

**ANALISIS KOMPETENSI PEGAWAI BIDANG TEKNOLOGI
KANTOR DI ERA REVOLUSI DIGITAL PADA SEKSI
PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KANTOR CAMAT SOLOR TIMUR**

KUNTUM MILENIA ISTIQOMAH

1703518044



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2021

**COMPETENCY ANALYSIS OF OFFICE TECHNOLOGY
EMPLOYEES IN THE DIGITAL REVOLUTION ERA AT THE
PUBLIC SERVICE AND SOCIAL WELFARE SECTION IN
KANTOR CAMAT SOLOR TIMUR**

KUNTUM MILENIA ISTIQOMAH

1703518044



*This Scientific Paper is Prepared to Meet One of the Requirements to Get an
Associate Expert Degree*

D3 OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM

DEPARTMENT OF ECONOMY AND ADMINISTRATION

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2021

ABSTRAK

KUNTUM MILENIA ISTIQOMAH. 2018. 1703518044. Analisis Kompetensi Pegawai Bidang Teknologi Kantor di Era Revolusi Digital pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial Kantor Camat Solor Timur. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang bagaimana kompetensi pegawai bidang teknologi kantor di era revolusi digital pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial Kantor Camat Solor Timur. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif, dengan teknik pengumpulan data menggunakan studi observasi dan studi kepustakaan.

Dari hasil penelitian yang didapatkan bahwa kompetensi pegawai dalam mengerjakan sebuah pekerjaan dan melakukan tanggung jawabnya tentunya tergantung pada pengetahuan, kemampuan serta keahlian yang dimiliki oleh sumber daya manusia. Seorang pegawai harus memiliki pengetahuan, kemampuan serta keahlian yang baik agar dapat bekerja secara maksimal. Akan tetapi dalam pelaksanaan tanggung jawab tersebut, masih terdapat pegawai yang belum mampu mencapai serta meningkatkan kompetensi dengan baik sehingga perlu adanya penyelesaian dan perhatian lebih agar pencapaian tujuan organisasi dapat terlaksana dengan baik. Solusi dari permasalahan tersebut adalah dengan menerapkannya *Training Need Analysis* (TNA) serta memberikan kegiatan pendidikan dan pelatihan terhadap pegawai yang kurang berkompeten. Solusi lainnya adalah dengan melakukan rekrutmen pegawai baru yang berkompeten dibidangnya.

Kata kunci: Kompetensi Pegawai, Teknologi Kantor, Revolusi Digital

ABSTRACT

KUNTUM MILENIA ISTIQOMAH. 2018. 1703518044. *Competency Analysis of Office Technology Employees in the digital revolution era at the Public Service and Social Welfare in Kantor Camat Solor Timur. D3 Office Administration Study Program. Faculty of Economics. State University of Jakarta.*

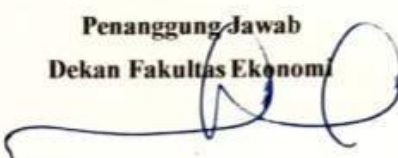



This scientific paper aims to find out about the competence of employees in the field of office technology in the digital revolution era in the Public Service and Social Welfare Section of the East Solor District Head Office. The method used in this research is the descriptive method, with data collection techniques using observational studies and literature studies.

From the research results, it was found that the competence of employees in doing a job and carrying out their responsibilities, of course, depends on the knowledge, abilities, and expertise possessed by human resources. An employee must have good knowledge, skills, and expertise to work optimally. However, in the implementation of these responsibilities, there are still employees who have not been able to achieve and improve competence properly so that there is a need for settlement and more attention so that the achievement of organizational goals can be carried out properly. The solution to this problem is by implementing Training Need Analysis (TNA) as well as providing education and training activities for incompetent employees. Another solution is to recruit new employees who are competent in their fields.

