

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Kompetensi tinggi pada bidang teknologi kantor yang dimiliki oleh seorang pegawai merupakan sebuah kebutuhan mutlak yang dibutuhkan oleh setiap organisasi. Hal tersebut dikarenakan salah satu unsur penting dalam menghadapi era digital adalah pegawai yang berkompeten pada bidang teknologi kantor, karena bagaimanapun pegawai yang berkompeten akan mempermudah serta membantu sebuah organisasi dalam menggapai tujuannya.

Segala kegiatan perkantoran akan terasa lebih mudah dan dapat diselesaikan secara efektif dan efisien jika lingkungan perkantoran tersebut dapat memanfaatkan teknologi kantor secara baik. Maka dari itu, sumber daya manusia harus bisa menyesuaikan dengan perkembangan teknologi kantor dan harus mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi kantor yang ada agar tetap menjadi sumber daya manusia yang berkompeten dibidangnya. Tingkat kompetensi pegawai yang tinggi akan sejalan dengan tingkat kedisiplinan kerja yang baik, selain itu, pegawai tersebut akan mampu menempatkan diri agar dapat memahami pekerjaan serta tanggung jawab yang dimilikinya serta mampu untuk tetap konsisten dan fokus dalam menangani pekerjaan yang sedang dilakukan.

Kantor Camat Solor Timur merupakan sebuah instansi pemerintah yang selalu mengikuti perkembangan era digital, termasuk perkembangan dalam bidang teknologi kantor. Namun sangat disayangkan, karena masih ada beberapa staff atau pegawai kantor yang hingga kini belum mampu untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi di era revolusi digital saat ini. Pada era ini, seorang pegawai seharusnya mampu untuk dapat menyesuaikan diri dengan pertumbuhan teknologi, dalam perihal ini pertumbuhan teknologi kantor. Seorang pegawai juga harus mempunyai kompetensi yang baik sesuai bidangnya. Karena hal tersebut akan selaras dengan kemampuan sebuah organisasi dalam melayani masyarakat dan mencapai tujuan organisasi.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di Kantor Camat Solor Timur, diketahui bahwa teknologi kantor yang terdapat pada instansi tersebut memang belum terlalu lengkap, pada instansi tersebut hanya mempunyai laptop dan mesin pencetak yang digunakan dalam aktifitas kantor setiap harinya. Meski demikian, masih ada beberapa pegawai yang belum mahir dan tidak dapat mengoperasikan teknologi kantor tersebut. Ada beberapa pegawai yang belum sanggup untuk dapat meningkatkan kompetensi dalam bekerja, ia mengatakan bahwa tidak mahir dalam mengoperasikan aplikasi *Microsoft Word*, *Microsoft Power Point* ataupun *Microsoft Excel*.

Beberapa pegawai di instansi tersebut juga belum mahir dalam memanfaatkan alat digital dalam aktivitas kantor, pegawai tersebut tidak dapat untuk mencari dan menemukan informasi melalui internet karena tidak mempunyai pemahaman tentang hal tersebut. Pegawai kantor yang seperti ini memerlukan perhatian khusus karena selama ini dalam menjalankan aktivitas kantor mereka selalu dibantu oleh pegawai lain atau menyelesaikannya sendiri namun dalam waktu yang cukup lama, sehingga proses pengerjaannya menjadi tidak efisien.

Untuk menghadapi hal tersebut, kompetensi pegawai diperlukan untuk meminimalisir bahkan menghilangkan permasalahan yang telah dijabarkan diatas. Dengan meningkatnya kompetensi pegawai yang baik maka akan selaras dengan meningkatnya kualitas kerja yang dihasilkan oleh seorang pegawai. Selain itu, pekerjaan yang sedang dikerjakan dapat terselesaikan dengan cepat dan efisien tentunya dengan tetap memperhatikan kualitas dari hasil yang akan dicapai. Berdasarkan hal tersebut, sehingga penulis tertarik untuk menulis Karya Ilmiah dengan judul **“Analisis Kompetensi Pegawai Bidang Teknologi Kantor di Era Revolusi Digital pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial Kantor Camat Solor Timur”**.

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah Penulis uraikan sebelumnya, serta hasil observasi yang telah dilakukan di Kantor Camat Solor Timur,

maka rumusan masalah penulisan Karya Ilmiah ini adalah “Bagaimakah Kompetensi Pegawai Bidang Teknologi Kantor di Era Revolusi Digital pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial Kantor Camat Solor Timur?”

### **C. Tujuan dan Manfaat Penulisan**

#### **1. Tujuan Penulisan**

Berlandaskan rumusan permasalahan tersebut di atas, sehingga tujuan penelitian ini yaitu untuk menganalisis mengenai kompetensi pegawai bidang teknologi kantor pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial Kantor Camat Solor Timur

#### **2. Manfaat Penulisan**

Adapun manfaat yang diharapkan dari penulisan Karya Ilmiah ini, adalah:

##### **a. Manfaat Teoretis**

Penulis mendapatkan berbagai pengalaman serta ilmu pengetahuan baru yang tidak penulis dapatkan sebelumnya, selain itu penulis juga mendapatkan wawasan tentang kompetensi yang harus dimiliki dalam dunia kerja yang profesional.

##### **b. Manfaat Praktis**

Penelitian yang telah dilakukan ini dapat menjadi acuan dan dapat menjadi bahan bacaan bagi rekanan Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta, selain itu penelitian ini dapat menjadi masukan serta pandangan yang membangun untuk Kantor Camat Solor Timur.