



LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Observasi

 <p>Mencerdaskan & Memartabatkan Bangsa</p>	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982 BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838 BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4896486 Bag. Kemahasiswaan Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118 Laman : www.unj.ac.id</p>	
<hr/>		
Nomor	: 4006/UN39.12/KM/2021	5 Januari 2021
Lamp.	: -	
Hal	: Permohonan Izin Observasi	
<p>Yth. Kepala PUSDIKLAT Kementerian Investasi/BKPM Jl. Gatot Subroto No. 44 RT.7/RW.1, Senayan, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, 12190.</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
Nama	: Dimas Subekhi	
Nomor Registrasi	: 1703518037	
Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran	
Fakultas	: Ekonomi	
No. Telp/HP	: 082111751513	
<p>Untuk dapat mengadakan observasi pada tanggal 6 Januari 2021 s.d. 5 Maret 2021 mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka persiapan penyusunan Tugas Akhir.</p>		
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>		
<p>Wakil Rektor Bidang Akademik</p>  <p>Prof. Dr. Suyono, M.Si NIP. 19671218 199303 1 005</p>		
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dekan Fakultas Ekonomi2. Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran		

Lampiran 2 Surat Keterangan Pelaksanaan Izin Observasi



Nomor : 99 /B.3/A.1/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Keterangan Pelaksanaan Ijin Observasi

Jakarta, 02 Juni 2021

Kepada Yth.
Wakil Rektor Bidang Akademik,
Universitas Negeri Jakarta
Di
Tempat

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya kegiatan observasi Mahasiswa di Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal, bersama ini kami sampaikan bahwa :

Nama : Dimas Subekhi
Jurusan : D3 Administrasi Perkantoran
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

telah selesai melaksanakan observasi terhitung mulai Tanggal 6 Januari 2021 s.d. 5 Maret 2021 pada unit kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.

Demikian keterangan ini kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,



Afrida Wirjandini

Tembusan Yth.:
Sekretaris Utama.

Lampiran 3 Lembar Konsultasi Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH

1. Nama Mahasiswa	: Dimas Subekhi	5. Judul Karya Ilmiah	: Analisis Sistem Pengarsipan <i>e-Office</i>
2. No.Registrasi	: 1703518037		: Pada Unit Pusat Pendidikan dan
3. Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran		: Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM
4. Dosen Pembimbing	: Munawaroh, SE.,M.Si NIP. 197503302008122002		

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	19 Mei 2021	Struktur penulisan karya ilmiah	Ikuti panduan penulisan Karya Ilmiah	
2	20 Mei 2021	Bab I Pendahuluan	Kalimat pengarsipan di letakkan di akhir, agar tidak kontras dengan alinea selanjutnya.	
3	21 Mei 2021	Bab II Kajian Teori	Gunakan kutipan dari orang pertama	
4	24 Mei 2021	Bab III Pembahasan	Deskripsi Kasus berisi uraian masalah	
5	25 Mei 2021	BAB IV Kesimpulan	1. Tempat & waktu pelaksanaan 2. Masalah 3. solusi	
6	28 Mei 2021	BAB III Pembahasan	Deskripsi kasus (point 2) belum menjelaskan masalah secara detail	
7	31 Mei 2021	Abstrak	Solusi dari permasalahan harus lebih spesifik	
8	1 Juni 2021	Bab III Pembahasan	Teori untuk mengatasi solusi minimal 3	
			SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH	

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat Ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan
3. Pilih salah satu *

Lampiran 4 Lembar Hasil Turn It In

Karya Ilmiah Dimas Subekhi 30 Juli 2021		
ORIGINALITY REPORT		
13%		
SIMILARITY INDEX		
	9%	
	INTERNET SOURCES	
		2%
		PUBLICATIONS
		9%
		STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES		
1	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper	5%
2	media.neliti.com Internet Source	2%
3	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	1%
4	news.detik.com Internet Source	1%
5	core.ac.uk Internet Source	1%
6	Submitted to Sriwijaya University Student Paper	<1%
7	Submitted to Universitas Islam Majapahit Student Paper	<1%
8	Submitted to Universitas Brawijaya Student Paper	<1%
9	Submitted to Dewan Perwakilan Rakyat Student Paper	<1%

Lampiran 5 Lembar Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

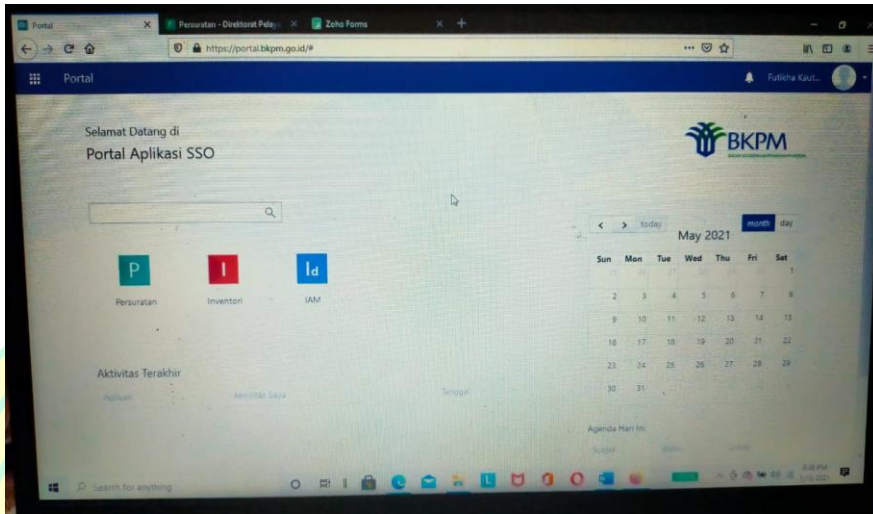
- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Nama Mahasiswa | : Dimas Subekhi |
| 2. No.Registrasi | : 1703518037 |
| 3. Program Studi | : D-3 Administrasi Perkantoran |
| 4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah | : Kamis, 08 Juli 2021 |

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Roni Faslah, S.Pd., M.M	Rumusan Masalah & Tujuan Penelitian Diperbaiki	5 - 6	
2	Roni Faslah, S.Pd., M.M	Tambahkan Kajian Teori Tentang Sistem Pengarsipan <i>E-Office</i> , Pengarsipan Elektronik Dan Karakteristik Aplikasi <i>Webpage</i> .	8	
3	Roni Faslah, S.Pd., M.M	Di Pembahasan Di Tambahkan Tentang Pengembangan Fitur Dan Hardwarenya.	22	
4	Roni Faslah, S.Pd., M.M	Kesimpulan Ditambahkan Seoerti Apa Sistem Pengarsipan <i>E-Office</i> .	40	
5	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Kajian Teori Tambahkan Dari Jurnal Internasional.	8	
6	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Pendahuluan Di Awali Dengan <i>COVID-19</i> .	1	
7	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Kata Kunci Abstrak Di Perbaiki.	i	
8	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Deskripsi Kasus Mengikuti Pendahuluan, Tetapi Tidak <i>Copy Paste</i> .	22	
9	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	BAB 3 & Kesimpulan Ditambahkan Saran Untuk Kementerian Investasi.	22-40	
10	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Hasil Wawancara Di Lampirkan.	51	
Sudah diperbaiki sesuai saran		Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

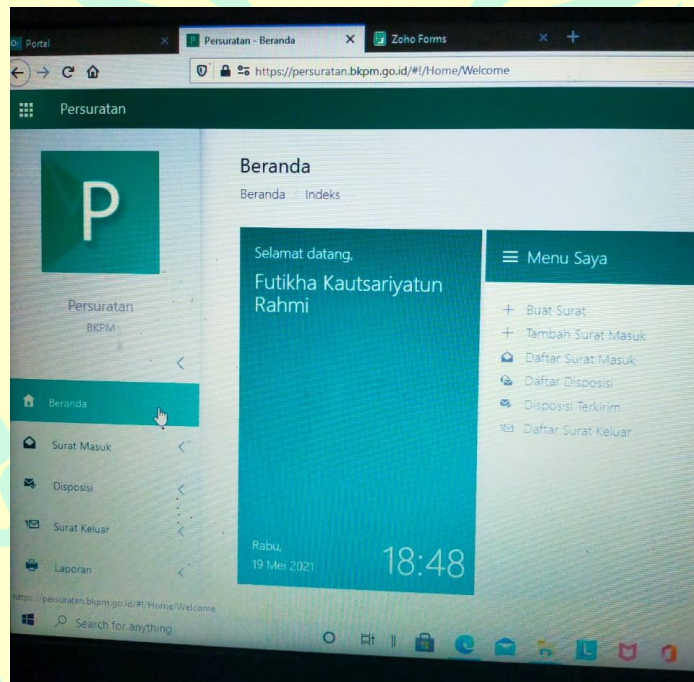
Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan karya ilmiah

Lampiran 6 Dokumentasi Sistem Pengarsipan *e-Office*



Tampilan Awal Sistem Pengarsipan *e-Office*



Beranda Sistem Pengarsipan *e-Office*

Lampiran 7 Lembar Persetujuan Dosen Pembimbing



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING


Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Dimas Subekhi
2. No. Registrasi : 1703518037
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Menerangkan menulis Karya Ilmiah dengan judul :

“Analisis Sistem Pengarsipan *e-Office* Pada Unit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM”

Dosen Pembimbing Karya Ilmiah yang diajukan :

Nama : Munawaroh, SE., M.Si
NIP : 197503302008122002
Golongan : III/C
Tanda tangan : 

Menyetujui
Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran

Jakarta, 18 Mei 2021
Mahasiswa Ybs,



Munawaroh, SE., M.Si
NIP: 197503302008122002



Dimas Subekhi
No.Reg. 1703518037

Catatan:

- Diketik rangkap dua (Program Studi, dan Ybs)

Lampiran 8 Hasil Wawancara

Berikut ini merupakan hasil wawancara dengan mba hana selaku Sekretaris Pimpinan pada Unit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM.

