

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan PKL



Nomor : 188/KP.07/B2/2021  
Hal : Konfirmasi Permohonan Izin Magang/PKL

Jakarta, 20 Januari 2021

Yth.  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
Universitas Negeri Jakarta

Di-

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat dari Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Negeri Jakarta Nomor 7478/UN39.12/KM/2020 Perihal Permohonan Izin Magang/Praktek Kerja Lapangan atas nama mahasiswa:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Niken Ayuningtyas	1703518017	Administrasi Perkantoran

Bersama ini perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaannya, untuk mengirimkan mahasiswanya guna Magang/Praktek Kerja Lapangan di Kantor BKKBN Pusat;
- Adapun Magang/Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 25 Januari s/d 26 Maret 2021 di Biro Umum dan Hubungan Masyarakat;
- Magang/Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan pada hari Senin s/d Jum'at pada pukul 08.00 s/d 15.00 WIB;
- Selama menjalani Magang/Praktek Kerja Lapangan mahasiswa agar menaati tata tertib, jam kerja, dan protokol kesehatan yang berlaku di lingkungan BKKBN.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Perhatian:**

Pelayanan di lingkungan Biro SDM dilakukan secara profesional, penuh integritas, bersih dari korupsi dan gratifikasi, tidak ada konflik kepentingan, serta berpedoman pada ketentuan yang berlaku. WA Center: 0813.1135.2678



Kepala Biro SDM,

Wiktor H. Siburian, SE, M.Si

Tembusan:  
Sekretaris Utama (sebagai laporan)

## Lampiran 2. Surat Konfirmasi Observasi



Nomor : 1923 /KP.07/B2/2021  
Hal : Konfirmasi Permohonan Izin Observasi

Jakarta, 23 Juni 2021

Yth.  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
Universitas Negeri Jakarta  
Di-

Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Saudara Nomor : 4308/UN39.12/KM/2021 Tanggal 2 Juni 2021  
Perihal Permohonan Izin Observasi, atas nama:

No	Nama	Nomor Registrasi	Jurusan
1.	Niken Ayuningtyas	1703518017	Administrasi Perkantoran
2.	Rizki Handayani	1703518035	Administrasi Perkantoran

Bersama ini perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan, untuk mengirimkan mahasiswa melaksanakan riset di BKKBN;
- Adapun riset dapat dilaksanakan pada tanggal 28 Juni s/d 30 Juli 2021 di Biro Sumber Daya Manusia;
- Mahasiswa yang riset wajib untuk melakukan swab antigen sebelum melaksanakan riset di lingkungan BKKBN;
- Selama melaksanakan riset, mahasiswa agar menaati peraturan tata tertib, jam kerja dan protokol kesehatan yang berlaku di lingkungan BKKBN.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Perhatian:**  
Pelayanan di lingkungan Biro SDM dilakukan secara profesional, penuh integritas, bersih dari korupsi dan gratifikasi, tidak ada konflik kepentingan, serta berpedoman pada ketentuan yang berlaku.  
Call/WA Center 0813.1135.2678

 Kepala Biro Sumber Daya Manusia,  
Rector H. Siburian, SE, M.Si

Tembusan :  
Sekretaris Utama (sebagai laporan)

