

## LAMPIRAN 1

### AGENDA PENELITIAN

#### A. Agenda Wawancara

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Selasa, 8 Maret 2016, Pukul 09.00 - 09.45 WIB, di Lobby SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi (H. I. Made Supriatna, S.Pd, M.Si)	<i>Grandtour Observation</i>
2.	Kamis, 17 Maret 2016, Pukul 09.00 – 10.00 WIB, di Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri (Abdul Salim, S.IP, M.Pd)	<i>Grandtour Observation</i>
3.	Senin, 21 Maret 2016, Pukul 09.00 – 10.30 WIB, di Aula SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri (Abdul Salim, S.IP, M.Pd)	<i>Grandtour Observation</i>
4.	Senin, 16 Mei 2016, Pukul 09.50 – 10.15 WIB, di Ruang Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi (H.I Made Supriatna, S.Pd, M.Si)	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan  Pelaksanaan Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan
5.	Rabu, 17 Mei 2016, Pukul 13.34 – 14.00 WIB, di Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri (Abdul Salim, S.IP, M.Pd)	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan  Pelaksanaan

			Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan
6.	Rabu, 20 Mei 2016, Pukul 13.00 – 13.30 WIB, di Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Kepala Unit BKK SMK Negeri 1 Kota Bekasi (Suhariyanto, S.Pd, M.Si)	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan  Pelaksanaan Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan
7.	Senin, 23 mei 2016, Pukul 09.30 – 09.45 WIB, di Ruang RPS Otomotif lt.2 SMK Negeri 1 Kota Bekasi	HRD PT. Mitsubishi Elecric (Mugiyono)	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan  Pelaksanaan Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan
8.	Kamis, 2 Juni 2016, Pukul 13.00 – 13.15 WIB, di Ruang Bengkel Otomotif (Teknik Kendaraan Ringan) SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Human Resource PT. Jaya Teknik Indonesia (Hamidah, S.Psi)	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan  Pelaksanaan Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan
9.	Jum'at, 10 Juni 2016, Pukul 15.00 – 15.25 WIB, di Ruang Bengkel Pemesinan	Kepala Prodi Pemesinan SMK Negeri 1 Kota Bekasi (Achmad Supardi,	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

		S.Pd)	Pelaksanaan Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan
10	Jum'at, 17 Juni 2016, Pukul 17.00 – 17.20 WIB, Ruang Kelas SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Kepala Prodi Otomotif/Teknik Kendaraan Ringan SMK Negeri 1 Kota Bekasi (Luby Cahyadi, M.Pd)	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan  Pelaksanaan Kemitraan  Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

## B. Agenda Observasi/Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
1.	Selasa, 8 Maret 2016	Memberikan surat keterangan penelitian skripsi. Mengamati keadaan lingkungan sekolah.
2	Senin, 23 Mei 2016	Mengamati kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric
3	Senin, 30 Mei 2016	Mengamati kegiatan rekrutmen PT. JST Indonesia Mengamati penjajakan kemitraan dengan PT. Jaya Teknik Indonesia
4	Rabu, 1 Juni 2016	Mengamati kegiatan Pembekalan Prakerin
5	Kamis, 2 Juni 2016	Mengamati kegiatan rekrutmen PT. Jaya

		Teknik Indonesia
--	--	------------------

### C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumen
1.	Senin, 23 Mei 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasikan Kegiatan test tertulis rekrutmen PT. Mitsubishi Electric</li> <li>b. Mendokumentasikan kegiatan psikotest rekrutmen PT. Mitsubishi Electric</li> </ul>
2.	Rabu, 25 Mei 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi dokumentasi Profil Sekolah</li> <li>b. Mendokumentasikan Struktur Organisasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi</li> <li>c. Mendokumentasikan Struktur Organisasi Hubungan Industri / BKK SMK Negeri 1 Kota Bekasi</li> </ul>
3	Kamis, 26 Mei 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasikan Fasilitas Hubin</li> <li>b. Mendokumentasikan Tata Cara Pelayanan BKK</li> <li>c. Mendokumentasikan Daftar Perusahaan linear dengan jurusan</li> <li>d. Mendokumentasikan Perjanjian Kerjasama (MoU)</li> <li>e. Mendokumentasikan Surat Permohonan Prakerin</li> <li>f. Mendokumentasikan Sertifikat Prakerin Siswa</li> <li>g. Mendokumentasikan Buku Jurnal Prakerin Siswa</li> </ul>
4	Senin, 30 Mei 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasikan Informasi lowongan pekerjaan PT Nutrifood Indonesia</li> <li>b. Mendokumentasikan Informasi lowongan pekerjaan PT Jaya Teknik Indonesia</li> </ul>

		c. Mendokumentasikan daftar pelamar lowongan pekerjaan PT Jaya Teknik Indonesia
5	Rabu, 1 Juni 2016	a. Mendokumentasikan kegiatan pembekalan prakerin
6	Kamis, 2 Juni 2016	a. Mendokumentasikan Kegiatan test tertulis rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia b. Mendokumentasikan kegiatan psikotest rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia
7	Selasa, 19 Juni 2016	a. Mendokumentasikan daftar DU/DI yang bekerjasama dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi b. Mendokumentasikan grafik data tamatan tahun 2012 – 2015 c. Mendokumentasikan grafik penelusuran alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi Tahun 2012 - 2015 d. Mendokumentasikan daftar siswa yang bekerja atau melanjutkan ke perguruan tinggi tahun ajaran 2014 dan 2015

**LAMPIRAN 2****PEDOMAN PENELITIAN**

<b>No.</b>	<b>Fokus Penelitian</b>	<b>Sub Fokus Penelitian</b>
1	Kemitraan dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMK Negeri 1 Kota Bekasi	a. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan
		b. Pelaksanaan Kemitraan
		c. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

## LAMPIRAN 3

## KISI-KISI WAWANCARA

No.	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
1.	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan	1. Apakah tujuan melakukan kemitraan?	A1
		2. Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan?	A2
		3. Bagaimana kriteria pihak mitra yang dapat diajak bermitra?	A3
		4. Bagaimana pendekatan yang dilakukan sekolah terhadap pihak mitra?	A4
		5. Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan penjajakan kemitraan?	A5
		6. Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?	A6
		7. Siapa pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?	A7
		8. Bagaimana strategi sekolah dalam menyukseskan program kemitraan?	A8
2	Pelaksanaan Kemitraan	1. Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah?	B1
		2. Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?	B2
		3. Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak mitra?	B3
		4. Sejauh ini bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan sekolah?	B4
		5. Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksanaan kemitraan?	B5

