

**ANALISIS PELAKSANAAN *WORK FROM HOME* (WFH)
PADA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI
KEMENPAREKRAF**

DESYLIA IKA PUTRI

1703518049



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

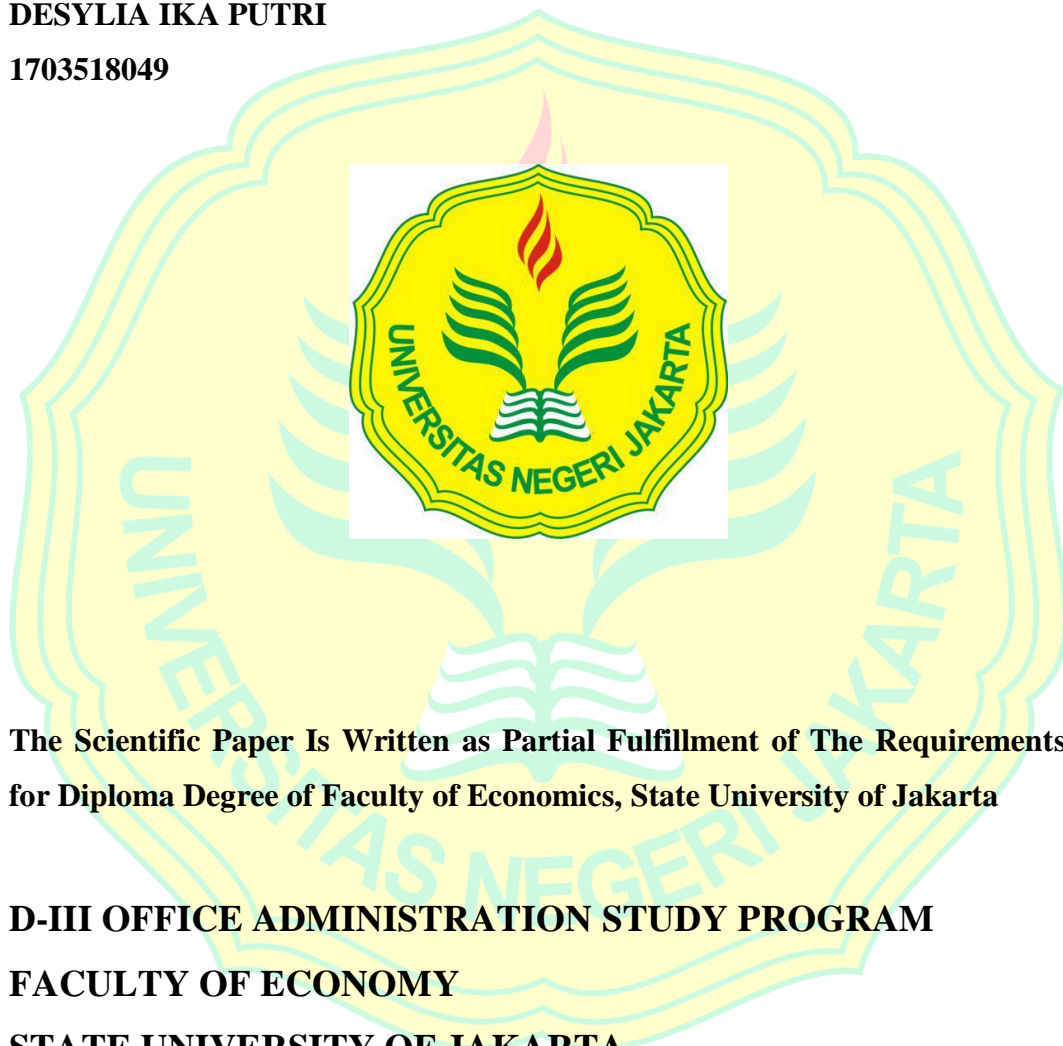
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2021

**THE ANALYSIS OF WORK FROM HOME (WFH)
IMPLEMENTATION AT THE BUREAU OF HUMAN
RESOURCES AND ORGANIZATIONS KEMENPAREKRAF**

DESYLIA IKA PUTRI

1703518049



**The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of The Requirements
for Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta**

