

**MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SOFT
SKILL DI BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Disusun Oleh:

DITHA FATHIYA SAFIRA RIDWAN

1103617075

MANAJEMEN PENDIDIKAN

SKRIPSI

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2022

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Pendidikan dan Pelatihan *Soft Skill* di Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Nama Mahasiswa : Ditha Fathiya Safira Ridwan

Nomor Registrasi : 1103617075

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 28 Januari 2022

Dosen Pembimbing I



Dr. Suryadi, M.Pd.

NIP. 19660731 199203 1 001

Tanggal: 18 Februari 2022

Dosen Pembimbing II

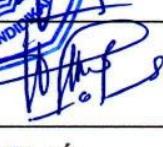
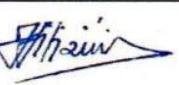
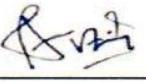


Dr. Supadi, M.Pd.

NIP. 19640303 200604 1 001

Tanggal: 18 Februari 2022

PANITIA SIDANG SKRIPSI

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd. (Ketua Penguji)***		23 Februari 2022
Prof. Dr. Rugaiyah, M.Pd. (Anggota Penguji)****		21 Februari 2022
Dimas Kurnia Robby, M.Pd. (Anggota Penguji II)****		18 Februari 2022

Catatan:

* Dekan FIP

** Wakil Dekan I

*** Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan

**** Dosen Penguji Selain Pembimbing dan Koordinator Program Studi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telepon/Faksimili: 021-4894221
Laman: lib.unj.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : DITHA TATHIYA SATIRA RIDWAN
NIM : 1103617075
Fakultas/Prodi : FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN / MANAJEMEN PENDIDIKAN
Alamat email : dithaaaafir@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi Tesis Disertasi Lain-lain (.....)

yang berjudul :

MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SOFT SKILL
DI BIRO SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

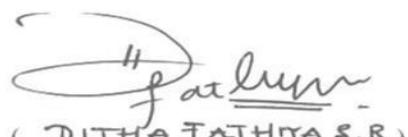
Dengan Hak Bebas Royalti Non-Ekslusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta

Penulis


(DITHA TATHIYA S.R.,
nama dan tanda tangan)

**MANAJEMEN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN *SOFT SKILL* DI BIRO SUMBER
DAYA MANUSIA KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
(2022)**

Ditha Fathiya Safira Ridwan

ABSTRAK

Penelitian ini dilaksanakan di Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan untuk mengetahui perencanaan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, dan evaluasi pendidikan dan pelatihan *soft skill*. Penelitian ini dilakukan pada bulan Januari 2021 hingga Desember 2021 dan merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Penentuan subjek penelitian ini, menggunakan teknik *purposive sampling*. Subjek penelitian berjumlah 7 (Tujuh) orang yaitu koordinator bidang penghargaan dan peraturan kepegawaian Biro SDM Kemendikbud, ketua kelompok kerja (pokja) bidang peningkatan kapasitas Biro SDM Kemendikbud, staf kelompok kerja (pokja) bidang peningkatan kapasitas Biro SDM Kemendikbud, instruktur pendidikan dan pelatihan *soft skill*, dan peserta pendidikan dan pelatihan *soft skill*. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Data yang diperoleh dianalisis secara deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen pendidikan dan pelatihan di Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan meliputi: 1) Perencanaan pendidikan dan pelatihan *soft skill* diantaranya mengatur kebijakan-kebijakan strategis pendidikan dan pelatihan *soft skill*, mengidentifikasi kebutuhan materi pendidikan dan pelatihan *soft skill*, melakukan penyusunan dan pembuatan materi melalui modul pendidikan dan pelatihan *soft skill*, penyusunan jadwal kegiatan pendidikan dan pelatihan *soft skill*, dan menetapkan instruktur pendidikan dan pelatihan *soft skill*, 2) Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan *soft skill* yang dilaksanakan selama dua hari pelaksanaan. Lalu setelah pelaksanaan pendidikan dan pelatihan ada waktu sebulan pendampingan dalam *Whatsapp (WA) Group* oleh instruktur (psikolog) penyelenggara pendidikan dan pelatihan, dan 3) Evaluasi pendidikan dan pelatihan *soft skill* yang difokuskan pada evaluasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan *soft skill* dan evaluasi peserta pendidikan dan pelatihan *soft skill* yang dilakukan melalui empat tahap pengukuran yaitu *reaction*, *learning*, *behavior* dan *result*.