Keywords: Employee Competence, Office Technology, Digital Revolution

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi  <u>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</u> NIP. 197207152001121001			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	(Ketua) <u>Roni Faslah, S.Pd., M.M</u> NIP. 197510152003121001		22/07/2021
2.	(Penguji Ahli) <u>R. Firdausi Rachmadania, S.E., MSM</u> NIDK. 8833750017		26/07/2021
3.	(Pembimbing) <u>Munawaroh, SE., M.Si</u> NIP. 197503302008122002		28/07/2021
Nama : Kuntum Milenia Istiqomah No. Registrasi : 1703518044 Program Studi : D-3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 08 Juli 2021			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

PERNYATAAN ORISINALITAS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 26 Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Kuntum Milenia Istiqomah

NIM. 1703518044

PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Kuntum Milenia Istiqomah
NIM : 1703518044
Fakultas/Prodi : Ekonomi/ D3 Administrasi Perkantoran
Alamat email : kuntummilenia288@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (Karya Ilmiah)

yang berjudul :

Analisis Kompetensi Pegawai Bidang Teknologi Kantor Di Era Revolusi Digital
Pada Seksi Pelayanan Umum Dan Kesejahteraan Sosial Kantor Camat Solor Timur

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 26 Juli 2021



(Kuntum Milenia Istiqomah)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia yang telah diberikan kepada Penulis sehingga Penulis dapat menyelesaikan penulisan Karya Ilmiah ini dengan lancar. Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada program studi D3 Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Ilmiah ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak, maka pada kesempatan ini Penulis sampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Munawaroh, S.E., M.Si., selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran sekaligus Dosen pembimbing penulisan Karya Ilmiah yang telah membimbing dan memberikan masukan kepada Penulis
3. Bapak dan Ibu Dosen serta Karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Kantor Camat Solor Timur selaku instansi yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis dan mengizinkan Penulis untuk dapat melakukan penelitian di instansi ini

5. Seluruh pegawai Kantor Camat Solor Timur yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu-persatu yang telah membantu penyusunan Karya Ilmiah ini
6. Kedua Orangtua Penulis serta keluarga yang telah memberikan motivasi, doa dan selalu memberikan dukungan dan semangat dalam bentuk materil maupun non materil
7. Teman-teman seperjuangan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran, sahabat, serta pihak-pihak yang telah memberikan dukungan selama penyusunan Karya Ilmiah ini

Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, Penulis masih menemui beberapa kesulitan dan hambatan, disamping itu juga Penulis menyadari bahwa penulisan Karya Ilmiah ini masih jauh dari sempurna serta masih banyak kekurangan yang terdapat dalam penulisannya, maka dari itu kritik dan saran yang membangun akan sangat dibutuhkan oleh Penulis dalam penyusunan Karya Ilmiah yang lebih baik lagi di masa yang akan datang. Besar harapan Penulis agar Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Larantuka, 19 Mei 2021

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
LEMBAR PENGESAHAN	i
PERNYATAAN ORISINALITAS	i
PERSETUJUAN PUBLIKASI	i
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	i
DAFTAR LAMPIRAN	i
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	4
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	5
A. Kajian Teoretis	5
B. Kerangka Berpikir	29

C. Metodologi Penulisan.....	31
BAB III PEMBAHASAN.....	34
A. Deskripsi Kasus.....	34
B. Analisis Kasus.....	36
BAB IV KESIMPULAN.....	43
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	50



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Observasi	50
Lampiran 2 Surat Keterangan Izin Observasi	51
Lampiran 3 Lembar Persetujuan Judul Karya Ilmiah	52
Lampiran 4 Lembar Konsultasi Bimbingan Karya Ilmiah.....	53
Lampiran 5 Lembar Saran Dan Perbaikan Karya Ilmiah.....	54
Lampiran 6 Lembar Persetujuan Sidang Karya Ilmiah.....	55
Lampiran 7 Hasil Turnitin.....	56