		6. Bagaimana cara menangani kendala tersebut?	B6
		7. Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala tersebut?	B7
3	Monitoring dan Evaluasi Kemitraan	1. Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?	C1
		2. Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?	C2
		3. Siapa pihak yang bertanggung jawab dalam monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?	C3
		4. Apa saja hal yang perlu dipersiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?	C4
		5. Apa saja indikator keberhasilan kemitraan sekolah?	C5
		6. Bagaimana bentuk sinkronisasi yang dilaksanakan sekolah?	C6
		7. Apakah program sudah sesuai dengan kebutuhan sasaran?	C7
		8. Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan?	C8

**LAMPIRAN 4****PEDOMAN WAWANCARA**

Hari/Tanggal :  
 Tempat :  
 Waktu :  
 Informan :

**A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan**

No.	Pertanyaan
1.	Apa tujuan dilaksanakan kemitraan? <b>Jawab:</b> .....
2.	Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan? <b>Jawab:</b> .....
3.	Bagaimana kriteria pihak mitra yang dapat diajak bermitra? <b>Jawab:</b> .....
4.	Bagaimana pendekatan yang dilakukan dengan pihak mitra? <b>Jawab:</b> .....
5.	Apa saja hal yang perlu dipersiapkan dalam menjajaki kemitraan? <b>Jawab:</b> .....
6	Seperti apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut? <b>Jawab:</b> .....
7	Siapa pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan

No.	Pertanyaan
	tersebut? <b>Jawab:</b> .....
8	Bagaimana strategi dalam menyukseskan program kemitraan tersebut? <b>Jawab:</b> .....

### B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah? <b>Jawab:</b> .....
2.	Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan? <b>Jawab:</b> .....
3.	Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak mitra? <b>Jawab:</b> .....
4.	Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan sekolah? <b>Jawab:</b> .....
5.	Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksanaan kemitraan? <b>Jawab:</b> .....
6.	Bagaimana cara menangani kendala tersebut? <b>Jawab:</b> .....

No.	Pertanyaan
7.	Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala tersebut? <b>Jawab:</b> .....

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan? <b>Jawab:</b> .....
2.	Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut? <b>Jawab:</b> .....
3.	Siapa pihak yang bertanggung jawab dalam monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut? <b>Jawab:</b> .....
4.	Apa saja hal yang perlu dipersiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan? <b>Jawab:</b> .....
5.	Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah? <b>Jawab:</b> .....
6.	Apakah hasil yang diperoleh sekoah dari pelaksanaan kemitraan? <b>Jawab:</b> .....

## LAMPIRAN 5

## PEDOMAN PENGAMATAN

Fokus	Sub Fokus	Pengamatan
Kemitraan dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMK Negeri 1 Kota Bekasi	Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati kinerja tim hubin dalam mem<i>follow up</i> tawaran penawaran karir dari berbagai mitra sekolah</li> <li>b. Mengamati penjajakan kemitraan sekolah dengan PT. Jaya Teknik Indonesia</li> <li>c. Mengamati pertemuan Hubin dengan PT. Jaya Teknik Indonesia dalam rencana pembuatan MoU dalam aspek rekrutmen.</li> </ul>
	<p>1. Pelaksanaan Kemitraan</p> <p>Lamanya waktu pelaksanaan kemitraan sesuai dengan kesepakatan yang ada di dalam perjanjian kerjasama atau MoU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric</li> <li>b. Mengamati kegiatan rekrutmen PT. JTS Indonesia</li> <li>c. Mengamati kegiatan pembekalan Prakerin</li> <li>d. Mengamati kegiatan rekrutmen PT. Jaya Teknik Indonesia</li> </ul>

	2. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Mengamati pertemuan tim hubin dengan pihak mitra (PT. Mitsubishi Electric) membahas kemitraan dalam bidang rekrutmen</li><li>b. Mengamati tim hubin dalam membuat kuesioner yang diberikan kepada pihak mitra</li><li>c. Mengamati pihak mitra mengisi kuesioner kepuasan pelanggan</li></ul>
--	--------------------------------------	--

## LAMPIRAN 6

## PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Fokus	Sub Fokus	Dokumentasi
Kemitraan dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMK Negeri 1 Kota Bekasi	1. Pemetaan dana Penjajakan Kemitraan	a. Foto Surat Perjanjian Kerjasama / MoU b. Foto brosur penawaran karir dari industri c. Daftar perusahaan linear dengan jurusan d. Agenda kegiatan tim hubin e. Surat pernyataan prakrin
	2. Pelaksanaan Kemitraan	a. Foto kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric b. Foto kegiatan rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia c. Foto kegiatan pembekalan prakerin d. Buku jurnal siswa selama prakrin e. Foto-foto sertifikat dan plakat
	f. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan	a. Rekapitulasi keterserapan siswa di Industri 2012 - 2015 b. Grafik penelusuran alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi Tahun 2012 - 2015

		<p>c. Daftar siswa yang bekerja atau melanjutkan ke perguruan tinggi tahun ajaran 2014 dan 2015</p> <p>d. Foto questioner kepuasan pelanggan</p>
--	--	--

**LAMPIRAN 7****CATATAN LAPANGAN****No CL/01/2016**

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Februari 2016  
Tempat : Tata Usaha SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 10.00 – 11.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Manajemen Mutu  
SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(R. Prawoto Hari Wibowo)

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi untuk meminta izin melakukan observasi awal penelitian. Peneliti tiba pada pukul 10.00 WIB dan segera memasuki gerbang sekolah, menemui satpam sekolah dan memperkenalkan diri dari mana peneliti berasal serta menjelaskan maksud dan tujuan peneliti mendatangi sekolah. Peneliti diarahkan untuk ke ruang Tata Usaha. Setelah sampai di ruang tata usaha sekolah, peneliti menemui staf tata usaha dan memperkenalkan diri dari mana peneliti berasal serta menjelaskan maksud dan tujuan peneliti. Saat itu, Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kota Bekasi sedang tidak bisa ditemui. Selanjutnya peneliti diarahkan untuk menemui Pak Hari selaku bidang Kurikulum.

Peneliti menjelaskan bahwa peneliti ingin meminta izin melakukan penelitian di SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Peneliti menyerahkan surat izin observasi sebagai langkah awal penelitian. Pak Hari menerima surat

peneliti dan memberitahukan bahwa peneliti diterima untuk melakukan penelitian di SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Setelah mendapatkan izin, peneliti berpamitan dengan Pak Heri untuk menyiapkan keperluan penelitian dan meninggalkan sekolah pada pukul 11.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang**  
**Manajemen Mutu SMK Negeri 1 Kota**  
**Bekasi**

**R. Prawoto Hari Wibowo**

## CATATAN LAPANGAN

### No. CL/02/2016

Hari/Tanggal : Selasa, 8 Maret 2016  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah  
Waktu : 09.00 – 09.45 WIB  
Informan : Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(H. I. Made Supriatna, S.Pd, M.Si)

Pada hari Selasa, 8 Maret 2016 peneliti sampai di sekolah pukul 09.00 WIB. Memasuki gerbang sekolah, peneliti menyapa satpam dan guru yang sedang duduk di pos satpam bersama dengan sekumpulan siswa. Peneliti menjelaskan maksud kedatangan untuk melakukan *grandtour obeservation* dengan menemui Bapak I Made selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Peneliti pun diarahkan ke Ruang Kepala Sekolah.

Peneliti menanyakan mengenai Manajemen Berbasis Sekolah dan Kemitraan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi. MBS di SMK Negeri 1 Kota Bekasi dilaksanakan pada tahun 2000. Menurut informan, dengan MB, sekolah bisa mengkreasikan dan melakukan sesuatu yang lebih baik dibandingkan hanya terpaku pada aturan pemerintah. Kemudian informan tersebut menjelaskan bahwa kemitraan merupakan bagian dari manajemen berbasis sekolah, artinya kemitraan sifatnya untuk mendukung proses pelaksanaan MBS. Mengenai kemitraan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi dikelola oleh bidang Hubungan Industri, dimana yang bertanggung jawab adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan

Industri. Setelah melakukan *grandtour observation*, peneliti berpamitan dengan Bapak I Made dan meninggalkan sekolah pada pukul 09.45 WIB.

**Mengetahui**  
**Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'I. Made Supriatna', written in a cursive style.

**H. I. Made Supriatna, S.Pd, M.Si**

## CATATAN LAPANGAN

No. CL/03/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Maret 2016  
Tempat : Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

Pada hari Kamis, 17 Maret 2016 peneliti kembali ke sekolah pada pukul 09.00 WIB. Peneliti menemui satpam dan menjelaskan maksud untuk melakukan grandtour observation ke Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Peneliti diarahkan untuk menuju ruang ruang hubin utnuk menemui Pak Salim selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri.

Peneliti mengamati setiap sudut ruang tersebut, terdapat banyak piagam kerjasama yang di pajang di dinding dan plakat yang di pajang di lemari. Juga banyak berkas-berkas yang tersimpan rapi didalam lemari. Selanjutnya peneliti melakukan wawancara *grand tour observation* dengan Bapak Salim.

Kemudian informan tersebut menjelaskan bahwa mengenai kemitraan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi dikelola oleh bidang Hubungan Industri, dimana Hubin SMK Negeri 1 Kota Bekasi memiliki unit BKK, sebagai wadah

menjembatani antara lulusan dengan perusahaan (DU/DI), Dan ada juga unit Prakrin (PSG) untuk siswa kelas satu, dua dan tiga.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah**  
**Bidang Hubungan Industri**  
**SMK Negeri 1 Kota Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

## CATATAN LAPANGAN

**No. CL/04/2016**

Hari/Tanggal : Senin, 21 Maret 2016  
Tempat : Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 09.00 – 10.30 WIB  
Informan P : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

Pada hari Senin, 21 Maret 2016 peneliti kembali ke sekolah pada pukul 09.00 WIB. Peneliti langsung menuju ruang ruang hubin untuk menemui Pak Salim dan melakukan grandtour observation lebih lanjut. Peneliti menanyakan mengenai pelaksanaan kemitraan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi.

Kemudian informan tersebut menjelaskan bahwa Hubungan Industri menjelaskan, bahwa Hubungan Industri menjalankan kemitraan dengan beberapa lembaga diantaranya industri (Dunia Usaha Dunia Industri), instansi pemerintah, perguruan tinggi. Biasanya paling banyak kemitraan tersebut dalam bidang rekrutmen, prakerin dan PSG. Kemitraan tersebut juga tertuang pada perjanjian kerjasama yaitu MoU yang merupakan kesepakatan antara kedua belah pihak, baik pihak sekolah maupun indsutri. Dalam rekrutmen dikelola oleh unit BKK, selain rekrutmen bagi lulusan SMK Negeri 1 Kota Bekasi, BKK ini juga melayani rekrutmen bagi sekolah-sekolah sekitar

atau umum. Sampai saat ini tercatat sebanyak 58 perusahaan telah menandatangani MoU, 125 perusahaan membuka lowongan pekerjaan, 10 perusahaan melakukan kemitraan dalam bidang PSG dan 1.107 perusahaan dalam bidang prakerin. Dan perusahaan tercatat merupakan perusahaan dalam skala nasional maupun internasional.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah**  
**Bidang Hubungan Industri**  
**SMK Negeri 1 Kota Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

**CATATAN LAPANGAN****No CL/05/2016**

Hari/Tanggal : Senin , 16 Mei 2016  
Tempat : Ruang Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 10.00 – 11.00 WIB  
Informan : Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(H. I Made Supriatna, S.Pd, M.Si)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 10.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mewawancarai kepala sekolah. Peneliti langsung memasuki lobby untuk menunggu panggilan menemui Bapak I Made. Peneliti menunggu sekitar 20 menit dan kemudian kepala sekolah menghampiri peneliti dan mempersilahkan untuk memasuki ruang kepala sekolah.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu pemetaan dan peninjauan kemitraan, pelaksanaan kemitraan dan evaluasi dan monitoring kemitraan. Setelah melakukan wawancara peneliti berpamitan dengan Pak Made dan meninggalkan sekolah pada pukul 11.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi**



**H. I Made Supriatna, S.Pd, M.Si**

## CATATAN LAPANGAN

### No CL/06/2016

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Mei 2016  
Tempat : Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 13.34 – 14.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

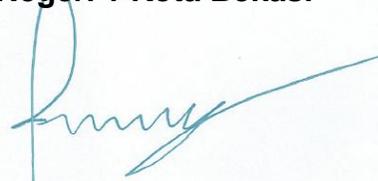
Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 13.34 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mewawancarai Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri sebagai Informan Pendukung I. Peneliti langsung memasuki ruang hubin untuk menemui Pak Salim.

Pada saat itu, Pak Salim sedang mengerjakan beberapa tugas Hubin, namun Pak Salim mempersilahkan peneliti untuk menyampaikan tujuan kedatangan peneliti. Kemudian peneliti menyampaikan bahwa maksud dan tujuan peneliti adalah untuk meminta izin melakukan wawancara dengan beliau. Akhirnya beliau pun mengizinkan dan siap untuk diwawancarai pada saat ini.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu pemetaan dan peninjauan kemitraan, pelaksanaan kemitraan dan evaluasi dan monitoring kemitraan. Setelah melakukan wawancara peneliti berpamitan dengan Pak Salim. Sebelum

meninggalkan sekolah, peneliti menemui Pak Suhariyanto selaku Kepala Unit BKK SMK Negeri 1 Kota Bekasi yang merupakan sebagai informan pendukung II, peneliti menyampaikan permintaan izin untuk mewawancarai beliau dan beliau menyempatkan diri untuk diwawancarai pada tanggal 20 Mei 2016, setelah itu peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 14.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah**  
**Bidang Hubungan Industri**  
**SMK Negeri 1 Kota Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

