RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

TAHUN PELAJARAN 2017/2018

SDN RAWAMANGUN 01

JL. TAMAN JELITA UTARA NO. 5 TELP. 021-4750906

KEL. RAWAMANGUN - KEC. PULOGADUNG

JAKARTA TIMUR

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

" Pendidikan merupakan salah satu bagian yang sangat penting dalam pembangunan sumber daya manusia, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pemerataan pendidikan, maka dipandang perlu adanya upaya yang dilaksanakan secara terencana, terarah, dan terpadu untuk menyempurnakan kegiatan-kegiatan sekolah , sehingga penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lebih optimal dan memenuhi harapan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders)".

Upaya-upaya yang terus bergulir dalam rangka peningkatan kualitas (quality) dan pemerataan kesempatan (equity) pendidikan diantaranya melalui penerapan program wajib belajar 9 tahun, standarisasi kurikulum, proses, ketenagaan, pembiayaan, sarana/prasarana, kompetensi lulusan, penilaian, dan manajemen dan pencitraan publik.

Semua komponen tersebut digulirkan dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah sehingga sekolah sebagai tatanan penyelenggara pendidikan terdepan mampu memberikan jawaban terhadap permasalahan-permasalahan pendidikan yang terus mengemuka sesuai dengan perkembangan dan dinamika masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah yaitu dengan adanya Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistim Pendidikan Nasional,dan Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional.

Oleh sebab itu pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sehingga sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Untuk mewujudkan program tersebut setiap sekolah harus memiliki pedoman pelaksanaan kerja berupa program kerja, dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

Agar sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan dengan baik, maka perlu disusun program kerja sekolah yang dapat dijadikan panduan dalam pengelolaan sekolah tersebut diantaranya sekolah harus mampu memberdayakan sumber daya yang ada dengan memperhatikan kapasitas sekolah itu sendiri.

Dengan berdasar pada uraian di atas, maka kami warga sekolah SDN.Karyamukti II UPTD Pendidikan Kecamatan Cibalong Kabupaten Garut, mencoba menyusun *Rencana Kerja Sekolah* (RKS) yang berbentuk *Rencana Kerja Tahunan*
(RKT)

B. Libu/Bapasan

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) agar SDN Rawamangun 01 dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bahwa sekolah merupakan unit pelaksana pendidikan formal dengan berbagai keanekaragaman potensi peserta didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam pula.

Dasar pemikiran inilah yang mendorong munculnya suatu pendekatan yang dikenal dengan istilah **Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah** (MPMBS) atau School Based Quality Managemen. Pengembangan lebih lanjut tentunya memerlukan suatu perencanaan yang sangat matang yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekolah.Oleh karena itu ,maka sekolah harus dinamis dan kreatif dalam melaksanakan perannya untuk mengupayakan peningkatan kualitas pendidikan dan sekaligus peningkatan sumberdaya manusia. Dengan rencana pengembangan sekolah ini diharapkan dijadikan pedoman kerja serta sebagai acuan dalam upaya pengembangan sekolah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pembuatan program kerja / Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pola kerja dan arah tujuan bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada kurun waktu satu tahun kedepan,sehingga dalam oprasionalnya dapat lebih efektif dan efisien,sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Rncana Kerja Tahunan (RKT) ini adalah :

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehinggadapat menjamin agar perubahan atau tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapatdicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.
- Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat, sehingga semua "Stake Holders " sekolahmengetahui dan memahami tentang rencana implementasi sekolah.
- Mendukung koordinasi antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antarsekolah dan dinas pendidikan kabupaten/kota, dan antarwaktu.
- Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber-daya secara efisien, efektif, berkeadilandan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

