

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU  
PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 17 BEKASI**



**Oleh:**

**MUTIARA NURANISA**

**1103617089**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk Mendapatkan gelar  
Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2021**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Mutiara Nuranisa  
NIM : 1103617089  
Fakultas/Prodi : Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : mutiaranuranisa3105@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan  
di SMA Negeri 17 Bekasi

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta

Penulis

( Mutiara Nuranisa )  
nama dan tanda tangan

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA  
SIDANG SKRIPSI**

Judul : Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 17 Bekasi  
 Nama Mahasiswa : Mutiara Nuranisa  
 Nomor Registrasi : 1103617089  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan  
 Tanggal Ujian : 13 Juli 2021

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



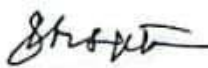

**Dr. Supadi, M.Pd**

**Dr. Matin, M.Pd**

NIP. 196403032006041001

NIP. 196004141987031001

**Persetujuan Panitia Sidang Skripsi**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd (Penanggung Jawab)*		31 Agustus 2021
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		31 Agustus 2021
Dr. Siti Zulaikha, M.Pd (Ketua Penguji)***		4 Agustus 2021
Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd (Penguji I)****		26 Juli 2021
Dr. Sugiarto. MA (Penguji II)****		

Catatan : \* Dekan FIP  
 \*\* Wakil Dekan I  
 \*\*\* Ketua Jurusan  
 \*\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing dan Ketua Jurusan

# **PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 17 BEKASI**

**(2021)**

**MUTIARA NURANISA**

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan mengenai Peran Kepala sekolah dalam meningkatkan mutu pendidikan di SMA Negeri 17 Bekasi. Penelitian ini dilakukan sejak bulan Desember 2020 hingga Juni 2021 dengan menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data penelitian ini menggunakan wawancara, pengamatan, dan studi dokumentasi. Tahap analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, tampilan data dan verifikasi data. Pemeriksaan dan pengecekan keabsahan data dilakukan melalui tahapan kreabilitas data, transferabilitas, dependabilitas dan konformabilitas. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran kepala sekolah dalam melakukan perencanaan melibatkan pihak manajemen sekolah untuk menentukan visi dan misi sekolah selain itu dalam penyusunan program selama setahun juga melihat dari visi dan misi yang ada di sekolah. Selain itu untuk menentukan standarisasi pencapaian tujuan Berdasarkan input dan output yang ada di dalam sekolah. input dan output yang diharapkan oleh sekolah dapat juga menentukan standarisasi pencapaian tujuan sesuai dengan 8 SNP. peran kepala sekolah dalam melakukan pengorganisasian melalui sistem kerja yang tertuang dalam hirarki struktur organisasi. Peran kepala sekolah sebagai pengawasan di SMA Negeri 17 Bekasi dilakukan dengan adanya pengawasan dari seluruh perencanaan, pengorganisasian, penggerak mulai dari pengawasan program semester, pelaksanaan Proses belajar mengajar, dan RPP.

**Kata Kunci: Peran Kepala Sekolah, Mutu Pendidikan**



# **THE ROLE OF PRINCIPAL IN IMPROVING THE QUALITY OF EDUCATION IN SMA NEGERI 17 BEKASI**

**(2021)**

**MUTIARA NURANISA**

## **ABSTRACT**

*This research aims to find out and describe the role of the principal in improving the quality of education at SMA Negeri 17 Bekasi. This research was conducted from December 2020 to June 2021 using qualitative approach and descriptive method. This research data collection technique uses interviews, observations, and documentation studies. The data analysis stage is carried out through the stages of data reduction, data display and data verification. Data validity and validity checking are carried out through the stages of data reliability, transferability, dependability and conformability. The results of this study showed that the principal in conducting planning involved the school management to determine the vision and mission of the school in addition to the preparation of the program for a year also saw from the vision and mission in the school. In addition to determining standardization of achievement of objectives based on inputs and outputs in the school. inputs and outputs expected by schools can also determine the standardization of achieving goals in accordance with the 8 SNP. the role of the principal in organizing through the work system contained in the organizational structure hierarchy. headmaster in organizing through the work system contained in the hierarchy of organizational structure. The role of the principal as a supervisor at SMA Negeri 17 Bekasi is with the supervision of all planning, organizing, grinding starting from the supervision of semester programs, the implementation of the teaching and learning process, and RPP.*

**Keywords: Role of Principal, Quality of Education**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Mutiara Nuranisa  
No Registrasi : 1103617089  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi/karya inovasi yang saya buat dengan judul **PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN DI SMA NEGERI 17 BEKASI** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Desember 2020 – Juni 2021.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Bekasi, Juni 2021  
Yang membuat pernyataan



Mutiara Nuranisa

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur ke hadirat Allah SWT atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya yang senantiasa dilimpahkan kepada penulis, sehingga bisa menyelesaikan skripsi dengan judul **“Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di SMA Negeri 17 Bekasi”** sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) pada Program Sarjana Fakultas Ilmu Pendidikan Jurusan Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan skripsi ini banyak hambatan serta rintangan yang penulis hadapi namun pada akhirnya dapat melaluinya berkat adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara moral maupun spiritual. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Wirda Hanim, M.Psi selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan.
4. Bapak Dr. Supadi, M. Pd selaku Pembimbing I yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini hingga selesai.

