

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Deskripsi Data**

Hasil dari pengumpulan informasi di lapangan dan juga hasil penyebaran kuesioner/angket oleh peneliti, deskripsi penelitian ini diperoleh penjelasan dan mendeskripsikan survei mengenai pelatihan *Microsoft Office* dalam meningkatkan keterampilan pemuda di Kelurahan Cibubur, Jakarta Timur.

Data dari hasil penelitian dijelaskan dalam pernyataan-pernyataan yang ada di dalam instrumen penelitian. Pengumpulan data menggunakan angket/kuesioner yang mampu menjelaskan mengenai pelatihan *Microsoft Word* dalam meningkatkan keterampilan pemuda.

##### **1. Profil Karang Taruna Kelurahan Cibubur Jakarta Timur**

Karang Taruna pertama kali resmi berdiri di Jakarta, tanggal 26 September 1960 yang merupakan “organisasi sosial wadah pengembangan generasi muda yang tumbuh dan berkembang atas dasar kesadaran dan tanggung jawab sosial dari, oleh, dan untuk masyarakat terutama generasi muda di wilayah desa/kelurahan atau komunitas adat sederajat dan terutama bergerak di bidang usaha kesejahteraan sosial”.

**Visi Misi****a) Visi :**

Mewujudkan generasi muda yang mandiri, tangguh, berakhlak mulia, dan berkualitas.

**b) Misi**

- 1) Menumbuhkan kembangkan prakarsa pemuda dan menjembatani dalam pembanunan kesejahteraan sosial.
- 2) Kepedulian terhadap lingkungan masyarakat.
- 3) Mewujudkan kerukunan dan persatuan antar pemuda.
- 4) Mengangkat nilai-nilai kearifan budaya lokal, seni, dan adat istiadat.
- 5) Menggalang dan mengembangkan kemitraan dengan berbagai pihak yang berkompeten dalam penanganan permasalahan pemuda dan sosial kemasyarakatan.

**c) Strategi**

- 1) Melibatkan peran semua anggota pemuda dalam setiap program kerja yang disusun.
- 2) Mengadakan event kegiatan dalam rangka mempromosikan unit usaha organisasi ke luar.
- 3) Menjalin kerjasama dengan pihak-pihak yang berkompeten terhadap permasalahan sosial pemuda dan masyarakat seperti phak Dinas Kesehatan, Dinas Peternakan, Dinas Perhutanan, dan Dinas Budaya

Pariwisata serta LSM, Bank, Perusahaan Swasta, Koperasi, dan Lembaga Pendidikan, Lembaga Sosial, serta Organisasi Sosial lainnya.

**d) Motto**

Karang Taruna Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur, mempunyai motto, yaitu:

“Terampil, Berkarya, Berprestasi, Mandiri, dan Berakhlak Mulia”.

Bertujuan menumbuhkembangkan kesadaran dan tanggung jawab sosial setiap anggota perhimpunan pemuda dalam mencegah, menangkal, menanggulangi, dan mengantisipasi berbagai permasalahan sosial. Terbentuknya jiwa dan semangat patriotisme anggota Karang Taruna yang terampil, berpengetahuan, dan berkepribadian baik.

**e) Landasan Hukum**

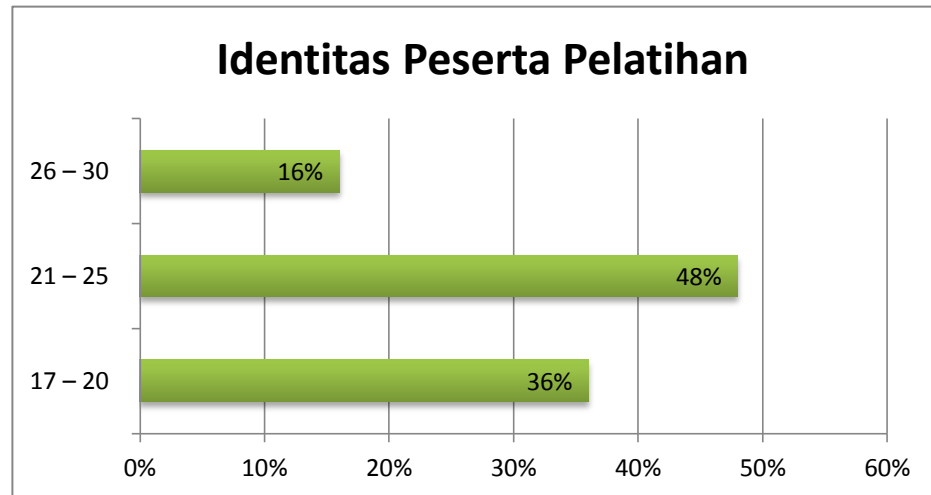
- 1) UU No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
- 2) Peraturan Pemerintah No. 72 tentang Desa.
- 3) Peraturan Pemerintah No. 73 tentang Kelurahan.
- 4) Permensos RI No. 83/HUK/2005 tentang Pedoman Dasar Karang Taruna.
- 5) Permendagri RI No. 5 tahun 2007 tentang Pedoman Penataan Lembaga.

## 2. Deskripsi Data Responden

**Tabel 4.1**  
**Identitas Peserta Pelatihan Menurut Usia**

<b>Rentang Usia</b>	<b>Frekuensi</b>	<b>Presentase %</b>
<b>17 – 20</b>	<b>9</b>	<b>36%</b>
<b>21 – 25</b>	<b>12</b>	<b>48%</b>
<b>26 – 30</b>	<b>4</b>	<b>16%</b>
<b>Jumlah</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>

Data dari tabel diatas, menunjukkan bahwa usia peserta pelatihan *Microsoft Word* adalah usia remaja akhir sampai dewasa akhir, dan menunjukkan bahwa pelatihan *Microsoft Word* dihadiri oleh para pemuda dilihat dari usianya. Data dalam tabel menunjukkan bahwa yang menjadi responden berusia 17 – 20 sebanyak 9 orang (36%), 21 – 25 sebanyak 12 orang (48%), dan 26 – 30 sebanyak 4 orang (16%).



**Gambar 4.1. Grafik Identitas Peserta Pelatihan**

### 3. Deskripsi Data Hasil Angket/Kuesioner

Suatu program akan berhasil apabila tujuan dari pembentukan program tersebut telah tercapai. Pelatihan *Microsoft Word* dibentuk dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pemuda kelurahan Cibubur Jakarta Timur. Pelatih dalam pelaksanaan pelatihan *Microsoft Word* sangat berperan penting selama pelatihan. Pelatih dianggap penting karena sasaran dalam pelatihan ini adalah orang dewasa, orang dewasa tidak mudah fokus selama pelatihan sehingga dibutuhkan tenaga pelatih yang handal. Situasi dan kondisi pelatihan juga harus nyaman agar peserta semakin tertarik dan fokus selama pelatihan. Setiap sesi dalam pelatihan *Microsoft Word*, pelatih selalu mengadakan evaluasi perkembangan masing-masing peserta, agar memudahkan pelatih saat evaluasi akhir peserta pelatihan.

Deskripsi data angket ini berdasarkan dari kisi-kisi instrumen pelatihan *Microsoft Word* dalam meningkatkan keterampilan hidup pemuda, persiapan pelatihan, rancangan pelatihan, pelatih, materi, metode, pemanfaatan waktu, fasilitas, sarana, dan prasarana, pengetahuan, sikap, dan keterampilan. Penyebaran angket yang dilakukan peneliti disebarakan kepada 25 orang responden di Kelurahan Cibubur. Hasil penyebaran angket oleh peneliti akan dideskripsikan dalam bentuk tabel dan grafik berdasarkan kisi-kisi instrumen yang akan dipaparkan dibawah ini:

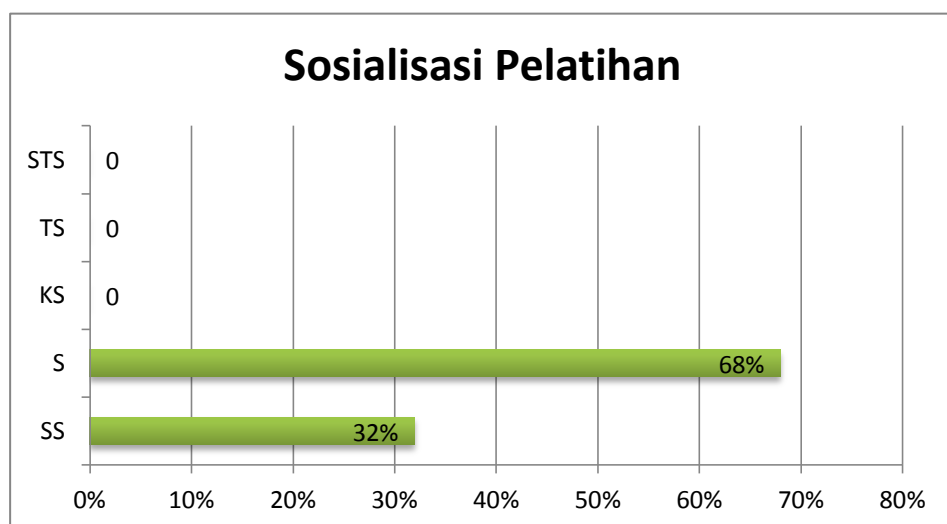
**a. Perencanaan**

**1) Persiapan Pelatihan**

**Tabel 4.2**  
**Sosialisasi Pelatihan *Microsoft Word***

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
1. Saya mengetahui pelatihan <i>Microsoft Word</i> dari Karang Taruna Cibubur.	Sangat Setuju	8	32%
	Setuju	17	68%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Salah satu persiapan sebelum pelatihan dilaksanakan adalah sosialisasi pelatihan. Sosialisasi pelatihan dilakukan agar para pemuda mau ikut ambil bagian dalam pelatihan *Microsoft Word*. Tabel diatas merupakan pernyataan nomor 1 yang menunjukkan bahwa sebelum pelatihan dilaksanakan di Kelurahan Cibubur Jakarta Timur, Karang Taruna terlebih dahulu memberitahukan kepada pemuda yang tinggal di Kelurahan Cibubur bahwa akan ada pelatihan tentang *Microsoft Word*. Tabel 3 menunjukkan 8 responden (32%) menjawab dengan Sangat Setuju dan 17 responden (68%) menjawab Setuju. Agar lebih jelas lagi dapat dilihat grafik dibawah ini:



**Gambar 4.2. Grafik Sosialisasi Pelatihan Keuangan**

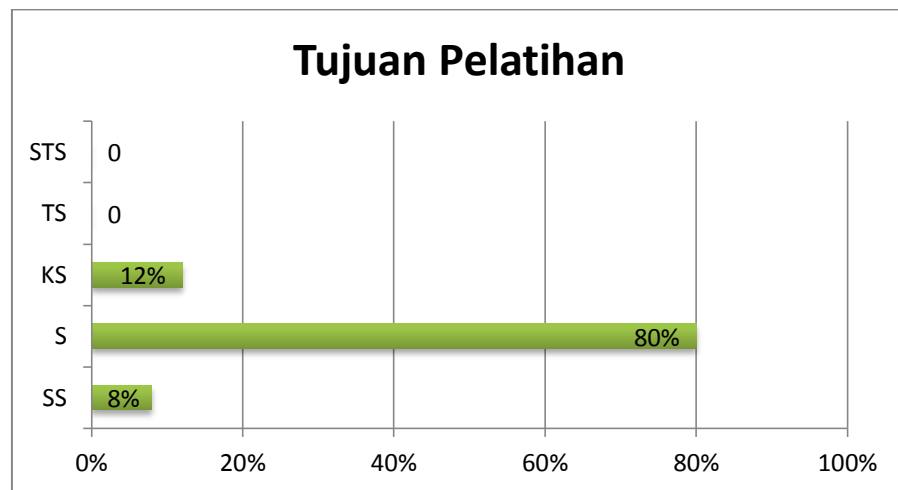
## 2) Tujuan Pelatihan

**Tabel 4.3**  
**Tujuan Pelatihan**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
2. Saya telah mengetahui tujuan dari pelatihan <i>Microsoft Word</i> sebelum pelatihan dimulai.	Sangat Setuju	2	8%
	Setuju	20	80%
	Kurang Setuju	3	12%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.3 di atas merupakan pernyataan nomor 2, menunjukkan bahwa tujuan pelatihan diadakan sudah diketahui para peserta sebelum pelatihan *Microsoft Word* dimulai. Saat sosialisasi pelatihan *Microsoft Word*, Karang Taruna juga menyatakan tujuan diadakannya pelatihan tersebut. Jika dilihat, tabel 4 menunjukkan bahwa 2 responden (8%) menyatakan sangat setuju, 20 responden (80%) menyatakan setuju, dan 3 responden (12%) menyatakan kurang setuju. Untuk lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.





**Gambar 4.3. Grafik Tujuan Pelatihan**

### 3) Menyiapkan Materi Pelajaran

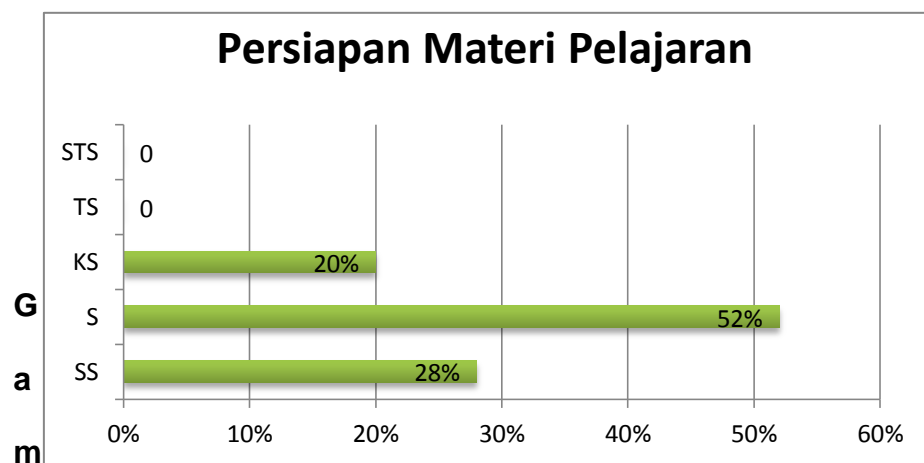
**Tabel 4.4**

**Materi Pembelajaran**

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
3. Pelatih menjelaskan materi pembelajaran dengan sangat jelas sebelum pelatihan dimulai.	Sangat Setuju	7	28%
	Setuju	13	52%
	Kurang Setuju	5	20%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.4 diatas dengan pernyataan nomor 3 menyatakan bahwa sebelum pelatihan dimulai materi terlebih dahulu diberikan kepada para peserta. Materi ini dibagikan agar memudahkan

peserta dalam mengikuti pelatihan dan sebagai pendoman selama pelatihan. Dapat dilihat bahwa 7 responden (28%) menyatakan sangat setuju, 13 responden (52%) menyatakan setuju, dan 5 responden (20%) menyatakan kurang setuju jika materi pembelajaran memang baiknya dibagikan sebelum pelatihan dimulai.



bar 4.4. Grafik Persiapan Materi Pembelajaran

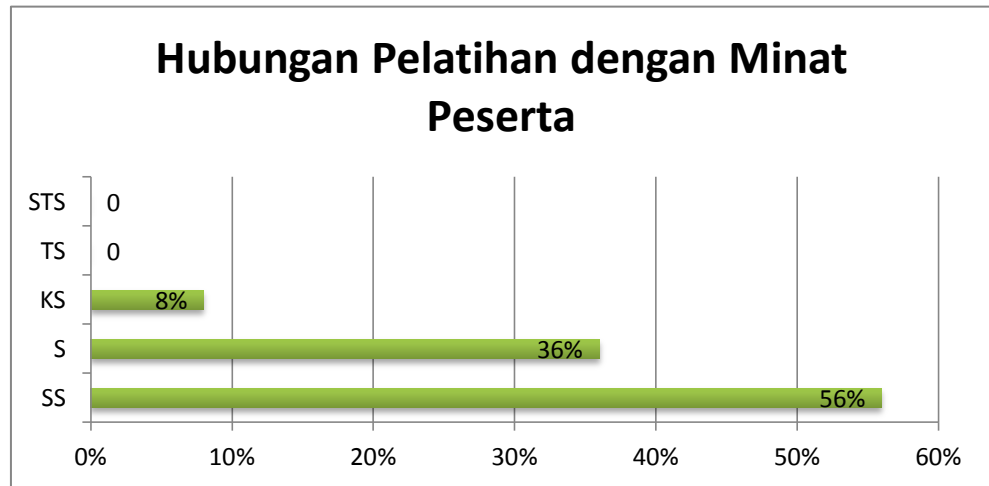
## b. Rancangan Pelatihan

### 1) Hubungan Pelatihan *Microsoft Word* dengan Minat Peserta Pelatihan.

**Tabel 4.5**  
**Hubungan Pelatihan dengan Minat Peserta**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
4. Setelah mengikuti pelatihan ini saya semakin ingin meningkatkan keterampilan saya dalam mengoperasikan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	14	56%
	Setuju	9	36%
	Kurang Setuju	2	8%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.5 diatas menunjukkan bahwa minat peserta pelatihan terhadap pelatihan *Microsoft Word* cukup tinggi, dan juga setelah mengikut pelatihan tersebut peserta menjadi ingin meningkatkan keterampilannya keterampilan mengoperasikan *Microsoft Word* dengan baik. Tabel diatas menyatakan bahwa, sebanyak 14 responden (56%) menyatakan sangat setuju, 9 responden (36%) menyatakan setuju, dan 2 responden (8%) menyatakan kurang setuju. Untuk lebih jelas dapat dilihat grafik di bawah ini.



**Gambar 4.5. Grafik Pelatihan dengan Minat Peserta**

c. Pelatih

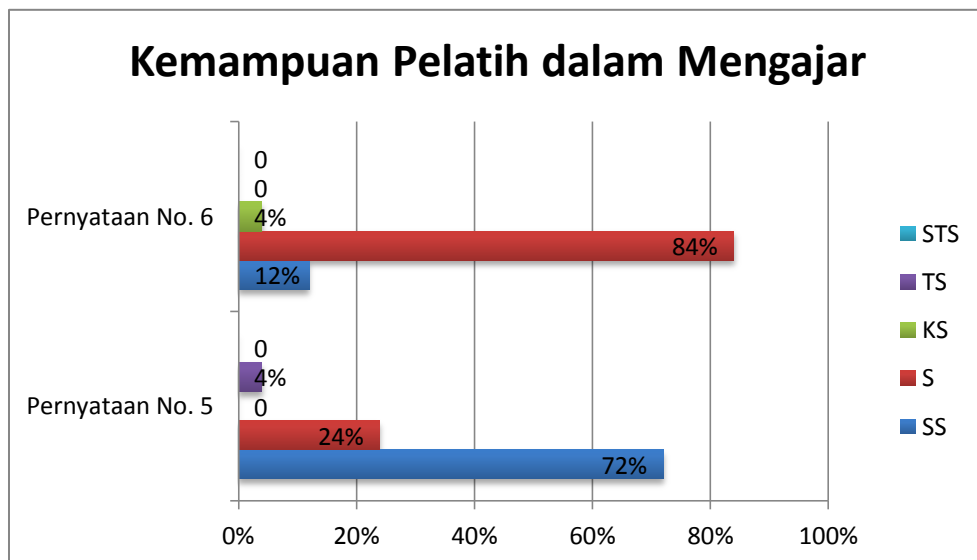
1. Kemampuan Pelatih dalam Menyampaikan Materi.

**Tabel 4.6**  
**Kemampuan Pelatih dalam Mengajar**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
5. Saya merasa bahwa pelatih menyampaikan materi dengan baik dan jelas.	Sangat Setuju	18	72%
	Setuju	6	24%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	1	4%
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
6. Materi pembelajaran yang disampaikan pelatih dengan mudah saya pahami.	Sangat Setuju	3	12%
	Setuju	21	84%
	Kurang Setuju	1	4%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.6 merupakan nomor 5, menunjukkan bahwa pelatih sudah bagus dan sangat jelas juga dalam menjelaskan materi selama pelatihan. Dibuktikan dengan adanya 18 orang responden

(72%) menyatakan bahwa sangat setuju dengan pernyataan nomor 5 dan 6 orang responden (24%) menyatakan setuju dengan pernyataan tersebut. Pernyataan nomor 6, yang menyatakan materi yang diajarkan sangat mudah dipahami oleh peserta pelatihan. Sebanyak 3 orang responden (12%) menyatakan setuju dengan pernyataan itu dan 21 orang responden (84%) menyatakan sangat setuju dengan pernyataan tersebut. Untuk lebih paham bisa dilihat grafik dibawah ini.



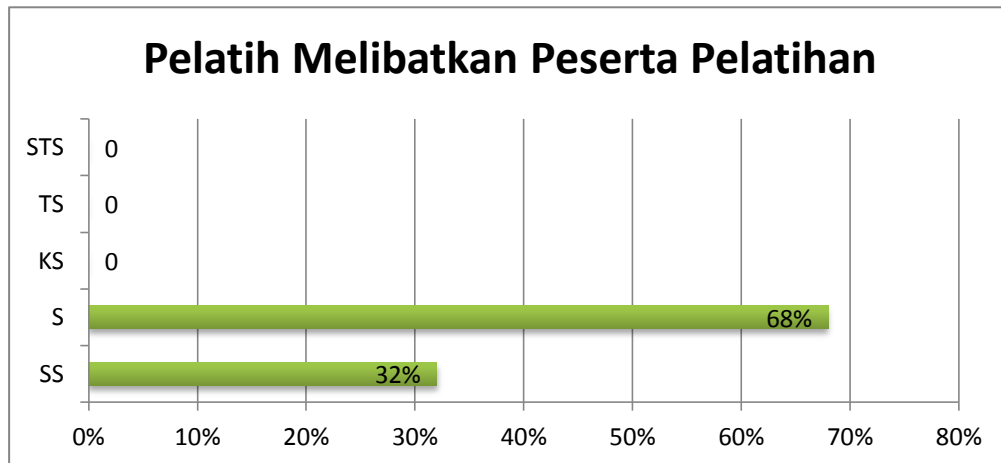
**Gambar 4.6. Grafik Kemampuan Pelatih dalam Mengajar**

## 2. Kemampuan Pelatih dalam Melibatkan Peserta Pelatihan.

**Tabel 4.7**  
**Kemampuan Pelatih dalam Melibatkan Peserta Pelatihan**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
7. Saya dilibatkan oleh pelatih untuk aktif selama proses pelatihan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	8	32%
	Setuju	17	68%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.7 merupakan pernyataan nomor 7 yang menyatakan bahwa pelatih selalu melibatkan peserta pelatihan selama pelatihan agar peserta aktif selama proses pelatihan. Tabel diatas menunjukkan bahwa sebanyak 8 orang responden (32%) memilih sangat setuju dan 17 orang responden (68%) memilih setuju sebagai jawaban dari pernyataan diatas. Untuk lebih jelas dapat dilihat dari grafik dibawah ini.



