Lampiran 9

Reduksi Data

No	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
1	Pengambilan Keputusan	KI IP 1 IP 2 IP 3	A	<p>Peran kepala sekolah dalam pengambilan keputusan pasca regrouping di SDN Rawamangun 01 Pagi sangat berperan karena keputusan akhir berada di kepala sekolah</p> <p>Proses pengambilan keputusan dilakukan dengan musyawarah. Pertama, yaitu mengidentifikasi permasalahan dengan mengumpulkan informasi, kedua mendefinisikan masalah agar tidak ada salah persepsi. Tahap ketiga yaitu mencari dan mengembangkan alternative keputusan</p>	<p>Kepala sekolah mengadakan rapat penyusunan program-program sekolah untuk setahun kedepan, rapat penyusunan bahan ajar, membuat kalender akademik untuk tahun pelajaran yang akan datang</p> <p>Proses pengambilan keputusan kepala sekolah melibatkan beberapa pihak seperti guru-guru, staff, dan orangtua siswa.</p> <p>Pengumuman hasil rapat mengenai waktu pelaksanaan ujian yang dipasang dipapan informasi.</p>	<p>Pengambilan keputusan yang dilakukan kepala sekolah melalui rapat kerja tahunan untuk menyusun program sekolah selama setahun kedepan</p> <p>Hasil rapat tersebut dicatat dalam notulen rapat. Notulen berisi program sekolah selama setahun kedepan.</p>	<p>Proses pengambilan keputusan yang dilakukan kepala sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi terdiri dari tahap identifikasi masalah, mendefinisikan masalah, mengembangkan alternatif keputusan, implementasi hasil keputusan, dan tahap evaluasi hasil keputusan.</p> <p>Hal-hal yang harus diputuskan kepala sekolah yaitu program-program</p>

No	Sub Fokus	Informasi	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>untuk mempertimbangkan dampak positif atau negatifnya, selanjutnya implementasi keputusan tersebut dan terakhir mengevaluasi.</p> <p>Pentingnya pengambilan keputusan demi kenyamanan dalam rangka melaksanakan tugas di sekolah tersebut yaitu SDN Rawamangun 01 Pagi</p> <p>Hal hal yang diputuskan disini setelah regrouping yaitu pembagian tugas sesuai dengan kelasnya masing-masing karena sebelum regrouping dan setelah regrouping itu akan beda karena kalau yang awalnya masing-masing sekarang menjadi</p>		<p>Notulen rapat penyusunan bahan ajar. Notulen rapat pembagian kelas tugas mengajar guru-guru.</p> <p>Hasil keputusan kepala sekolah berupa program-program sekolah, jadwal kalender akademik, peraturan untuk guru dan karyawan atau staff, tata tertib siswa, jadwal pembelajaran.</p>	<p>sekolah, peraturan-peraturan sekolah, kenaikan kelas murid, menyelesaikan permasalahan guru atau siswa, serta kebijakan-kebijakan sekolah lainnya.</p> <p>Ada banyak pihak yang terlibat dalam pengambilan keputusan yaitu dewan guru, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, staff-staff, serta orangtua siswa. Banyak pihak yang</p>

No	Sub Fokus	Informa n	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>satu. Lalu hal yang diputuskan yaitu program sekolah, kenaikan kelas, peraturan-peraturan sekolah dan kebijakan lainnya, penunjukan walikelas, juga keputusan menangani siswa atau guru yang bermasalah. Kepanitiaan acara sekolah, memutuskan program-program yang ingin dilakukan sekolah.</p> <p>Ada banyak pihak yang terlibat dalam proses pengambilan keputusan diantaranya guru-guru, wakil kepala sekolah yang terdiri dari wakil kepala sekolah bidang kurikulum dan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, orangtua siswa serta staff di SDN Rawamangun 01 Pagi.</p>		<p>Papan informasi yang berisi keputusan-keputusan dari hasil rapat.</p>	<p>terlibat karena program sekolah bukan hanya milik kepala sekolah tetapi juga milik bersama, untuk mendapat hasil yang mufakat serta untuk kemajuan sekolah.</p> <p>Hasil rapat antara kepala sekolah, dewan guru dan staff diumumkan secara langsung dengan ditempel dipapan informasi sekolah. Apabila hasil keputusan kepala sekolah berkaitan dengan murid dan orangtua murid, maka hasil keputusan akan</p>

