

**PENGEMBANGAN BUKU PANDUAN SISTEM  
APLIKASI SATKER (SAS) UNTUK PEMBUATAN  
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA SATKER  
DEPUTI III BPOM RI**



**VEREN TRIFENA  
1101617019  
TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam  
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2021**

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN SKRIPSI

Judul Skripsi : Pengembangan Buku Panduan Sistem Aplikasi  
Satker (SAS) Untuk Pembuatan Surat Perintah  
Membayar (SPM) Pada Satker Deputi III BPOM RI

Nama Mahasiswa : Veren Trifena  
Nomor Registrasi : 1101617019  
Program Studi : Teknologi Pendidikan  
: 16 Agustus 2021

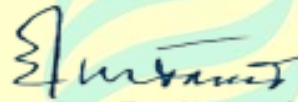
Tanggal Ujian

**Pembimbing I**






Kunto Imbar Nursetyo, M. Pd  
NIP. 198407292008011008

**Pembimbing II**



Drs. Erry Utomo, M. Ed., Ph.D  
NIP. 195901301984011001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd (Penanggung Jawab)*		6.09.2021
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		6.09.2021
Retno Widyaningrum, S.Sos, M.M (Ketua Penguji)***		30.08.2021
Dr. Robinson Situmorang, M.Pd (Anggota/Penguji)****		20 Agustus 2021
Cecep Kustandi, M.Pd (Anggota/Penguji)*****		22 Agustus 2021

Catatan :

- \* Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
- \*\* Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan
- \*\*\* Ketua Penguji
- \*\*\*\* Penguji I
- \*\*\*\*\* Penguji II

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Veren Trifena

NIM : 1101617019

Program Studi : Teknologi Pendidikan

Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

**“PENGEMBANGAN BUKU PANDUAN SISTEM APLIKASI SATKER (SAS) UNTUK PEMBUATAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA SATKER DEPUTI III BPOM RI”** adalah asli (orisinil) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia mendapat sanksi yang sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Jakarta, 5 Agustus 2021

yatakan,  
  
Veren Trifena



## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

### LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Veren Trifena  
NIM : 1101617019  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Teknologi Pendidikan  
Alamat email : trifena.veren@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pengembangan Buku Panduan Sistem Aplikasi Satker (SAS) Untuk Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) Pada Satker Depati III BPD M R1

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 06 September 2021

Penulis

( Veren Trifena )  
nama dan tanda tangan

**PENGEMBANGAN BUKU PANDUAN SISTEM APLIKASI SATKER (SAS)  
UNTUK PEMBUATAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PADA  
SATKER DEPUTI III BPOM RI**

Veren Trifena

1101617019

**ABSTRAK**

Penelitian pengembangan ini bertujuan menghasilkan sebuah media berbentuk cetak berupa Buku Panduan Sistem Aplikasi Satker (SAS) untuk Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) pada Satker Deputy III BPOM RI. Sasaran buku panduan ini adalah karyawan Satker Deputy III BPOM RI terutama aplikator SAS yaitu aplikator SPM dan Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM). Penelitian pengembangan buku panduan ini dilakukan berdasarkan model Rowntree yang terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap perencanaan, tahap persiapan penulisan dan tahap penulisan dan penyuntingan. Pengumpulan data pada penelitian dilakukan dengan melakukan wawancara tidak terstruktur dan pengisian angket. Evaluasi pada pengembangan ini dilakukan melalui *expert review* dan *one-to-one evaluation* yang melibatkan 1 ahli materi, 1 ahli media dan 5 orang pengguna buku panduan. Nilai rata-rata yang diperoleh dari tahap *expert review* oleh ahli materi ialah 3,53 yang menunjukkan kategori sangat baik, sedangkan nilai rata-rata yang diperoleh dari ahli media ialah 3,47 yang menunjukkan kategori sangat baik. Pada tahap *one-to-one evaluation*, nilai rata-rata yang diperoleh ialah 3,64 yang menunjukkan buku panduan ini sangat baik dan dapat digunakan untuk memandu karyawan dalam menggunakan aplikasi Sistem Aplikasi Satker (SAS) untuk membuat Surat Perintah Membayar (SPM) dengan baik dan benar. Masukan dan saran terhadap buku panduan dijadikan sebagai bahan evaluasi produk.

