

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus dan Sub Fokus	8
C. Pertanyaan Penelitian.....	9
D. Tujuan Penelitian	9
E. Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Konsep Manajemen	11
1. Pengertian Manajemen	11
2. Fungsi Manajemen	14
3. Unsur Manajemen	22
4. Manfaat dan Tujuan Manajemen.....	23
B. Kearsipan.....	26
1. Pengertian Arsip	26
2. Arti Penting Arsip.....	28
3. Jenis-jenis Arsip	30
4. Alat-alat Kearsipan	35

C. Ruang Lingkup Manajemen Kearsipan	42
D. Penyimpanan Arsip.....	45
E. Penemuan Kembali Arsip	56
F. Penyusutan Arsip.....	59
G. Kajian Hasil-hasil Penelitian yang Relevan.....	66
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Tujuan Penelitian	72
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	72
C. Latar dan Waktu Penelitian.....	74
D. Data dan Sumber Penelitian	75
E. Prosedur Pengambilan Data dan Perekaman Data	77
F. Analisis Data.....	83
G. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	85
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	
A. Deskripsi Data	88
B. Temuan Penelitian.....	111
C. Pembahasan.....	116
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	124
B. Implikasi.....	127
C. Saran	128
DAFTAR PUSTAKA.....	129
LAMPIRAN.....	132