## CATATAN LAPANGAN

**No CL/07/2016**

Hari/Tanggal : Rabu , 20 Mei 2016  
Tempat : Ruang Hubin SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 13.00 – 13.30 WIB  
Informan : Kepala Unit BKK  
SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(Suhariyanto, S.Pd, M.Si)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 13.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mewawancarai Kepala Unit BKK. Peneliti langsung memasuki ruang hubin untuk menemui Bapak Suhariyanto selaku kepala unit BKK.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu pemetaan dan peninjauan kemitraan, pelaksanaan kemitraan dan evaluasi dan monitoring kemitraan. Informan menjelaskan bahwa pertimbangan dalam melakukan kemitraan adalah harus linear antara DUDI dengan program keahlian yang ada. Pada dasarnya SMK Negeri 1 Kota Bekasi terbuka dalam menerima kemitraan dari lembaga apapun, selama mitra tersebut jelas, linear dan siap untuk bekerjasama. Sejauh ini pelaksanaan yang sudah terbangun cukup baik karena adanya monitoring dan evaluasi.

Setelah melakukan wawancara peneliti diberitahu oleh bahwa pada tanggal 23 Mei 2016 akan ada pelaksanaan rekrutmen oleh PT. Mitsubishi

Electric, dan peneliti diizinkan untuk mengamati kegiatan tersebut. Peneliti berpamitan dan meninggalkan sekolah pada pukul 13.30 WIB.

**Mengetahui**  
**Kepala Unit BKK**  
**SMK Negeri 1 Kota Bekasi**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Suhariyanto', with a long horizontal stroke underneath.

**Suhariyanto, S.Pd, M.Si**

## CATATAN LAPANGAN

### No. CL/08/2016

Hari/Tanggal : Senin, 23 Mei 2016  
Tempat : Ruang Aula SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 08.00 – 15.30 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

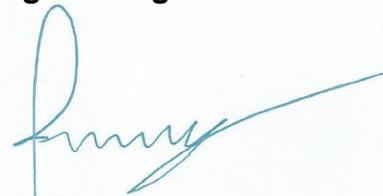
Pada hari Senin, 23 Mei 2016 peneliti kembali ke SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Peneliti datang pukul 08.00. Dengan segera peneliti mendatangi ruang Hubin, peneliti mendapati pihak hubin dan pihak DU/DI dari PT. Mitsubishi Electric sedang mempersiapkan untuk kegiatan rekrutmen. Peneliti diperkenalkan oleh Bapak Abdul Salim kepada pihak PT. Mitsubishi Electric, selanjutnya peneliti menjelaskan maksud untuk meminta izin kepada pihak perusahaan untuk mengamati kegiatan tersebut. Peneliti diizinkan oleh pihak PT. Mitsubishi Electric.

Pada pukul 09.00 rekrutmen diadakan di Aula SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Peneliti melihat sekumpulan siswa yang akan mengikuti kegiatan rekrutmen tersebut sudah menunggu di Aula. Dalam pelaksanaan rekrutmen tersebut, peneliti melakukan wawancara grand tour observation dengan Bapak Mugiyono selaku General Manager PT Mitsubishi Electric dan Ibu Tiwi selaku bagian rekrutmen.

Peneliti menanyakan alasan mengapa pihak DUDI memilih SMK Negeri 1 Kota Bekasi dalam melakukan rekrutmen pegawai. Informan pun

mengatakan bahwa SMK Negeri 1 Kota Bekasi merupakan salah satu SMK Favorit, itu sebabnya pihak DUDI melakukan kerjasama dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Dikatakan oleh informan, pihak PT. Mitsubishi Electric sudah bekerja sama dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi dalam program prakrin dan rekrutmen. Untuk rekrutmen pun sudah dilaksanakan sebanyak empat kali.

**Mengetahui  
Wakil Kepala Sekolah  
Bidang Hubungan Industri**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

**CATATAN LAPANGAN****No CL/09/2016**

Hari/Tanggal : Rabu, 25 Mei 2016  
Tempat : Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 13.34 – 14.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 13.34 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk meminta profil sekolah.

Pak Salim sudah menyiapkan apa yang peneliti butuhkan, peneliti menerima profil sekolah dan juga mendokumentasikan struktur organisasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Kemudian, peneliti berkeliling sekolah untuk mendokumentasikan sarana dan prasarana sekolah dan berbagai kegiatan yang sedang berlangsung. Setelah itu, peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 14.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah**  
**Bidang Hubungan Industri**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

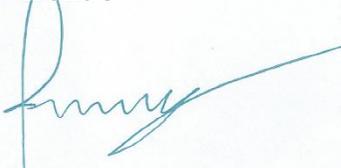
**CATATAN LAPANGAN****No CL/10/2016**

Hari/Tanggal : Kamis, 26 Mei 2016  
Tempat : Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 10.00 – 11.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 10.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk meminta beberapa dokumen hubungan industri. Peneliti menemui Pak Salim selaku Wakasek Bidang Hubungan Industri.

Pak Salim dengan ramah menanyakan apa saja yang peneliti butuhkan. Peneliti pun mendokumentasikan berbagai fasilitas Hubin, daftar perusahaan yang linear dengan jurusan, beberapa perjanjian kerjasama sekolah dengan industri dalam bentuk MoU, mendokumentasikan surat permohonan prakerin dan buku jurnal prakerin siswa. Setelah itu, peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 11.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang**  
**Manajemen Mutu SMK Negeri 1 Kota**  
**Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

## CATATAN LAPANGAN

### No CL/11/2016

Hari/Tanggal : Senin, 30 Mei 2016  
Tempat : Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 10.00 – 11.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 10.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk meminta beberapa dokumen hubungan industri yang belum sempat didokumentasikan pada tanggal 26 Mei 2016. Peneliti menemui Pak Salim selaku Wakasek Bidang Hubungan Industri.