Kata kunci: Manajemen, Manajemen Pendidikan dan Pelatihan, Pendidikan dan Pelatihan *Soft Skill*.

**MANAGEMENT OF SOFT SKILL EDUCATION AND TRAINING AT THE BUREAU
OF HUMAN RESOURCES MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
(2022)**

Ditha Fathiya Safira Ridwan

ABSTRACT

This research was conducted at the Human Resources Bureau of the Ministry of Education and Culture, which aims to determine education and training planning, implementation of education and training, and evaluation of soft skills education and training. This research was conducted from January 2021 to December 2021 and is a qualitative descriptive study. Determination of the subject of this study, using purposive sampling technique. The research subjects amounted to 7 (seven) people, namely the coordinator of the awards and personnel regulations of the Ministry of Education and Culture's HR Bureau, the head of the working group (pokja) for the capacity building of the Ministry of Education and Culture's HR Bureau, staff of the working group (pokja) for the capacity building of the Ministry of Education and Culture's HR Bureau, soft education and training instructors. skills, and participants in soft skills education and training. Data collection techniques used are interviews, observation, and documentation. The data obtained were analyzed descriptively qualitatively.

The results of this study indicate that the management of education and training at the Human Resources Bureau of the Ministry of Education and Culture includes: 1) Planning for soft skills education and training including regulating strategic policies for soft skills education and training, identifying needs for soft skills education and training materials, conducting preparation and manufacture of materials through soft skills education and training modules, scheduling of soft skills education and training activities, and assigning soft skills education and training instructors, 2) Soft skills education and training carried out for two days. Then after the implementation of education and training there is a month of mentoring in Whatsapp (WA) Group by instructors (psychologists) providing education and training, and 3) Evaluation of soft skills education and training focused on evaluating the implementation of soft skills education and training and evaluating education and training participants. soft skills training carried out through four stages of measurement, namely reaction, learning, behavior and result.

Keywords: Management, Education and Training Management, Soft Skills Education and Training.

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Ditha Fathiya Safira Ridwan

NIM : 1103617075

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Soft Skill di Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada Januari – Desember 2021.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan ini tidak benar.

Tangerang, Januari 2022

Yang membuat pernyataan,



Ditha Fathiya Safira Ridwan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjangkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Soft Skill di Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan”. Selanjutnya shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta para pengikutnya. Penulisan skripsi ini dimaksudkan sebagai salah satu syarat dalam rangka penyelesaian studi S1 di Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa penulisan skripsi ini dapat selesai berkat bantuan, bimbingan, dukungan, arahan, dan partisipasi dari berbagai pihak. Ucapan terimakasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Wirda Hanim, M.Psi., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

3. Ibu Dr. Siti Zulaikha, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ.
4. Bapak Dr. Suryadi, M.Pd., selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi ini.
5. Bapak Dr. Supadi, M.Pd. selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada peneliti dan membantu peneliti selama kegiatan perkuliahan.
7. Ibu Dra. Dyah Ismayanti, M.Ed., selaku Kepala Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan beserta staf yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian; juga membantu peneliti dalam mengumpulkan data dan informasi terkait Manajemen Pendidikan dan Pelatihan Soft Skill di Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
8. Keluarga besar yang peneliti cintai dan sayangi, khususnya Mama, Ayah, Dhea, dan Dinda yang selalu memberikan limpahan doa dan dukungan baik moril maupun materiil dalam menyelesaikan skripsi ini.

