

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Permohonan Observasi



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon: Rektor : 4893854, WR. I : 4895130, WR. II : 4893918, WR. III : 4892926, WR. IV : 4893982  
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838  
BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan  
Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **4049/UN39.12/KM/2021**  
Lamp. : -  
Hal : **Permohonan Izin Observasi**

**4 Januari 2021**

**Yth. Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,  
Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif  
Jl. Medan Merdeka Barat No.17, RT.2/RW.3, Gambir,  
Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : **Desyia Ika Putri**  
Nomor Registrasi : 1703518049  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Fakultas : Ekonomi  
No. Telp/HP : 087786592892

Untuk dapat mengadakan observasi pada bulan Januari s.d. Februari 2021 mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka persiapan penyusunan Karya Ilmiah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Wakil Rektor Bidang Akademik  
  
Pradito Suyono, M.Si  
0812181993031005

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinasi Prodi D3 Administrasi Perkantoran

## Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai PKL dan Observasi



### KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/ BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

Nomor : B/IL.10.00/405/S.3/2021  
Lampiran :  
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang/Kerja Praktik

Jakarta, 8 Maret 2021

Kepada Yth  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
Universitas Negeri Jakarta  
di  
Tempat

Bersama ini kami beritahukan bahwa mahasiswa dari Universitas Negeri Jakarta telah selesai melaksanakan Magang di Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Bagian Manajemen Kinerja yaitu pada tanggal 4 Januari s.d 4 Maret 2021 atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Muhammad Hafis	1703518058	Administrasi Perkantoran
2	Desyilia Ika Putri	1703518049	Administrasi Perkantoran

Untuk itu, Kami selaku Biro yang menangani urusan Kepegawaian dan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa membuat surat keterangan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n. Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
dan Organisasi  
Koordinator Manajemen Kinerja

  
**Setiady Dwi Nurcahyo**  
NIP.197509182003121001

Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat No.17, Jakarta 10110  
Telepon: 021-3838899; Faksimile: 021-3810401  
Situs Web: kemenparekraf.go.id

### Lampiran 3. Lembar Persetujuan Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

---

#### PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Desyia Ika Putri
2. No.Registrasi : 1703518049
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Menerangkan menulis Karya Ilmiah dengan judul :

“Analisis Pelaksanaan *Work From Home* (WFH) Pada Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Kemenparekraf”

Dosen Pembimbing Karya Ilmiah yang diajukan :

Nama : Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
 NIP : 198102162014042001  
 Golongan : III/c  
 Tandatangan :

Menyetujui  
 Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran

Munawaroh, SE., M.Si  
 NIP: 197503302008122002

Jakarta,  
 MahasiswaYbs,

.....  
 No. Reg. 1703518049

Catatan:

- Diketik rangkap dua (Program Studi, danYbs)

## Lampiran 4. Kartu Konsultasi Karya Ilmiah



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Jakarta Gedung R Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

### KARTU KONSULTASI BIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH

Nama Mahasiswa : Desyilia Ika Putri  
No. Registrasi : 1703518049  
Program Studi : DIII Administrasi Perkantoran 2018  
Dosen Pembimbing : Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 195807221986032001

Judul Karya Ilmiah : Analisis Pelaksanaan *Work From Home*  
(WFH) dan Komunikasi pada Biro Sumber  
Daya Manusia dan Organisasi  
Kemenparekrtaf

NO.	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	19 Mei 2021	Pengajaran Judul Karya Ilmiah	Mengajukan judul dan pastikan memiliki indikator teori	
2	28 Mei 2021	Prosedur penulisan Karya Ilmiah	Mengikuti pedoman karya ilmiah yang sudah ditentukan	
3	20 Mei 2021	Analisis Judul Karya Ilmiah	Pastikan judul yang diambil memiliki indikator sebagai ukuran dari analisis kasus	
4	31 Mei 2021	Penulisan Judul Dalam Bahasa Inggris	Menggunakan awalan <i>The Analyses Of...</i>	
5	2 Juni 2021	Teori Karya Ilmiah	Pada teori-teori seperti definisi harus terdapat dari beberapa ahli dan beberapa jurnal, lalu disintesis	
6	2 Juni 2021	Teori Karya Ilmiah	Setelah disintesiskan lalu setelah itu ditambahkan dengan teori lanjutan seperti indikator, jenis dan sebagainya.	
7	2 Juni 2021	Kerangka Berpikir	Berisi sintesa argumentasi yang berdasarkan teori	
8	2 Juni 2021	Analisis Kasus	Kaitkan masalah dengan indikator lalu dianalisis	
9	2 Juni 2021	Penulisan Saran	Saran untuk tiga pihak yaitu instansi, UNI, dan mahasiswa.	
10	25 Juni 2021	Persetujuan Karya Ilmiah	-	
SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 5. Lembar Persetujuan Sidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon(021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id)- [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