5. Bapak Dr. Matin, M.Pd selaku Pembimbing II yang telah memberi arahan dan motivasi kepada penulis selama ini.
6. Seluruh Dosen dan Staff program studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
7. Bapak Hasim, S.Pd., M.M selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 17 Bekasi yang telah memberikan kesempatan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
8. Ibu Ir. Dwi Kartini selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Negeri 17 Bekasi yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
9. Ibu Dra. Hj. Diah Tuti Kristiani, M.Pd selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan dan Masyarakat SMA Negeri 17 Bekasi yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
10. Ibu Meilina Hetti Sania, S.Si., M.M selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Negeri 17 Bekasi yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
11. Ibu Sri Hartini, S.Pd selaku Guru SMA Negeri 17 Bekasi yang telah membantu proses penelitian dan memperoleh data yang dibutuhkan.
12. Kepada Keluarga Besar, khususnya kepada kedua orang tua tercinta ayahanda dan ibunda tercinta yang telah mendidik saya hingga saat ini, dan senantiasa memberikan doa dan nasihat-nasihat.



13. Teman-teman Manajemen Pendidikan angkatan 2017 yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.

14. Teman Seperjuangan dalam penulisan skripsi Fandy, Fina, dan Aldi yang selalu memberikan masukan dan motivasi.

15. Andhika Dwi Akbar, yang telah memberikan semangat dan motivasi hingga penulisan skripsi ini selesai.

Penulisan Skripsi ini masih terdapat kekurangan, baik dari segi teknik penulisannya maupun dari segi pembahasannya. Karena itu, kritikan dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa yang akan datang.