BAB II

DATA SEKOLAH DAN HASIL PROGRAM KERJA TAHUN SEBELUMNYA

A. Data Sekolah

1. Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

PEMBAGIAN TUGAS GURU
DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR

NO	NAMA/NIP	GOL	PANGKAT	JABATAN	TUGAS		JML JAM
					MENGAJAR	TAMBAHAN	
1	Saprudin, S.Pd. NIP. 196403281986011001	IV/ A	Pembina	Kepala Sekolah	PKN V – VI		24
2	Drs. Jaulim Maharaja, M.M.Pd 19580301 1979081001	IV/ B	Pembina Tingkat I	Guru Kelas	III F	Anggota Bid. Sarpras	26
3	Citra Permida, S. Pd. I 19580329 1982022002	IV/ B	Pembina Tingkat I	Guru Agama Islam	V BCD VI	Koordinator Bid. BINROH PUTRI	32
4	Dra. Kartinah 19600416 1984042002	IV/ B	Pembina Tingkat I	Guru Kelas	II D	Koordinator Bid. Pramuka	26
5	Moh. Syahroni AZ, S. Pd 19590110 1989031003	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	IV B	Anggota Bid. Kepegawaian	32
6	Dra. Hetty Sibarani, MM 19620323 1985032007	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	VI B	Bendahara	36
7	Dra. Nur Hasanah 19670319 2016052001	III/ a	Penata Muda	Guru Kelas	III A	Koordinator Bid. Akademik	24
8	Tiodor Manik, Amd. 19600517 1983032007	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	V B	Anggota Bid. Perpustakaan	32
9	Yati Carwiati, S. Pd 19640714 1986032004	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	IV E	Anggota Bid. Pramuka	32
10	Samsidar, S. Pd 19600415 1979092003	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	IV C	Anggota Bid. Akademik	32
11	Anwar, S. Pd. 19641231 1988081003	III/ B	Penata Muda TK I	Guru Kelas	III C	Anggota Perpustakaan	26
12	Lindawati Manalu, Amd. 19600120 1984042003	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	II C	Koordinator Bid. Perpustakaan	26
13	Samijan, S. Pd 19611229 1984031003	IV/ A	Pembina	Guru PJOK	I-II-III	Anggota Bid. Sarpas	36
14	Rosneti, S. Pd 19640824 1986032011	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	II E	Anggota Bid. Pramuka	26
15	Kuwat, S.Pd 19610915 1983031014	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	VI A	**Wakasek Bid. Akademik**	36
16	Nani Yunaengsih, S. Pd 19650731 1988122001	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	I D	Anggota Bid. Pramuka	24
17	Suprihatin S. Pd. 19631206 1986032007	IV/ A	Pembina	Guru Kelas	VI D	Anggota Bid. Perpustakaan	36
18	Salmah, S.Pd 19710801 2006042025	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	VI C	**Wakasek Bid. Kesiswaan**	36
19	Tetty Ruswianty, S.Pd. 19700812 2010082001	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	IV F	Koordinator Bid. Kepegawaian	32
20	Een Sukartini, S. Pd. 19680222 2000112001	II/ C	Pengatur	Guru Kelas	I C	Koordinator Bid. UKS	24

NO	NAMA/NIP	GOL	PANGKAT	JABATAN	TUGAS		JML JAM
					MENGAJAR	TAMBAHAN	
21	Anna Samosir, S.Pd. 19730312200003 2004	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	V A	Anggota Bid. Kepegawaian	32
22	Nugraheni Widya. P. SPd 19910130201504 2001	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	IV D	Anggota Bid. Kesiswaan	32
23	Wahyu Utami Suciani, S. Pd. I 19860531201412 2003	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	IV A	Koordinator Bid. KJP	32
24	Adnan, S. Pd 19700102201412 1002	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	III B	Anggota Bid. Sarpras	24
25	Nurul Komalasari F.SPd 19760722201412 2004	III/ A	Penata Muda	Guru Kelas	II B	Guru Bhs. Inggris Kls VI	24
26	Panca Hastarini, S. Pd 19760829201412 2002	II/ C	Pengatur	Guru Kelas	V E	Anggota Bid. Kepegawaian	32
27	Dwi Putri P R Are, S. Pd	-	-	Guru Kelas	I A	Anggota Bid. Akademik	32
28	M. Rizka Priadi, S. Pd.I	-	-	Guru PJOK	IV-V-VI	Anggota Bid. Kesiswaan	36
29	Diah Sri Kurniasari, S. Pd	-	-	Guru Kelas	II A	Anggota Bid. Kesiswaan	24
30	Sa'diah, S. Ag	-	-	PAI	I & II ABC	Anggota Bid. BINROH PUTRI	24
31	Rizka, S. Pd	-	-	Guru Kelas	III D	Anggota Bid. Perpustakaan	24
32	Purwaningsih, S. Pd.	-	-	Guru Kelas	I B	Anggota Bid. UKS	24
33	Robiatul Adawiyah, S. Pd	-	-	Guru Kelas	V D	Anggota Bid. Kepramukaan	24
34	Endang Sri Haryati, S. Pd.	-	-	Guru Kelas	V C	Anggota Bid. Padus	32
35	Endang Sulaiman, S. HI	-	-	PAI	II DE-III	Koordinator Bid. BINROH PUTRA	24
36	Lambue Nababan, S. PAK			PAK	I – VI	Pengurus KJP	24
37	Ananto Pratikno, S. Kom	-	-	Guru IT	III - VI	Anggota Bid. Sarana dan Prasarana	24
38	Riki Nurcholis, S.Pd.I	-	-	T. Adm	IV-VA	Tenaga Administrasi	24
39	Anton	-	-	T. Adm	-	Anggota Bid. Kepegawaian	24
40	Supriyono	-	-	PS	-		24
41	Supriyatno	-	-	PS	-		24
42	Herminah	-	-	PS	-		24
43	Suyatno	-	-	PS	-		24

