destruction of many parties. Procedures or stages in the process, rediscover and depreciation of archives are carried out in accordance with the applicable Operational Activity Standards, but inadequate and inaccurate human resources are low to manage records that are good for Regional Work Unit which stores archives in the Departement of Libraries and Archives Province of DKI Jakarta obstacles in the filing management process. Forms of effort carried out by Departement of Libraries and Archives Province of DKI Jakarta in making education management, technical training, education and training as well as coaching and monitoring.

Keywords: Management, Archives.