Pak Salim mengizinkan peneliti untuk mencari dokumen yang peneliti butuhkan dibantu oleh staf hubin yaitu Pak Yan dan Bu Pipit. Selain itu peneliti juga mendokumentasi beberapa informasi lowongan pekerjaan yang bekerjasama dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi untuk melaksanakan rekrutmen bagi lulusan internal dan sekolah sekitar dari PT. Nutrifood Indonesia dan PT. Jaya Tehnik Indonesia. Peneliti juga mendokumentasikan daftar nama pendaftar lowongan pekerjaan tersebut. Pada saat peneliti melakukan dokumentasi, Wakasek Bidang Hubungan Industri mendapat telepon dari industri untuk menawarkan bermitra dan meminta kesediaan pihak BKK SMK Negeri 1 Kota Bekasi untuk melakukan penjajakan kemitraan, peneliti mengamati bahwa staf hubin

SMK Negeri 1 Kota Bekasi memberikan follow up yang baik atas tawaran tersebut. Setelah peneliti mendapat dokumen yang diperlukan dan melakukan pengamatan atas kinerja staf hubin. Peneliti pun mendapat informasi bahwa pada tanggal 1 Juni 2016 akan ada kegiatan pembekalan prakerin dan pada tanggal 2 Juni 2016 akan ada pelaksanaan rekrutmen dari PT. Jaya Teknik Indonesia, peneliti diizinkan untuk mengamati kegiatan tersebut. Peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 11.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang**  
**Manajemen Mutu SMK Negeri 1 Kota**  
**Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

## CATATAN LAPANGAN

### No CL/12/2016

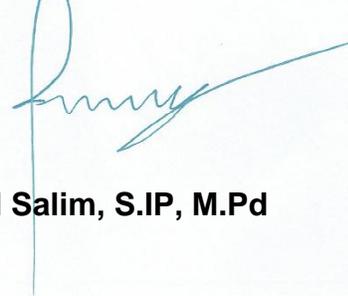
Hari/Tanggal : Rabu, 1 Juni 2016  
Tempat : Ruang Aula SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 09.00 – 14.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 09.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mengamati kegiatan pembekalan prakrin yang sebelumnya tanggal 26 Mei 2016 diinformasikan oleh Wakasek Hubungan Industri. Peneliti pun langsung menemui Pak Salim selaku Wakasek Bidang Hubungan Industri.

Pak Salim mengajak peneliti untuk segera ke Aula, karena pelaksanaan kegiatan pembekalan prakerin siswa adalah di aula. Peserta kegiatan prakerin tersebut adalah siswa dari program keahlian Teknik Kendaraan Ringan. Pembicara dalam pembekalan prakerin tersebut yaitu Bapak Abdul Salim selaku Wakasek Bidang Hubungan Industri yang memberikan *tips and trick* sukses prakrin dan Pak Ari selaku HRD dari PT. Daihatsu untuk memberikan motivasi kepada calon peserta prakerin agar diharapkan mampu melaksanakan kegiatan prakrin dengan semaksimal mungkin.

Peneliti mengamati selama berlangsungnya kegiatan dan mendokumentasikan kegiatan tersebut. Kegiatan pembekalan prakrin tersebut selesai pada pukul 12.00 WIB. Dan selanjutnya Pak Salim, Pak Ari dan peneliti kembali ke ruang hubin dan mengevaluasi kegiatan pembekalan prakerin yang telah berlangsung. Setelah itu, peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 14.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang**  
**Manajemen Mutu SMK Negeri 1 Kota**  
**Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

## CATATAN LAPANGAN

### No CL/11/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 2 Juni 2016  
Tempat : Ruang RPS Otomotif Lt. 1 SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

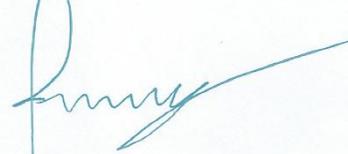
Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 09.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mengamati kegiatan rekrutmen dari PT. Jaya Teknik Indonesia yang sebelumnya tanggal 26 Mei 2016 diinformasikan oleh Wakasek Hubungan Industri. Peneliti pun langsung menemui Pak Salim selaku Wakasek Bidang Hubungan Industri.

Pak Salim mengajak peneliti untuk segera ke ruang RPS Otomotif Lt. 1, tempat pelaksanaan kegiatan tersebut. Peserta kegiatan rekrutmen tersebut adalah lulusan internal SMK Negeri 1 Kota Bekasi dan lulusan sekolah sekitar atau umum.

Peneliti mengamati selama berlangsungnya kegiatan dan mendokumentasikan kegiatan tersebut. Kegiatan rekrutmen dimulai dengan penayangan *company profile* PT. Jaya Teknik Indonesia dengan pengenalan perusahaan ke calon pelamar, dilanjutkan dengan test tertulis dan di sela waktu istirahat peneliti meminta izin kepada Ibu Habibah selaku HRD PT. Jaya Teknik Indonesia agar bersedia untuk

diwawancarai oleh peneliti dan Ibu Habibah bersedia menjadi informan. Setelah waktu dzuhur selanjutnya kegiatan psikotest dilaksanakan di ruang Hubin lantai 2. Seusai kegiatan, peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 14.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang**  
**Manajemen Mutu SMK Negeri 1 Kota**  
**Bekasi**



**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

**CATATAN LAPANGAN****No CL/14/2016**

Hari/Tanggal : Jum'at, 10 Juni 2016  
Tempat : Ruang Bengkel Pemesinan SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 15.00 – 15.25 WIB  
Informan : Kepala Prodi Pemesinan SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(Achmad Supardi, S.Pd)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 13.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mewawancarai Kepala Prodi Pemesinan sebagai Informan Pendukung V. Peneliti langsung memasuki ruangbengkel pemesinan untuk menemui Pak Achmad Supardi. Pada saat itu, Pak Achmad sedang menjadi panitia PPDB, sehingga peneliti menunggu beliau hingga selesai dan wawancara baru dimulai pada jam 15.00 WIB.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu pemetaan dan penjajagan kemitraan, pelaksanaan kemitraan dan evaluasi dan monitoring kemitraan. Setelah melakukan wawancara peneliti berpamitan dengan Pak Achmad dan meninggalkan sekolah pada pukul 14.00 WIB

**Mengetahui**  
**Kepala Prodi Pemesinan**  
**SMK Negeri 1 Kota Bekasi**



**Achmad Supardi, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN****No CL/15/2016**

Hari/Tanggal : Jum'at, 10 Juni 2016  
Tempat : Ruang Kelas R. 14 SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 17.00 – 17.20 WIB  
Informan : Kepala Prodi Teknik Kendaraan Ringan (Otomotif)  
SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
(Luby Cahyadi, M.Pd)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 13.00 WIB, untuk mewawancarai Kepala Prodi Teknik Kendaraan Ringan sebagai Informan Pendukung VI. Peneliti langsung memasuki ruang bengkel otomotif untuk menemui Pak Luby. Pada saat itu, Pak Luby sedang menjadi panitia PPDB, sehingga peneliti menunggu beliau hingga selesai dan wawancara baru dimulai pada jam 17.00 WIB, di ruang kelas R. 17. Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu pemetaan dan peninjauan kemitraan, pelaksanaan kemitraan dan evaluasi dan monitoring kemitraan. Setelah melakukan wawancara peneliti berpamitan dengan Pak Luby dan meninggalkan sekolah pada pukul 17.20 WIB

**Mengetahui**  
**Kepala Prodi TKR (Otomotif)**  
**SMK Negeri 1 Kota Bekasi**



**Luby Cahyadi, M.Pd**

## CATATAN LAPANGAN

### No CL/16/2016

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Mei 2016  
Tempat : Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

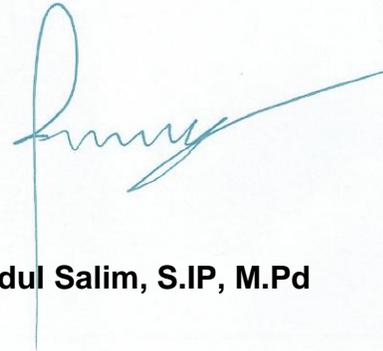
Pada hari ini, peneliti mendatangi SMK Negeri 1 Kota Bekasi pada pukul 09.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mengumpulkan beberapa dokumen mengenai kemitraan sekolah. Peneliti menemui Pak Salim selaku Wakasek Bidang Hubungan Industri.