9. Orang-orang terdekat peneliti yaitu Ilham Barhansyah, Indah Hairunisa, Heni Dwi Riyanti, Alviah Aziz, Natasha Dwi Syakinah, Tasya Agustina, Gusti Ayu Dwi Wulandari, Muthia Annisa, Deva Alifah, dan Yusuf Abdul Hamizan yang selalu setia menjawab pertanyaan, memberikan doa, mendengarkan keluhan, memberi masukan, dukungan, dan bantuan untuk menyelesaikan skripsi ini.

10. Serta teman-teman mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2017 yang telah sama-sama berjuang dan telah memberikan dukungan dan doa kepada peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Untuk itu peneliti sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, agar dapat dijadikan bahan perbaikan kedepannya. Peneliti juga berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Terima kasih.

Tangerang, Januari 2022

Peneliti

Ditha Fathiya Safira Ridwan

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA

SIDANG SKRIPSI ii

ABSTRAK iii

ABSTRACT iv

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI v

KATA PENGANTAR vi

DAFTAR ISI viii

DAFTAR TABEL x

DAFTAR GAMBAR xi

DAFTAR LAMPIRAN xii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Fokus dan Subfokus Penelitian 9

C. Pertanyaan Penelitian 10

D. Tujuan Umum Penelitian 10

E. Manfaat Penelitian 10

BAB II KAJIAN PUSTAKA 13

A. Manajemen Pendidikan dan Pelatihan 13

B. Soft Skill 26

C. Hasil Penelitian Relevan 37

BAB III METODOLOGI PENELITIAN 46

A. Tujuan Khusus Penelitian 46

B. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	46
C. Latar Tempat dan Waktu Penelitian	48
D. Data dan Sumber Penelitian	49
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	51
F. Analisis Data.....	63
G. Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data.....	66
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	71
A. Deskripsi Data.....	71
B. Temuan Penelitian	98
C. Pembahasan	104
D. Keterbatasan Penelitian	114
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN	116
A. Kesimpulan.....	116
B. Implikasi	118
C. Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA.....	122
LAMPIRAN-LAMPIRAN	126
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	496