**D-III OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMY
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

2021

ABSTRAK

DESYLIA IKA PUTRI. 1703518049. Analisis Pelaksanaan *Work from home* (WFH) pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Kemenparekraf. Program Studi D-III Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini ditulis dengan tujuan mengetahui pelaksanaan *Work from home* (WFH) pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (SDMO) Kemenparekraf. Metode yang digunakan dalam penelitian ini ialah metode deskriptif analisis dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan, pelaksanaan *work from home* dan komunikasi pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi (SDMO) Kemenparekraf belum efektif. Karena masih terdapat beberapa kendala yang terjadi. Solusi yang dapat diberikan adalah memperjelas kebijakan dasar dalam pelaksanaan *work from home*.

Kata Kunci : *Work from home*, Bekerja jarak jauh

ABSTRACT

DESYLIA IKA PUTRI. 1703518049. *The Analysis of Work from home (WFH) Implementation at The Berau of Human Resources and Organization Kememparekraf*. Program Studi D-III Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

This scientific paper was written with the aim of knowing the implementation of Work from home (WFH) at the Bureau of Human Resources and Organizations (SDMO) of Kememparekraf. The method used in this research is descriptive analysis method with data collection methods through observation and literature study.

Based on the research conducted, the implementation of work from home and communication at the Bureau of Human Resources and Organizations (SDMO) of Kememparekraf has not been effective. Because there are still some obstacles that occur. The solution that can be given is to clarify the basic policies in the implementation of work from home.

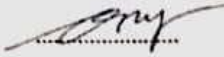
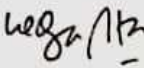

Keywords : Work from home, Telecommuting

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

Penanggung Jawab
Dekan Fakultas Ekonomi


Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd
NIP. 197207152001121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Osly Usman, SE., M.Bus. Mgt, Svs</u> <u>NIP. 19740115200801108</u> (Ketua Penguji)	 	31 Juli 2021
2	<u>Dr. Widya Parimita, SE., MPA</u> NIP. 197006052001122001 (Penguji Ahli) 	22 Juli 2021
3	<u>Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198102162014042001 (Pembimbing)	21 Juli 2021

Nama : Desyilia Ika Putri
No. Registrasi : 1703518049
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran
Tanggal Lulus :

\Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

LEMBAR ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Desylia Ika Putri
NIM. 1703518049

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini,

saya: Nama : Desylia Ika Putri
NIM : 1703518049
Fakultas/Prodi : D-III Administrasi Perkantoran
Alamat email : desyliaikaputri@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

