

## Lampiran 1

## AGENDA PENELITIAN

## A. Agenda Wawancara

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Jumat, 4 Desember 2015, Pukul 08.00 – 09.00 WIB, di Ruang Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi	Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi (Nani Iriantini, S.Pd, M.M)	<i>Grandtour Observation</i>
2.	Jumat, 15 Desember 2015, Pukul 10.00 – 10.30 WIB, di Ruang Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi	Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi (Nani Iriantini, S.Pd, M.M)	<i>Grandtour Observation</i>
3.	Jumat, 26 Februari 2016, pukul 08.00 – 09.00 WIB, di Kantor Walikota Jakarta Timur Lt.3	Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi (Nani Iriantini, S.Pd, M.M)	Perencanaan, Penataan, dan Pemeliharaan
4.	Selasa, 8 Maret 2016, Pukul 09.00 s/d 12.00 WIB, di Ruang Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi	Kepala SDN Rawamangun 01 Pagi (Drs. Saprudin)	Perencanaan, Penataan, dan Pemeliharaan
5.	Kamis, 10 Maret 2016, Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB, di Ruang Operator SDN Rawamangun 01 Pagi	Operator SDN Rawamangun 01 Pagi (Riki Nurcholis, S.Pd.I)	Perencanaan, Penataan, dan Pemeliharaan
6.	Jumat, 11 Maret 2016, Pukul 08.00 s/d 09.30 WIB, di Ruang Operator SDN Rawamangun 01 Pagi	Operator SDN Rawamangun 01 Pagi (Anton)	Perencanaan, Penataan, dan Pemeliharaan
7.	Kamis, 17 Maret 2016, Pukul 12.15 – 13.00 WIB, di Ruang Rapat	Guru Kelas VI SDN Rawamangun 01 Pagi (Kartinah, S.Pd)	Perencanaan, Penataan, dan Pemeliharaan

8.	Kamis, 24 Maret 2016, Pukul 10.00 - 10.30 WIB di Ruang Perpustakaan SDN Rawamangun 01 Pagi	Guru Kelas II atau Penanggung Jawab UKS SDN Rawamangun 01 Pagi (Dwi Putri, S.Pd)	Penataan dan Pemeliharaan
9.	Senin, 28 Maret 2016, Pukul 10.00 - 11.00 WIB di Ruang Olahraga SDN Rawamangun 01 Pagi	Guru Olahraga atau Penanggung Jawab Sarana dan Prasarana SDN Rawamangun 01 Pagi (Drs. Samito)	Perencanaan, Penataan, dan Pemeliharaan
10.	Senin, 4 April 2016, Pukul 08.00 s/d 09.00 WIB di Ruang Olahraga SDN Rawamangun 01 Pagi	Guru Olahraga (M.Rizka Priadi, S.Pd)	Penataan dan Pemeliharaan

#### B. Agenda Observasi/Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
1.	Senin, 7 Maret 2016	a. Memberikan surat keterangan penelitian skripsi b. Mengamati keadaan lingkungan sekolah
2.	Jumat, 1 April 2016	a. Mengamati kegiatan senam pagi di lapangan sekolah b. Mengamati penataan ruang kelas setelah <i>regrouping</i>
3.	Senin, 4 April 2016	a. Mengamati kegiatan upacara bendera b. Mengamati gudang sekolah c. Mengamati kantin sekolah di setiap lantai d. Mengamati ruang kelas setelah <i>regrouping</i>
4.	Rabu, 6 April 2015	a. Mengamati kegiatan pramuka b. Mengamati ruang pramuka c. Mengamati ruangan yang belum tertata di

		lantai 3 d. Mengamati ruang penyimpanan media pembelajaran
5.	Kamis, 7 April 2016	a. Mengamati <i>briefing</i> yang dipimpin oleh kepala sekolah b. Mengamati ruang perpustakaan c. Mengamati ruang UKS d. Mengamati ruang laboratorium komputer
6.	Jumat, 8 April 2016	a. Mengamati kegiatan senam pagi b. Mengamati penggunaan Mushola
7.	Selasa, 3 Mei 2016	a. Mengamati buku notulensi rapat b. Mengamati kegiatan pemeliharaan yang dilakukan oleh penanggung jawab ruangan dan penjaga sekolah c. Mengamati pemeliharaan ruang kelas yang dilakukan oleh siswa melalui kegiatan piket

