

**ANALISIS PENERAPAN PEDOMAN PENYIMPANAN ARSIP  
PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPATUHAN INTERNAL  
KPP PENANAMAN MODAL ASING TIGA**

**EKA PUTRI YULFANI**

**1703518031**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISRASI PERKANTORAN**

**JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2021**

***ANALYSIS OF THE IMPLEMENTATION OF THE GUIDELINES  
FOR STORAGE OF ARCHIVES IN SUBBAGIAN UMUM DAN  
KEPATUHAN INTERNAL OF KPP PENANAMAN MODAL  
ASING TIGA***

**EKA PUTRI YULFANI**

**1703518031**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

*This Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of The Requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta*

***STUDY PROGRAM OF DIII OFFICE ADMINISTRATION  
DEPARTEMENT OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION***

***FACULTY OF ECONOMICS***

***STATE UNIVERSITY OF JAKARTA***

***2021***

## ABSTRAK

**EKA PUTRI YULFANI. 2021. 1703518031. Analisis Prosedur Penyimpanan Arsip Pada Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal KPP Penanaman Modal Asing Tiga. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

Penelitian ini dilakukan pada KPP Penanaman Modal Asing Tiga, yang bertujuan untuk mengetahui prosedur penyimpanan arsip pada Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal KPP Penanaman Modal Asing Tiga dan mengetahui apakah prosedur tersebut sudah diterapkan dengan baik. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi. Hasil yang didapatkan dari penelitian ini menyatakan bahwa penyimpanan arsip pada Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal KPP Penanaman Modal Asing Tiga masih ada yang belum sesuai dengan pedoman yang ada. Dengan demikian diperlukannya penataan ulang pada penyimpanan arsip, pendidikan dan latihan untuk pegawai yang diberikan tugas mengarsip dokumen, dan pengawasan terhadap penyimpanan arsip.

**Kata Kunci:** Kearsipan. Sistem Penyimpanan Arsip. Pedoman Penyimpanan Arsip.

## **ABSTRACT**

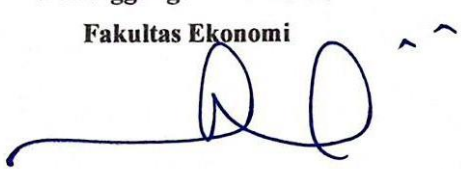
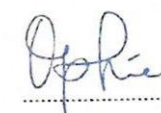

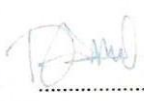
***Eka Putri Yulfani. 2021. 1703518031. Analysis Of The Implementation Of The Guidelines For Storage Of Archives In Subbagian Umum Dan Kepatuhan Internal Of Kpp Penanaman Modal Asing Tiga. Study Program of DIII Office Administration Faculty of Economics State University of Jakarta.***

*This research was conducted at KPP Penanaman Modal Asing Tiga, which aims to determine the archive storage procedure in the Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal of KPP Penanaman Modal Asing Tiga and determine whether the procedure has been implemented properly. The method used in this research is descriptive analysis with data collection methods through library research and observation. The results obtained from this study state that there are still archives in the Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal of KPP Penanaman Modal Asing Tiga Foreign Investment Offices that are not in accordance with existing guidelines. Therefore the need for rearrangements archive, training for employees who are given the task of filing documents and supervision of archive storage.*

*Keywords: Archives. Archive Storage System. Archive Storage Precept.*



## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
<b>Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi</b>			
			
<u>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</u> NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	(Ketua) Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. NIP. 198004122005012002		19/07/2021
2	(Penguji Ahli) Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M. NIP. 195801101983031002		19/07/2021
3	(Pembimbing) R. Firdausi Rachmadania, SE., M.SM NIDK. 8833750017		19/07/2021
Nama : Eka Putri Yulfani No. Registrasi : 1703518031 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 7 Juli 2021			

Catatan: - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12

- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

# PERNYATAAN ORISINALITAS

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Eka Putri Yulfani  
NIM. 1703518031

# PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Eka Putri Yulfani  
NIM : 1703518031  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi / Administrasi Perkantoran  
Alamat email : yulfanieka23@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi  Tesis  Disertasi  Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

Analisis Penerapan Pedoman Pemfungsian Arsip pada Subbagian Umum dan Keputuhan Internal KPP Perumahan Modal Asing Tiga

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 Juli 2021

Penulis

( Eka Putri Yulfani )  
nama dan tanda tangan

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul: Analisis Prosedur Penyimpanan Arsip Pada Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal KPP Penanaman Modal Asing Tiga untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar ahli madya Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan dan penyusunan karya ilmiah ini Penulis mengetahui banyak kekurangan baik pada teknis penulisan maupun materi, mengingat akan kemampuan yang dimiliki Penulis. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat Penulis harapkan demi penyempurnaan pembuahan karya ilmiah ini.

Tidak lupa penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan karya ilmiah, khususnya kepada:

1. Ibu Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM selaku dosen pembimbing.
2. Ibu Munawaroh, M.Si selaku Koordinator Program Studi DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Budi Wiyanto, selaku Kepala KPP Penanaman Modal Asing Tiga.



5. Bapak Fauzi Nugroho Priantono, selaku Kepala Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal KPP Penanaman Modal Asing Tiga.
6. Seluruh Dosen DIII Adminstrasi Perkantoran yang telah membagikan banyak ilmu dan pengalaman selama perkuliahan.
7. Kedua orang tua, kedua adik tersayang dan keluarga lainnya yang telah memberikan dukungan, semangat serta doanya selama proses penyusunan karya ilmiah ini.
8. Keluarga Besar BSO Al-Iqtishodi yang telah memberikan dukungan dan doanya selama proses penyusunan karya ilmiah ini.
9. Teman-teman seperjuangan DIII Admnistrasi Perkantoran 2018 terkhusus Kelas B yang sudah membantu dan menyemangati selama proses penyusunan karya ilmiah ini.
10. Dan pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Dengan ini penulis berharap semoga Allah memberikan imbalan yang sebanding pada mereka yang telah memberikan bantuan dan dapat menjadikan semua bantuan ini sebagai ibadah, *Aamiin Yaa Rabbal 'Alamiin*.

Jakarta, Mei 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS.....</b>	<b>iv</b>
<b>PERSETUJUAN PUBLIKASI.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL DAN BAGAN .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Dan Manfaat Penulisan.....	4
<b>BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN .....</b>	<b>6</b>
A. Kajian Teoritis .....	6
1. Pengertian Arsip .....	6
2. Pengertian Pedoman dan SOP.....	8

3. Manajemen Kearsipan .....	9
4. Jenis-jenis Arsip .....	10
5. Sistem Penyimpanan Arsip .....	12
6. Azas Penyimpanan Arsip .....	14
7. Prosedur Kearsipan.....	14
B. Kerangka Berpikir .....	17
C. Metodologi Penulisan .....	19
1. Waktu dan Tempat Penelitian.....	19
2. Metode Penelitian .....	20
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>23</b>
A. Deskripsi Kasus .....	23
B. Analisis Kasus .....	29
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>32</b>
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran .....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>34</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>

## DAFTAR TABEL DAN BAGAN

	<b>Halaman</b>
Bagan II.1 Kerangka Berpikir .....	18
Gambar III.1 Pemisahan Ruang Kerja dan Ruang Penyimpanan .....	25
Gambar III.2 Susunan Klasifikasi Arsip .....	26
Gambar III.3 Guide Arsip (Sekat).....	27



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1: Surat Observasi.....	37
Lampiran 2: Surat Balasan Observasi.....	38
Lampiran 3: Surat Persetujuan Judul Karya Ilmiah.....	39
Lampiran 4: Kartu Konsultasi Bimbingan Karya Ilmiah.....	40
Lampiran 5: Kartu Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah.....	41
Lampiran 6: Hasil Turnitin.....	42