ANALISIS PELAKSANAAN *WORK FROM HOME* (WFH) PADA BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI KEMENPAREKRAF

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 19 Agustus 2021

Penulis

Desylia Ika Putri

KATA PENGANTAR

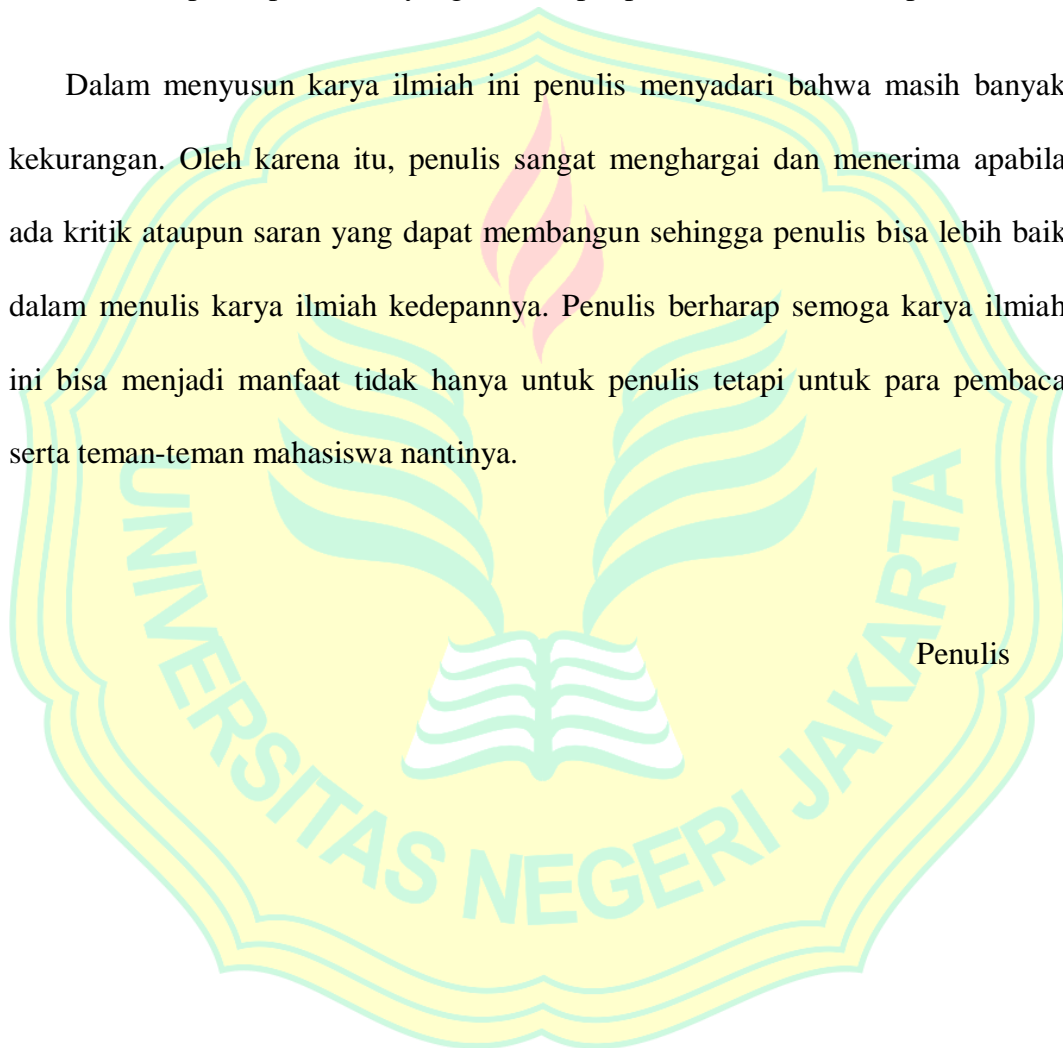
Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah yang berjudul “Analisis Pelaksanaan *Work from home (WFH)* pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Kemenparekraf”, dengan baik dan tepat waktu. Karya ilmiah ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi tugas akhir sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang administrasi perkantoran pada Jurusan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dalam menulis dan menyusun karya ilmiah ini penulis mendapat berbagai doa, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing
2. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Munawaroh, SE., M.Si selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
4. Setiady Nur Cahyono, SE selaku Kepala Bagian Manajemen Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
5. Bapak Ruly Setianto selaku Admin Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg), Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
6. Ayah, Ibu dan Adik penulis yang menjadi sumber semangat untuk menyusun karya ilmiah ini

7. Sahabat penulis Betha Afifah, Ayu Muharomah, Adelia Santika, Ulfah Nurjanah dan Ayu Maulidiya yang selalu memberi dukungan
8. Teman-teman penulis lainnya yang memberi semangat dan masukan untuk penulis
9. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu

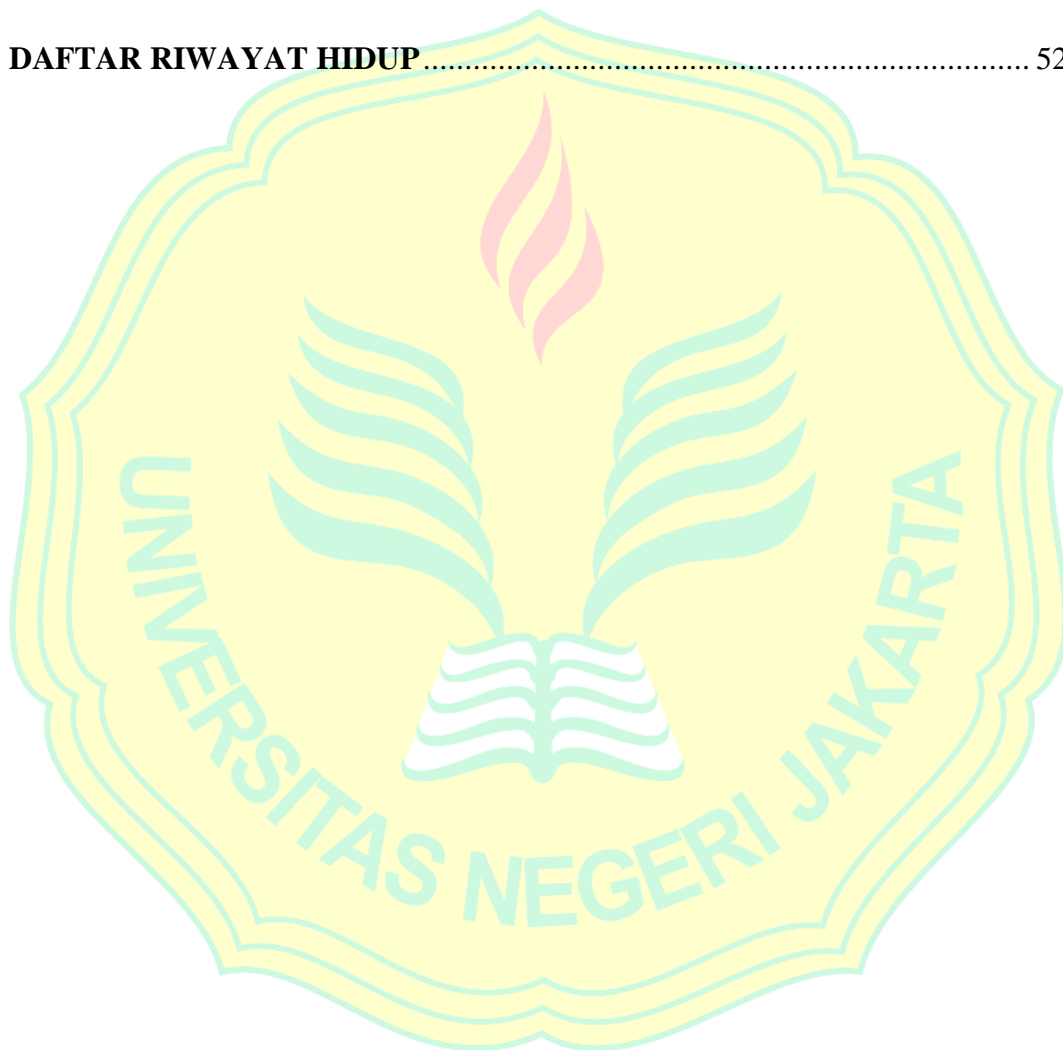
Dalam menyusun karya ilmiah ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat menghargai dan menerima apabila ada kritik ataupun saran yang dapat membangun sehingga penulis bisa lebih baik dalam menulis karya ilmiah kedepannya. Penulis berharap semoga karya ilmiah ini bisa menjadi manfaat tidak hanya untuk penulis tetapi untuk para pembaca serta teman-teman mahasiswa nantinya.



DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
LEMBAR ORISINALITAS	vi
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang Masalah.....	1
B.Perumusan Masalah.....	4
C.Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	5
1.Tujuan Penulisan	5
2. Manfaat Penulisan	5
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	7
A.Kajian Teoritis	7
B.Kerangka Berpikir	18
C.Metodologi Penulisan.....	20
BAB III PEMBAHASAN	24
A.Deskripsi Kasus	24
B.Analisis Kasus.....	29

BAB IV PENUTUP	35
A. Kesimpulan	35
B. Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	40
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	52



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Observasi.....	40
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai PKL dan Observasi.....	41
Lampiran 3. Lembar Persetujuan Pembimbing	42
Lampiran 4. Kartu Konsultasi Karya Ilmiah.....	43
Lampiran 5. Lembar Persetujuan Sidang	44
Lampiran 6. Surat Keterangan Pendaftaran Karya Ilmiah	45
Lampiran 7. Form Persetujuan Sidang Karya Ilmiah	46
Lampiran 8. Form Saran dan Perbaikan.....	47
Lampiran 9. Hasil Turnitin Karya Ilmiah	48