### C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Data/Dokumen
1.	Jumat, 1 April 2016	a. Studi Dokumen Surat Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Tentang Penggabungan Sekolah Dasar Negeri
2.	Senin, 4 April 2016	a. Mendokumentasikan kegiatan upacara bendera b. Mendokumentasikan ruang kelas setelah <i>regrouping</i> c. Mendokumentasikan gudang sekolah d. Mendokumentasikan kantin sekolah di setiap lantai

3.	Rabu, 6 April 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi Dokumen profil sekolah, struktur organisasi dan sertifikat akreditasi</li> <li>b. Studi Dokumen E-RKAS tahun 2016</li> <li>c. Mendokumentasikan ruang pramuka, ruang penyimpanan media pembelajaran, dan ruangan yang belum tertata di lantai tiga</li> </ul>
4.	Kamis, 7 April 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasikan ruang guru yang telah dijadikan 1 di lantai 2</li> <li>b. Mendokumentasikan ruang perpustakaan, UKS, dan ruang laboratorium computer</li> </ul>
5.	Jumat, 8 April 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasikan kegiatan Senam Pagi</li> <li>b. Mendokumentasikan penggunaan Mushola</li> <li>c. Studi Dokumen Kartu Inventaris</li> </ul>
6.	Selasa, 3 Mei 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi Dokumen buku notulensi rapat</li> <li>b. Mendokumentasikan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana</li> </ul>
7.	Rabu, 4 Mei 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi Dokumen tata tertib sekolah</li> <li>b. Studi Dokumen buku induk perpustakaan</li> <li>c. Studi Dokumen buku peminjaman perpustakaan</li> </ul>

**Lampiran 2****PEDOMAN PENELITIAN**

<b>No.</b>	<b>Fokus Penelitian</b>	<b>Sub Fokus Penelitian</b>
1	Manajemen Sarana dan Prasarana Pasca <i>Regrouping</i> di SD Negeri Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	a. Perencanaan sarana dan prasarana sekolah
		b. Penataan sarana dan prasarana sekolah
		c. Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah

## Lampiran 3

## KISI-KISI WAWANCARA

No.	Sub Fokus	Pertanyaan	Kode
1.	Perencanaan Sarana dan Prasarana Sekolah	1. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana yang dilakukan di sekolah pasca regrouping? 2. Bagaimana tahap atau proses perencanaan sarana dan prasarana dilakukan di sekolah? 3. Kapan waktu pelaksanaan perencanaan sarana dan prasarana dilakukan? 4. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana di sekolah? 5. Apa yang harus dipertimbangkan dalam perencanaan sarana dan prasarana? 6. Kendala apa yang dihadapi saat proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah pasca regrouping? 7. Upaya apa yang dilakukan dalam menghadapi kendala dalam proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah pasca regrouping?	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7
2.	Penataan Sarana dan Prasarana Sekolah	1. Penataan apa saja yang dilakukan sekolah pasca regrouping? 2. Bagaimana proses penataan sarana dan prasarana yang dilakukan sekolah pasca regrouping? 3. Siapa saja yang terlibat dalam penataan sarana dan prasarana sekolah pasca regrouping? 4. Adakah alokasi anggaran untuk penataan sarana dan prasarana pasca regrouping? 5. Kendala apa yang dihadapi saat proses penataan sarana dan prasarana di sekolah pasca regrouping? 6. Upaya apa yang dilakukan dalam menghadapi kendala dalam proses penataan sarana dan prasarana di sekolah pasca regrouping?	B1 B2 B3 B4 B5 B6