Bekasi, Juni 2021

Peneliti  
Mutiaranuranisa

## DAFTAR ISI

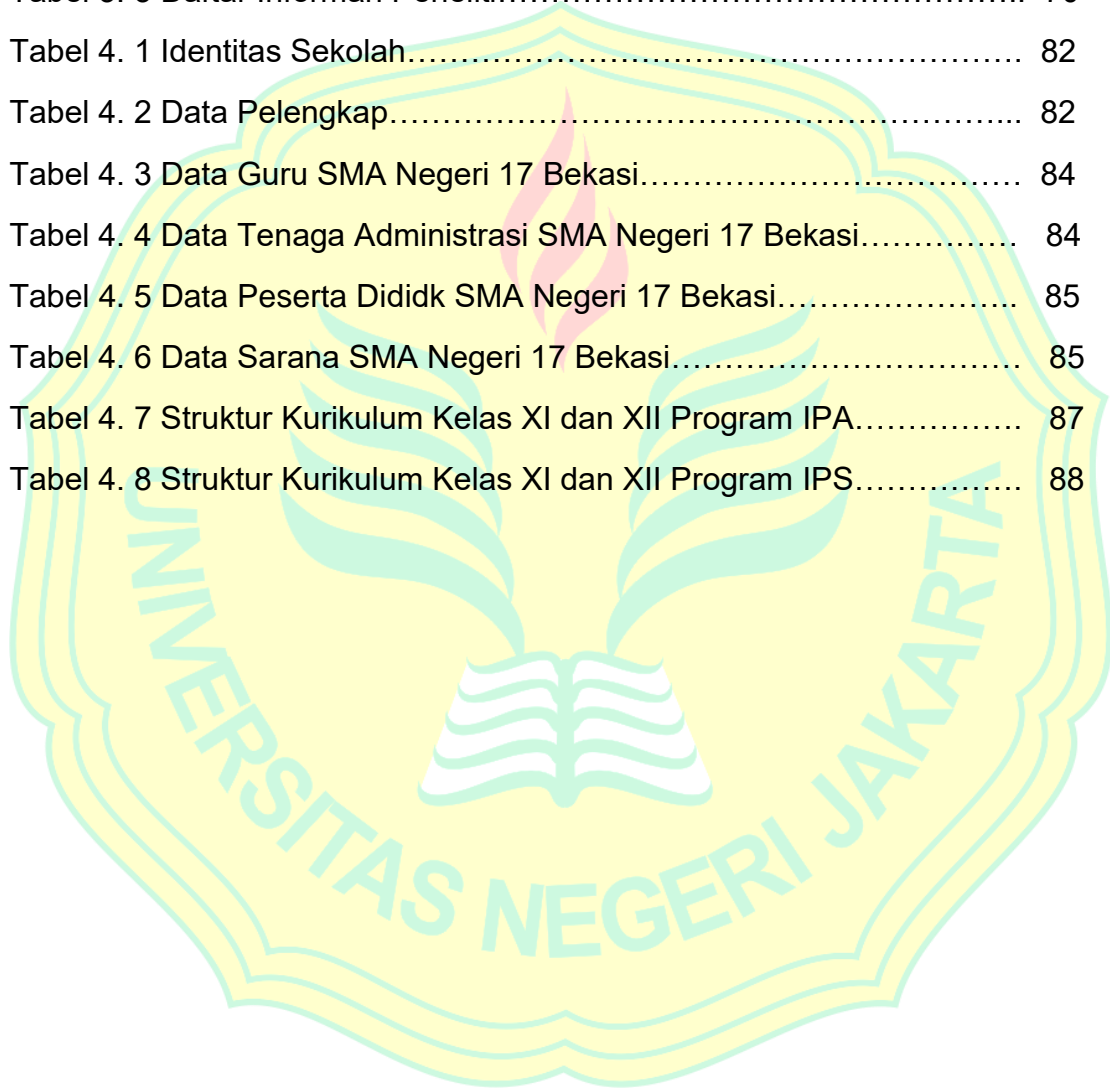
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABTRACT</b> .....	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	2
B. Fokus Penelitian dan Sub Fokus Penelitian.....	11
C. Pertanyaan Penelitian.....	11
D. Tujuan Penelitian.....	12
E. Manfaat Penelitian.....	12
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>15</b>
A. Kepala Sekolah.....	15
B. Peran Kepala Sekolah.....	30
C. Mutu Pendidikan.....	48
D. Kajian Hasil-hasil Penelitian yang Relevan.....	55
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	<b>67</b>
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	67
B. Pendekatan Penelitian dan Metode Penelitian.....	67
C. Latar dan Waktu Penelitian.....	69
D. Tahap-Tahap Penelitian.....	70

E. Data dan Sumber Data.....	75
F. Prosedur Pengumpulan Data.....	77
G. Analisis Data.....	80
H. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data.....	82
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....</b>	<b>86</b>
A. Deskripsi Data.....	86
B. Temuan Penelitian.....	103
C. Pembahasan.....	115
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>126</b>
A. Kesimpulan.....	126
B. Saran.....	129
<b>DATAR PUSTAKA.....</b>	<b>131</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>136</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>346</b>



