

PANDUAN BELAJAR PROGRAM **K-PoP**

Untuk Tim MMS

Kesempatan-ku untuk
Produktif dan **P**intar

Apa sih Program K-PoP?

Program K-PoP adalah program belajar untuk karyawan MMS. Kenapa sih harus belajar? Tentunya sebagai karyawan yang memiliki nilai Profesional, Tim MMS harus selalu meningkatkan kompetensinya untuk menjadi lebih baik. K-PoP sudah dibuat semenarik mungkin sehingga memudahkan kita untuk meningkatkan Kompetensi Wajib, Kompetensi Teknis, Softskills dan Kepemimpinan, serta Budaya Perusahaan.

Dimana saya bisa mendapatkan Program K-PoP?

Program K-PoP bisa didapatkan dari HC Learning. HC Learning akan mendistribusikan program ini melalui seluruh PM dengan presentasi cara penggunaan dan pemanfaatannya. Program ini berisi **Paket K** atau **Paket Kesempatan**. **Paket K** dikategorisasikan berdasarkan level dan tahun karyawan. Jadi PM dan MS bisa memberikan **Paket K** ini sesuai kebutuhan karyawan di bawahnya.

Seperti apa isi Paket K?

Isi **Paket K** terdiri atas:

1. Modul pembelajaran berbentuk Video, Powerpoint atau PDF dengan metode belajar mandiri. Metode belajar mandiri merupakan metode yang memberikan kesempatan Tim MMS sebagai pembelajar independen dan proses belajarnya didampingi oleh MS bagi PS dan did-

ampingi PM bagi para MS. PM dan MS selaku pembimbing dan juga evaluator dalam metode ini. Cara belajar Program K-POP akan berbeda di setiap materinya. Oleh sebab itu, pastikan panduan penggunaan yang ada di setiap materi telah dipelajari secara teliti.

2. Setiap level berisi satu **Paket K** yang terdiri atas beberapa modul. Berikut ini adalah materi dalam setiap **Paket K untuk Manager Sentra**:

No	Job	Materi	Level
Evaluasi Materi-materi MS Level 1			
1	MS	<i>Refreshment APU PPT (EDD 1)</i>	1
2	MS	<i>Refreshment Fraud Awareness</i>	1
3	MS	<i>Refreshment Kode Etik & PP</i>	1
4	MS	<i>Refreshment Kode Etik Layanan</i>	1
Evaluasi Materi-materi MS Level 2			
5	MS	Budaya Kepatuhan	2
6	MS	Analisis Potensi Wilayah	2
7	MS	Menganalisis Laporan Harian Wisma	2
8	MS	Operational Risk	2
9	MS	<i>Refreshment Perbankan Syariah</i>	2
10	MS	<i>Studi Kasus Kode Etik & PP</i>	2
Evaluasi Materi-materi MS Level 3			
11	MS	Arahan Bisnis BTPN Syariah	3

12	MS	Penanganan Nasabah dan Sentra Bermasalah	3
13	MS	Pengantar Analisis Pembiayaan	3
14	MS	Refreshment APU PPT (EDD 2)	3
15	MS	Refreshment Kode Etik & PP	3
16	MS	Komunikasi Efektif (2)	3
17	MS	Refreshment Perbankan Syariah	3
18	MS	Membangun Team Engagement	3
Evaluasi Materi-materi MS Level 4			
19	MS	Penyelesaian Temuan Audit	4
20	MS	Surprise Visit Cerdas	4
21	MS	Mengenal Regulator (BI dan OJK)	4
22	MS	Refreshment Fraud Awareness	4
23	MS	Refreshment Kode Etik Layanan	4
24	MS	Studi Kasus Kode Etik & PP	4
25	MS	Manajemen Kinerja	4
Evaluasi Materi-materi MS Level 5			
26	MS	Refreshment QA Overview	5
27	MS	Pro-Aktif Mencegah Fraud	5
28	MS	Refreshment Kode Etik & PP (Alur Proses IR)	5
29	MS	Refreshment APU PPT (Proses Proses Pelaporan Transaksi Keuangan Mencurigakan)	5