Kata kunci: Pengembangan, Model Rowntree, Buku Panduan, Sistem Aplikasi Satker (SAS), Surat Perintah Membayar (SPM), Satker Deputy III BPOM RI.

**DEVELOPMENT OF A GUIDEBOOK FOR SISTEM APLIKASI SATKER (SAS) FOR THE MAKING OF SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) AT THE SATKER OF DEPUTI III BPOM RI**

Veren Trifena

1101617019

**ABSTRACT**

*This development research aims to produce a printed media in the form of a Sistem Aplikasi Satker (SAS) Guidebook for Making Surat Perintah Membayar (SPM) at the Satker Deputy III BPOM RI. The target of this guidebook is the employees of the Satker Deputy III BPOM RI, especially the SAS applicators, namely the aplikator SPM and the Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM). The research on the development of this guidebook was carried out based on the Rowntree model which consists of three main stages, namely the planning stage, the writing preparation stage and the writing and editing stage. Data was collected by conducting unstructured interviews and filling out questionnaires. Evaluation on this development was carried out through expert review and one-to-one evaluation involving 1 material expert, 1 media expert and 5 manual book users. The average value obtained from the expert review stage by material expert is 3.53 which indicates a very good category, while the average value obtained from media expert is 3.47 which indicates a very good category. In the one-to-one evaluation stage, the average score obtained is 3.64 which shows that this manual is very good and can be used to guide employees in using the Sistem Aplikasi Satker (SAS) to make a correct Surat Perintah Membayar (SPM) . Inputs and suggestions on the manual are used as material for product evaluation.*

**Keywords:** *Development, Rowntree Model, Guidebook, Sistem Aplikasi Satker (SAS), Surat Perintah Membayar (SPM), Satker Deputy III BPOM RI.*



## LEMBAR PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk diri saya sendiri, terimakasih sudah kuat dan terus berjuang sampai akhir.

Skripsi ini juga saya persembahkan untuk kedua orang tua saya dan orang-orang terkasih yang selama ini sudah mendoakan dan juga memberi dukungan untuk saya.

Terimakasih.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya yang senantiasa dilimpahkan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pengembangan Buku Panduan Sistem Aplikasi Satker (SAS) untuk Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) Pada Satker Deputi III BPOM RI” sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan pada program studi Teknologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Pengembang sangat menyadari bahwa pengembangan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam penyusunan ini. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Keluarga penulis yaitu Papa, Mama, Kaka serta sepupu yang selalu memberikan dukungan dan selalu mendoakan yang terbaik untuk penulis.
2. Ibu Retno Widyaningrum, S.Sos, M.M. selaku Koordinator Prodi Teknologi Pendidikan FIP UNJ yang telah mengizinkan dan mengarahkan penulis selama melakukan penelitian.
3. Bapak Kunto Imbar Nursetyo, M.Pd, selaku dosen pembimbing skripsi I yang telah memberi saran dan masukan untuk membantu menyelesaikan masalah dalam penulisan skripsi ini.



4. Bapak Drs. Erry Utomo, M.Ed., Ph.D, selaku dosen pembimbing skripsi II yang telah memberikan saran dan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan masalah dalam penulisan skripsi ini.
5. Seluruh teman-teman angkatan 2017 yang bersedia membantu, mendampingi serta memberikan semangat dalam penulisan skripsi ini, khususnya Ismah Az Zahroh dan Afifah Nisa Muthi.
6. Kakak tingkat Teknologi Pendidikan yang telah memberikan masukan, arahan, saran serta semangat dalam penulisan skripsi ini.
7. Seluruh karyawan pada Satker Deputy III BPOM RI yang telah bersedia membantu untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu namanya yang telah membantu memberikan dukungan.