3.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilakukan di sekolah pasca regrouping?</li> <li>2. Bagaimana tahapan pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?</li> <li>3. Siapa saja yang berperan dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?</li> <li>4. Apakah sekolah mempunyai program dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?</li> <li>5. Kendala apa yang dihadapi dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?</li> <li>6. Upaya apa yang dilakukan sekolah dalam menghadapi kendala dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?</li> </ol>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C6</p>
----	---	--	---

## Lampiran 4

## PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan :

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

## A. Perencanaan Sarana dan Prasarana Sekolah

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana yang dilakukan di sekolah pasca <i>regrouping</i> ?
2.	Bagaimana tahap atau proses perencanaan sarana dan prasarana dilakukan di sekolah?
3.	Kapan waktu pelaksanaan perencanaan sarana dan prasarana dilakukan?
4.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana di sekolah?
5.	Apa yang harus dipertimbangkan dalam perencanaan sarana dan prasarana?
6.	Kendala apa yang dihadapi saat proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah pasca <i>regrouping</i> ?
7.	Upaya apa yang dilakukan dalam menghadapi kendala dalam proses perencanaan sarana dan prasarana di sekolah pasca <i>regrouping</i> ?

## B. Penataan Sarana dan Prasarana Sekolah

No.	Pertanyaan
1.	Penataan apa saja yang dilakukan sekolah pasca <i>regrouping</i> ?
2.	Bagaimana proses penataan sarana dan prasarana yang dilakukan sekolah pasca <i>regrouping</i> ?



No.	Pertanyaan
3.	Siapa saja yang terlibat dalam penataan sarana dan prasarana sekolah pasca <i>regrouping</i> ?
4.	Adakah alokasi anggaran untuk penataan sarana dan prasarana pasca <i>regrouping</i> ?
5.	Kendala apa yang dihadapi saat proses penataan sarana dan prasarana di sekolah pasca <i>regrouping</i> ?
6.	Upaya apa yang dilakukan dalam menghadapi kendala dalam proses penataan sarana dan prasarana di sekolah pasca <i>regrouping</i> ?

### C. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana yang dilakukan di sekolah pasca <i>regrouping</i> ?
2.	Bagaimana tahapan pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
3.	Siapa saja yang berperan dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?
4.	Apakah sekolah mempunyai program dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?
5.	Kendala apa yang dihadapi dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana di sekolah?
6.	Upaya apa yang dilakukan sekolah dalam menghadapi kendala dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?

## Lampiran 5

## Pedoman Observasi/Pengamatan

Fokus Penelitian	Sub Fokus	Observasi/Pengamatan
Manajemen Sarana dan Prasarana Pasca <i>Regrouping</i>	Perencanaan Sarana dan Prasarana Sekolah	a. Mengamati kegiatan rapat/ <i>briefing</i> b. Mengamati buku notulensi rapat c. Mengamati perencanaan sarana dan prasarana yang dilakukan Kepala Sekolah
	Penataan Sarana dan Prasarana Sekolah	a. Mengamati penataan ruang kelas setelah <i>regrouping</i> b. Mengamati ruang penyimpanan media pembelajaran c. Mengamati laboratorium computer d. Mengamati perpustakaan e. Mengamati gudang sekolah f. Mengamati ruangan yang belum tertata di lantai tiga
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	a. Mengamati kegiatan pemeliharaan yang dilakukan oleh penanggung jawab ruangan dan penjaga sekolah b. Mengamati pemeliharaan ruang kelas yang dilakukan oleh siswa melalui kegiatan piket c. Mengamati pemeliharaan toilet

## Lampiran 6

## Pedoman Studi Dokumentasi

Fokus Penelitian	Sub Fokus	Dokumen
Manajemen Sarana dan Prasarana Pasca <i>Regrouping</i>	Perencanaan Sarana dan Prasarana Sekolah	a. E-RKAS b. Buku notulensi rapat c. Daftar hadir rapat
	Penataan Sarana dan Prasarana Sekolah	a. Kartu inventaris b. Buku notulensi rapat c. Buku induk perpustakaan
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	a. Notulensi tugas tambahan tiap Standar Nasional Pendidikan b. Buku peminjaman perpustakaan c. Tata tertib sekolah