**Gambar 4.7. Grafik Pelatih Melibatkan Peserta Pelatihan**

### 3. Kemampuan Pelatih untuk Menilai Tingkat Kemampuan Peserta.

**Tabel 4.8**

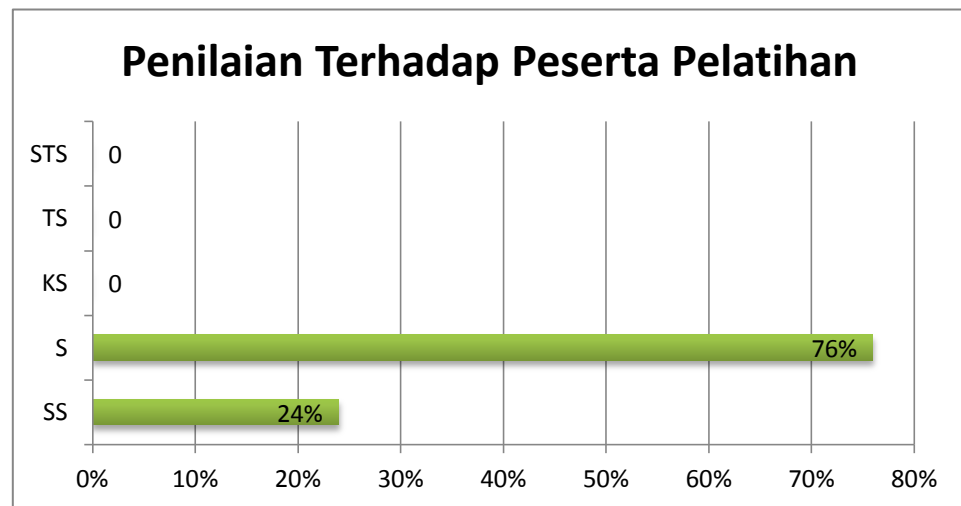
**Penilaian Pelatih Terhadap Peserta Pelatihan**

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
8. Saya merasa pelatih sudah menilai peserta pelatihan dengan adil.	Sangat Setuju	6	24%
	Setuju	19	76%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 9, pernyataan nomor 8 menunjukkan bahwa pelatih sudah sangat adil saat melakukan penilaian kepada peserta pelatihan *Microsoft Word*. Tabel diatas menunjukkan ada 6 orang responden (24%) yang menyatakan setuju dan 19 orang responden



(76%) menyatakan sangat setuju dengan pernyataan bahwa pelatih sudah sangat adil dalam menilai peserta pelatihan. Untuk lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.8. Grafik Penilaian Terhadap Peserta Pelatihan**

#### d. Materi

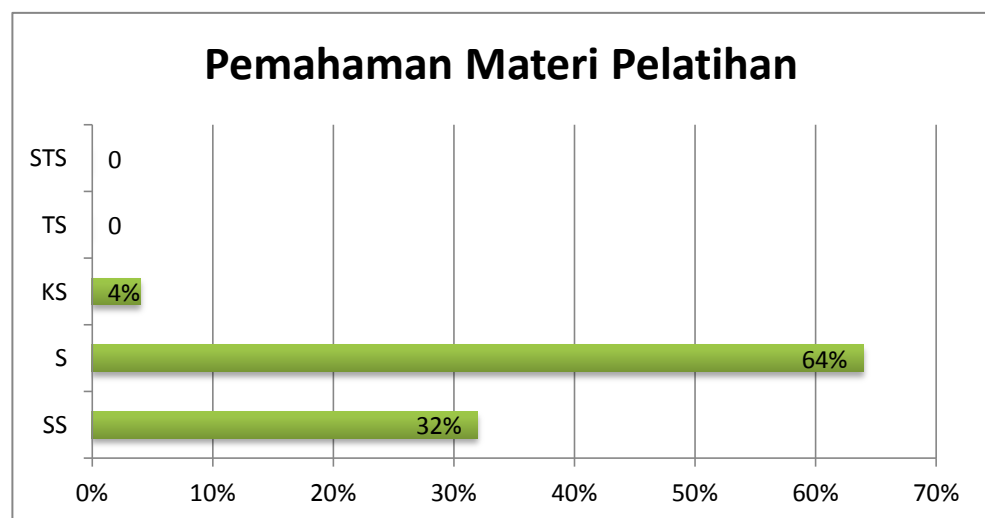
##### 1) Pemahaman Materi Pelatihan

**Tabel 4.9**

**Pemahaman Materi Pelatihan**

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
9. Materi yang telah diajarkan dan disampaikan sangat mudah dimengerti.	Sangat Setuju	8	32%
	Setuju	16	64%
	Kurang Setuju	1	4%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel di atas menyatakan bahwa materi yang diajarkan sudah cukup baik dan mudah dimengerti. Tabel diatas menunjukkan bahwa sebanyak 8 orang responden (32%) memilih setuju, 17 orang responden (64%) memilih sangat setuju, hanya 1 orang responden (4%) yang menyatakan kurang setuju dengan pernyataan diatas. Agar lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.9. Hasil Data Angket Pemahaman Materi Pelatihan**

**e. Metode**

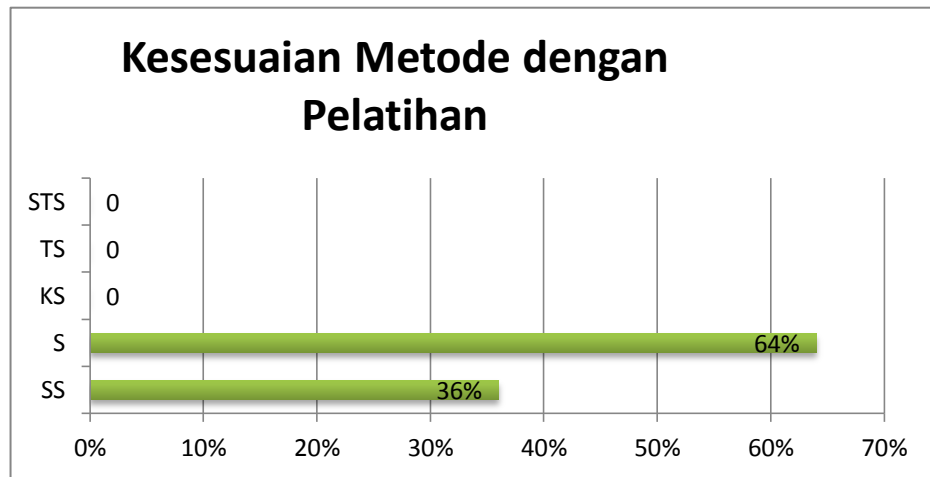
**1) Kesesuaian metode dengan pelatihan.**

**Tabel 4.10**

**Kesesuaian Metode dengan Pelatihan**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
10. Saya merasa metode pelatihan sangat menyenangkan.	Sangat Setuju	9	36%
	Setuju	16	64%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.10 menyatakan bahwa peserta pelatihan merasa bahwa penggunaan metode sesuai dengan materi yang diajarkan. Penggunaan metode yang tepat memudahkan peserta untuk lebih memahami materi pelatihan. Dapat dilihat grafik dibawah ini untuk lebih jelasnya.



**Gambar 4.10. Grafik Kesesuaian Metode dengan Pelatihan**

**f. Media**

**1) Kesesuaian media dengan pelatihan.**

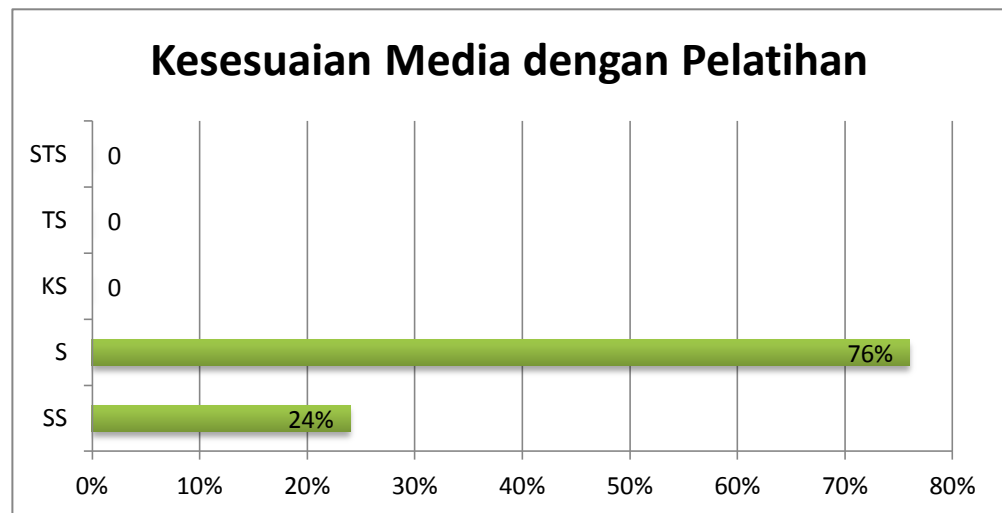
**Tabel 4.11**

**Kesesuaian Media dengan Pelatihan**

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
11. Media yang digunakan sesuai dengan pelaksanaan pelatihan <i>Microsoft Powerpoint</i> .	Sangat Setuju	6	24%
	Setuju	19	76%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.11 menyatakan bahwa peserta pelatihan merasa bahwa penggunaan media sesuai dengan materi yang diajarkan. Penggunaan media yang tepat memudahkan peserta untuk lebih

memahami materi pelatihan. Dapat dilihat grafik dibawah ini untuk lebih jelasnya.



