

**ANALISIS DESKRIPSI PEKERJAAN PADA STAF
ADMINISTRASI DIVISI KEUANGAN DAN AKUNTANSI
PT KOREAN MACHINERY PARTS DREAM HEAT TECH
INDONESIA**

FRISTA ARYANI WIDODO

1703518028



**Karya Ilmiah Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri
Jakarta**

PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2021

***ANALYSIS OF JOB DESCRIPTION ON ADMINISTRATION
STAFF IN THE FINANCE AND ACCOUNTING DIVISION
PT KOREAN MACHINERY PARTS DREAM HEAT TECH
INDONESIA***

FRISTA ARYANI WIDODO

1703518028



***This Scientific Paper Is Written As Partial Fulfilment Of The Requirements For
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta***

DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

FRISTA ARYANI WIDODO. 1703518028. Analisis Deskripsi Pekerjaan Pada Staf Administrasi Divisi Keuangan dan Akuntansi PT Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia. Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta. 2021.

Karya ilmiah ini bertujuan mengetahui pelaksanaan deskripsi pekerjaan pada Staf Administrasi Divisi Keuangan dan Akuntansi PT Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia. Metode Penulisan yang digunakan dalam Karya Ilmiah ini adalah analisis deskriptif pendekatan kualitatif dan teknik pengumpulan data berupa observasi, studi pustaka, dan wawancara.

Berdasarkan hasil penulisan terjadi ketidaksesuaian deskripsi pekerjaan terhadap kemampuan dan tanggung jawab staf administrasi. Hal ini diketahui dari daftar pekerjaan yang tumpang tindih sehingga berakibat memecah konsentrasi serta membuat hasil akhir pekerjaan perlu diperbaiki berkali-kali. Permasalahan kedua, yaitu rendahnya jumlah tenaga kerja ahli yang tersedia. Hal ini mengakibatkan staf administrasi melakukan pekerjaan dengan intensitas tinggi secara sekaligus. Solusi menghadapi deskripsi pekerjaan yang tidak sesuai dengan kemampuan dan tanggung jawab staf dengan analisis pekerjaan dan spesifikasi. Solusi untuk mengatasi rendahnya tenaga kerja ahli yang tersedia adalah mengadakan seleksi dan rekrutmen sesuai kriteria yang dibutuhkan unit jabatan.

Dari hasil analisis menunjukkan bahwa deskripsi pekerjaan berdampak terhadap kinerja staf administrasi. Deskripsi pekerjaan yang sesuai memberikan ilustrasi yang mudah dipahami sehingga pekerjaan selesai tepat waktu.

Kata kunci: Deskripsi Pekerjaan, Kinerja

ABSTRACT

FRISTA ARYANI WIDODO. 1703518028. Analysis of Job Description on Administration Staff In the Finance and Accounting Division PT Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia. Diploma of Office Administration. Faculty of Economics. State University of Jakarta. 2021.

This scientific work aims to determine the implementation of job description on administration staff in the Finance and Accounting Division of PT Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia. The research method used in this scientific work is qualitative approach analysis and data collection techniques in the form of observation, literature study, and interviews.

Based on the results of the study, there was a mismatch of job descriptions to the abilities and responsibilities of administrative staff. It is known from the list of overlapping work that results in breaking concentration and making the final result of the work need to be revise in many times. The second problem is the low number of skilled workers available. This results in administrative staff doing high-intensity multi-tasking work. Solutions to deal with job descriptions that do not match the capabilities and responsibilities of staff with job analysis and specifications. The solution to overcome the low available skilled workforce is to conduct selection and recruitment according to the criteria required by the position unit.

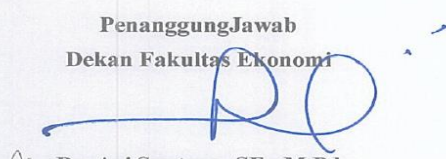
From the analysis results indicate that job descriptions have an impact on the performance of administrative staff. Appropriate job descriptions provide easy understand illustrations so that work is completed on time.