2. Data Peserta Didik

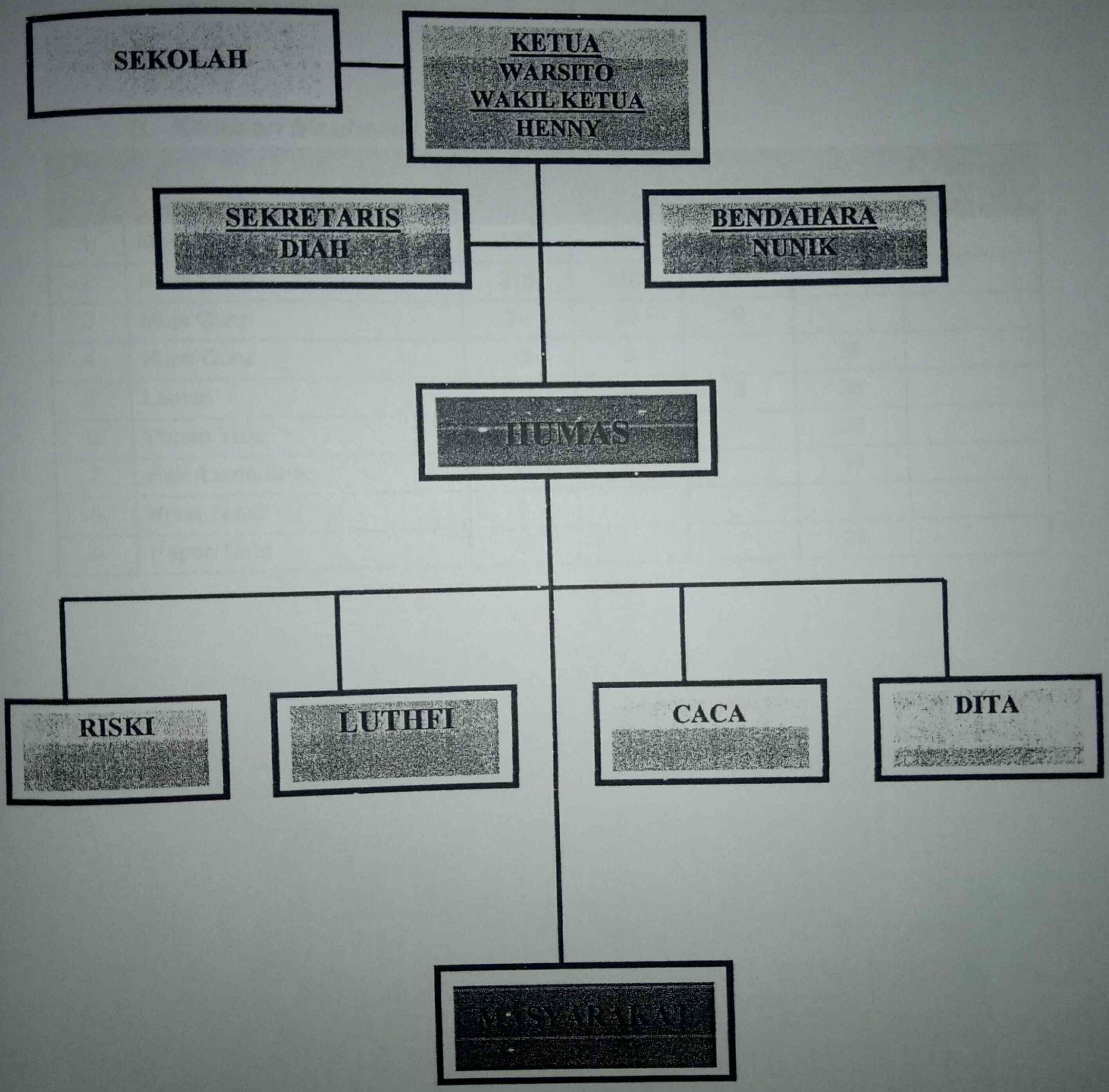
JML ROMBEL	KELAS												JUMLAH		
	I		II		III		IV		V		VI				
	Romb : 4		Romb : 5		Romb : 5		Romb : 6		Romb: 5		Romb: 4				
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	TOTAL
29	64	63	81	73	73	72	88	81	61	71	64	73	431	433	864

3. Data Komite Sekolah

SUSUNAN PENGURUS KOMITE SDN RAWAMANGUN 01
MASA BAKTI 2017/2018

1.	KETUA	:	Bpk Warsito
2	WAKIL KETUA	:	Ibu Henny
3	BENDAHARA	:	1. Ibu Nunik/ Khalista 2. Ibu Alifasa
4	SEKRETARIS	:	1. Ibu Diyandra 2. Ibu Kirana
5	HUMAS	:	1. Ibu Riski
		:	2. Ibu Luthfi
		:	3. Ibu Caca
			4. Ibu Dita

STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH
SDN RAWAMANGUN 01
MASA BAKTI 2017 – 2018



4. Data Sarana Prasarana

a. *Keadaan Bangunan*

1	1.819	HGP	24	-	-	1	-	-	1	-	-	6

b. *Keadaan Meubelair*

1	Meja Murid	480	150	45	675	
2	Kursi Murid	315	250	30	595	
3	Meja Guru	29	20	9		
4	Kursi Guru	25	8		33	
5	Lemari	30	3	3	36	
6	Papan Tulis	20	6		26	
7	Rak /LemariBuku	12	2		14	
8	Kursi Tamu	8			8	
9	Papan Data	25			25	

BAB III
STRUKTUR ORGANISASI
SDN RAWAMANGUN 01

KEPALA SEKOLAH
SAPRUDIN, S.Pd.

KOMITE SEKOLAH
WARSITO

WAKASEK BID. KURIKULUM
KUWAT, S.Pd

WAKASEK BID. KESISWAAN
SALMAH HASAN. S. Pd

BENDAHARA
HETTY SIBARANI, S. Pd, MM

TATA USAHA
- ANTON
- RIKI NURCHOLIS. S.Pd.I

WALI KELAS I
- DWI PUTRI P.R.A, S.Pd. (IA)
- PURWANINGSIH, S.Pd. (IB)
- EEN S, S.Pd. (IC)
- NANI Y, S.Pd. (ID)

WALI KELAS II
- DIAH SRI K (II A)
- NURUL KOMALA SF (IIB)
- LINDAWATI MANALU (IIC)
- KARTINAH, S.Pd. (II D)
- ROSNETI, S.Pd. (II E)

WALI KELAS III
- NURHASANAH. S.Pd. (III A)
- ADNAN, S.Pd. (III B)
- ANWAR, S.Pd. (III C)
- RIZKA, , S.Pd. (III A)
- Drs. JAULIM M, MM.