**Gambar 4.11. Grafik Kesesuaian Media dengan Pelatihan**

**g. Waktu**

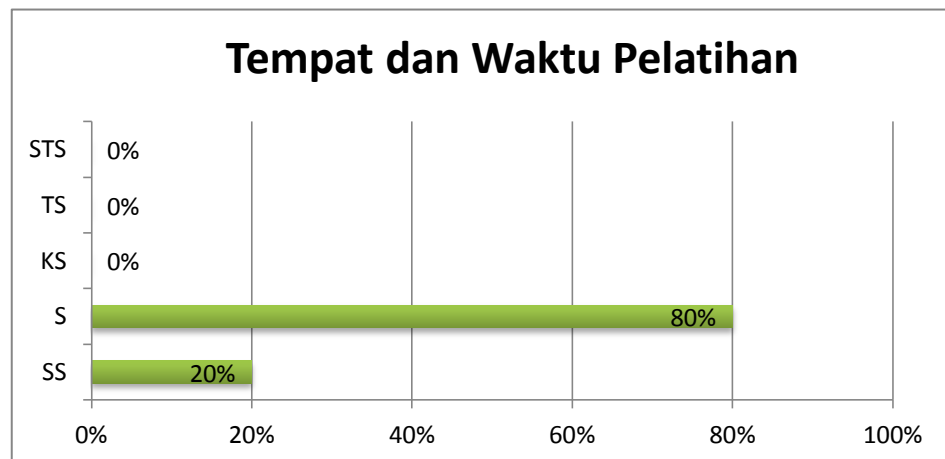
**1) Tempat dan Waktu Pelatihan.**

**Tabel 4.12**

**Tempat dan Waktu Pelatihan *Microsoft Word***

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
12. Saya yakin waktu yang digunakan selama pelatihan sudah sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat.	Sangat Setuju	5	20%
	Setuju	20	80%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.12, menyatakan bahwa peserta meyakini waktu yang digunakan selama pelatihan sudah sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya. Sebanyak 5 orang responden(20%) menyatakan setuju, 20 orang responden (80%) menyatakan sangat setuju dengan pernyataan diatas. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.12. Grafik Tempat dan Waktu Pelatihan**

## 2) Jadwal Kegiatan Pelatihan.

Tabel 4.13

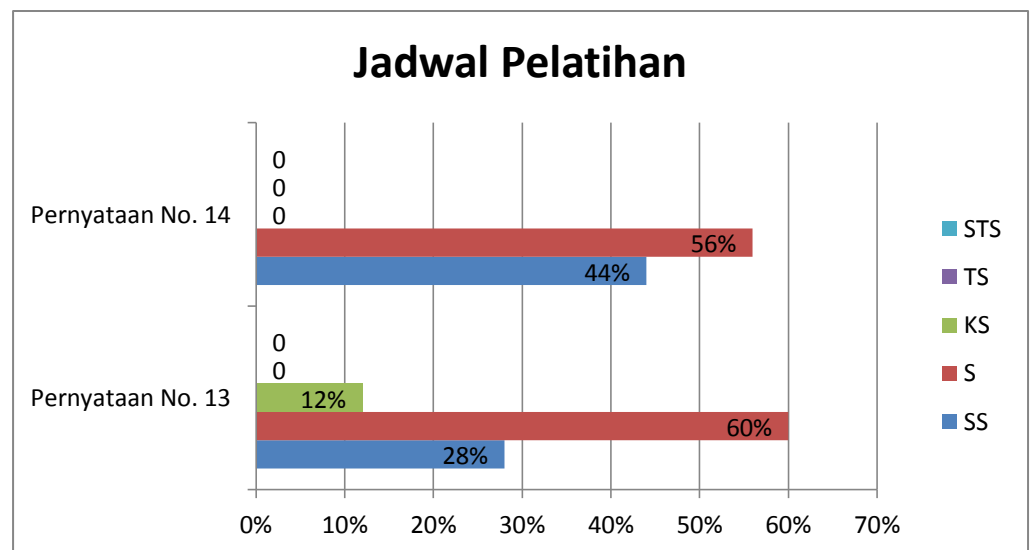
Jadwal Pelatihan *Microsoft Word*

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
13. Saya merasa jadwal pelaksanaan pelatihan <i>Microsoft Powerpoint</i> selalu konsisten.	Sangat Setuju	7	28%
	Setuju	15	60%
	Kurang Setuju	3	12%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
14. Saya merasa pelatih selalu datang tepat waktu.	Sangat Setuju	11	44%
	Setuju	14	56%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.13, pernyataan nomor 13 menyatakan bahwa pelaksanaan pelatihan *Microsoft Word* selalu konsisten, jadwal pelaksanaannya tidak berubah-ubah. Sebanyak 7 orang responden (28%) memilih setuju, 15 orang responden (60%)

memilih sangat setuju, dan 3 orang responden (12%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 15, menyatakan bahwa pelatih selalu datang tepat waktu selama pelatihan. Sebanyak 11 orang responden (44%) memilih setuju, dan 14 orang responden (56%) memilih sangat setuju. Dapat dilihat dari grafik dibawah ini.



**Gambar 4.13. Grafik Jadwal Pelatihan**



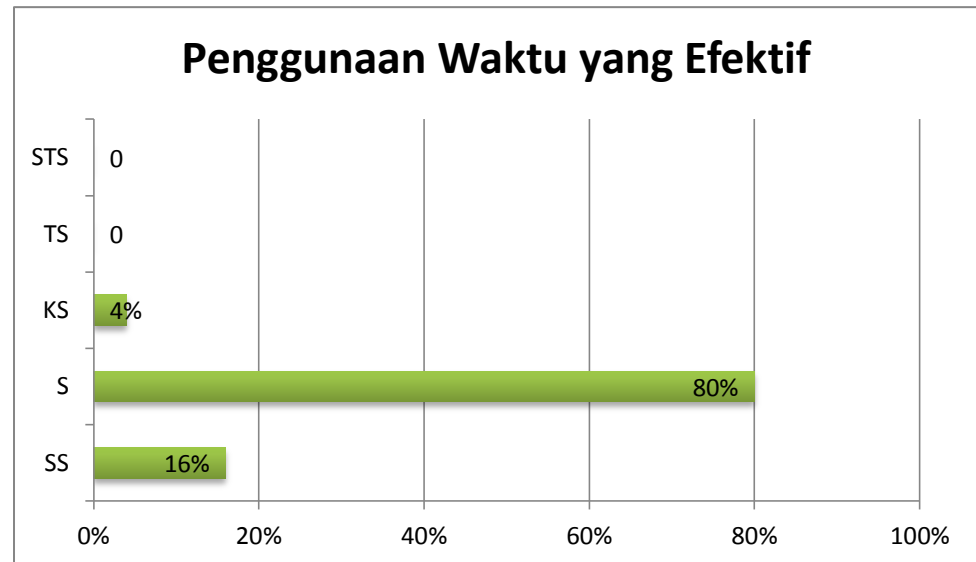
### 3) Penggunaan Waktu yang Efektif dan Efisien.

Tabel 4.14

#### Tempat dan Waktu Pelatihan *Microsoft*

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
15. Saya merasa pelatihan <i>Microsoft Powerpoint</i> memanfaatkan waktu secara efektif dan efisien.	Sangat Setuju	4	16%
	Setuju	20	80%
	Kurang Setuju	1	4%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.14, menyatakan bahwa peserta pelatihan merasa bahwa pelatihan *Microsoft Word* selalu memanfaatkan waktu secara efektif dan efisien. Sebanyak 4 orang responden (16%) memilih setuju, 20 orang responden (80%) memilih sangat setuju, dan 1 orang responden (4%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas. Untuk lebih jelas dapat dilihat dari grafik dibawah ini.



**Gambar 14. Grafik Penggunaan Waktu yang Efektif dan Efisien**

#### h. Fasilitas

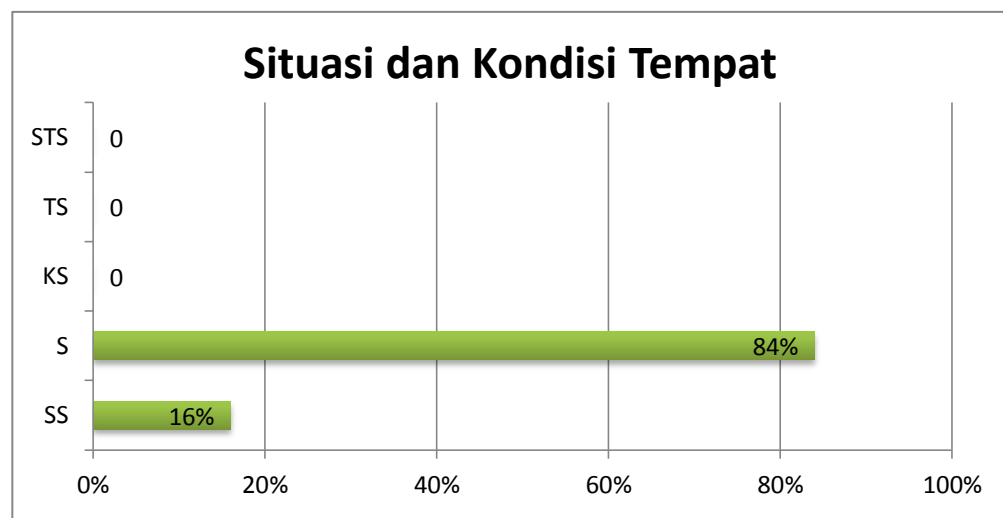
##### 1) Situasi dan Kondisi pelatihan.

**Tabel 4.15**

**Situasi dan Kondisi Pelatihan *Microsoft Word***

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
16. Saya merasa suasana dalam ruangan pelatihan sangat nyaman.	Sangat Setuju	4	16%
	Setuju	21	84%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.15, menyatakan bahwa peserta pelatihan merasa bahwa suasana dan kondisi didalam ruangan pelatihan sangat nyaman. Jika suasana pelatihan nyaman, peserta juga akan bersemangat mengikuti kegiatan pelatihan. Sebanyak 4 orang responden (16%) memilih setuju, 21 orang responden (84%) memilih sangat setuju, dengan pernyataan diatas. Garfik dibawah ini menunjukkan lebih jelas tentang tabel diatas.



**Gambar 4.15. Grafik Situasi dan Kondisi Tempat Pelatihan**

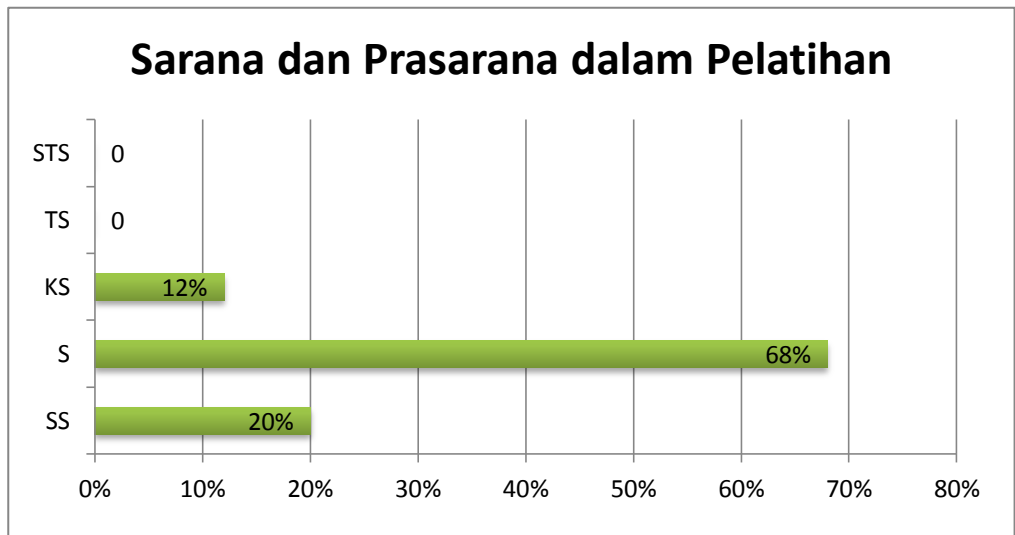
## 2) Sarana dan Prasarana dalam Pelatihan

Tabel 4.16

Sarana dan Prasarana dalam Pelatihan

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
17. Saya merasa fasilitas yang disediakan dan diberikan selama pelatihan sangat nyaman.	Sangat Setuju	5	20%
	Setuju	17	68%
	Kurang Setuju	3	12%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.16, merupakan pernyataan nomor 17 yang menyatakan bahwa peserta pelatihan merasa nyaman dengan fasilitas yang diberikan selama pelatihan *Microsoft Word* diadakan. Sebanyak 5 orang responden (20%) memilih setuju, 17 orang responden (68%) memilih sangat setuju, dan 3 orang responden (12%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas. Grafik dibawah ini menunjukkan lebih jelas tentang tabel diatas.