30	MS	Mengatasi Karyawan Bermasalah	5
31	MS	Mengenali dan Mengembangkan Potensi Tim	5
Evaluasi Materi-materi MS Level 6			
32	MS	Sharing Spirit Penggagas TUR	6
33	MS	Refreshment Perbankan Syariah	6
34	MS	Studi Kasus Kode Etik & PP	6
35	MS	Refreshment Coaching (Pendampingan PS)	6
36	MS	Refreshment Kode Etik Layanan	6
Evaluasi Materi-materi MS Level 7			
37	MS	Refreshment QA Overview	7
38	MS	Pencegahan & Penanganan Fraud – Studi Kasus	7
39	MS	Refreshment Kode Etik & PP (Refreshment PP)	7
40	MS	Refreshment APU PPT (Proses Proses Pelaporan Transaksi Keuangan Mencurigakan)	7
41	MS	Daya Tumbuh Komunitas	7
Evaluasi Materi-materi MS Level 8			
42	MS	Refreshment Perbankan Syariah	8
43	MS	Studi Kasus Kode Etik & PP	8
44	MS	Refreshment Kode Etik Layanan	8
45	MS	Dinamika Tim dan Manajemen Konflik	8

Berikut ini adalah materi dalam setiap **Paket K untuk Pembina Sentra**:

No	Job	Materi	Level
Evaluasi Materi-materi PS Level 1			
1	PS	MM Gali Mimpi	1
2	PS	Studi Kasus – Survey dan Wawancara	1
3	PS	PDK Efektif	1
Evaluasi Materi-materi PS Level 2			
4	PS	PDK Interaktif (1)	2
5	PS	PRS Menyenangkan & Dinanti Nasabah (1)	2
6	PS	Operational Risk Awareness (1)	2
7	PS	Pecegahan Nasabah Bermasalah	2
8	PS	Perhitungan KPI & Insentif	2
9	PS	Menetapkan Misi Pribadi	2
Evaluasi Materi-materi PS Level 3			
10	PS	Daya sebagai Pilar Bisnis	3
11	PS	PDK Interaktif (2)	3
12	PS	Penanganan Nasabah Bermasalah	3
13	PS	<i>Refreshment APU PPT</i>	3
14	PS	<i>Refreshment Fraud Awareness</i>	3
15	PS	<i>Refreshment Kode Etik & PP</i>	3
16	PS	<i>Refreshment Perbankan Syariah</i>	3

17	PS	Komunikasi Efektif dalam PRS (1)	3
Evaluasi Materi-materi PS Level 4			
18	PS	Refreshment MU dan PPI Survey	4
19	PS	PRS Menyenangkan & Dinanti Nasa-bah (2)	4
20	PS	Operational Risk Awareness (1)	4
21	PS	<i>Refreshment Kode Etik Layanan</i>	4
22	PS	<i>Studi Kasus Kode Etik & PP</i>	4
23	PS	Mengatur Prioritas	4
Evaluasi Materi-materi PS Level 5			
24	PS	Refreshment Kode Etik & PP	5
25	PS	Refreshment APU PPT & <i>Compliance</i>	5
26	PS	Studi Kasus Operational Problem Solving (1)	5
27	PS	Refreshment Kode Etik Layanan	5
28	PS	Menangani Konflik	5
29	PS	Dinamika Sentra (1)	5
Evaluasi Materi-materi PS Level 6			
30	PS	Refreshment Perbankan Syariah	6
31	PS	Refreshment Fraud Awareness	6
32	PS	Studi Kasus Kode Etik & PP	6
33	PS	Sosialisasi Produk & Prosedur	6
34	PS	Menggapai Mimipi	6