No	Sub Fokus	Informasi	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>Tergantung keputusan yang akan diambil kepala sekolah. Pada saat rapat kerja tahunan melibatkan dewan guru dan staff, kalau rapat kenaikan kelas melibatkan dewan guru saja, sedangkan kalau rapat yang melibatkan orangtua yaitu seperti rapat pelepasan siswa kelas VI, acara mauled atau qurban dan acara sekolah lainnya.</p> <p>Dalam melakukan pengambilan keputusan kepala sekolah harus melibatkan berbagai pihak, Karena dalam suatu organisasi suatu program bukan milik kepala sekolah saja, melainkan juga milik warga sekolah, oleh</p>			<p>dibagikan dalam bentuk surat edaran yang ditujukan kepada orangtua siswa. Misalnya hasil keputusan tentang jadwal Ujian Kenaikan Kelas, Ujian Tengah Semester, waktu pembagian rapor dan lain sebagainya.</p>

No	Sub Fokus	Informasi	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>karena itu dalam mengambil keputusan harus dimusyawarahkan bersama agar banyak masukan-masukan dari pihak yang terlibat untuk kemajuan sekolah dan juga agar <i>stakeholder</i> sekolah dapat bersinergi.</p> <p>Peran orangtua siswa dalam pengambilan keputusan biasanya memberikan masukan-masukan yang terkait program sekolah melalui wakorlas, tiap kelas terdapat 3 orangtua siswa, misalnya sekolah ingin mengadakan pelepasan siswa kelas VI, maka tiap wakorlas tersebut diundang kedalam rapat.</p> <p>Kepala sekolah</p>			

No	Sub Fokus	Informa n	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>melakukan pengambilan keputusan diberbagai tempat seperti ruang kelas, ruang guru, atau ruang kerja kepala sekolah, untuk rapat yang pesertanya banyak biasanya dilakukan di kelas, jika rapat yang pesertanya sedikit biasanya di ruang kerja kepala sekolah.</p> <p>Hasil keputusan biasanya langsung diumumkan pada akhir rapat. Apabila keputusan yang berhubungan dengan dinas biasanya menunggu keputusan dari kepala dinas kepala sudin sehingga <i>dipending</i> pemberitahuannya. Apabila berhubungan dengan siswa atau</p>			

No	Sub Fokus	Informasi	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>orangtua siswa melalui surat edaran atau ditempel di papan informasi.</p> <p>Pertimbangan yang dilakukan kepala sekolah dalam pengambilan keputusan pasca regrouping yaitu pertama keputusan yang diambil berdampak positif bagi semua <i>stakeholder</i> sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi, kedua harus disepakati bersama karena keputusan tersebut akan dijalankan oleh bersama dan ketiga dari berbagai alternatif keputusan yang ada dicari yang paling sedikit dampak negatifnya.</p>			

No	Sub Fokus	Informa n	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>Hambatan atau kendala yang terjadi pada saat pengambilan keputusan yaitu adanya perbedaan pendapat dari peserta rapat. Sehingga menimbulkan pro dan kontra. Cara kepala sekolah mengatasi kendala dalam pengambilan keputusan yaitu dengan mengajak diskusi dan memberi pemahaman kepada pihak yang kontra agar sepakat.</p> <p>Evaluasi hasil keputusan dilakukan dengan menganalisis apakah keputusan yang diambil sudah layak atau tidak, kemudian kita lihat apakah setelah</p>			

No	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				keputusan tersebut diterapkan hasilnya memuaskan atau tidak. Selanjutnya, apakah muncul dari alternatif tersebut dapat terjangkau. Apabila analisis tersebut sudah dilakukan maka dapat ditentukan apakah suatu keputusan tersebut akan dilanjutkan atau dihapuskan atau diperbaiki			
2	Pendelegasian	KI		Pendelegasian dilakukan oleh kepala sekolah karena merupakan pimpinan di sekolah yang memiliki kewenangan untuk mendelegasikan tugas. Kepala sekolah tidak akan sanggup mengerjakan semua pekerjaan, jadi supaya	Kegiatan rapat kerja kepala sekolah bersama guru-guru dan komite dalam persiapan pelepasan siswa kelas VI. Kegiatan rapat kerja kepala sekolah bersama guru – guru dalam pembentukan program	Jobdesk guru, wakil kepala sekolah. Berdasarkan surat undangan dari luar sekolah. Surat Keputusan (SK) pembagian	Pendelegasian dilakukan kepala sekolah karena kepala sekolah pimpinan disekolah dan memiliki wewenang dalam mendelegasikan tugas.