**Gambar 4.16. Grafik Sarana dan Prasarana dalam Pelatihan**

i. Kognitif (Pengetahuan)

1) Pengetahuan Terhadap Materi yang Diajarkan

Tabel 4.17

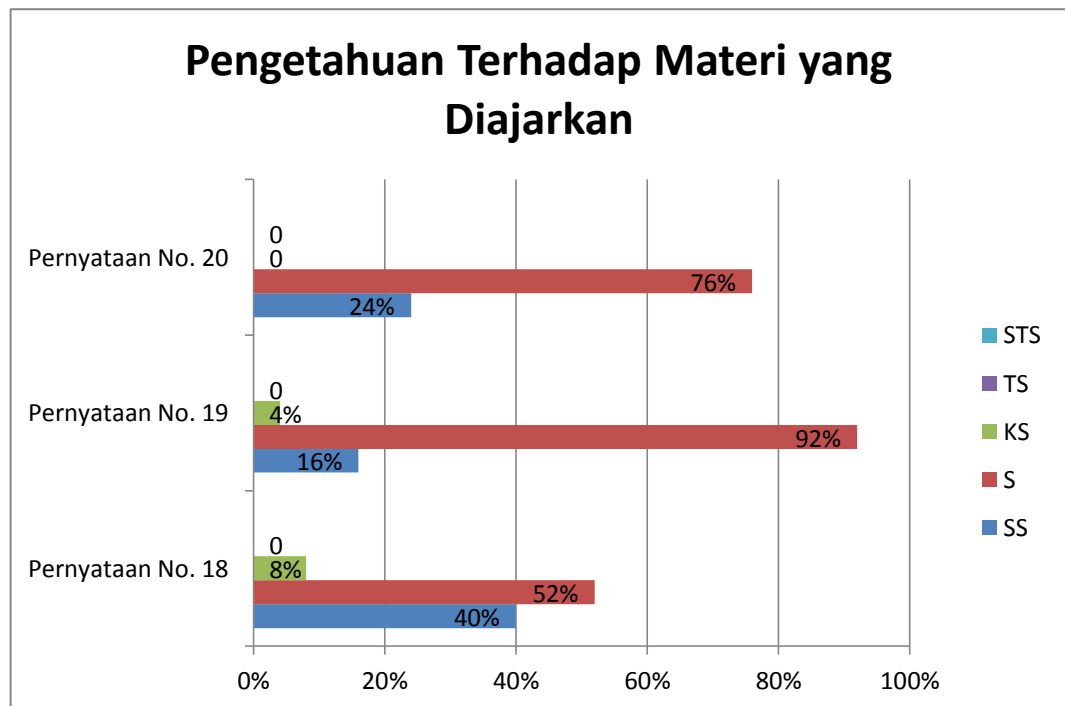
Pengetahuan Terhadap Materi yang Diajarkan

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
18. Saat ini saya masih mengingat tujuan dari pelatihan <i>Microsoft Powerpoint</i> .	Sangat Setuju	10	40%
	Setuju	13	52%
	Kurang Setuju	2	8%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
19. Saya telah menguasai seluruh materi saat mengikuti pelatihan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	4	16%
	Setuju	23	92%
	Kurang Setuju	1	4%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
20. Saya sudah lebih mengerti dalam mengoperasikan <i>Microsoft Word</i> sejak mengikuti pelatihan.	Sangat Setuju	6	24%
	Setuju	19	76%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.17, pernyataan nomor 19 berisi tentang pernyataan bahwa peserta masih mengingat dengan jelas tujuan pelatihan *Microsoft Word*. Sebanyak 10 orang responden (40%) memilih setuju, 13 orang responden (52%) memilih sangat setuju, dan 2 orang responden (8%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 20 berisipernyataan bahwa peserta meyakini telah menguasai seluruh materi yang telah diajarkan selama pelatihan *Microsoft Word* dilaksanakan. Peserta masih mengingat seluruh materi yang diajarkan setelah mengikuti pelatihan tersebut. Sebanyak 4 orang responden (16%) memilih setuju, 23 orang responden (92%) memilih sangat setuju, dan 1 orang responden (4%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 21 berisi tentang pernyataan bahwa setelah mengikuti pelatihan peserta lebih terampil dalam mengolah data dan kata di *Microsoft Word*. Sebanyak 6 orang responden (24%) memilih setuju dan 19 orang responden (76%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas. Grafik dibawah ini menggambarkan dengan jelas tentang pernyataan diatas.



**Gambar 4.17. Grafik Pengetahuan Terhadap Materi yang Diajarkan**

## 2) Pemahaman Pentingnya *Microsoft Word*

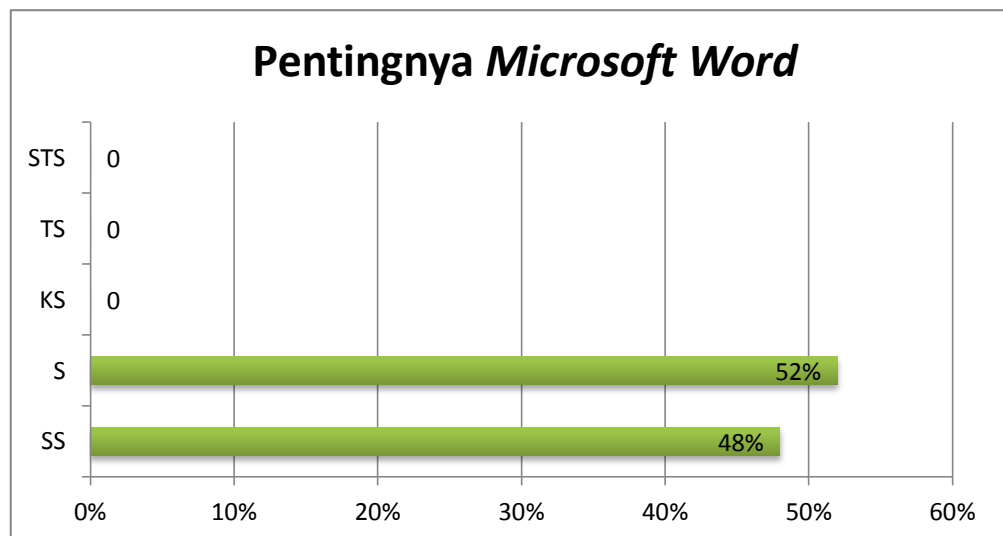
**Tabel 4.18**

### Pentingnya *Microsoft Word*

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
21. Saya telah mengetahui pentingnya <i>Microsoft Word</i> setelah mengikuti pelatihan.	Sangat Setuju	12	48%
	Setuju	13	52%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>



Tabel 19, pernyataan nomor 21 menyatakan bahwa peserta telah mengetahui pentingnya *Microsoft Word* setelah mengikuti pelatihan *Microsoft Word*. Sebanyak 12 orang responden (48%) memilih setuju dan 13 orang responden (52%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas. Agar lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.18. Grafik Pentingnya *Microsoft Word***

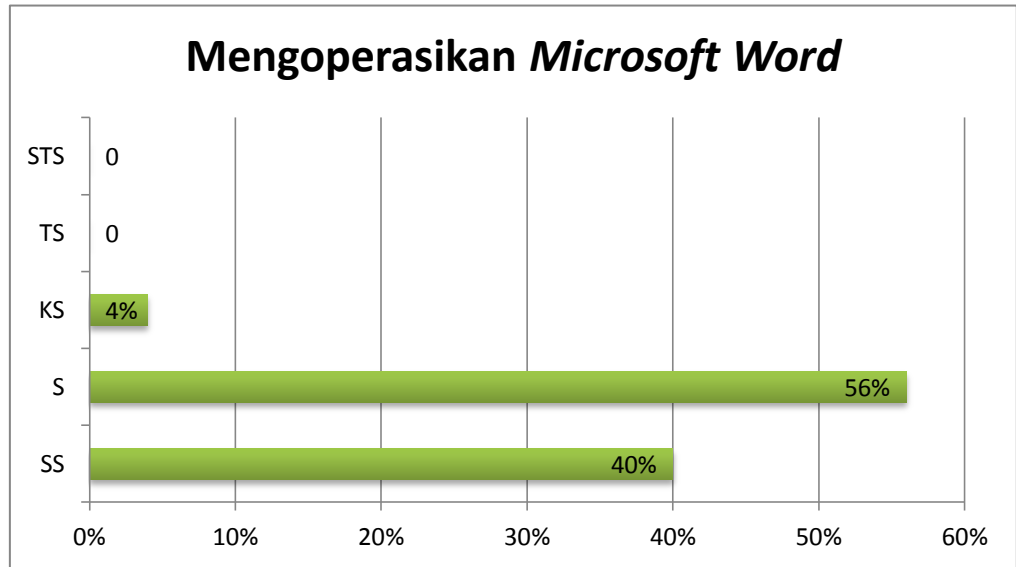
3) Mengetahui Cara Mengoperasikan *Microsoft Word* dengan Tepat.