35	PS	Misiku, Misi Organisasiku Satu (1)	6
Evaluasi Materi-materi PS Level 7			
36	PS	Refreshment Kode Etik & PP (Refreshment PP)	7
37	PS	Refreshment APU PPT	7
38	PS	Studi Kasus Operational Problem Solving (2)	7
39	PS	Refreshment Kode Etik Layanan	7
40	PS	Membangun Kekompakan Tim	7
41	PS	Dinamika Sentra (2)	7
42	PS	Arahan Strategis Senior Management	7
Evaluasi Materi-materi PS Level 8			
43	PS	Refreshment Perbankan Syariah	8
44	PS	Refreshment Fraud Awareness	8
45	PS	Refreshment Kode Etik & PP	8
46	PS	Praktek Pendampingan PS Baru	8
47	PS	Operational Risk Awareness (2)	8

- Evaluasi pembelajaran berbentuk file PDF. Evaluasi pembelajaran dilakukan di setiap akhir sesi pembelajaran. Evaluasi untuk materi dengan kategori Kompetensi Wajib harus dilakukan dengan pengawasan langsung supervisor. Supervisor wajib memastikan karyawan mengerjakan evaluasi dengan independen tanpa bantuan melihat materi, orang atau perangkat lain.

Paket K harus diberikan kepada MS sesuai kebutuhan. Sesuai dengan jadwal belajar MS dan PS. PM dan MS harus mengajarkan tim di bawah koordinasinya sehingga mampu membuat jadwal belajar. Jadwal belajar dibuat dengan cara:

1. Memilih Level Belajar.

Contoh: Jika saat ini PS berada di Level 1, maka **Paket K** yang akan diambil selama satu tahun ini hanya **Paket K** Level 1 PS. Jika saat ini PS di Level 3, maka paket belajar yang akan diambil selama satu tahun adalah: **Paket K** Level 1, **Paket K** Level 2, dan **Paket K** Level 3.

Begitu pula untuk para MS, Jika saat ini MS berada di Level 1, maka **Paket K** yang akan diambil selama satu tahun ini hanya **Paket K** Level 1 MS. Jika saat ini MS di Level 4, maka paket belajar yang akan diambil selama satu tahun adalah: **Paket K** Level 1 MS, **Paket K** Level 2 MS, dan **Paket K** Level 3 MS.

2. Mengatur Jadwal Belajar.

Contoh: Jika ada 3 **Paket K** yang harus dipelajari dalam 9 bulan, maka karyawan mempelajari satu **Paket K** maksimal selama 3 bulan.

3. Mendiskusikan Jadwal Belajar dengan PM/MS.

Setiap supervisor (PM/MS) harus mengetahui jadwal belajar tim di bawah koordinasinya. Agar bisa memberikan modul-modul pembelajaran sesuai dengan kebutuhan timnya.

4. Menentukan Waktu Evaluasi.

Waktu pembelajaran tiap **Paket K** tentunya harus diatur tenggat waktunya. Di setiap akhir waktu belajar selalu ada evaluasi, jangan lupa membuat jadwal evaluasi ini bersama supervisor. Petunjuk Evaluasi sudah disiapkan di buku terpisah.

5. Melakukan Evaluasi

Didalam panduan terpisah, PM dan MS masing-masing akan mendapatkan Panduan Evaluasi. Panduan ini bisa digunakan untuk mengevaluasi proses pembelajaran tim di bawahnya.

6. Mereview Ulang Modul yang telah dipelajari.

Tandai modul-modul Kompetensi Teknis. Buat gulungan kertas dengan tulisan sesuai kompetensi teknis yang ada, kemudian buat wadah untuk menampung gulungan kertas bertuliskan modul-modul Kompetensi Teknis tersebut. Setelah 6 bulan PS atau MS belajar Kompetensi Teknis tersebut, minta PS atau MS mengambil gulungan kertas berisi nama-nama modul. Minta PS atau MS untuk menjelaskan kembali modul yang sudah dipelajari.

syariah
btpn