No	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
		IP 1 IP 2 IP 3	B	<p>pekerjaan tuntas maka didelegasikan kepada yang sekiranya mampu atau yang berkompotensi dibidangnya.</p> <p>Kepala sekolah dalam mendelegasikan wewenang memiliki pedoman tersendiri, agar pendelegasian tersebut berjalan dengan baik</p> <p>Pendelegasian yang dilakukan oleh kepala sekolah ada yang bersifat terstruktur dan ada yang insidental. Mengenai tugas yang sifatnya rutin sudah tersusun didalam jobdesk yang dimiliki masing-masing individu guru sehingga tidak memerlukan arahan dari kepala sekolah.</p>	<p>sekolah untuk tahun ajaran baru.</p> <p>Kegiatan rapat kerja kepala sekolah bersama guru dan komite sekolah dalam penyusunan visi, misi dan tujuan sekolah.</p> <p>Mengamati briefing pagi</p> <p>Kepala sekolah memberi kepercayaan penuh kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas.</p> <p>Sesuai dengan kondisi yang dibutuhkan. Jika kepala sekolah sedang berhalangan hadir maka pendelegasian dilakukan.</p>	<p>tugas guru dalam proses belajar mengajar atau bimbingan</p>	<p>Pendelegasian yang diberikan disesuaikan dengan kemampuan yang dimiliki oleh setiap delegate agar hasil yang diharapkan sesuai dengan tujuan.</p> <p>Pendelegasian yang dilakukan ada yang sifatnya terstruktur dan insidental atau mendadak. Kalau yang terstruktur sudah ada dalam jobdesk yang dimiliki, sedangkan insidental misalnya kepala sekolah</p>

No	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>Sedangkan yang insidental misalnya kepala sekolah mendapat undangan rapat atau seminar dari luar, tetapi kepala sekolah berhalangan hadir karena ada agenda lain maka kepala sekolah mendelagasikan kepada guru atau wakil kepala sekolah yang terkait, misalnya seminar tentang kesiswaan maka yang ditunjuk untuk menghadiri undangan tersebut yakni wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.</p> <p>Tahapan dalam pendelegasian, contohnya ada tugas keluar atau bimtek, lalu kepala sekolah memberikan surat tugas</p>	<p>Kepala sekolah memeberikan wewenang tugas kepada orang yang memiliki kemampuan sesuai dengan tugas yang berikan.</p>		<p>mendelegasikan tugas kepada wakil kepala sekolah karena tidak dapat menghadiri undangan rapat dikarenakan ada agenda lain. Cara memilih delegate yang baik dengan menganalisis dahulu tugas yang akan diberikan kemudian melihat potensi sdm yang dikira mampu untuk mengemban tugas tersebut, setelah itu memilih sdm yang memiliki keahlian yang sesuai dengan pekerjaan yang akan dilakukan.</p>

No	Sub Fokus	Informa n	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>kepada seseorang yang diberikan tugas misalnya kepada guru, pegawai tu, bidang studi. Lalu menjelaskan atau mendefinisikan tugas yang akan diberikan setelah itu kepala sekolah mengontrol apakah tugas yang dilakukan sudah sesuai dengan ketentuan, lalu tahap terakhir kepala sekolah meminta laporan dari tugas yang dikerjakan tersebut.</p> <p>Kepala sekolah mempunyai penilaian tersendiri tentang sdm yang dimiliki SDN Rawamangun 01 Pagi, misalnya ada bimtek Bahasa Indonesia kepala sekolah memilih guru yang paham betul</p>			