Tabel 4.19

Mengoperasikan *Microsoft Word*

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
22. Saya mampu membuat dan mendesain lembar kerja dengan memanfaatkan <i>tools</i> yang ada di <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	10	40%
	Setuju	14	56%
	Kurang Setuju	1	4%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.19, pernyataan nomor 22 menyatakan bahwa peserta telah membuat lembar kerja dengan memanfaatkan *tools* yang ada di *Microsoft Word*. . Sebanyak 10 orang responden (40%) memilih setuju, 14 orang responden (56%) memilih sangat setuju, dan 1 orang responden (4%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas. Agar lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.19. Grafik Mengoperasikan *Microsoft Word***

#### 4) Mengetahui Manfaat Pelatihan *Microsoft Word*.

Tabel 4.20

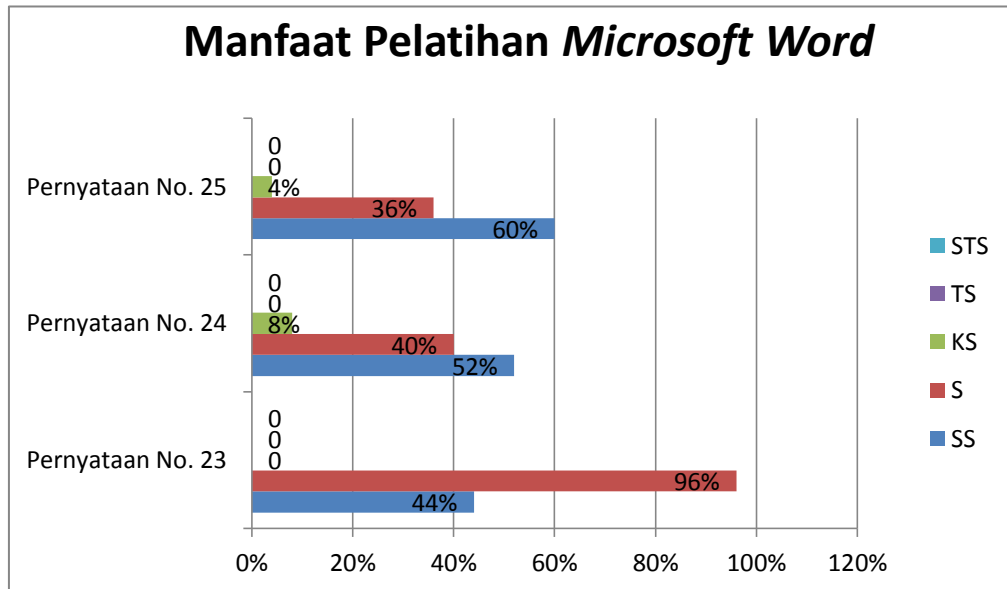
##### Manfaat Pelatihan *Microsoft Word*

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
23. Saya merasa pelatihan <i>Microsoft Word</i> sangat bermanfaat bagi saya sendiri.	Sangat Setuju	11	44%
	Setuju	24	96%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
24. Saya merasa kalau dengan ikut dalam pelatihan ini dapat meningkatkan keterampilan hidup saya.	Sangat Setuju	13	52%
	Setuju	10	40%
	Kurang Setuju	2	8%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
25. Saya merasa sangat bermanfaat sekali setelah ikut pelatihan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	15	60%
	Setuju	9	36%
	Kurang Setuju	1	4%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.20, pernyataan nomor 23 menyatakan bahwa pelatihan *Microsoft Word* sangat bermanfaat bagi peserta pelatihan. Sebanyak 11 orang responden (44%) memilih setuju, 24 orang responden (96%) memilih sangat setuju pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 21 menyatakan bahwa peserta yang ikut pelatihan *Microsoft Word*, membuat peserta semakin berdaya guna dalam kehidupannya. Sebanyak 13 orang responden (52%) memilih setuju, 10 orang responden (40%) memilih sangat setuju, dan 2 orang responden (8%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 25 berisi tentang pernyataan bahwa peserta bermanfaat sekali setelah mengikuti pelatihan *Microsoft Word*. Sebanyak 15 orang responden (60%) memilih setuju, 9 orang responden (36%) memilih sangat setuju, dan 1 orang responden (4%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas. Grafik dibawah ini menggambarkan dengan jelas tentang pernyataan diatas.



**Gambar 4.20. Grafik Manfaat Pelatihan *Microsoft Word***

**j. Afektif (Sikap)**

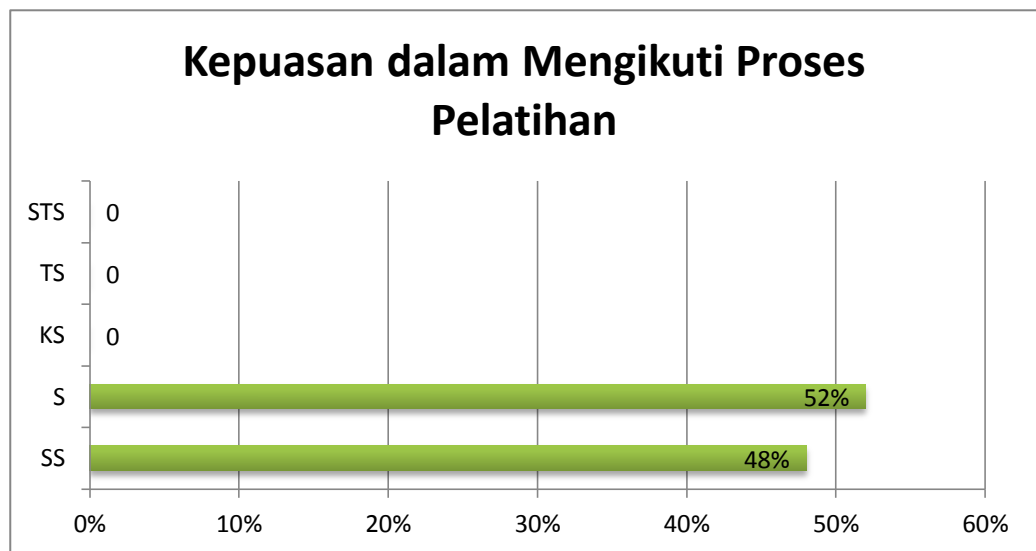
**1) Kepuasan dalam Mengikuti Proses Pelatihan.**

**Tabel 4.21**

**Kepuasan dalam Mengikuti Proses Pelatihan**

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
26. Saya merasa sangat termotivasi untuk terus meningkatkan keterampilan saya dalam mengoperasikan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	<b>12</b>	48%
	Setuju	<b>13</b>	52%
	Kurang Setuju	<b>0</b>	0
	Tidak Setuju	<b>0</b>	0
	Sangat Tidak Setuju	<b>0</b>	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.21, pernyataan nomor 26 menyatakan bahwa peserta merasa puas dengan pelatihan *Microsoft Word* karena setelah pelatihan selesai dilaksanakan, peserta merasa termotivasi untuk terus meningkatkan keterampilan dalam mengoperasikan komputer. Sebanyak 12 orang responden (48%) memilih setuju, 13 orang responden (52%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas. Agar lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.21. Grafik Kepuasan dalam Mengikuti Proses Pelatihan**

2) Peserta Pelatihan Mengalami Perubahan Sikap dan Tingkah Laku.

**Tabel 4.22**  
**Perubahan Sikap dan Tingkah Laku**

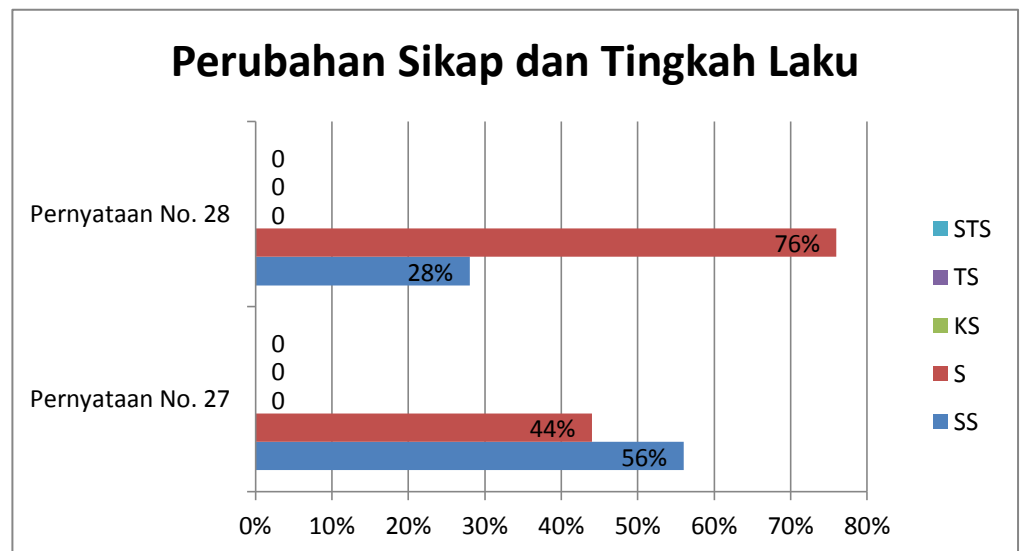
<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
27. Saya merasa pengetahuan saya bertambah setelah ikut pelatihan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	<b>14</b>	56%
	Setuju	<b>11</b>	44%
	Kurang Setuju	<b>0</b>	0
	Tidak Setuju	<b>0</b>	0
	Sangat Tidak Setuju	<b>0</b>	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
28. Saya meyakini bahwa mengoperasikan <i>Microsoft Word</i> adalah salah satu kemampuan saya.	Sangat Setuju	<b>7</b>	28%
	Setuju	<b>19</b>	76%
	Kurang Setuju	<b>0</b>	0
	Tidak Setuju	<b>0</b>	0
	Sangat Tidak Setuju	<b>0</b>	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.22, pernyataan nomor 27 menyatakan bahwa peserta merasa setelah ikut pelatihan *Microsoft Word* memberi mereka pengetahuan. Sebanyak 14 orang responden (56%)



memilih setuju, 11 orang responden (44%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 28 menyatakan bahwa peserta meyakini bahwa mengoperasikan *Microsoft Word* adalah salah satu kemampuan yang dimilikinya.. Sebanyak 7 orang responden (28%) memilih setuju, 19 orang responden (76%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas. Kedua pernyataan diatas dapat dilihat pada grafik dibawah ini.



**Gambar 4.22. Grafik Perubahan Sikap dan Tingkah Laku**

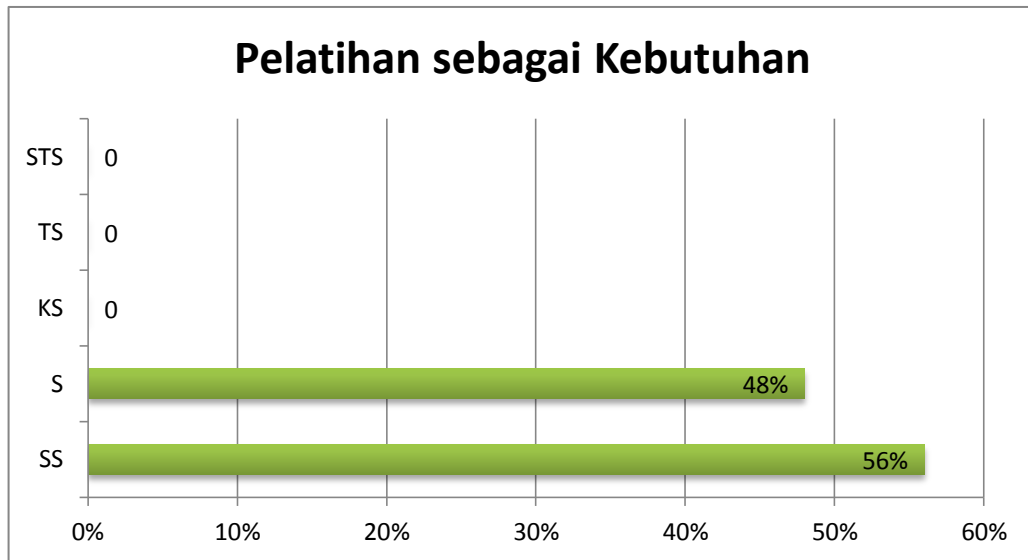
### 3) Menghargai Program sebagai Kebutuhan Peserta.

Tabel 4.23

#### Pelatihan sebagai Kebutuhan

Pernyataan	Kategori Responden	Jawaban	Persentase %
29. Saya meyakini pelatihan <i>Microsoft Word</i> sangat dibutuhkan oleh generasi muda untuk membangun dan meningkatkan keterampilan komputernya.	Sangat Setuju	14	56%
	Setuju	12	48%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.23, pernyataan nomor 29 menyatakan bahwa peserta meyakini bahwa pelatihan *Microsoft Word* sangat dibutuhkan oleh generasi muda agar mampu bersaing di dunia kerja. Sebanyak 14 orang responden (56%) memilih setuju, 12 orang responden (48%) memilih sangat setuju pernyataan diatas. Agar lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.23. Grafik Pelatihan sebagai Kebutuhan**

**k. Psikomotorik (Keterampilan)**

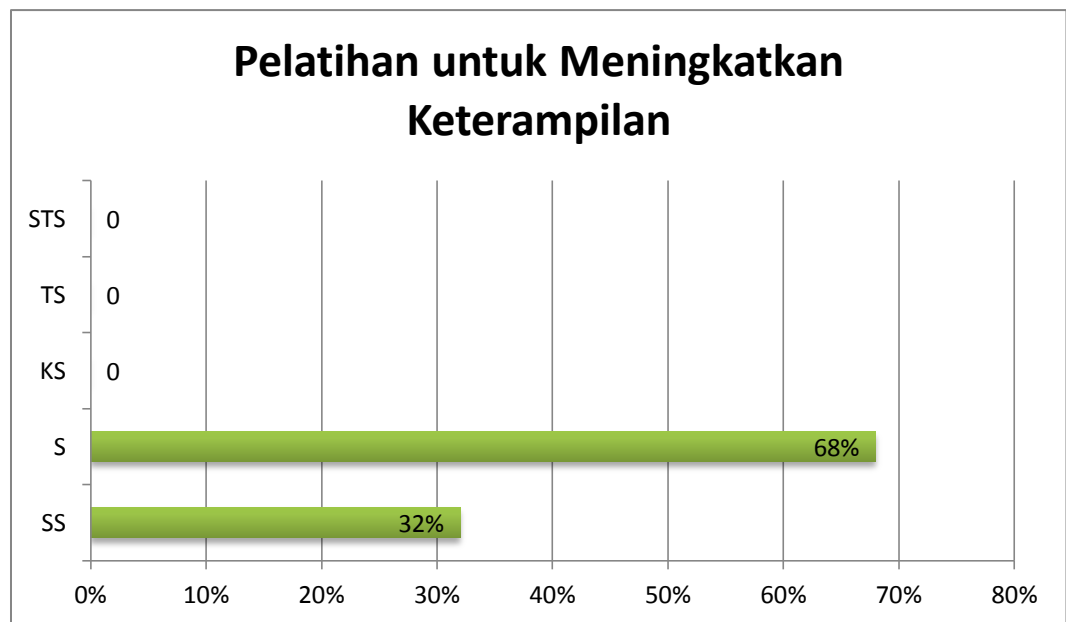
**1) Peserta Pelatihan Mampu Meningkatkan Keterampilannya melalui Pelatihan *Microsoft Word*.**

**Tabel 4.24**

**Pelatihan untuk Meningkatkan Keterampilan**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase %</b>
30. Saya berharap mampu mengembangkan potensi diri saya setelah ikut dalam pelatihan <i>Microsoft Word</i> .	Sangat Setuju	8	32%
	Setuju	17	68%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Tabel 4.24, pernyataan nomor 30 menyatakan bahwa peserta mampu mengembangkan potensi diri setelah ikut dalam pelatihan *Microsoft Word*. Sebanyak 8 orang responden (32%) memilih setuju, 17 orang responden (68%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas. Agar lebih jelas dapat dilihat grafik dibawah ini.



**Gambar 4.24. Grafik Pelatihan untuk Meningkatkan Keterampilan**

**2) Peserta Pelatihan Mengaplikasikan Ilmu yang Didapat dalam Kehidupannya.**

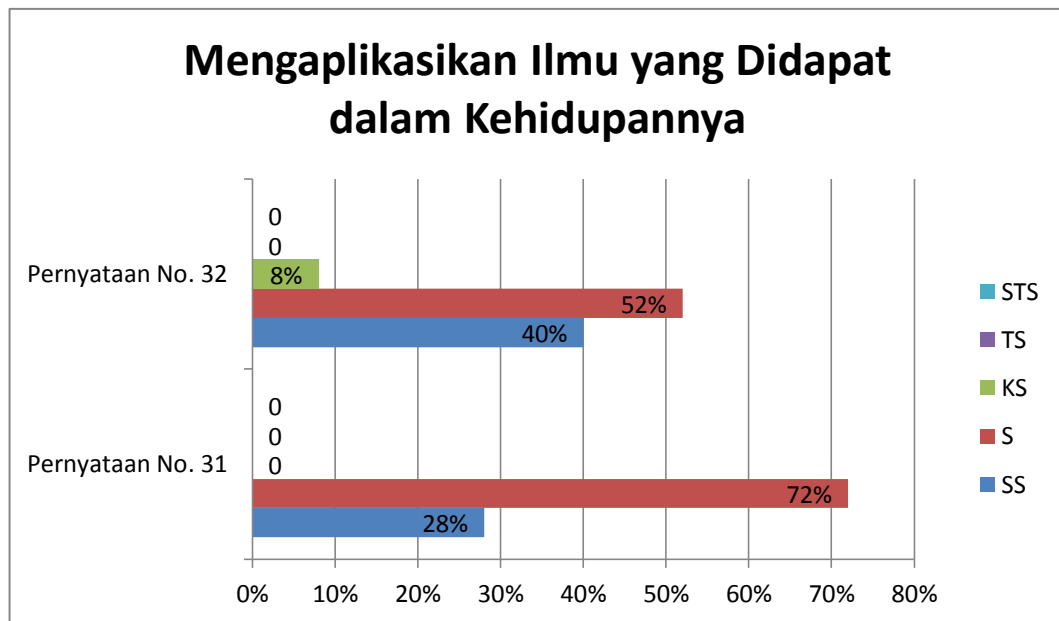
**Tabel 4.25**  
**Mengaplikasikan Ilmu yang Didapat dalam Kehidupannya**

<b>Pernyataan</b>	<b>Kategori Responden</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Persentase (%)</b>
31. Saya mampu menambah keterampilan hidup dalam bidang komputer	Sangat Setuju	7	28%
	Setuju	18	72%
	Kurang Setuju	0	0
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>
32. Peserta pelatihan dapat menggunakan keterampilan <i>Microsoft Word</i> dalam kehidupan sehari-hari.	Sangat Setuju	10	40%
	Setuju	13	52%
	Kurang Setuju	2	8%
	Tidak Setuju	0	0
	Sangat Tidak Setuju	0	0
<b>Jumlah</b>		<b>25</b>	<b>100%</b>

Pernyataan nomor 31 menyatakan bahwa keterampilan hidup peserta pelatihan bertambah setelah mengikuti pelatihan

*Microsoft Word*. Sebanyak 7 orang responden (28%) memilih setuju, 18 orang responden (72%) memilih sangat setuju dengan pernyataan diatas.

Pernyataan nomor 32 berisi tentang pernyataan bahwa peserta dapat menggunakan keterampilan dalam kehidupannya sehari-hari. Sebanyak 10 orang responden (40%) memilih setuju, 13 orang responden (52%) memilih sangat setuju, dan 2 orang responden (8%) memilih kurang setuju dengan pernyataan diatas. Dari kedua pernyataan diatas dapat dilihat grafik dibawah ini untuk lebih jelasnya.



**Gambar 4.25. Grafik Mengaplikasikan Ilmu yang Didapat dalam Kehidupannya**

## B. Pembahasan Hasil Temuan

Pelatihan *Microsoft Word* yang diselenggarakan di Kelurahan Cibubur oleh Karang Taruna Cibubur ini merupakan suatu kegiatan pelatihan untuk mengembangkan dan meningkatkan keterampilan hidup generasi muda. Pelatihan *Microsoft Word* diadakan untuk menambah pengetahuan, merubah pola pikir dan sikap, juga untuk memberikan keterampilan kepada generasi muda dalam mengoperasikan *Microsoft Word*.

Pendidikan Masyarakat yang memiliki fungsi sebagai pengganti, pelengkap, dan penambah yang mendukung pendidikan sepanjang hayat yang digunakan untuk menjelaskan bahwa pendidikan itu berlangsung seumur hidup, karena pendidikan itu adalah kebutuhan tiap-tiap individu. Bagi orang dewasa yang belum



menyelesaikan sekolahnya, tidak ada kata terlambat untuk belajar, tidak ada kata tua untuk mendapat pengetahuan, pengalaman, dan pemikiran-pemikiran baru baik dimanapun dan kapanpun.

Sesuai dengan penelitian ini, Pelatihan *Microsoft Word* yang dilakukan di Kelurahan Cibubur oleh Karang Taruna Cibubur tergolong dalam ranah Pendidikan Masyarakat. Pendidikan Masyarakat sesuai dengan penelitian ini adalah dengan melakukan dari melaksanakan proses pelatihan yang dilaksanakan dalam organisasi Karang Taruna Cibubur. Pendidikan Masyarakat yang dimaksud adalah dengan melakukan proses penyampaian pengetahuan, merubah sikap dan meningkatkan keterampilan peserta pelatihan.

Penelitian ini dibuat untuk mengetahui sejauhmana keberhasilan pelatihan *Microsoft Word* yang dilaksanakan oleh Karang Taruna Cibubur. Pelatihan *Microsoft Word* ini adalah salah satu wujud pengembangan dan peningkatan keterampilan generasi muda, agar mereka yang ikut dalam pelatihan ini memiliki keterampilan yang membuat mereka semakin berdaya.

Data-data yang telah dikumpulkan dalam penelitian ini adalah data yang diambil melalui pengisian angket yang disebarkan kepada para peserta pelatihan *Microsoft Word*, pembahasan serta penyajian pengolahan data diatas, dapat disimpulkan sebagai berikut.

## 1. Perencanaan Pelatihan *Microsoft Word*

Prinsip terbentuknya sebuah pelatihan adalah karena kebutuhan masyarakat. pelatihan yang sedang disusun membutuhkan sebuah perencanaan yang matang. Perencanaan dilakukan agar suatu kegiatan yang dilakukan dapat memiliki tujuan yang jelas dan memiliki cara yang tepat untuk mencapai tujuan tersebut. Perencanaan yang matang akan menuju kepada keberhasilan pencapaian tujuan juga.

Hasil yang didapat dari penyebaran angket atau kuesioner kepada peserta pelatihan *Microsoft Word* dapat disimpulkan bahwa dengan mensosialisasikan program pelatihan *Microsoft Word* kepada generasi muda adalah langkah awal yang tepat untuk menarik minat calon-calon peserta pelatihan. Jika sosialisasi pelatihan menarik perhatian maka saat pelaksanaan pelatihan akan banyak peserta pelatihan yang ikut dalam pelatihan *Microsoft Word*. Persiapan pelatihan juga sangat berperan dalam pelatihan *Microsoft Word* sebagai upaya meningkatkan keterampilan hidup generasi muda. Tujuan pelatihan ini juga harus diberitahukan saat sosialisasi agar mempermudah menarik perhatian calon peserta pelatihan.