Keywords: Job Description, Performance

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

Penanggung Jawab
Dekan Fakultas Ekonomi


Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd
NIP. 197207152001121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1 (Ketua) <u>Munawaroh, SE., M.Si</u> NIP. 197503302008122002			30 Juli 2021
2 (Penguji Ahli) <u>Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM</u> NIDK. 8833750017			26 Juli 2021
3 (Pembimbing) <u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012002			27 Juli 2021

Nama : Frista Aryani Widodo
No. Registrasi : 1703518028
Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran
Tanggal Lulus : 6 Juli 2021

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 30 Juli 2021
Yang membuat pernyataan,



Frista Aryani Widodo
NIM. 1703518028

LEMBAR PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : FRISTA ARYANI WIDODO
NIM : 1703518028
Fakultas/Prodi : Ekonomi 10-3 Administrasi Perkantoran
Alamat email : fristaaryaniwidodo@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

Analisis Deskripsi Pekerjaan Pada Staf Administrasi Divisi Keuangan dan Akuntansi
PT Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 Juli 2021

Penulis

(Frista Anyani Widodo)
nama dan tanda tangan

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji dan syukur kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberi kemudahan dalam menyelesaikan Karya Ilmiah yang berjudul: Analisis Deskripsi Pekerjaan Pada Staf Administrasi Divisi Keuangan dan Akuntansi PT Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia. Penulisan Karya Ilmiah untuk memenuhi persyaratan mendapat gelah Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini dalam rangka menganalisis deskripsi pekerjaan (*job description*) pada Divisi Keuangan dan Akuntansi (*Finance and Accounting*) PT *Korean Machinery Parts Dream Heat Tech Indonesia*. Selama proses Penulisan Karya Ilmiah ini, Penulis mendapatkan segenap dukungan dan masukan yang sangat berarti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Munawaroh, S.E., M.Si. selaku Koordinator Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Marsofiyati, S.Pd., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan masukan dan dukungannya kepada Penulis selama proses penyusunan Karya Ilmiah ini.

4. Pak Mastur Fadly selaku Direktur PT *Korean Machinery Parts Dream Heat Tech* Indonesia.
5. Segenap direksi dan staf yang bertugas di PT *Korean Machinery Parts Dream Heat Tech* Indonesia.
6. Keluarga besar yang setia memberikan semangat, dukungan, serta doa terbaiknya kepada Penulis di setiap waktu.
7. Teman–teman Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran Angkatan 2018.
8. Serta, pihak-pihak lainnya yang telah memberikan bantuan dan arahan kepada Penulis.

Penulis berharap Karya Ilmiah ini bermanfaat bagi kepentingan penulisan dan pengembangan ilmu pengetahuan. Penulis menyadari dalam penyusunan dan proses penulisan Karya Ilmiah ini masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, Penulis terbuka terhadap setiap saran dan kritik membangun sebagai sarana perbaikan dan penyempurnaan penulisan Karya Ilmiah ini di masa depan.

Jakarta, 19 Mei 2021



Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
LEMBAR PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	5
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENULISAN	6
A. Kajian Teoritis	6
B. Kerangka Berpikir	23
C. Metodologi Penulisan	28

BAB III PEMBAHASAN	34
A. Deksripsi Kasus	34
B. Analisis Kasus	41
BAB IV KESIMPULAN	48
A. Kesimpulan	48
B. Saran.....	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	54



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Observasi.....	54
Lampiran 2. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	55
Lampiran 3. Surat Konfirmasi Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	56
Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	57
Lampiran 5. Hasil Wawancara.....	58
Lampiran 6. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan Karya Ilmiah....	61
Lampiran 7. Lembar Pengajuan Judul Karya Ilmiah	62
Lampiran 8. Lembar Persetujuan Judul Karya Ilmiah	63
Lampiran 9. Surat Keterangan Pendaftaran Sidang Karya Ilmiah	64
Lampiran 10. Surat Persetujuan Sidang Karya Ilmiah	65
Lampiran 11. Format Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah.....	66
Lampiran 12. Lembar Hasil <i>Turnitin</i>	68