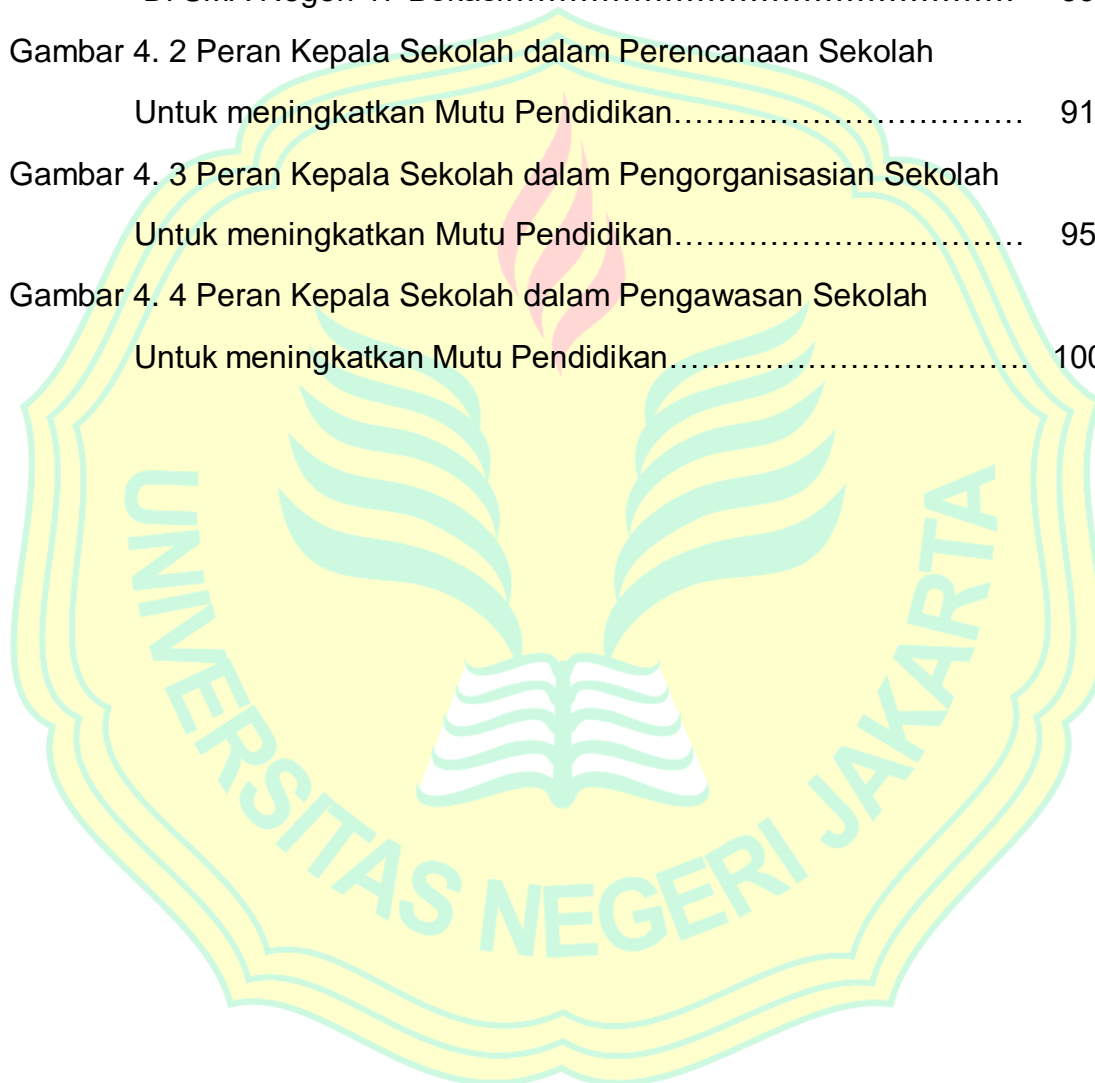
## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tahapan Waktu Penelitian .....	64
Tabel 3. 2 Tahapan Penelitian.....	65
Tabel 3. 3 Daftar Informan Peneliti.....	70
Tabel 4. 1 Identitas Sekolah.....	82
Tabel 4. 2 Data Pelengkap.....	82
Tabel 4. 3 Data Guru SMA Negeri 17 Bekasi.....	84
Tabel 4. 4 Data Tenaga Administrasi SMA Negeri 17 Bekasi.....	84
Tabel 4. 5 Data Peserta Didik SMA Negeri 17 Bekasi.....	85
Tabel 4. 6 Data Sarana SMA Negeri 17 Bekasi.....	85
Tabel 4. 7 Struktur Kurikulum Kelas XI dan XII Program IPA.....	87
Tabel 4. 8 Struktur Kurikulum Kelas XI dan XII Program IPS.....	88



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi	
Di SMA Negeri 17 Bekasi.....	83
Gambar 4. 2 Peran Kepala Sekolah dalam Perencanaan Sekolah	
Untuk meningkatkan Mutu Pendidikan.....	91
Gambar 4. 3 Peran Kepala Sekolah dalam Pengorganisasian Sekolah	
Untuk meningkatkan Mutu Pendidikan.....	95
Gambar 4. 4 Peran Kepala Sekolah dalam Pengawasan Sekolah	
Untuk meningkatkan Mutu Pendidikan.....	100







## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian.....	130
Lampiran 2 Pedoman Penelitian .....	133
Lampiran 3 Kisi-Kisi Wawancara.....	134
Lampiran 4 Pedoman Wawancara.....	137
Lampiran 5 Pedoman Observasi.....	160
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi.....	162
Lampiran 7 Catatan Lapangan.....	164
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	181
Lampiran 9 Klasifikasi Data.....	224
Lampiran 10 Reduksi Data.....	279
Lampiran 11 Sarana dan Prasarana.....	301
Lampiran 12 Kurikulum SMA Negeri 17 Bekasi.....	305
Lampiran 13 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	321
Lampiran 14 Jadwal Pelajaran SMA Negeri 17 Bekasi.....	323
Lampiran 15 Tatat Tertib Guru dan Siswa.....	324
Lampiran 16 Kalender Akademik SMA Negeri 17 Bekasi.....	327
Lampiran 17 Laporan Kegiatan Ekstrakurikuler Tahun 2020/2021.....	328
Lampiran 18 Kegiatan-Kegiatan SMA Negeri 17 Bekasi.....	341
Lampiran 19 Wawancara Dengan Informan.....	342
Lampiran 20 Surat Penelitian.....	344