WALI KELAS IV
- TETTY R, S.Pd (IVE)
- WAHYU U. S, S.Pd.(IV A)
- MOH. SYAHRONI, S.Pd.
- SAMSIDAR, S.Pd. (IV C)
- NUGRAHENI W, S.Pd. (IV
- YATI C, S.Pd. (IV E)

WALI KELAS V
- ANNA S, S.Pd. (V A)
- TIODOR MANIK (V B)
- ENDANG S.H, S.Pd.
- ROBIATUL ADAWYAH
- PANCA HASTARINI, S.Pd. (V E)

WALI KELAS
- KUWAT, S.Pd. (VIA
- Dra.HETTY S,MM.
- SALMAH, S.Pd. (VI
- SUPRIHATIN, S.Pd. (VID)

GURU KOMPUTER
ANANTO PRATIKNO

GURU AGAMA
LAMBUE NABABAN

PENJAGA
- Supriyono
- Supriyatno
- Herminah
- Suyatno

GURU PJOK
- SAMIJAN, S.PD
- M. PRIADI, S.Pd.

GURU PAI
- SADIAH, S.Ag
- CITRA PERMIDA, S.Pd.I
- ENDANG S, S.Pd

SISWA/SISWI

NO	NAMA/NIP	GOL	PANGKAT	JABATAN	TUGAS		JML JAM
					MENGAJAR	TAMBAHAN	
1	Saprudin, S.Pd. NIP. 196403281986011001	IV/A	Pembina	Kepala Sekolah	PKN V – VI		24
2	Drs. Jaulim Maharaja, M.M.Pd 19580301 1979081001	IV/B	Pembina Tingkat I	Guru Kelas	III F	Anggota Bid. Sarpras	26
3	Citra Permida, S. Pd. I 19580329 1982022002	IV/B	Pembina Tingkat I	Guru Agama Islam	V BCD VI	Koordinator Bid. BINROH PUTRI	32
4	Dra. Kartinah 19600416 1984042002	IV/B	Pembina Tingkat I	Guru Kelas	II D	Koordinator Bid. Pramuka	26
5	Moh. Syahroni AZ, S. Pd 19590110 1989031003	IV/A	Pembina	Guru Kelas	IV B	Anggota Bid. Kepegawaian	32
6	Dra. Hetty Sibarani, MM 19620323 1985032007	IV/A	Pembina	Guru Kelas	VI B	Bendahara	36
7	Dra. Nur Hasanah 19670319 2016052001	III/a	Penata Muda	Guru Kelas	III A	Koordinator Bid. Akademik	24
8	Tiodor Manik, Amd. 19600517 1983032007	IV/A	Pembina	Guru Kelas	V B	Anggota Bid. Perpustakaan	32
9	Yati Carwiati, S. Pd 19640714 1986032004	IV/A	Pembina	Guru Kelas	IV E	Anggota Bid. Pramuka	32
10	Samsidar, S. Pd 19600415 1979092003	IV/A	Pembina	Guru Kelas	IV C	Anggota Bid. Akademik	32
11	Anwar, S. Pd. 19641231 1988081003	III/B	Penata Muda TK I	Guru Kelas	III C	Anggota Perpustakaan	26
12	Lindawati Manalu, Amd. 19600120 1984042003	IV/A	Pembina	Guru Kelas	II C	Koordinator Bid. Perpustakaan	26
13	Samijan, S. Pd 19611229 1984031003	IV/A	Pembina	Guru PJOK	I-II-III	Anggota Bid. Sarpas	36
14	Rosneti, S. Pd 19640824 1986032011	IV/A	Pembina	Guru Kelas	II E	Anggota Bid. Pramuka	26
15	Kuwat, S.Pd 19610915 1983031014	IV/A	Pembina	Guru Kelas	VI A	**Wakasek Bid. Akademik**	36
16	Nani Yunaengsih, S. Pd 19650731 1988122001	IV/A	Pembina	Guru Kelas	I D	Anggota Bid. Pramuka	24
17	Suprihatin S. Pd. 19631206 1986032007	IV/A	Pembina	Guru Kelas	VI D	Anggota Bid. Perpustakaan	36
18	Salmah, S.Pd 19710801 2006042025	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	VI C	**Wakasek Bid. Kesiswaan**	36
19	Tetty Ruswianty, S.Pd. 19700812 2010082001	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	IV F	Koordinator Bid. Kepegawaian	32
20	Een Sukartini, S. Pd. 19680222 2000112001	II/C	Pengatur	Guru Kelas	I C	Koordinator Bid. UKS	24
21	Anna Samosir, S.Pd. 19730312 2000032004	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	V A	Anggota Bid. Kepegawaian	32
22	Nugraheni Widya. P. SPd 19910130 2015042001	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	IV D	Anggota Bid. Kesiswaan	32
23	Wahyu Utami Suciani, S. Pd. 19860531 2014122003	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	IV A	Koordinator Bid. KJP	32
24	Adnan, S. Pd 19700102 2014121002	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	III B	Anggota Bid. Sarana dan Prasarana	24
25	Nurul Komalasari F.SPd	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	II B	Guru Bhs. Inggris Kls VI	24