Penulis menyadari skripsi ini masih jauh dari kata sempurna oleh karena itu saran, masukan serta kritik yang membangun sangat diharapkan oleh penulis. Penulis juga berharap semoga skripsi ini dapat berguna sebagai referensi bagi pengembang selanjutnya yang memiliki penelitian serupa, serta menjadi bahan evaluasi bagi pengembang selanjutnya.

Jakarta, 27 Maret 2021

VT

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....	iii
LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	iv
ABSTRAK .....	v
ABSTRACT .....	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR TABEL .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	10
C. Ruang Lingkup .....	11
D. Tujuan Penelitian .....	12
E. Kegunaan Penelitian .....	12
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA .....</b>	<b>15</b>
A. Kajian Teori .....	15
1. Kajian Pengembangan.....	15

a. Pengertian Pengembangan .....	15
b. Klasifikasi Model Pengembangan .....	17
c. Model–Model Pengembangan .....	22
2. Kajian Buku Panduan.....	32
a. Definisi Buku Panduan.....	33
b. Jenis Buku Panduan .....	34
c. Manfaat Buku Panduan .....	37
d. Komponen Buku Panduan .....	40
e. Karakteristik Buku Panduan.....	44
f. Prinsip Desain Pesan Buku Panduan .....	46
3. Kajian Aplikasi Perbendaharaan Negara .....	50
a. Tentang Perbendaharaan Negara .....	50
b. Tentang Sistem Aplikasi Satker (SAS) .....	52
4. Kajian Satker Deputi III BPOM RI .....	54
a. Latar Belakang Badan Pom RI .....	54
b. Struktur dan Tata Kerja Organisasi Satker Deputi III Badan Pom RI .....	57
c. Kegiatan Organisasi Satker Deputi III Badan Pom RI.....	63
B. Rasional Pengembangan .....	64
C. Penelitian Relevan .....	69
<b>BAB III PROSEDUR PENGEMBANGAN.....</b>	<b>73</b>
A. Tujuan Khusus Pengembangan .....	73
B. Prosedur Pengembangan .....	74



1. Tahap Perencanaan.....	75
a. Kartakteristik Sasaran.....	75
b. Merumuskan Tujuan Umum dan Khusus.....	76
c. Menyusun Garis Besar Isi Materi.....	76
d. Menentukan Media .....	77
e. Merancang Pendukung Belajar.....	77
f. Mempertimbangkan Bahan Belajar yang Sudah Ada .....	77
2. Tahap Persiapan Penulisan .....	78
a. Mempertimbangkan Sumber–Sumber dan Hambatan.....	78
b. Mengurutkan Ide dan Gagasan .....	79
c. Mengembangkan Aktifitas dan Umpan Balik .....	79
d. Menentukan Contoh–Contoh Terkait .....	79
e. Menentukan Gambar atau Grafis.....	80
f. Menentukan Peralatan yang Dibutuhkan .....	80
g. Merumuskan Bentuk Fisik yang Ada .....	80
3. Tahap Penulisan dan Penyuntingan .....	81
a. Memulai Membuat Draft.....	81
b. Melengkapi Draft dan Menyunting .....	81
c. Menulis Assesmen Belajar.....	81
d. Melakukan Uji Coba dan Membaiki Bahan Ajar.....	81
C. Teknik Analisis Data.....	85
<b>BAB IV HASIL PENGEMBANGAN .....</b>	<b>88</b>
A. Nama Produk .....	88