---

### SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
 NIP/NIDK : NIP. 198102162014042001  
 Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Desyilia Ika Putri  
 No. Registrasi : 1703518049  
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
 Judul Karya Ilmiah : Analisis Pelaksanaan *Work From Home* (WFH) Pada  
 Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi  
 Kemenparekraf

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 25 Juni 2021

Mengetahui,  
 Koord. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Dosen Pembimbing

Munawaroh, S.E., M.Si  
 NIP.197503302008122002

Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
 NIP. NIP. 198102162014042001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

## Lampiran 6. Surat Keterangan Pendaftaran Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

### SURAT KETERANGAN PENDAFTARAN UJIAN KARYA ILMIAH

Nama : Desylia Ika Putri

No.Registrasi : 1703518049

Telah menyelesaikan administrasi akademik sesuai dengan peraturan/bebas studi dan kepadanya diperkenankan mengikuti ujian Karya Ilmiah.

Koordinator Program Studi D-III Administrasi Perkantoran  
 Fakultas Ekonomi

Munawaroh, SE., M.Si  
 NIP : 197503302008122002

No	Nama	Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
1	Desylia Ika Putri	Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd		24 Juni 2021

Terdaftar dibagian Akademik  
 Koordinator Layanan Administrasi Akademik  
 dan Kemahasiswaan

Widoyo, S.Pd  
 NIP : 197101011993101001

Jakarta, 24 Juni 2021

Yang menyerahkan,

Desylia Ika Putri  
 No.Reg : 1703518049

Catatan :

Karya ilmiah diserahkan kepada penguji paling lambat dua hari sebelum ujian

## Lampiran 7. Form Persetujuan Sidang Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon(021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id)- [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

---

### SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
 NIP/NIDK : NIP. 198102162014042001  
 Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Desyilia Ika Putri  
 No. Registrasi : 1703518049  
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
 Judul Karya Ilmiah : Analisis Pelaksanaan *Work From Home* (WFH) Pada  
 Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi  
 Kemenparekraf

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 25 Juni 2021

Mengetahui,  
 Koord. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran    Dosen Pembimbing

Munawaroh, S.E., M.Si  
 NIP.197503302008122002

Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd  
 NIP. NIP. 198102162014042001

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli



## Lampiran 8. Form Saran dan Perbaikan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220 Telp : (021) 4721227,

Fax : (021) 4706285

www.fe.unj.ac.id

### FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa : Desylia Ika Putri  
 2. No.Registrasi : 1703518049  
 3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran 2018  
 4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah : 16 Juli 2021

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Osly Usman, M.Bus	Pada bagian pembahasan ditambahkan 'penyesuaian' sesuai teori yang ada pada bab dua	29-34	
2		Pada kesimpulan hanya dijelaskan masalah dan solusi	35	
3	Dr. Widya Parimita, SE.,M.P.A	Hilangkan "komunikasi" pada judul	cover	
4		Tambahkan teori work from home	13-17	
5		Hilangkan teori komunikasi pada kajian teori	13-17	
6				
7				
8				
9				
10	Sudah diperbaiki sesuai saran	Paraf Pembimbing		



## Lampiran 9. Hasil Turnitin Karya Ilmiah

Karya Ilmiah Desyilia Ika Putri 28 Juli 2021			
ORIGINALITY REPORT			
<b>9</b> %	<b>9</b> %	<b>1</b> %	<b>2</b> %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
<b>1</b>	<a href="http://repo.iain-tulungagung.ac.id">repo.iain-tulungagung.ac.id</a> Internet Source	<b>1</b> %	
<b>2</b>	<a href="http://journal.bappenas.go.id">journal.bappenas.go.id</a> Internet Source	<b>1</b> %	
<b>3</b>	<a href="http://ejournal.bsi.ac.id">ejournal.bsi.ac.id</a> Internet Source	<b>1</b> %	
<b>4</b>	<a href="http://etheses.iainponorogo.ac.id">etheses.iainponorogo.ac.id</a> Internet Source	<b>&lt;1</b> %	
<b>5</b>	<a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Internet Source	<b>&lt;1</b> %	
<b>6</b>	<a href="http://123dok.com">123dok.com</a> Internet Source	<b>&lt;1</b> %	
<b>7</b>	Submitted to President University Student Paper	<b>&lt;1</b> %	
<b>8</b>	<a href="http://ar.scribd.com">ar.scribd.com</a> Internet Source	<b>&lt;1</b> %	
<b>9</b>	<a href="http://eprints.binus.ac.id">eprints.binus.ac.id</a> Internet Source	<b>&lt;1</b> %	