NO	NAMA/NIP	GOL	PANGKAT	JABATAN	TUGAS		JML JAM
					MENGAJAR	TAMBAHAN	
26	Panca Hastarini, S. Pd 197608292014122002	II/C	Pengatur	Guru Kelas	V E	Anggota Bid. Kepegawaian	250 32
27	Dwi Putri P R Are, S. Pd	-	-	Guru Kelas	I A	Anggota Bid. Akademik	32
28	M. Riska Priyadi, S. PdI	-	-	Guru PJOK	IV-V-VI	Anggota Bid. Kesiswaan	36
29	Diah Sri Kurniasari, S. Pd	-	-	Guru Kelas	II A	Anggota Bid. Kesiswaan	24
30	Sa'diah, S. Ag	-	-	PAI	I & II ABC	Anggota Bid. BINROH PUTRI	24
31	Rizka, S. Pd	-	-	Guru Kelas	III D	Anggota Bid. Perpustakaan	24
32	Purwaningsih, S. Pd.	-	-	Guru Kelas	I B	Anggota Bid. UKS	24
33	Robiatul Adawiyah, S. Pd	-	-	Guru Kelas	V D	Anggota Bid. Kepramukaan	24
34	Endang Sri Haryati, S. Pd.	-	-	Guru Kelas	V C	Anggota Bid. Padus	32
35	Endang Sulaiman, S. HI	-	-	PAI	II DE-III	Koordinator Bid. BINROH PUTRA	24
36	Lambue Nababan, S. PAK			PAK	I – VI	Pengurus KJP	24
37	Ananto Pratikno, S. Kom	-	-	Guru IT	III - VI	Anggota Bid. Sarana dan Prasarana	24
38	Riki Nurcholis, S.Pd.I	-	-	T. Adm	IV-VA	Tenaga Administrasi	24
39	Anton	-	-	T. Adm	-	Anggota Bid. Kepegawaian	24
40	Supriyono	-	-	PS	-		24
41	Supriyatno	-	-	PS	-		24
42	Herminah	-	-	PS	-		24
43	Suyatno	-	-	PS	-		24

BAB IV
RENCANA KEGIATAN TAHUN 2017/2018

RENCANA KEGIATAN

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Pengembangan Kompetensi kelulusan	1. Kompetensi Lulusan akademik	1. Analisis Standar Kompetensi Lulusan 3 Mapel	1.1 Menganalisis Standar Kompetensi lulusan	Kepala Sekolah dan Guru kelas
		2. Proyeksi soal berdasarkan SKL	2.1 Mengumpulkan bank soal 2.2 Meproyeksikan soal sesuai dengan SKL	
		3. Pengayaan UN	3.1 Menyusun jadwal pengayaan UN 3.2 Melaksanakan pengayaan UN 3.3 Pembuatan Kis-kisi 3 Mata Pelajaran 3.4 Pembuatan naskah soal 3 Mata Pelajaran	
		4. Latihan UN / TO UN	4.1 Penggandaan soal 3 Mata Pelajaran 4.2. Pelaksanaan TO 4.3. Pemeriksaan Hasil TO	
		5. Ujian Sekolah 7 Mapel	5.1 Pembuatan Kisi-kisi US 7 Mapel 5.2 Pembuatan Soal Ujian Sekolah 7 Mapel 5.3 Pembuatan soal Ujian Praktek 5.4 Penggandaan soal Ujian 7 Mata Pelajaran 5.5 Pelaksanaan Ujian Tertulis dan praktek 5.6 Pemeriksaan hasil Ujian sekolah 7 Mapel	

252

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
	2. Kompetensi Lulusan Non Akademik	1. O2SN	1.1 Menyeleksi siswa calon peserta O2SN 1.2 Menyusun jadwal kagiatan latihan 1.3 Melaksanakan latihan 1.4 Mengikuti Pelaksanaan O2SN	Kepala Sekolah dan Guru Kelas
Pengembangan Kurikulum	1.Pengembangan Kurikulum	1. Merumuskan Pembuatan	1.1. Menjalin kerjasama dengan komite sekolah dan stakeholder lainnnya dalam rangka meng	Kepala Sekolah komite sekolah dan Guru kelas
	2.Penyusunan Kurikulum	Mengkoordinir penyusunan Kurikulum	optimalkan potensi warga sekolah dalam pengembangan Kurikulum 1.2. Menjalin kerjasama antar warga sekolah untuk mencapai ketuntasan kompetensi dan standar kelulusan tiap tahunnya 2.1. Identifikasi standar isi (KD) 2.2. Merumuskan indikator 11 Mapel 2.3. Menyusun silabus 11 2.4. Penggandaan dokumen Kurikulum	Kepala Sekolah dan Guru kelas
	3. Pengembangan bahan ajar / Diktat/LKS	3.Workshop	a. Peningkatan inovasi sumber pembelajaran b. Bahan referensi pembelajaran	Kepala Sekolah dan Guru kelas
	4.Pengembangan panduan Evaluasi	Membuat panduan uji kompetensi,analisis hasil evaluasi,perbaikan dan pengayaan, ujian blok, ulangan umum,gelar kompetensi dan ujian akhir	4.1 Penyusunan kisi-kisi 11 mapel 4.2 Penyusunan master soal 11 mapel 4.3 Analisis butir soal 11 mapel	Kepala Sekolah dan Guru kelas