B. Deskripsi Hasil Pengembangan .....	88
1. Tahap Perencanaan.....	89
a. Karakteristik Pengguna Bahan Ajar .....	89
b. Merumuskan Tujuan Umum dan Khusus.....	92
c. Menyusun Garis Besar Isi Materi .....	93
d. Menentukan Media .....	93
e. Merancang Pendukung Belajar.....	94
f. Mempertimbangkan Bahan Ajar yang Sudah Ada .....	94
2. Tahap Persiapan Penulisan .....	96
a. Mempertimbangkan Sumber–Sumber dan Hambatan dalam Penulisan .....	96
b. Mengurutkan Ide atau Gagasan .....	96
c. Mengembangkan Kegiatan dan Umpan Balik.....	97
d. Menentukan Contoh–Contoh Terkait .....	98
e. Menentukan Gambar atau Grafis.....	98
f. Menentukan Peralatan yang dibutuhkan.....	99
g. Merumuskan Bentuk Fisik yang Ada .....	100
3. Tahap Penulisan dan Penyuntingan .....	101
a. Memulai Membuat Draft.....	101
b. Melengkapi dan Menyunting .....	102
c. Menulis Assesmen Belajar.....	103
d. Menguji coba dan Memperbaiki .....	103
B. Prosedur Pemanfaatan Produk .....	108

C. Keterbatasan Pengembangan.....	109
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>111</b>
A. Kesimpulan .....	111
B. Saran.....	114
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>116</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>120</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>182</b>





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Aplikasi SAS 2021.....	5
Gambar 2. 1 Model ADDIE .....	25
Gambar 2. 2 Model Rowntree .....	29
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Deputi III Badan Pom RI.....	59
Gambar 2. 4 Flow Pengguna Buku Panduan.....	68
Gambar 3. 1 Rincian Tahapan Pengembangan.....	74
Gambar 4. 1 Lembar Kerja di dalam buku panduan .....	98
Gambar 4. 2 Cover Depan Buku Panduan .....	102
Gambar 4. 3 Layout Buku Panduan.....	103



## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rincian Evaluasi Review Ahli Media .....	82
Tabel 3. 2 Rincian Evaluasi Ahli Materi.....	83
Tabel 3. 3 Rincian Tahapan Evaluasi Pengguna .....	85
Tabel 4. 1 Hasil Analisis Sasaran .....	90
Tabel 4. 2 Peralatan yang Dibutuhkan.....	99
Tabel 4. 3 Rekapitulasi Hasil Expert Review .....	104
Tabel 4.4 Rekapitulasi Masukan Para Ahli .....	105
Tabel 4.5 Rekapitulasi Hasil One-to-one Evaluation.....	107
Tabel 4. 6 Rekapitulasi Masukan Pengguna.....	107



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Instrumen Analisis Kebutuhan .....	121
Lampiran 2 Hasil Instrumen Analisis Kebutuhan.....	122
Lampiran 3 Analisis Instruksional.....	127
Lampiran 4 Garis Besar Isi Materi.....	128
Lampiran 5 Naskah Buku Panduan Penggunaan Sistem Aplikasi Satker (SAS) Dalam Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM) Pada Satker Deputi III BPOM RI.....	130
Lampiran 6 Kisi-Kisi Instrumen Evaluasi Formatif.....	133
Lampiran 7 Lembar Validasi Kisi-Kisi Instrumen.....	136
Lampiran 8 Instrumen Evaluasi Ahli Materi.....	140
Lampiran 9 Surat Pernyataan Review Ahli Instrumen Penilaian .....	144
Lampiran 10 Hasil Evaluasi Ahli Materi.....	145
Lampiran 11 Instrumen Evaluasi Ahli Media .....	150
Lampiran 12 Surat Pernyataan Review Ahli Instrumen Penilaian .....	153
Lampiran 13 Hasil Review Ahli Media.....	154
Lampiran 14 Instrumen Evaluasi Pengguna .....	158
Lampiran 15 Lembar Hasil Review Pengguna.....	161
Lampiran 16 Rekapitulasi Hasil Expert Review.....	176
Lampiran 17 Rekapitulasi Hasil One to one Evaluation .....	178
Lampiran 18 Dokumentasi .....	180
Lampiran 19 Surat Keterangan Penelitian .....	181