No	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>dibidang tersebut. Jadi kepala sekolah mempunyai gambaran dari keseharian guru tersebut aktif dibidang apa atau keahliannya dimana.</p> <p>Kepala sekolah memberikan penjelasan spesifikasi tugas kepada guru atau staff yang diberikan tugas dengan melihat dulu kemampuan dan tugas yang akan diemban. Jika tugas tersebut sudah sesuai dengan jobdesk maka kepala sekolah tidak menjelaskan kembali mengenai hal yang harus dilakukan oleh delegat. Tetapi, jika tugas yang diberikan diluar dari jobdesk mereka maka</p>			

No	Sub Fokus	Informa n	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>kepala sekolah akan memanggil dan memberi arahan lebih lanjut. Sehingga ketika diberikan kewenangan delegat sudah memiliki gambaran.</p> <p>Tugas – tugas yang biasa diberikan oleh kepala sekolah terhadap guru dan staff biasanya mewakili kepala sekolah untuk hadir didalam kegiatan rapat atau seminar. Selain itu tugas yang diberikan misalnya membuat laporan tentang kondisi sekolah, delapan standar nasional pendidikan. Oleh karena itu kepala sekolah meminta bantuan kepada tenaga pendidik atau teanaga kependidikan</p>			

No	Sub Fokus	Informa n	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>untuk menyelesaikan laporan tersebut.</p> <p>Kepala sekolah selalu melakukan pengawasan terhadap tugas yang diberikan agar setiap individu yang diberi tugas tidak lengah dalam pelaksanaan tugas. Pengawasan yang dilakukan kepala sekolah berupa pemantauan, memberikan arahan serta menanyakan progress mengenai tugas yang dilaksanakan. Kepala sekolah menerima hasil laporan dari delegat.</p>			

No	Sub Fokus	Informasi	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
3	Manajemen konflik	KI IP 1 IP 2 IP 3	C	<p>Peran kepala sekolah dalam menangani konflik memiliki peran yang penting, karena sebagai pemimpin harus bisa menyelesaikan konflik yang terjadi. Misalnya yang terjadi di SDN Rawamangun 01 yang awalnya tiga sekolah menjadi satu sekolah. Terjadi konflik antar guru UMP dan honorer murni karena pemerataan gaji, yang mengakibatkan tidak adilnya jumlah yang didapat.</p> <p>Kepala sekolah dibantu oleh wakil kepala sekolah dalam menangani permasalahan agar dapat menemukan solusi terbaik</p>		Mengamati buku kegiatan kepala sekolah.	<p>Peran kepala sekolah disini berat, karena menyatukan guru tiga sekolah menjadi satu sekolah, apalagi ada guru yang diangkat menjadi UMP dan ada yang tidak diangkat menjadi UMP itu yang jadi masalah. Akhirnya kepala sekolah membuat suatu keputusan yang bijak.</p> <p>Permasalahan bermula dari karena kepala sekolah yang lama membuat kebijakan keterpaksaan pemerataan gaji</p>

No	Sub Fokus	Informasi	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>Kepala sekolah membuat kebijakan yang UMP menikmati sesuai gajinya dan yang honorer murni juga sesuai gajinya. Kepala sekolah tidak memberlakukan pemerataan gaji, karena keterbatasan dana BOS. Kepala sekolah menjalankan musyawarah untuk berkompromi agar masalah dapat terselesaikan.</p> <p>Kepala sekolah mengetahui adanya konflik berdasarkan laporan-laporan dari guru-guru atau staff di sekolah.</p> <p>Kepala sekolah</p>			<p>Antara yang berhak dan yang tidak berhak, pada waktu itu yang UMP ada 17 dan yang murni ada 5 guru, lalu terjadi konflik Antara guru UMP dan honor murni, karena pemerataan gaji. Sehingga saya putuskan bahwa yang UMP menikmati gajinya tanpa dipotong dan yang honor murni menjadi tanggung jawab sekolah dengan uang yang ada dan dibagi 5 guru dengan tergantung berapa jam mengajarnya.</p>

No	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				mengevaluasi dengan melihat apakah setelah konflik sudah lebih baik lagi atau masih ada gejala-gejala.			Kepala sekolah menggunakan kompromi, agar dapat menyelesaikan masalah yang terjadi.