253

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Pengembangan Proses Pembelajaran	1.Pemenuhan Persiapan Pembelajaran (PSB)	1.Melaksanakan Penerimaan Siswa Baru	1.1 Pengadaan formulir Pendaftaran 1.2 Pengadaan formulir bio data siswa 1.3 Administrasi pendaftaran 1.4 Daftar ulang 1.5 Pembuatan spanduk sekolah gratis 1.6 Penerimaan peserta didik baru 1.7 Pengenalan siswa baru	Kepala Sekolah dan Guru kelas
	2. Pemenuhan pelaksanaan Pembelajaran	2.Kelengkapan administrasi guru kelas	2.1 Melengkapi administrasi seluruh guru kelas	Guru Kelas
	3.Peningkatan Proses Pembelajaran	3. Monitoring dan supervisi	3.1 Program monitoring dan evaluasi internal 3.2 Supervisi pengawas Pembina	Kepala sekolah dan pengawas pembina
	4.Pemenuhan fasilitas pembelajaran dan penilaian	4. Melengkapi buku sumber belajar guru	4.1 Buku pegangan guru 4.2 Buku pengayaan 4.3 Buku teks 4.4 Pengadaan alat perbaikan	Guru
	5.Pemenuhan alat olah raga	5.Melengkapi alat-alat olah raga	5.1 Menambah alat olah raga yang dibutuhkan	Guru kelas/guru olah raga
	6.Pemenuhan alat peraga	6. Melengkapi alat peraga	6.1 Membeli alat peraga 6.2 Membuat alat peraga	Guru kelas
	7.Home visit	7. Melakukan kunjungan ke rumah siswa yang bermaslah	7.1 merencanakan kunjungan 7.2 Melaksanakan kunjungan 7.3 Melaporkan hasil kunjungan	Kepala sekolah dan Guru kelas
	8. Pembelian /pengadaan komputer	8. penambahan komputer	8.1 Membeli computer yang baru 8.2 Memperbaiki computer yang rusak	Kepala sekolah

254

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Pengembangan sistem Penilaian	1.Peningkatan prekuensi ulangan harian	1. Pelaksanaan ulangan harian	1.1 Pembuatan soal ulangan harian 1.2 Penggandaan soal ulangan harian	Kepala sekolah dan guru kel
	2. Peningkatan Pelaksanaan UTS	2.Pelaksanaan UTS	2.1 Pembuatan soal UTS 2.2 Penggandaan soal uts	
	3.Pengembangan materi UAS I	3. Pelaksanaan UAS	3.1 Penyusunan kisi-kisi 3.2 Pembuatan soal UAS 3.3 Penggandaan soal UAS 3.4 Pengawasan Ruangan 3.5 Pemeriksaan hasil UAS	
	4.Pengembangan Materi UKK	4.Pelaksanaan UKK	4.1 Penyusunan kisi-kisi 4.2 Pembuatan soal UKK 4.3 Penggandaan soal UKK 4.4 Pengawasan Ruangan 4.5 Pemeriksaan hasil UKK	
	5. Peogram Remidial	5.Pelaksanaan Remidial	5.1 Pengawasan dan pemeriksaan hasil remidial	
Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Peningkatan kompetensi tenaga	1. Dalam kecamatan 2.Luar kecamatan	1.1 Diklat kepemimpinan 1.2 Bintek manajemen pengelolaan sekolah 1.3 KKG tingkat gugus 1.4 Diklat KTI/ PTK 1.5 Diklat media pembelajarn 1.6 Bintek KTSP 1.7 Bintek Manajemen pengelolaan BOS 2.1 Diklat Kepemimpinan 2.2 Bintek manajemen pengelolaan sekolah 2.3 Diklat Peningkatan Profesi Guru	Dinas Pendidikan kabupaten, UPTD Pendidikan

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Pengembangan sarana dan Prasarana Sekolah	1.Pemenuhan sarana dan Prasarana minimal	1.Melaksanakan Pemenuhan sarana dan Prasarana minimal	1.1 Pengadaan media pembelajaran 1.2 Pengadaan Mebeulair 1.3 Pengadaan papan tulis	Kepala sekolah,komite dan guru
	2.Pemenuhan sarana lainnya	2.Melaksanakan Pemenuhan sarana dan Prasarana lainnya	2.1 Pengadaan perangkat computer 2.2 Pengadaan perangkat internet 2.3 Pengadaan multi media	
	3.Pemeliharaan dan perbaikan	3.Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana sekolah	3.1 Pengecatan & pelaburan 3.2 perbaikan pintu / jendela 3.3 Pebaikan atap & lantai 3.4 Prbaikan pagar/halaman 3.5 Perbaikan Mebeulair	
Pengembangan Manajemen sekolah	1. Penyusunan RKAS	1. Membuat RKAS	1.1 Rapat pembentukan tim perumus 1.2 Identifikasi analisis SWOT 1.3 Proyeksi Program skala prioritas 1.4 Singkronisasi Program 1.5 Penyempurnaan draf 1.6 Rapat pleno/sosialisasi	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
	2. Kegiatan Rapat	2. Menyelenggarakan rapat dinas	2.1 Rapat awal tahun pelajaran/pembagian tugas 2.2 Rapat pembinaan 2.3 Rapat semester 2.4 Rapat UN/UAS 2.5 Rapat kenaikan kelas 2.6 Rapat Kelulusan 2.7 Rapat rutin/bulanan 2.8 Rapat komite sekolah	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas

256

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
	3.Perjalanan Dinas	3. Melaksanakan perjalanan dinas dalam dan luar kecamatan	3.1 Perjalanan dinas kepala sekolah 3.2 Perjalanan dinas guru	Kepala sekolah dan bendahara BOS
	4. Akreditasi sekolah	4. Menyiapkan akreditasi sekolah	4.1 Membuat Perencanaan 4.2 Melaksanakan sosialisasi 4.3 Melengkapi keperluan akreditasi 4.4 Melaksanakan akreditasi Sekolah 4.5 Mengevaluasi hasil akreditasi sekolah	
	5. Pengelolaan BOS	5.Menyelenggarakan pengelolaan BOS	5.1 Mendistribusikan keuangan 5.2 Membuat pelaporan pertanggungjawaban kegiatan	
Pembinaan Kesiswaan/Ekstrakurikuler	1. Kegiatan siswa	1. Kegiatan rutin	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluais kegiatan 1.4 Pelaporan	Kepala sekolah ,PKS Kesiswaan, guru kelas
	2. kegiatan Pramuka	2. Latihan Rutin	2.1 Perencanaan kegiatan 2.2 Pelaksanaan kegiatan 2.3 Evaluais kegiatan 2.4 Pelaporan	
		3.Pelaksanaan HUT Pramuka	3.1 Perencanaan kegiatan 3.2 Pelaksanaan kegiatan 3.3 Evaluais kegiatan 3.4 Pelaporan	

257

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Pembinaan Kesiswaan/ Ekskul		4.Pelantikan	4.1 Perencanaan kegiatan 4.2 Pelaksanaan kegiatan 4.3 Evaluais kegiatan 4.4 Pelaporan	Kepala sekolah, PKS, Kesiswaan, Guru
		5. Kegiatan lomba	5.1 Perencanaan kegiatan 5.2 Pelaksanaan kegiatan 5.3 Evaluais kegiatan 5.4 Pelaporan	
	3. UKS/PMR	3. Kegiatan rutin	3.1 Perencanaan kegiatan 3.2 Pelaksanaan kegiatan 3.3 Evaluais kegiatan 3.4 Pelaporan	
	4. Paskibra	4. Kegiatan rutin	4.1 Perencanaan kegiatan 4.2 Pelaksanaan kegiatan 4.3 Evaluais kegiatan 4.4 Pelaporan	
	5.Keagamaan	5.Shalat Berjamaah	5.1 Perencanaan kegiatan 5.2 Pelaksanaan kegiatan 5.3 Evaluais kegiatan 5.4 Pelaporan	
		6.Pesantren kilat	7.1 Perencanaan kegiatan 7.2 Pelaksanaan kegiatan 7.3 Evaluais kegiatan 7.4 Pelaporan	

Sasaran	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Penanggung Jawab
Budaya dan Lingkungan sekolah	1.Penyelenggaraan Budaya lingkungan sekolah	1.Pengembangan budaya bersih	1.1 Pembelian tempat sampah 1.2 Pembelian sapu 1.3 Pembelian alat kebersihan lainnya	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
		2. Pemeliharaan system sanitasi dan drainase	2.1 Pemeliharaan WC Guru 2.2 Pemeliharaan WC siswa	
		3. Peningkatan kerjasama dengan instansi lain yang relevan	3.1 Rapat koordinasi dengan lembaga terkait	
Pendidikan Karakter dan Budaya Bangsa/Kewira usahaan	1. Pelaksanaan pendidikan karakter dan budaya bangsa/ kewirausahaan	1. Bintek kurikulum Pendidikan berkarakter	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluais kegiatan 1.4 Pelaporan	Kepala sekolah, Komite sekolah, Guru kelas
		2.Administrasi penunjang kurikulum	2.1 Melengkapi administrasi penunjang kurikulum pendidikan berkarakter	