### Lampiran 3. Kartu Konsultasi Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

#### KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN KARYA ILMIAH

1. Nama Mahasiswa : Niken Ayuningtyas  
2. No.Registrasi : 1703518017  
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
4. Dosen Pembimbing : Prof. Dr. Henry Eryanto, MM  
NIP. 195801101983031002  
5. Judul Karya Ilmiah : Analisis tentang Beban Kerja Karyawan pada Sub Bagian Persuratan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17 Mei 2021	Revisi judul	Menambahkan kata tentang pada judul	
2	24 Mei 2021	Pengajuan Kembali judul KI	Total teori yang dikutip berjumlah minimal 15	
3	27 Mei 2021	Pengajuan Bab I	Penggunaan kata miring ( <i>italic</i> ) pada judul dalam Bahasa inggris Penggunaan kata miring ( <i>italic</i> ) pada lembar ckskutif dalam Bahasa inggris Perbaikan urutan dosen pada kata pengantar	
4	03 Juni 2021	Revisi Bab I	Penambahan kembali Latar belakang	
5	07 Juni 2021	Revisi Bab II	Teori dikutip dari buku maksimal 10 tahun terakhir Teori dikutip dari jurnal maksimal 5 tahun terakhir	
6	14 Juni 2021	Revisi Bab II	Melakukan peninjauan kembali terkait metodologi penulisan	
7	21 Juni 2021	Revisi Bab III	Melanjutkan ke Bab IV	
8	23 Juni 2021	Pengajuan Bab IV	Peninjauan kembali Karya Ilmiah	
SETUJU UNTUK UJIAN KARYA ILMIAH				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat Ujian Karya Ilmiah, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan
- Pilih salah satu \*)

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

## Lampiran 4. Lembar Persetujuan Judul Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id  
 Laman www.fe.unj.ac.id

### PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Niken Ayuningtyas
2. No. Registrasi : 1703518017
3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Menerangkan menulis Karya Ilmiah dengan judul :

**“Analisis Tentang Beban Kerja Karyawan Pada Sub Bagian Persuratan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional”**

Dosen Pembimbing Karya Ilmiah yang diajukan :

Nama : Prof. Dr. Henry Eryanto, MM  
 NIP : 195801101983031002  
 Golongan : IV/C  
 Tanda tangan :

Menyetujui  
 Koordinator Prodi D3 Administrasi Perkantoran

Munawaroh, SE., M.Si  
 NIP: 197503302008122002

Jakarta, 27 Mei 2021  
 Mahasiswa Ybs,

Niken Ayuningtyas  
 No.Reg. 1703518017

Catatan:

- Diketik rangkap dua (Program Studi, dan Ybs)

## Lampiran 5. Lembar Persetujuan Sidang KI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Surel [fe@unj.ac.id](mailto:fe@unj.ac.id) - [www.fe.unj.ac.id](http://www.fe.unj.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN SIDANG KARYA ILMIAH

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M.  
NIP/NIDK : 195801101983031002  
Bertindak sebagai : Dosen Pembimbing

Memberikan persetujuan kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama : Niken Ayuningtyas  
No. Registrasi : 1703518017  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran 2018  
Judul Karya Ilmiah : Analisis Tentang Beban Kerja Karyawan Pada Sub Bagian Persuratan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional

untuk mengikuti Ujian Karya Ilmiah.

Jakarta, 9 Juni 2021

Mengetahui,  
Koord. Program Studi  
D3 Administrasi Perkantoran

Munawaroh, SE., M.Si  
NIP. 197503302008122002

Dosen Pembimbing

Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M.  
NIP. 195801101983031002

Keterangan:

1. Formulir harus diketik
2. Tanda tangan harus asli

## Lampiran 5. Hasil Turn It in

### Karya Ilmiah Niken Ayuningtyas 28 Juli 2021

#### ORIGINALITY REPORT

<b>15%</b>	<b>13%</b>	<b>12%</b>	<b>13%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

#### PRIMARY SOURCES

<b>1</b>	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper	<b>4%</b>
<b>2</b>	eprint.stieww.ac.id Internet Source	<b>2%</b>
<b>3</b>	repository.unsada.ac.id Internet Source	<b>1%</b>
<b>4</b>	Submitted to Sriwijaya University Student Paper	<b>1%</b>
<b>5</b>	es.scribd.com Internet Source	<b>1%</b>
<b>6</b>	pendidikan.co.id Internet Source	<b>1%</b>
<b>7</b>	docobook.com Internet Source	<b>1%</b>
<b>8</b>	Submitted to Universitas Respati Indonesia Student Paper	<b>1%</b>
<b>9</b>	snhrp.unipasby.ac.id Internet Source	<b>1%</b>

