

**ANALISIS APLIKASI TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK
PADA BIRO KEPALA DAERAH SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA**

TRI WAHYUNINGSIH

1703518033



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2021

***ANALYSIS OF ELECTRONIC SERVICE MANUSCRIPTS
APPLICATION AT THE REGIONAL HEAD BUREAU OF
REGIONAL SECRETARIAT DKI JAKARTA PROVINCE***

TRI WAHYUNINGSIH

1703518033



*The Scientific Paper is written as partial fulfillment of the requirements for
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta*

**DIPLOMA 3 OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY
PROGRAM**

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

TRI WAHYUNINGSIH. 2021. 1703518033. Analisis Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta. D-3 Administrasi Perkantoran. Jurusan Ekonomi Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi dan wawancara.

Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Provinsi DKI Jakarta, bahwa pengelolaan surat masuk dan keluar menggunakan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik sehingga dalam proses penciptaan sampai dengan proses pendistribusian atau pengiriman dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Akan tetapi berdasarkan hasil penelitian, diketahui mengenai sulitnya proses pengiriman naskah dinas keluar dengan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik. Adapun penyebab dari kesulitan pengiriman surat keluar yaitu kendala dalam pengembangan aplikasi dan keterbatasan kemampuan serta ketrampilan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam penggunaannya.

Hasil analisis menunjukkan bahwa penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik sangat berpengaruh terhadap kesuksesan pengelolaan naskah dinas. Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik dengan optimal dan Sumber Daya yang terampil akan berdampak pada keberhasilan instansi dalam pengambilan keputusan secara cepat dan tepat.

Kata Kunci : Aplikasi, Tata Naskah Dinas Elektronik

ABSTRACT

TRI WAHYUNINGSIH. 2021. 1703518033. Analysis of Electronic Service Manuscripts Application at the Regional Head Bureau of Regional Secretariat DKI Jakarta Province. D-3 Office Administration. Department of Administrative Economics. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

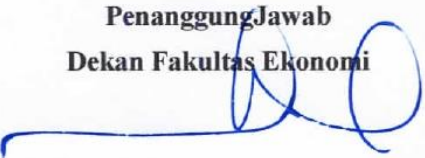



This Scientific Paper has a purpose to know about Electronic Service Manuscripts Application at the Regional Head Bureau of Regional Secretariat of DKI Jakarta Province. The method used in this research is descriptive analysis method with data collection methods through literature study, observation and interview.

From the results of research conducted by the author at the Regional Head Bureau of Regional Secretariat of DKI Jakarta Province, that the management of incoming and outgoing mail uses the Electronic Service Manuscript Application so that in the process of creation to the distribution or delivery process can run effectively and efficiently. However, based on the results of the study, it is known about the difficulty of the process of sending out official documents with the Electronic Service Manuscripts Application. The causes of the difficulty of sending outgoing letters are obstacles in application development and the limited ability and skills of Human Resources (HR) in its use.

The results of the analysis show that the use of the Electronic Service Manuscript Application is very influential on the success of the official document management. Optimal use of the Electronic Service Manuscript Application and skilled resources will have an impact on the success of the agency in making decisions quickly and accurately.

Keywords: Application, Electronic Service Manuscript

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH				
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi				
 Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd NIP. 197207152001121001				
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal	
1	<u>Munawaroh, S.E., M.Si</u> NIP. 197503302008122002 (Ketua)		30/07/2021	
2	<u>Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM</u> NIDK. 8833750017 (Penguji Ahli)		26/07/2021	
3	<u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012002 (Pembimbing)		27/07/2021	
Nama : Tri Wahyuningsih No. Registrasi : 1703518033 Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 07 Juli 2021				

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 30 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Tri Wahyuningsih

NIM. 1703518033

PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Tri Wahyuningsih
NIM : 1703518033
Fakultas/Prodi : Ekonomi/Administrasi Perkantoran
Alamat email : triwahyuningsih1605@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

Analisis Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik pada Biro Kepala
Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Juli 2021

(Tri Wahyuningsih)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : Analisis Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik pada Biro Kepala Daerah Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta.

Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang Ekonomi Administrasi pada Jurusan Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis berterimakasih kepada semua pihak yang secara langsung dan tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah ini, yakni:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
2. Munawaroh, SE., M.Si selaku Koordinator Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan, kritik dan saran yang membangun dalam penulisan Karya Ilmiah ini
4. Orang Tua, Kakak, serta keluarga Besar yang senantiasa selalu memberikan banyak doa, saran dan dukungan selama penyusunan Karya Ilmiah ini

5. Bapak Andrea Satria Wibawa selaku Narasumber yang telah memberikan berbagai informasi dan arahan untuk mendukung penulisan Karya Ilmiah ini.
6. Teman dekat penulis yaitu Esa Puria Wulandari, Rizki Handayani, Ellief Shafira Harfiani, Syntia Khairunnisa, Arilya Sekar Mustika, Niken Ayuningtyas dan Dinda Felicia Maharani yang telah memberikan semangat serta motivasi kepada penulis dalam Penulisan Karya Ilmiah ini.
7. Teman-teman D-3 Administrasi Perkantoran 2018 serta pihak-pihak lain yang mohon maaf tidak bisa disebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kesalahan di dalamnya, baik dari pemilihan kata, penulisan maupun pembahasan. Untuk itu, penulis sangat mengharapkan kritik yang membangun dari para pembaca agar dapat disajikan sebagai referensi untuk penulisan karya ilmiah selanjutnya

Akhir kata, penulis berharap agar Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat dan sedikit banyak memberikan gambaran kepada para pembaca mengenai pemanfaatan teknologi persuratan elektronik.

Jakarta, 17 Mei 2021



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR ORISINALITAS	vi
PERSETUJUAN PUBLIKASI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	5
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	5
1. Tujuan Penulisan	5
2. Manfaat Penulisan	6
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	7
A. Kajian Teoretis	7
B. Kerangka Berpikir	26
C. Metodologi Penulisan	28
BAB III PEMBAHASAN	33
A. Deskripsi Kasus	33
B. Analisis Kasus	38

BAB IV KESIMPULAN	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	52



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Observasi.....	52
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL dan Penelitian	53
Lampiran 3 Lembar Pengajuan Judul Karya Ilmiah	54
Lampiran 4 Lembar Persetujuan Judul Karya Ilmiah	55
Lampiran 5 Surat Pendaftaran Ujian Karya Ilmiah.....	56
Lampiran 6 Lembar Persetujuan Ujian Karya Ilmiah	57
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan Karya Ilmiah.....	58
Lampiran 8 Lembar Perbaikan dan Saran.....	59
Lampiran 9 Turnitin	60