A. JADWAL KEGIATAN

No	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	TAHUN PELAJARAN 2017/2018	
		Smt 1	Smt 2
I	**STANDAR ISI**		
	1.1 PENGEMBANGAN KURIKULUM (KTSP)		
	1.2.1 Pembuatan KTSP Dokumen 1 (revisi)		
	1.2.2 Penyusunan KTSP Dokumen 2	V	
	1.2.3 Pengembangan bahan ajar/Diktat/LKS	V	
	1.2.4 Pengembangan panduan Evaluasi	V	V
		V	V
2.	**STANDAR PROSES**		
	2.1 PENGEMBANGAN SILABUS		
	2.1.1 Pembuatan Silabus berdasarkan Stndar Isi		
	Dan Stndar kompetensi Lulusan		
	2.1.2 Pembuatan silabus dilakukan oleh guru	V	V
	2.2 PENGEMBANGAN RPP	V	V
	2.2.1 Pembuatan RPP berdasarkan prinsip- prinsip		
	Perencanaan pembelajaran		
	2.3 PEMENUHAN SUMBER BELAJAR	V	V
	2.3.1 Pengadaan buku panduan,buku pengayaan		
	Buku referensi, dan buku pelajaran		
	2.4 PENGEMBANGAN SUPERVISI DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN	V	V
	2.4.1 Perencanaan supervisi		
	2.4.2 Pelaksanaan supervisi	V	V
	2.4.3 Penilaian hasil supervisi	V	V
		V	V
3	**STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**		
	3.1 Kompetensi Lulusan Akademik		
	1. Analisis Stndar Kompetensi Lulusan 3 Mapel		V
	2. Proyeksi Soal berdasarkan SKL 3 Mapel		V
	3. Pengayaan UN		V
	4. Latihan UN/Try out UN		V
	5. Ujian Sekolah		V
	6. Ujian Praktek		V
			V
	3.2 Kompetensi Lulusan Non Akademik		
	1. O2SN	V	V
	2. Kreasi seni/porseni	V	
	3. SPKSG	V	V
4	**STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**		
	4.1 Pemenuhan jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan	V	
	4.2. Peningkatan kompetensi tenaga pendidik		
	a. Dalam kecataman	V	
	b. Luar kecamatan		V

NO	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	TAHUN PELAJARAN 2017/2018	
		Smt 1	Smt 2
5	**STANDAR SARANA DAN PRASARANA**		
	5.1 Pemenuhan sarana dan prasarana minimal	V	V
	5.2 Pemenuhan sarana dan prasarana lainnya	V	
	5.3 Pemeliharaan dan perbaikan	V	V
	5.4 Belanja barang pendukung PBM dan Manajemen kantor	V	V
	5.5 Langganan daya dan jasa	V	V
	5.6 Pengembangan budaya bersih	V	V
	5.7 Pemenuhan sistim sanitasi/Drainase	V	V
	5.8 Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain	V	V
	5.9 Pemenuhan Persiapan Pembelajaran	V	V
	5.10 Pemenuhan Pelaksanaan Pembelajaran	V	V
	5.11 Pemenuhan fasilitas Pembelajaran/penilaian	V	V
	5.12 Pemenuhan alat olah raga	V	V
	5.13 Pemenuhan alat peraga	V	V
	5.14 Pembelian/pengadaan computer	V	V
	5.15 Kegiatan refleksi Pembelajaran	V	V
6	**STANDAR PENGELOLAAN**		
	6.1 Penyusunan RKT dan RKJM	V	
	6.2 Penyusunan Evalusi Diri Sekolah (EDS)	V	
	6.3. Kegiatan Rapat	V	V
	6.4. Prjalanan Dinas		
	• Dalam kecamatan	V	V
	• Luar Kecamatan	V	V
	6.5. Akreditasi Sekolah		
	6.6. Pengelolaan BOS	V	V
	6.7 Pengelolaan ICT	V	V
	6.8 Penyusunan Program Suvervisi PTK	V	V
	6.9 Penyusunan Program akademik	V	
	610 Penyusunan Program non akademik	V	
	6.11 Kegiatan Kesiswaan	V	V
	6.12 Kegiatan Pramuka	V	V
	6.13 UKS/PMR	V	V
	6.14 Keagamaan	V	V
	6.15 Kegiatan Kreativitas siswa		V
	6.16 Paskibra	V	V
7	**STNDAR PEMBIAYAAN**		
	7.1 Penyusunan RKAS / RAPBS	V	
	7.2 Penyusunan dan pelaporan SPJ	V	V
	7.3 Penyusunan MOU dengan pihak lain	V	
	7.4 Honor Tenaga Pendidik tidak tetap	V	V
	7.5 Honor Tenaga Kependidikan tidak tetap	V	V
8	**STNDAR PENILAIAN PENDIDIKAN**		
	8.1 Peningkatan frekuensi ulangan harian	V	V
	8.2 Peningkatan pelaksanaan UTS	V	V
	8.3 Pengembangan materi UAS 1		V
	8.4 Pengembangan materi UKK	V	V
	8.5 Program remidial		

BAB VI
PENUTUP

A. Kesimpulan

Sebagaimana uraian di atas,bahwa Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN Rawamangun 01, yang akan dilaksanakan pada tahun pelajaran 2017/2018 dengan sasaran program sebagai berikut :

1. Program berdasarkan aspek pemerataan,kualitas,relevansi,efisiensi dan kapasitas sekolah
2. Program berdasarkan aspek pengembangan kompetensi lulusan, pengembangan kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, pengembangan sistim penilaian, pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, pengembangan sarana dan prasarana sekolah, pengembangan manajemen sekolah, pengembangan kegiatan kesiswaan, pengembangan budaya lingkungan sekolah, pengembangan pendidikan berkarakter ,dan kegiatan non program sekolah.

B. Saran

Dengan adanya Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN Rawamangun 01 ini diharapkan dapat :

1. Membantu dan mendorong pencapaian APM dan APK khususnya di kecamatan Pulogadung umumnya di Kota Jakarta Timur I
2. Membantu sekolah dalam menentukan program yang diprioritaskan sesuai dengan kebutuhan di sekolah
3. Memfungsikan semua komponen sekolah baik warga sekolah maupun orang tua peserta didik
4. Memotivasi peran serta mastarakat untuk terlibat secara langsung dalam menyukseskan wajib belajar 9 tahun dan peningkatan mutu pendidikan.