*Keterangan

P = Pertanyaan

J = Jawaban

P = Bagaimana Sistem Pengarsipan menggunakan aplikasi E-Office Pada unit pusdiklat?

J = Sistem Pengarsipan di *e-Office* itu otomatis. Hanya saja memang agak detail di awal ketika penginputan surat untuk diajukan ke kepala PUSDIKLAT untuk ditandatangani secara *digital by system*. Karena untuk semua komponen surat diinput disana termasuk badan suratnya juga langsung diketik di sistem (di edit secara online), dan untuk lampiran suratnya hanya tinggal diupload saja di fitur/menu lampiran. Setelah surat selesai diinput, data-datanya beserta lampirannya maka bisa diajukan ke kepala PUSDIKLAT untuk ditandatangani. Setelah ditandatangani maka harus dinomori terlebih dahulu sebelum dikirim. Jika belum dinomori maka tidak bisa dikirim. Setelah selesai penomoran maka bisa langsung dikirim melalui sistem *e-Office* (ada menu kirim) dan nanti akan terkirim sesuai tujuan surat yg tertera (jika tujuannya internal Kementerian Investasi/BKPM). Tetapi jika tujuannya eksternal maka harus di *download* terlebih dahulu kemudian dikirim melalui email (tidak dalam sistem yg sama). Surat yang telah ditandatangani dan dinomori tersebut otomatis langsung tersimpan dan

terdata di sistem. Jadi, jika sewaktu-waktu dibutuhkan maka bisa langsung dilihat atau di *download* dari sistem. Jadi tidak perlu pengarsipan secara *hardcopy* lagi.

P = Apa saja kendala yang dihadapi dalam sistem Pengarsipan menggunakan aplikasi E-Office Pada Unit pusdiklat?

J = Kendalanya, sistemnya cukup berat dan ada beberapa fitur jenis surat (selain surat dinas dan nota dinas) yg belum sempurna/belum bisa digunakan karena sistemnya masih tergolong baru. Tapi sampai saat ini sedang dalam pengembangan sehingga ke depannya semua fitur akan bisa digunakan. Kalau kelebihan, sistemnya cukup user friendly, memang kaerna sistemnya berat dan pengeditannya secara online kadang agak lambat ketika mengedit isi surat dan menu-menu pengeditannya juga masih kurang lengkap sehingga kadang cukup menyulitkan.

Lampiran 9 Lembar Persetujuan Sidang Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surel fe@unj.ac.id - www.fe.unj.ac.id

SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Munawaroh, SE., M.Si
NIP/NIDK : 197503302008122002
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dimas Subekhi
No. Registrasi : 1703518037
Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran
Judul Karya Ilmiah : Analisis Sistem Pengarsipan *e-Office* Pada Unit Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Investasi/BKPM

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 1 Juni 2021

Mengetahui,
Koord. Program Studi
D-3 Administrasi Perkantoran

Dosen Pembimbing






Munawaroh, SE., M.Si
NIP. 197503302008122002

Munawaroh, SE., M.Si
NIP. 197503302008122002.

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

Lampiran 10 Lembar Pendaftaran Ujian Karya Ilmiah

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id Laman www.fe.unj.ac.id			
SURAT KETERANGAN PENDAFTARAN UJIAN KARYA ILMIAH				
Nama : Dimas Subekhi No.Registrasi : 1703518037 Telah menyelesaikan administrasi akademik sesuai dengan peraturan/bebas studi dan kepadanya diperkenankan mengikuti ujian Karya Ilmiah.				
Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi  <u>Munawaroh, SE., M.Si</u> NIP : 197503302008122002				
No	Nama	Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dimas Subekhi	Munawaroh, SE., M.Si		1 Juni 2021
Terdaftar dibagian Akademik Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan  <u>Widoyo, S.Pd</u> NIP : 197101011993101001		Jakarta, 1 Juni 2021 Yang menyerahkan,  <u>Dimas Subekhi</u> No.Reg : 1703518037		
<u>Catatan:</u> Karya Ilmiah diserahkan kepada penguji paling lambat dua hari sebelum ujian				