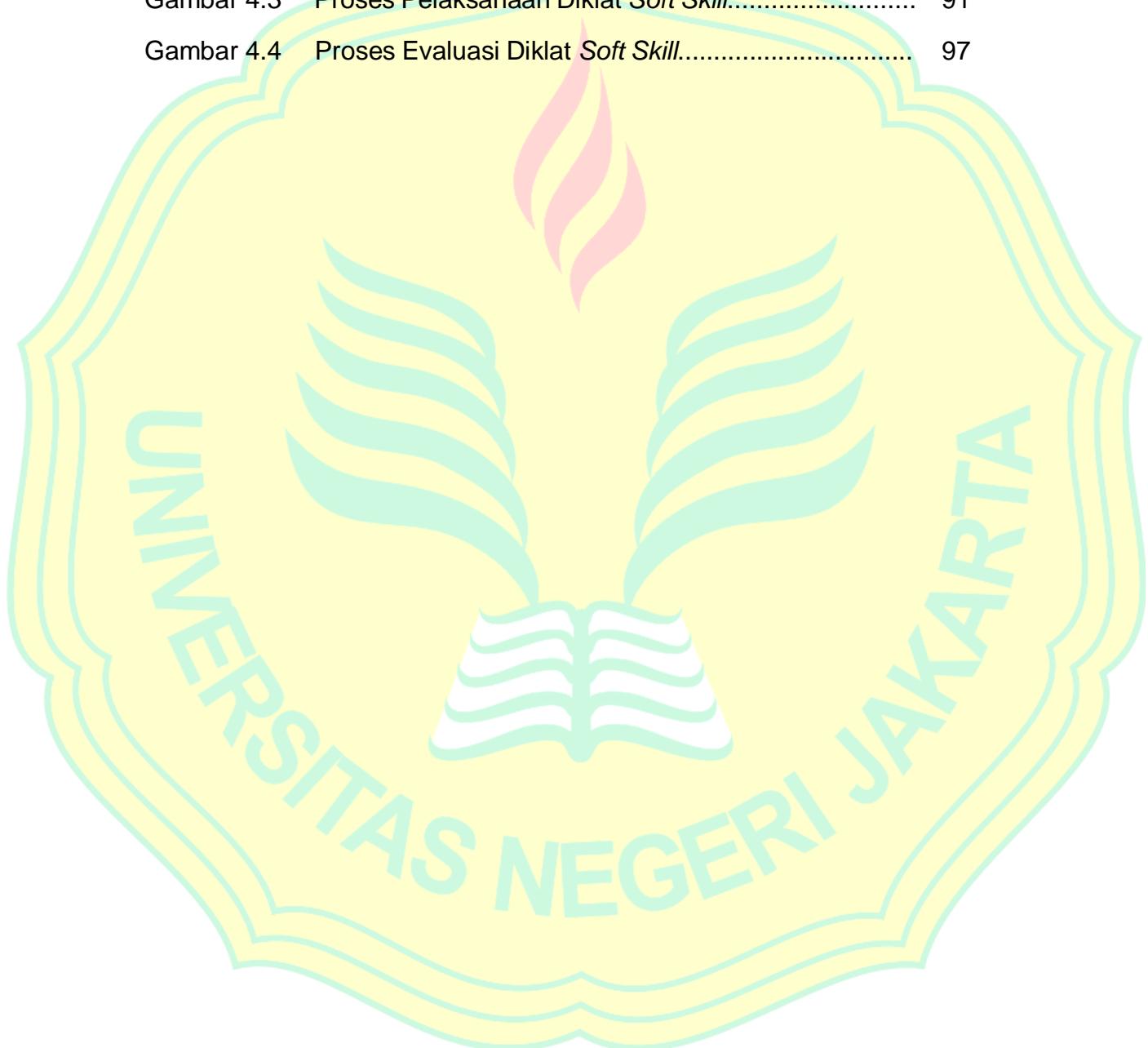
DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Data Pegawai Biro SDM Kemendikbud.....	75
Tabel 4.2	Keadaan Sarana Biro SDM Kemendikbud.....	81



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Struktur SDM Kemendikbud.....	75
Gambar 4.2	Proses Perencanaan Diklat <i>Soft Skill</i>	87
Gambar 4.3	Proses Pelaksanaan Diklat <i>Soft Skill</i>	91
Gambar 4.4	Proses Evaluasi Diklat <i>Soft Skill</i>	97



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Agenda Penelitian.....	126
Lampiran 2	Pedoman Penelitian.....	134
Lampiran 3	Kisi-Kisi Wawancara.....	135
Lampiran 4	Pedoman Wawancara.....	142
Lampiran 5	Pedoman Observasi.....	156
Lampiran 6	Pedoman Dokumentasi.....	159
Lampiran 7	Catatan Lapangan.....	161
Lampiran 8	Hasil Wawancara.....	189
Lampiran 9	Klasifikasi Data.....	299
Lampiran 10	Reduksi Data.....	432
Lampiran 11	Dokumentasi Penelitian	463
Lampiran 12	Sarana Prasarana	469
Lampiran 13	Kerangka Acuan Kerja Diklat <i>Soft Skill</i>	482
Lampiran 14	Surat Undangan Peserta Diklat <i>Soft Skill</i>	483
Lampiran 15	Surat Tugas Peserta Diklat <i>Soft Skill</i>	484

Lampiran 16	<i>Rundown Diklat Soft Skill</i>	485
Lampiran 17	Pelaksanaan Diklat <i>Soft Skill</i>	488
Lampiran 18	Modul dan Sertifikat Peserta Diklat <i>Soft Skill</i>	489
Lampiran 19	Pendampingan Peserta Diklat <i>Soft Skill</i>	490
Lampiran 20	Surat Undangan <i>Feedback Diklat Soft Skill</i>	491
Lampiran 21	Laporan Pertanggungjawaban Diklat <i>Soft Skill</i>	492
Lampiran 22	Surat Keterangan Penelitian	493

