

DAFTAR PUSTAKA

- Ayudia, Edi Suryanto, dan B. W. (2016). *ANALISIS KESALAHAN PENGGUNAAN BAHASA INDONESIA DALAM LAPORAN HASIL OBSERVASI PADA SISWA SMP*. 4(April), 34–49.
- Aziz, A. (2017). Komunikasi pendidik dan peserta didik dalam pendidikan islam. *Https://Jurnal.Iainkediri.Ac.Id/*, 1, 173–184.
- Dennis J. (2017). THE ELECTRONIC FILING SYSTEM FOR SUBMISSION OF CIVIL. *ASSUMPTION UNIVERSITY OF THAILAND*, 283.
- Eka Ardhiyanto. (2015). Rancang Bangun E-Office Administrasi Agenda Kegiatan Promosi Unisbank Semarang. *Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK*, 20(1), 17–24.
- Fujisawa, H., Hatakeyama, A., & Higashino, J. (2018). A Personal Universal Filing System Based on the Concept-Relation Model. *Central Research Laboratory, Hitachi, Ltd. Kokubunji, Tokyo 185, April*, 31–44.
- J., B. (2015). *Definisi E-Office*.
- M, R. (2015). Rancang Bangun E-Office Administrasi Agenda Kegiatan Promosi Unisbank Semarang. *Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK*.
- Mulyati, S. (2019). Pengaruh Pemberian Kredit Terhadap Peningkatan Pendapatan Usaha Kecil dan Menengah (Studi Kasus Debitur PT. BPR Pundi Masyarakat Kota Batam). *Measurement: Jurnal Akuntansi*, 11(2), 32. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.33373/mja.v11i2.1748>
- Prayudha. (2012). *Faktor yang dapat mempengaruhi e-office*.
- Puspitaningrum, A. C. (2020). Faktor Kesuksesan Sistem E-Office Rumah Sakit dalam Upaya Meningkatkan Kepuasan Pengguna. *Jurnal Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, 6(2), 184–193. <https://doi.org/10.28932/jutisi.v6i2.2559>
- Putra, R. R. (2016). Perancangan aplikasi berbasis komputer. *Jurnal Teknik ITS*, 5(2), 7.

- Rahmah, S. U., & Ranu, M. E. (2015). Efektivitas Kerja Pegawai Dalam Menerapkan E-Office Untuk Mendukung E-Government Dalam Kegiatan Korespondensi Kedinasan Di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya. *Jurnal Universitas Negeri Surabaya*, 20.
- Rangikuti. (2009). Analisis Swot Sebagai Strategi Meningkatkan Daya Saing Pada Bisnis Usaha Sepatu. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 287.
- Raudya Tuzzahra. (2020a). *PENGGUNAAN APLIKASI E-OFFICE DALAM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DIKANTORWILAYAH DIREKTORAT JENDRAL PERBENDAHARAAN SUMATERA BARAT*. 72–84.
- Raudya Tuzzahra, E. R. (2020b). *PENGGUNAAN APLIKASI E-OFFICE DALAM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK DIKANTORWILAYAH DIREKTORAT JENDRAL PERBENDAHARAAN SUMATERA BARAT*. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 72–84.
- SIDIQ PRASETYO. (2010). *ENGEMBANGAN E- GOVERNMENT DI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA SEMARANG*.
- Silmi. (2015). Rancang Bangun E-Office Administrasi Agenda Kegiatan Promosi Unisbank Semarang. *Jurnal Teknologi Informasi DINAMIK*, 20(1), 17–24.
- Sugiarto. (2016). *Definisi Arsip*.
- Sugiono. (2009). *Metode Penelitian*.
- Supradono. (2017). *KESUKSESAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN KEAMANAN SISTEM INFORMASI SEBAGAI PENCEGAH CYBER CRIME (Studi pada Mahasiswa Aktif Tahun 2017 Jurusan Bisnis angkatan 2014-2016 Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya)*. *Jurnal Administrasi Bisnis SI Universitas Brawijaya*, 50(4), 185–191.
- Wursanto. (2018). *Sistem Pengarsipan*. 283.