10	<a href="http://text-id.123dok.com">text-id.123dok.com</a> Internet Source	<1 %
11	Submitted to Universitas Brawijaya Student Paper	<1 %
12	Putu Srinata Dampati, Elvina Veronica, Ni Kadek Sinta Dwi Chrismayanti. "POTENSI PENINGKATAN KELUHAN MUSKULOSKELETAL PENDUDUK INDONESIA PADA PANDEMI COVID-19", GEMA KESEHATAN, 2020 Publication	<1 %
13	<a href="http://irhamroiha.blogspot.com">irhamroiha.blogspot.com</a> Internet Source	<1 %
14	<a href="http://repository.fe.unj.ac.id">repository.fe.unj.ac.id</a> Internet Source	<1 %
15	Submitted to Universitas PGRI Semarang Student Paper	<1 %
16	<a href="http://www.futuready.com">www.futuready.com</a> Internet Source	<1 %
17	<a href="http://docplayer.info">docplayer.info</a> Internet Source	<1 %
18	<a href="http://issuu.com">issuu.com</a> Internet Source	<1 %
19	<a href="http://radarsemarang.jawapos.com">radarsemarang.jawapos.com</a> Internet Source	<1 %

20	<a href="http://beritasatumediald.bz">beritasatumediald.bz</a> Internet Source	<1 %
21	<a href="http://digilib.uinsby.ac.id">digilib.uinsby.ac.id</a> Internet Source	<1 %
22	<a href="http://ejournal.pin.or.id">ejournal.pin.or.id</a> Internet Source	<1 %
23	<a href="http://guraru.org">guraru.org</a> Internet Source	<1 %
24	<a href="http://id.123dok.com">id.123dok.com</a> Internet Source	<1 %
25	<a href="http://kamissore.blogspot.com">kamissore.blogspot.com</a> Internet Source	<1 %
26	<a href="http://today.line.me">today.line.me</a> Internet Source	<1 %
27	<a href="http://www.onoini.com">www.onoini.com</a> Internet Source	<1 %
28	<a href="http://yoursay.suara.com">yoursay.suara.com</a> Internet Source	<1 %
29	<a href="http://etheses.uin-malang.ac.id">etheses.uin-malang.ac.id</a> Internet Source	<1 %
30	<a href="http://madrasahdigital.co">madrasahdigital.co</a> Internet Source	<1 %
31	<a href="http://vistacollege.instructure.com">vistacollege.instructure.com</a> Internet Source	<1 %

---

32	wicaramina.blogspot.com Internet Source	<1 %
33	www.slideshare.net Internet Source	<1 %
34	digilib.iain-palangkaraya.ac.id Internet Source	<1 %

---

---

Exclude quotes Off  
Exclude bibliography Off

Exclude matches Off

## CURRICULUM VITAE



### **DESYLIA IKA PUTRI** **Office Administration**

#### **About :**

Technologically savvy, driven, and motivated to help organizations thrive. I like to try new things, I am a fast learner, detail, and creative person.

#### **HOBBY :**

Drawing, Writing, Singing, and Playing The Guitar

#### **EDUCATION :**

2018-2021 State University of Jakarta (DIII Office Administration)

2015-2018 SMAN 11 Depok

#### **SKILLS :**

- Fast Typing
- Prioritization & Problem Solving
- Verbal & Written Communication
- Emotional Intelligence
- Editing & Proofreading
- Ms. Word
- Ms. Power Point
- Ms. Excel
- Canva
- Google Workspace

#### **COMMUNICATION SKILLS :**

- Indonesian
- English

#### **ORGANIZATION EXPERIENCE :**

##### **• Admin Data Officer Grow Up Together Media [Januari 2021 - Present]**

Handled organizational email; Created meeting minutes;

Handled google form and google drive data; Created a schedule table on the google spreadsheet; Prepared, proofread, and formatted the correspondence

##### **• Creative & Social Media Team of Mengelola Emosi Jawa Barat [Maret 2021 - April 2021]**

Researched and produced content for Instagram; Drafting and editing videos; Designed content used Canva Application.

- **Event Division Staff (Secretarial Seminar MICE DIII Office Administration) September - December 2019**

Created an event timeline with the team; Planned and prepared the equipment needed for the event

**CERTIFICATE :**

BNSP- Certificate of competence in the area of Office Administration

**CONTACT :**

Mobile : 0877 8659 2892  
Email : [desyiaikaputri@gmail.com](mailto:desyiaikaputri@gmail.com)  
Address : Kp. Pancoran Mas 16436, Depok

**SOCIAL MEDIA :**

Facebook : [facebook.com/desyiaika](https://facebook.com/desyiaika)  
Instagram : [instagram.com/desyiaika](https://instagram.com/desyiaika)  
LinkedIn : [linkedin.com/in/desyiaika](https://linkedin.com/in/desyiaika)