Pelatihan *Microsoft Word* yang dilaksanakan di Kelurahan Cibubur diberikan materi pembelajaran agar mempermudah peserta dalam mengikuti setiap rangkaian pelatihan. Tujuan

diadakannya pelatihan *Microsoft Word* yaitu untuk mengetahui pentingnya *Microsoft Word* bagi generasi sebagai keterampilan dasar dalam menghadapi era globalisasi. Hasil data yang diperoleh mengenai pemahaman peserta pelatihan terhadap tujuan pelatihan *Microsoft Word* yaitu sebanyak 80% peserta pelatihan memilih setuju, 8% memilih sangat setuju, dan 12% Kurang Setuju. Seluruh peserta pelatihan menjawab sangat setuju dan setuju dikarenakan pelatihan *Microsoft Word* telah sesuai dengan kebutuhannya.

Pada pernyataan penyediaan materi pembelajaran, pelatih sudah materi pembelajaran sebelum pelatihan dimulai agar dapat digunakan sebagai buku panduan. Dari hasil data yang diperoleh 28% memilih sangat setuju, 52% memilih setuju, 20% memilih saangat kurang setuju. Peserta pelatihan yang memilih kurang setuju dikarenakan mereka tidak mengikuti pelatihan saat hari pertama sehingga baru diberikan materi tersebut saat bertemu di hari berikutnya.

Hasil data penelitian desain pelatihan *Microsoft Word* memiliki kesesuaian dengan kebutuhan peserta pelatihan dan minat peserta pelatihan *Microsoft Word*. Hubungan atau kesesuaian pelatih dengan kebutuhan peserta pelatihan menentukan tepat atau tidaknya suatu pelatihan dilaksanakan. Dari hasil data angket diperoleh sebanyak 56% peserta pelatihan

memilih sangat setuju, dan 36% memilih setuju. Data tersebut diambil dari kesimpulan bahwa materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta pelatihan *Microsoft Word*. Hal ini menunjukkan bahwa peserta pelatihan *Microsoft Word* memiliki ketertarikan antara pelatihan dan minat peserta pelatihan. Maka dari itu pelatihan *Microsoft Word* diminati oleh generasi muda di kelurahan Cibubur, Jakarta Timur.

## **2. Proses Pelatihan *Microsoft Word***

Pada proses pelatihan *Microsoft Word* peran pelatih sangat berperan penting. Kemampuan pelatih menentukan peserta akan memperoleh ilmu dan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman bagi peserta pelatihan. Proses pelatihan *Microsoft Word* terdiri dari beberapa indikator diantaranya pelatih, materi, metode, waktu, dan fasilitas. Tujuan diadakannya pelatihan *Microsoft Word* adalah agar peserta pelatihan memiliki keterampilan *Microsoft Word*.

Materi pembelajaran yang disampaikan oleh pelatih sesuai dengan tujuan pelatihan *Microsoft Word*. Kemampuan pelatih dalam menyampaikan materi mempermudah peserta dalam memahami dan menguasai materi yang diajarkan. Pernyataan mengenai penyampaian materi diperoleh hasil 72% memilih sangat setuju, 36% memilih setuju, dan 1% memilih kurang setuju.

Kemampuan pelatih dalam melibatkan peserta pelatihan, sebanyak 32% memilih sangat setuju dan 68% memilih setuju.

Maka pelatih sangat melibatkan peserta selama pelatihan berlangsung. Kemampuan pelatih dalam menilai peserta pelatihan dilihat dari hasil data, sebanyak 24% memilih sangat setuju dan 76% memilih setuju. Penilaian yang diberikan oleh pelatih dilihat dari keaktifan dan keterlibatan peserta selama pelaksanaan pelatihan berlangsung. Penilaian yang seperti itu akan adil bagi orang dewasa. Kemampuan pelatih dalam menarik perhatian peserta agar fokus selama pelatihan merupakan hal penting juga. Orang dewasa sangat sulit fokus dengan suatu hal dalam jangka waktu yang lama. Hasil data diperoleh sebanyak 56% memilih sangat setuju. Hal ini menunjukkan bahwa peserta bisa fokus selama pelatihan.

Metode yang digunakan pada saat proses pelatihan sudah sangat tepat. Dilihat dari hasil angket yaitu sebanyak 36% memilih sangat setuju, 64% memilih setuju. Kesesuaian media dengan metode yaitu 24% memilih sangat setuju dan 76% memilih setuju. Maka dapat diambil kesimpulan bahwa penggunaan metode sudah sangat tepat dalam pelaksanaan pelatihan dan penggunaan metode juga sangat sesuai dengan materi yang diajarkan. Sehingga peserta pelatihan semakin fokus dan mudah menguasai seluruh materi yang diajarkan dalam pelatihan.

Tempat dan waktu pelatihan *Microsoft Word* sudah direncanakan pada saat persiapan pelatihan. Tempat yang

digunakan dalam pelatihan ini adalah balai pertemuan di kelurahan Cibubur. Pelatihan *Microsoft Word* ini dilaksanakan hari Minggu pukul 14.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB. Pelatihan ini dilakukan secara konsisten selama 6 minggu berturut-turut. Penggunaan waktu dalam pelatihan ini sangat efektif dan efisien, bisa dilihat dari hasil angket yang menunjukkan bahwa sebanyak 20% memilih sangat setuju dan 80% memilih setuju. Oleh karena itu, pelatihan *Microsoft Word* memiliki pemanfaatan waktu yang tepat dan konsisten.

Situasi dan kondisi selama pelatihan sangat nyaman bagi peserta. Fasilitas yang diberikan dan disediakan juga membuat peserta nyaman selama mengikuti pelatihan. Hasil data angket menunjukkan bahwa situasi dan kondisi ruangan pelatihan 16% memilih sangat setuju dan 84% memilih setuju. Untuk penyediaan fasilitas bagi peserta juga 20% memilih sangat setuju dan sebanyak 68% memilih setuju. Hal ini membuktikan bahwa ruangan, kondisi, dan fasilitas yang diberikan membuat peserta pelatihan nyaman dan aman.

### **3. Hasil Pelatihan *Microsoft Word***

Hasil pelatihan *Microsoft Word* dilihat dari tiga aspek yaitu kognitif (pengetahuan), afektif (sikap), dan psikomotorik (keterampilan). Keberhasilan suatu pelatihan dapat dilihat dari sejauh mana peserta telah menerapkan ilmu yang didapat dari

pelatihan yang diikutinya. Perubahan perilaku, bertambahnya pengetahuan, meningkatkan kemampuan keterampilan diperoleh dari proses pelatihan. Indikator kognitif (pengetahuan) mencakup waktu kegiatan peserta dalam penguasaan materi yang diajarkan oleh pelatih. Peserta pelatihan *Microsoft Word* telah menguasai materi yang diajarkan, terlihat dari hasil data angket yang menunjukkan bahwa 40% memilih sangat setuju, 52% memilih setuju, dan 8% memilih kurang setuju.

Pemahaman tentang pentingnya keterampilan *Microsoft Word* adalah tujuan diadakannya pelatihan ini. Dapat dilihat dari hasil angket bahwa 16% memilih sangat setuju dan 92% memilih setuju. Hal ini menunjukkan bahwa peserta pelatihan menyadari pentingnya keterampilan *Microsoft Word* bagi generasi muda. Dengan menyadari bahwa keterampilan *Microsoft Word* itu penting, maka secara tidak langsung sudah mengetahui manfaat keterampilan *Microsoft Word* bagi dirinya sendiri.

Indikator afektif (sikap) adalah melihat sejauhmana perubahan sikap dan tingkah laku peserta setelah mengikuti pelatihan *Microsoft Word*. Peserta semakin termotivasi untuk lebih mendalaminya. Peserta sudah mampu membuat dokumen di *Microsoft Word* sendiri. Hasil data angket menunjukkan bahwa 40% memilih sangat setuju dan 56% memilih setuju. Maka dapat disimpulkan bahwa peserta ingin meningkatkan keterampilan

*Microsoft Word* karena adanya dorongan motivasi dalam dirinya. Kepuasan peserta terhadap pelatihan *Microsoft Word* dilihat dari keyakinan peserta yang menyatakan bahwa pengetahuan peserta bertambah setelah mengikuti pelatihan *Microsoft Word* dan setelah itu peserta meyakini bahwa mengoperasikan *Microsoft Word* merupakan kemampuannya.

Ranah psikomotorik (keterampilan) terdiri dari kemampuan peserta dalam mengembangkan kemampuannya setelah mengikuti pelatihan *Microsoft Word* dan peserta mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam kehidupannya. Kemampuan peserta tersebut merupakan potensi dirinya setelah ikut pelatihan *Microsoft Word* sudah cukup berhasil. Hasil angket yang menunjukkan bahwa 28% memilih sangat setuju dan 72% memilih setuju bahwa peserta tersebut berharap untuk mampu mengembangkan potensi yang dimilikinya. Peserta telah menyadari bahwa ingin mengembangkan potensinya setelah mengikuti pelatihan *Microsoft Word*. Dapat dilihat dari hasil angket yang menunjukkan bahwa 48% memilih sangat setuju dan 52% memilih setuju dengan pernyataan itu.

Menerapkan ilmu yang didapat dari pelatihan *Microsoft Word* sudah diterapkan sebagian peserta. Sebanyak 56% memilih sangat setuju dan 48% memilih setuju dengan penerapan keterampilan *Microsoft Word*. Selain itu sebanyak 40% memilih sangat setuju dan 56% memilih setuju, dan 4% memilih tidak



setuju dengan ikut pelatihan *Microsoft Word* dan mampu mengoperasikan *Microsoft Word* dengan terampil menjadikan peserta semakin bersemangat.

Selama melakukan penelitian ini, peneliti melihat bahwa peserta pelatihan sangat antusias mengikuti pelatihan *Microsoft Word*. Peserta pelatihan sangat puas dengan fasilitas dan situasi kondisi tempat pelatihan. Setelah dilakukan penyebaran angket kepada peserta pelatihan *Microsoft Word* maka terjawab bahwa pelatihan *Microsoft Word* sudah berhasil dalam meningkatkan keterampilan hidup generasi muda. Peningkatan keterampilan hidup yang terjadi kepada para peserta yaitu menyebabkan generasi muda sadar akan pentingnya keterampilan untuk meningkatkan kualitas diri.

### **C. Keterbatasan Penelitian**

Proses penelitian yang dilakukan peneliti di Karang Taruna Kelurahan Cibubur Jakarta Timur ini jauh dari kata sempurna karena masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penelitian ini. Meskipun demikian, peneliti sudah berusaha semaksimal mungkin untuk tetap menyelesaikan penelitian ini. Adapun kelemahan dan keterbatasan dalam penelitian ini yaitu:

1. Penelitian ini memiliki sampel yang sedikit. Sebahagian peserta yang ikut dalam pelatihan ini enggan memberikan jawaban dalam pengisian kuesioner.
2. Kurangnya bahan bacaan sebagai referensi yang digunakan dalam menyusun penelitian ini.
3. Peneliti masih kurang dalam penyusunan dan urutan tata bahasa dalam penyusunan skripsi ini.