10 ocs.unud.ac.id 1 %  
Internet Source

11 repository.fe.unj.ac.id 1 %  
Internet Source

Exclude quotes Off  
Exclude bibliography Off

Exclude matches < 31 words



## Lampiran 6. Format Perbaikan dan Saran Karya Ilmiah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.fe.unj.ac.id

### FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN KARYA ILMIAH FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Nama Mahasiswa             | : Niken Ayuningtyas           |
| 2. No.Registrasi              | : 1703518017                  |
| 3. Program Studi              | : D3 Administrasi Perkantoran |
| 4. Tanggal Ujian Karya Ilmiah | : 08 Juli 2021                |

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Widya Parimita, S.E, M.PA	Perbaikan pada isi dan layout abstrak	ii	Widya Parimita
2		Perbaikan layout tujuan dan manfaat	5	
3		Perbaikan penggunaan kata pada perumusan masalah	5	
4		BAB II Menghapus teori perhitungan beban kerja dan teori efektivitas	11	
5		BAB II Menambahkan teori pada kerangka berpikir	13	
6		BAB III Deskripsi kasus dikaitkan kembali dengan teori jenis beban kerja	31	
7		BAB III Permasalahan "Kekurangan SDM" dijadikan solusi untuk masalah pertama	34-35	
8				
9	Rizki Firdausi Rachmadania, S.E, M.SM	BAB I - Latar belakang ditambahkan referensi - Menyebutkan kegiatan pada sub bagian persuratan	1-3	Rizki Firdausi Rachmadania
10		BAB I Penggunaan kata asing diperbaiki	2	
11		BAB I Tujuan penulisan disesuaikan dengan rumusan masalah	5	
12		Paragraf yang terlalu Panjang disesuaikan kembali		Rizki Firdausi Rachmadania
13				
14				
	Sudah diperbaiki sesuai saran	Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan karya ilmiah .....setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan karya ilmiah



## DOKUMENTASI

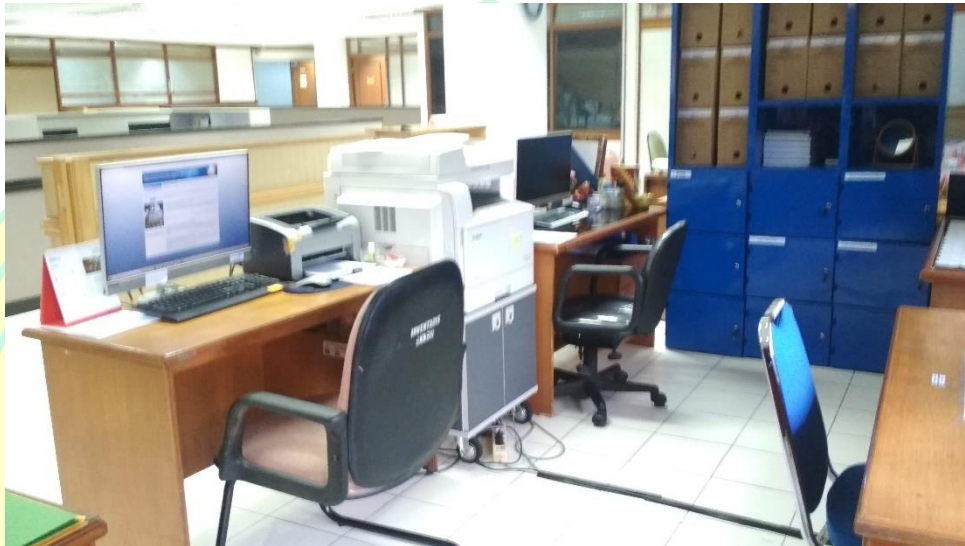
### 1. Tumpukkan pekerjaan



Gambar 1

Sumber: diolah oleh Penulis

## 2. Ruang Sub bagian Persuratan



Gambar 2

Sumber: diolah oleh Penulis

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA