

**ANALISIS TENTANG PROFESI SEKRETARIS PADA
KELURAHAN PULO GEBANG KOTA JAKARTA TIMUR**

**FIRDANITA
1703518015**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

***ANALYSIS OF PROFESSION OF SECRETARY AT
KELURAHAN PULO GEBANG KOTA JAKARTA TIMUR***

**FIRDANITA
1703518015**



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of the Requirement for
Diploma Degree of Faculty Economics, State University Of Jakarta***

***DIPLOMA III OF OFFICE ADMINISTRATION PROGRAM
FACULTY OF ECONOMY
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA***

2021

ABSTRAK

FIRDANITA. 2021. 1703518015. Analisis Tentang Profesi Sekretaris Pada Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta Timur. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang kebutuhan sumber daya manusia pada Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta Timur. Kebutuhan sumber daya manusia yang dimaksud dalam penelitian ini adalah kebutuhan sumber daya manusia di perusahaan yang mempunyai latar belakang administrasi perkantoran (sekretaris). Metode penelitian yang penulis gunakan yaitu metode analisis deskriptif dengan melakukan pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi pada saat pelaksanaan praktik kerja lapangan berlangsung.

Dari hasil pengamatan peneliti, dapat diketahui bahwa Kelurahan Pulo Gebang mengalami permasalahan yang berkaitan dengan tidak adanya tenaga ahli yang memiliki latar belakang D3 Sekretari untuk posisi Sekretaris Lurah. Hal ini terjadi karena sekretaris merupakan seorang lulusan Sarjana Kesehatan Masyarakat sehingga tidak memiliki pengetahuan mendasar mengenai kesekretarian, dan juga dikarenakan perusahaan tidak pernah memberikan pelatihan khusus tentang kesekretarian. Dalam mengatasi permasalahan tersebut, peneliti dapat memberikan solusi berupa memberikan pengembangan keahlian secara formal maupun informal kepada sekretaris dan Manajemen Sumber Daya Manusia pada Kelurahan Pulo Gebang dapat melakukan perencanaan SDM dalam bentuk rekrutmen pegawai yang dapat membantu sekretaris dalam menjalankan pekerjaannya.

Kata Kunci : rekrutmen, peran dan pengembangan keahlian sekretaris

ABSTRACT

FIRDANITA. 2021. 1703518015. Analisis Tentang Profesi Sekretaris Pada Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta Timur. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.



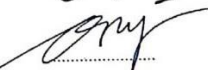

This scientific work aims to find out about the needs of human resources in Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta Timur. The need for human resources referred to in this study is the need for human resources in companies that have an office administration background (secretary). The research method used is descriptive analysis method by collecting data through literature study and observation during the implementation of field work practice.

From the observations, it can be seen that Kelurahan Pulo Gebang has problems related to the absence of experts who have a D3 Secretarial background for the position of Secretary of the Lurah. It happens because the secretary is a graduate of a Bachelor of Public Health and does not have basic knowledge about secretarialism, and also because the company has never provided special training on secretarialism. In overcoming these problems, researchers can provide solutions in the form of formal and informal skills development to the secretary and Human Resource Management in It happens because the can do Human Resources planning in the form of employee recruitment who can assist the secretary in carrying out the work.

Keywords: recruitment, secretarial roles and skills development

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi			
 Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Dr. Widya Parimita, SE., MPA</u> NIP. 197006052001122001 (Ketua Penguji)		19 Juli 2021
2	<u>Dr. Osly Usman, SE., M.Bus. Mgt. Sys</u> NIP. 197401152008011108 (Penguji Ahli)		27 Juli 2021
3	<u>Prof. Dr. Henry Eriyanto, M.M.</u> NIP. 195801101983031002 (Pembimbing)		16 Juli 2021
Nama : Firdanita No. Registrasi : 1703518015 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 6 Juli 2021			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Firdanita

NIM. 1703518015

PERSETUJUAN PUBLIKASI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Firdanita
NIM : 1703518015
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "**Analisis Tentang Profesi Sekretaris Pada Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta Timur**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,


Firdanita



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN
Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Firdanita
NIM : 1703518015
Fakultas/Prodi : Fakultas Ekonomi/D3 Administrasi Perkantoran
Alamat email : Firdanita9@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah.....)

yang berjudul :

Analisis Tentang Profesi Sekretaris Pada Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta

Timur

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 20 Agustus 2021

(FIRDANITA)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT. Atas segala rahmat dan karunia-Nya pada penulis, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul : Analisis Tentang Profesi Sekretaris Pada Kelurahan Pulo Gebang Kota Jakarta Timur.

Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang ekonomi pada Jurusan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung memberikan kontribusi dalam penyelesaian karya ilmiah Ini.

1. Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M selaku dosen pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Munawaroh, S.E., M.Si selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
4. Mahpuz, MZ, SH.M.Si selaku Lurah Kelurahan Pulo Gebang.

5. Lolita Damayanti, SKM selaku Sekretaris Lurah Kelurahan Pulo Gebang sekaligus pembimbing praktikan selama PKL.
6. Aimira selaku mentor yang membantu praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
7. Teman-teman penulis yang sudah memberikan semangat serta dukungan selama penyusunan dan penulisan laporan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Karya Ilmiah ini masih sangat jauh dari kesempurnaan, untuk itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan penulisan Karya Ilmiah ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi banyak orang, baik bagi Penulis sendiri maupun setiap orang yang membacanya.

Jakarta, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Manfaat dan Tujuan Penulisan.....	4
1. Manfaat Penulisan.....	4
2. Tujuan Penulisan.....	5
BAB II KAJIAN DAN METODOLOGI PENULISAN	6
A. Kajian Teoritis	6
B. Kerangka Berpikir.....	19

C. Metodologi Penulisan	24
BAB III PEMBAHASAN	27
A. Deskripsi Kasus	27
B. Analisis Kasus.....	32
BAB IV PENUTUP	42
A. Kesimpulan	42
B. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN-LAMPIRAN	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL.....	49
Lampiran 2. Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	50
Lampiran 3. Surat Permohonan Observasi	51
Lampiran 4. Penilaian PKL	52
Lampiran 5. Lembar Persetujuan Judul	53
Lampiran 6. Lembar Persetujuan Dosen.....	54
Lampiran 7. Lembar Pendaftaran Sidang	55
Lampiran 8. Lembar Persetujuan Sidang.....	56
Lampiran 9. Kartu Konsultasi Bimbingan Karya Ilmiah.....	57
Lampiran 10. Kartu Saran dan Perbaikan	58
Lampiran 11. Hasil Turnitin	59