

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL DI MASA
PANDEMI PADA BAGIAN KESEKRETARIATAN DINAS
PERHUBUNGAN KABUPATEN KARAWANG**

**SELVIA NURUL AULIYA
1703518063**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2021

***ANALYSIS OF THE MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES
IN THE PANDEMIC PERIOD IN THE SECRETARIATITY OF
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KARAWANG***

Selvia Nurul Auliya

1703518063



***This scientific paper is prepared to fulfill one of the requirements
for obtaining the Associate Expert title at the Faculty of Economics,
State University of Jakarta***

STUDY PROGRAM D3 OFFICE ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

SELVIA NURUL AULIYA. 2018. 1703518063. ANALIS PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL DI MASA PANDEMI PADA BAGIAN KESEKRETARIATAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KARAWANG. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ditulis bertujuan untuk menganalisis dan menjelaskan prosedur pengelolaan arsip digital pada Bagian Kesekretariatan Dinas Perhubungan Kabupaten Karawang. Metode penulisan yang dipakai dalam Karya Ilmiah ini adalah analisis deskriptif dengan teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara dan studi kepustakaan.

Berdasarkan hasil penelitian mengenai pengelolaan arsip digital, menunjukkan bahwa permasalahan yang terjadi adalah pengguna aplikasi Arsip digital (Arsip Surat Masuk Dishub) yang belum menyeluruh, kurangnya sosialisasi dan kurangnya fasilitas perkembangan teknologi menyebabkan sedikitnya pengguna aplikasi arsip digital. Untuk itu perlu adanya perubahan sistem pengelolaan kearsipan secara menyeluruh agar adanya keseragaman sistem pengelolaan kearsipan.

Kata Kunci: Pengelolaan Arsip, Arsip Digital/Elektronik

ABSTRACT

SELVIA NURUL AULIYA. 2018. 1703518063. ANALYSIS OF THE MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES IN THE PANDEMIC PERIOD IN THE SECRETARIATITY OF DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KARAWANG. Diploma Office Administration Program Study Faculty of Economic Universitas Negeri Jakarta





The written scientific paper aims to analyze and explain the procedures for managing digital archives in the Secretarial Section of the Karawang Regency Transportation Service. The writing method used in this scientific work is descriptive analysis with data collection techniques carried out through observation, interviews and literature study.

Based on the results of research on the management of digital archives, it shows that the problems that occur are the users of the digital archive application (Dishub Entry Mail Archive) which are not yet comprehensive, the lack of socialization and the lack of facilities for developing technology causes the lack of digital archive application users. For this reason, it is necessary to change the overall archiving management system so that there is a uniformity in the archiving management system.

Keywords: Archive Management, Digital / Electronic Archives,

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi  Dr. Ari Santono, SE., M.Pd NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Roni Faslah, S.Pd., M.M NIP. 197510152003121001 (Ketua)		22/07/2021
2.	R. Firdausi Rachmadania, S.E., M.SM NIDK. 8833750017 (Penguji Ahli)		26/07/2021
3.	Munawaroh, SE., M.Si NIP. 197503302008122002 (Pembimbing)		28/07/2021
Nama : Selvia Nurul Auliya No. Registrasi : 1703518063 Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 08 Juli 2021			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

LEMBAR ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 01 Agustus 2021
Yang membuat pernyataan,



Selvia Nurul Auliya
NIM. 1703518063

PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Selvia Nurul Auliya.....
NIM : 1703518063.....
Fakultas/Prodi : Ekonomi.....
Alamat email : selvianurulauliya22@gmail.com.....

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL DI MASA PANDEMI PADA BAGIAN KESEKRETARIATAN DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KARAWANG

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Karawang, 24 Agustus 2021
Penulis

(Selvia Nurul Auliya)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan hidayah-Nya kepada Penulis dalam melancarkan dan mempermudah penyusunan Karya Ilmiah dengan judul: **Analisis Pengelolaan Arsip Digital di Masa Pandemi pada Bagian Kesekretariatan Dinas Perhubungan Kabupaten Karawang.**

Penulisan Karya Ilmiah ini dibuat untuk menunjukkan gambaran dari hasil penelitian dalam menangani kendala dalam perusahaan dan tujuan dibuatnya Karya Ilmiah ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan Karya Ilmiah ini diharapkan menjadi kesempatan bagi mahasiswa dalam menuju perubahan dan kemajuan serta pembelajaran secara langsung pada instansi atau perusahaan untuk meningkatkan wawasan dan kemampuan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi setelah selesai menyelesaikan Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan Karya Ilmiah ini Penulis menyadari bahwa Karya Ilmiah ini banyak pihak yang memberikan bantuan dan dukungan, atas semua hal yang bersangkutan, praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Munawaroh, S.E., M.Si Selaku Dosen Pembimbing PKL dan Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Dra. Hj Rita Komala Selaku Kepala Sub Bagian Kepegawaian Dinas Perhubungan Kabupaten Karawang
4. Seluruh Karyawan/Karyawati Bidang Kesekretariatan Dinas Perhubungan Kabupaten Karawang
5. Orang tua, Kakak, Rian Hermawan dan Teman-teman yang senantiasa mendoakan dan memberikan dukungan dalam menyelesaikan penyusunan Karya Ilmiah ini.

Dengan segala keterbatasan dan kemampuan Penulis menyadari terdapat banyak kekurangan, dengan seperti itu tidak lupa Penulis membutuhkan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan penulisan Karya Ilmiah ini. Akhir kata, semoga Karya Ilmiah ini bermanfaat untuk Penulis pada khususnya dan pembaca pada umumnya.

Karawang, Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR ORISINALITAS	iv
PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	4
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	6
A. Kajian Teoretis	6

1. Pengertian Pengelolaan Arsip.....	6
2. Pengertian Manajemen Kearsipan.....	8
3. Fungsi Arsip	9
4. Jenis Arsip	11
5. Pengertian Arsip Digital/Elektronik.....	13
6. Kelebihan Arsip Digital/Elektronik.....	14
7. Kelemahan Arsip Digital/Elektronik.....	16
8. Karakteristik Arsip Elektronik	17
9. Pengelolaan Arsip Elektronik.....	19
B. Kerangka Berpikir.....	21
C. Metodologi Penulisan	24
1. Tempat dan Waktu	24
2. Metode.....	25
BAB III PEMBAHASAN.....	28
A. Deskripsi Kasus.....	28
B. Analisis Kasus.....	33
BAB IV PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Observasi.....	45
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Observasi	46
Lampiran 3 Persetujuan Dosen Pembimbing Karya Ilmiah.....	47
Lampiran 4 Lembar Persetujuan Judul Karya Ilmiah	48
Lampiran 5 Lembar Konsultasi dan Bimbingan	49
Lampiran 6 Lembar Persetujuan Sidang Karya Ilmiah.....	50
Lampiran 7 Lembar Saran dan Perbaikan.....	51
Lampiran 8 Hasil Turnitin.....	52



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Alur Kerangka Berpikir Penelitian	21
--	----