Pak Salim mempersilahkan peneliti untuk menyebutkan apa saja dokumen yang peneliti butuhkan, peneliti mendokumentasikan beberapa dokumen diantaranya daftar DU/DI yang bekerja sama dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi, Grafik data tamatan tahun 2012 – 2015, Grafik penelusuran alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi Tahun 2012 – 2015 dan daftar siswa yang bekerja atau melanjutkan ke perguruan tinggi tahun ajaran 2014 - 2015.

Kemudian, setelah mengumpulkan beberapa berkas dan mendokumentasikannya, peneliti melakukan pengamatan mengenai sarana penunjang keterampilan siswa. Yaitu dengan peneliti berkeliling bengkel-bengkel dan lab-lab praktik siswa untuk mendokumentasikan sarana dan prasarana dan berbagai kegiatan yang sedang berlangsung.

Setelah itu, peneliti mohon pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 10.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah**  
**Bidang Hubungan Industri SMK Negeri 1**  
**Kota Bekasi**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Abdul Salim', is written over a light blue rectangular background.

**Abdul Salim, S.IP, M.Pd**

### HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Senin, 16 Mei 2016  
 Tempat : Ruang Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
 Waktu : 09..50 - 10.15 WIB  
 Key Informan : Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
 (H. I Made Supriatna, S.PD, M.Si)

#### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana pendapat Anda mengenai Manajemen Berbasis Sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang dimaksud dengan mbs ataupun manajemen berbasis sekolah ini dimana sekolah itu diarahkan untuk mandiri, gitu ya, artinya sekolah itu, sudah berbasis kepada bentuk-bentuk yang dilaksanakan baik itu manajemennya maupun administrasinya, ataupun segala sesuatunya sudah betul-betul dilaksanakan berdasarkan kemampuan dari organisasi tersebut yaitu mandiri tadi.</p>
2.	<p>Bagaimana awal mula penerapan MBS di sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Smk negri 1 kota bekasi berdiri pada tahun 1997, dimana proses penerapan manajemen berbasis sekolah itu dilaksanakan pada tahun 2000. Kenapa demikian, karena keuntungan- keuntungan dari manajemen berbasis sekolah ini, sekolah bisa mengkereasikan, sekolah bisa melakukan sesuatu yang bisa lebih baik dibandingkan dengan aturan-aturan yang dibuat oleh pemerintah, karena kalau aturan yang dibuat pemerintah ini ada aturan-aturan yang sangat mengekang, itu artinya bahwa sekolah itu, ibaratnya seperti kereta api, ya teruuus aja ya, padahal di dalam proses pelaksanaan mbs ini kita butuh, yang namanya kemitraan kemitraan, yang namanya pihak eksternal.</p>
3.	<p>Bagaimana pendapat Anda mengenai karakteristik MBS? Apakah kemitraan termasuk dalam karakteristik MBS?</p> <p><b>Jawab:</b></p>

No.	Pertanyaan
	<p>Karakteristik MBS ini adalah salah satu bentuk yang harus dilakukan oleh sekolah, karena bentuk karakteristik ini adalah sekolah diupayakan dan diwajibkan untuk mandiri didalam proses pelaksanaan kegiatan baik itu kegiatan berupa internalnya maupun bentuk eksternalnya. Salah satu bentuk eksternalnya adalah kemitraan. Jadi kemitraan ini adalah bagian daripada manajemen berbasis sekolah, artinya, SMK Negeri 1 Kota Bekasi, khususnya sekolah menengah kejuruan, otomatis kami membutuhkan mitra mitra industri ataupun mitra mitra eksternal yang lainnya yang sifatnya, untuk mendukung proses pelaksanaan manajemen berbasis sekolah tadi.</p>
4.	<p>Bagaimanakah output/hasil yang diperoleh sekolah dari keberhasilan MBS?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Proses dari manajemen berbasis sekolah terdiri dari beberapa item, diantaranya tadi yang dikatakan output, kalau dikatakan output berarti kita bicara peserta didik, dimana peserta didik, yang selama ini kita lakukan di smk negeri 1 kota bekasi ini melalui beberapa proses diantaranya adalah proses penerimaan peserta didik baru, dimana proses penerimaan peserta didik baru ini, SMK Negerii 1 kota bekasi ini menerapkan sistem, diawal itu verifikasi, itu artinya dari raport itu kita mengambil siswa dengan nilai rata-rata minimal 7,5. Otomatis didalam proses pelaksanaan kegiatan, kami tidak perlu khawatir, karena dari proses verifikasi ini kami mendapatkan siswa siswa yang baik, sehingga outputnya pun yang didapatkan lebih baik, di lebih baik, tapi tidak lepas dari itu yang perlu kita perhatikan itu proses outputnya ketika input bagus, proses jelek, otomatis kita tidak akan mendapatkan output yang bagus, tetapi output yang bagus proses bagus otomatis outputnya bagus, dimana proses disini adalah proses kegiatan pembelajaran.</p>
5.	<p>Apa tujuan dilaksanakan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Tujuan yang pertama kemitraan bagi kami adalah yang pertama kami mencari <i>partnership</i> untuk lulusan lulusan SMK Negeri 1 dimana SMK</p>

No.	Pertanyaan
	<p>itu adalah salah satu sekolah menengah kejuruan, maka mau tidak mau, kalau sudah berbicara kejuruan kita berbicara kompetensi, ataupun skill. Kompetensi siswa, nah SMK ini akan mencetak siswa siswa untuk bekerja. Nah kalau siswa tersebut sudah memiliki kompetensi untuk bekerja, otomatis, kita perlu mitra, kita perlu dunia usaha dan dunia industri untuk siswa-siswa kami. Kedua, kemitraan ini perlu untuk penambahan pendukung di dalam proses pembelajaran baik itu untuk gurunya maupun, untuk siswa, kemitraan itu penting. Ketiga kemitraan ini otomatis yang namanya industri ini biasanya teknologinya atau sistem sistem yang lainnya, otomatis industri ini sangat penting sekali bagi sekolah, itu yang bisa kami sampaikan mengenai bagi kemitraan. Yaa mungkin yang terakhir kemitraan ini adalah salah satu sebagai mitra yang saling membutuhkan artinya industri membutuhkan dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi, kami pun membutuhkan industri untuk lapangan pekerjaan.</p>
6	<p>Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pertimbangan, semua ini berdasarkan kebutuhan, ketika kita mencetak suatu produk, produk kami adalah siswa, otomatis produk ini kita harus bisa menjual, ya otomatis dengan menjualnya siswa ini kan kita memasarkan hasil produk kami, yaitu diantara siswa siswa kami, itu pertimbangannya. Yang kedua pertimbangan teknologi, teknologi dari hari ke hari ini terus berkembang, kalau kami tidak bermitra dengan industri otomatis kami akan selalu ketinggalan, bahkan mungkin kita akan konvensional terus, sedangkan industri membutuhkan tenaga kerja yang terampil, siap pakai dan mempunyai <i>attitude</i> yang cukup tinggi, itu penting banget. Dan yang ketiga, pertimbangannya adalah industri selalu <i>welcome</i> baik untuk penerimaan tenaga kerja maupun pelatihan guru dan siswa ataupun magang dan industri pun selalu memberikan bantuan. Dan itulah pertimbangan pertimbangan bagi SMK Negeri 1 Kota Bekasi mengapa perlu kemitraan.</p>
7	<p>Bagaimana kriteria pihak mitra yang dapat diajak bermitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p>

No.	Pertanyaan
	<p>Pertama yang jelas kriteria kemitraan ini linear, artinya linear ini, sesuai dengan program keahlian yang ada di SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Kedua, industrinya minimal berskala nasional ataupun internasional. Ketiga, adalah industri tersebut terbuka, <i>welcome</i> dengan kita, yang artinya kami membutuhkan industri, industri membutuhkan kita dalam bermitra.</p>
8	<p>Bagaimana pendekatan yang dilakukan dengan pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk pendekatannya kadangkun saya sendiri, ketika kami punya rekanan, punya temen, misalkan ngobrol-ngobrol ternyata ini penting sekali, ini baik buat kami, artinya dalam hal ini kepala sekolah bisa langsung, tapi karena ini organisasi ya kami memberikan kesempatan pada rekan kami yaitu hubungan industri dan serta para ketua program keahlian.</p>
9	<p>Apa saja hal yang perlu dipersiapkan dalam menjajaki kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pada saat kunjungan hal yang dipersiapkan disini adalah kita menginformasikan Bagaimana keadaan sekolah kita, nah disini kita ada profil sekolah dan profil lulusan-lulusan kita.</p>
10	<p>Seperti apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Selama ini kemitraan ini pasti adalah satu bentuk perjanjian dalam bentuk perjanjian yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, baik itu oleh pihak industri maupun pihak sekolah. Artinya ada beberapa industri yang mengikat, ada beberapa industri yang tidak mengikat. Yang mengikat ini diantaranya adalah bahwa siswa-siswa kami ketika melaksanakan praktek kerja industri atau ataupun setelah lulus ,bekerja di industri tersebut. Ada kriteria-kriteria tertentu yang harus dipenuhi oleh industri. Ada kriteria tidak mengikat, artinya bahwa industri tidak terikat untuk harus menerima tenaga kerja dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi, artinya ketika industri tersebut membutuhkan maka industri tersebut baru meminta ke SMK Negeri 1 Kota Bekasi</p>

No.	Pertanyaan
	artinya tidak harus setiap lulusan SMK Negeri 1 Kota Bekasi harus diterima bekerja di industri tersebut.
11	<p>Siapa saja pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Sesuai struktur organisasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi maka yang berperan adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri.</p>
12	<p>Bagaimana strategi dalam menyukseskan program kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kebutuhan industri bagaimana sih, kita duduk bareng , sepakat, sehingga mendapatkan titik temu yang diharapkan oleh industri dan pihak sekolah.</p>

## B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Di dalam kegiatan kemitraan ini pihak mitra kami terdiri dari beberapa kalangan, ataupun tempat, bukan saja dari pihak dunia usaha dan industri, kami pun bekerjasama dengan pihak pemerintah pusat, provinsi maupun pemerintah daerah, dimana pemerintah-pemerintah tersebut adalah salah satu mitra, kenapa kami membutuhkan pihak lain, karena sumber daya manusia atau lulusan SMK Negeri 1 Kota Bekasi tidak hanya bekerja di Dunia Usaha dan Dunia Industri, banyak juga yang bekerja di kalangan pemerintahan, lalu yang kedua bermitra dengan usaha kecil menengah, UMK, kenapa demikian, kami pun berusaha untuk siswa siswa yang tidak ingin bekerja di industri mereka pun ingin berwirausaha, lalu kami pun juga bermitra dengan beberapa perguruan tinggi negeri maupun swasta, contoh seperti UNJ, IPB, Gunadarma.</p>

No.	Pertanyaan
2.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Bentuknya adalah diantaranya kami dengan pihak industri itu selalu selalu melaksanakan yang dinamakan dengan sinkronisasi kurikulum, dimana kurikulum SMK Negeri 1 Kota Bekasi yang berdasarkan aturan pemerintah di sinkronkan dengan kebutuhan industri. Selain itu ada prakerin dan juga rekrutmen untuk alumni.</p>
3.	<p>Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Lamanya masa kemitraan itu sesuai dengan yang ada di dalam perjanjian kerjasama, di dalam MoU tercantum berapa lama kita akan bermitra, jadi tergantung kesepakatan didalam MoU tersebut.</p>
4.	<p>Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kalau dari tahun 2000 yah, grafik dari kemitraan kami cukup tinggi, kurang lebih sekitar 300 industri baik yang skala nasional maupun internasional kami sudah membuat kemitraan, dan 58 industri yang linear itu sudah lakukan kemitraan dalam bentuk MoU, lalu perguruan tinggi baik negeri dan swasta dan pemerintah.</p>
5.	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Proses hambatan sih pasti ada ya terutama di peserta didik, kadang-kadang dari sekian ribu siswa, dari 1646 siswa yang ada di SMK Negeri 1 Kota Bekasi itu tidak semuanya lah, pasti ada sekian perses siswa yang notabene kurang memahami apa yang menjadi aturan, apa yang menjadi keinginan industri, nah itu hambatannya pertama di siswa. Kedua, kadang ada juga beberapa industri yang tidak memahami perubahan perubahan kurikulum. Ketiga dari pemerintah sendiri, baik itu dari pusat maupun dari daerah, berkaitan dengan MBS,</p>

No.	Pertanyaan
	berkaitan dengan kemitraan, mereka kadang-kadang kurang memahami, itu yang menjadi hambatan tapi bagi kami bahwa manajemen berbasis sekolah ini adalah salah satu bentuk untuk terus berusaha lebih baik walaupun hambatan hambatan tadi sebagai kendala.
6.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Caranya kita sosialisasi, kita sampaikan pentingnya komunikasi, ya karena komunikasi ini adalah kata kunci ketika hambatan itu bisa kita atasi. Yang kedua adalah perubahan. Kita harus mau berubah, berubah dalam arti kata tidak boleh merasa puas dengan apa yang kita peroleh hari ini, kita harus berubah menjadi lebih baik. Dan yang ketiga kita selalu melakukan pendekatan bahwa sekolah tidak bisa berdiri sendiri tanpa bantuan dari pihak eksternal .</p>
7.	<p>Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Di dalam struktur organisasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi, yang pertama itu kepala sekolah, yang kedua itu kasubag tata usaha, dibawah kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil yaitu manajemen mutu, kurikulum, industri, sarana prasana, kesiswaan dan dibantu dengan 8 program keahlian. Didalam proses pelaksanaan ini yang pertama itu adalah otomatis, waka atau wakil kepala sekolah hubungan industri, mereka yang mencari informasi kemitraan mana yang kira-kira cocok dan dibantu dengan para ketua program keahlian, sebelum kepala sekolah menindaklanjuti ini, wakil kepala sekolah manajemen mutu-lah yang akan menilai bahwa industri ini perusahaan ini sesuai dengan kompetensi keahlian di SMK Negeri 1 Kota Bekasi, setelah itu kami tindaklanjuti.</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
-----	------------

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang namanya monev atau monitoring evaluasi adalah salah satu hal yang harus dilakukan, ketika organisasi tanpa monitoring tanpa evaluasi saya yakin dia akan merasa yang paling hebat, akan merasa yang paling bagus, padahal di dunia lain ada yang lebih bagus. Artinya monitoring ini kami lakukan ada yang di internal dan ada yang eksternal.</p>
2.	<p>Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Bentuk pelaksanaannya, itu monev ini kita laksanakan setiap tiga bulan sekali. Kami mengundang pihak eksternal, atau kami datang ke pihak eksternal dalam arti ini industri. Karena Bagaimana pun juga pihak industrilah yang akan tahu, yang akan paham dengan kekurangan kekuarangan siswa kami. Kerana apa siswa kami yangberada di luar tidak mungkin kami monitoring seluruh siswa yang praktin. Dan kamipun selalu mengundnag pihak eksternal ke sekolah setiap hari sabtu yang di namanya guru tamu, artinya guru ekspert inilah yang akan melihat yang akan melatih para guru- guru kami. Yang sudah kami laksanakan disini otomotif, pemesinan dan TKJ.</p>
3.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab dalam monitoring dan evaluasi tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk monitoring ini langsung saya serahkan kepada wakil kepala sekolah Hubungan Industri, dimana wakil kepala sekolah Hubungan Industri dibantu oleh guru pembimbing dan dibantu oleh para ketua program keahlian dan wakil kesiswaan.</p>
4.	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p>

No.	Pertanyaan
	<p>Dalam monev, disini kita ada kartu monitoring, untuk setiap siswa kita buat, nanti guru pembimbing yang akan langsung turun ke lapangan, dan mereka yang akan menyampaikan apa yang jadi kendala, apa yang jadi hambatan, dan itu kami laksanakan setiap tiga bulan sekali.</p>
5.	<p>Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Salah satu bentuk indikator yang jelas adalah siswa bisa diterima di industri, yang kedua, didalam proses manajemen pembelajaran di sekolah.</p>
6.	<p>Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang diperoleh dari pelaksanaan kemitraan adalah pertama semaksimal mungkin membantu siswa untuk bekerja sesuai dengan keahliannya, yang kedua adanya penambahan pendukung dalam proses pembelajaran.</p>

Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi



H. I. Made Supriatna, S.Pd, M.Si

## HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Mei 2016

Tempat : Ruang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Kota  
Bekasi

Waktu : 13.34 – 14.00 WIB

Informan Pendukung I : Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri  
(Abdul Salim, S.IP, M.Pd)

### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah tujuan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kemitraan ini untuk SMK ini sangat penting, sangat <i>urgent</i>, karena kalau tidak ada kemitraan, bukan SMK namanya. Itulah bedanya antara SMK dengan SMA, Klo SMK kemitraannya harus banyak. Kenapa harus banyak, biar anak-anak gampang memilih, untuk bekerja, prakerin dan sebagainya.</p>
2	<p>Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Dalam kemitraan ini harus linear, sesuai dengan jurusan yang ada, dan untuk bekerja pun kami usahakan se-linear mungkin sesuai jurusan masing-masing, contohnya otomotif harus kerjanya di otomotif. Sehingga diusahakan semaksimal mungkin linear, agar anak anak dapat bekerja sesuai dengan jurusan masing-masing.</p>
3	<p>Bagaimana kriteria pihak mitra yang dapat diajak bermitra?</p>

No.	Pertanyaan
	<p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk kriteria mungkin kita tidak ada kriteria khusus ya, yang namanya untuk bermitra ya siapa pun, sama seperti orang bersilahturahim, orang bersilahturahim tidak mungkin kan kita tolak. Siapa pun yang ingin bermitra dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi, tidak ada kriteria, tidak ada syarat, siapa pun dia kita bisa bermitra, yang penting ada simbiosis mutualisme, menguntungkan dia dan kita juga diuntungkan, minimal ada kebermanfaatan.</p>
4	<p>Bagaimana pendekatan yang dilakukan sekolah dengan pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pendekatannya saling silahturahim, kita datang ke perusahaan, awalnya kita datang untuk menjenguk anak yang sedang prakerin atau pkl, diawali dengan itu, kita ngobrol, dan biasanya diawali dengan ngobrol dan sebagainya, kita bisa diterima dengan hrd dengan baik. Kalau perusahaan sudah baik dengan kita, kalau ada hal-hal yang kurang berkenan di perusahaan biasanya kita langsung, apa yang tidak mengenakan itu, kita cari langsung.</p>
5	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan penjajakan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Berkunjung dulu, silahturahmi, bahkan kalau sekarang kita tinggal mengambil hasilnya saja, perusahaan sekarang yang menelepon kita. Contoh kayak new armada, mereka lihat dari internet di pencaharian dan langsung mencari kita.</p>
6	<p>Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Ada MoU dan itu harus, karena sebagai tanda bukti kita sudah melakukan perjanjian dengan mereka, dan itu juga berguna untuk akreditasi, dan sebagainya.</p>

No.	Pertanyaan
7	<p>Siapa saja pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang terlibat adalah kedua belah pihak dari pihak hubin SMK Negeri 1 Kota Bekasi dan pihak perusahaan.</p>
8	<p>Bagaimana strategi sekolah dalam menyukseskan program kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk menyukseskan sebenarnya kita tinggal menjaga aja, menjaga hubungan baik diantara perusahaan perusahaan tersebut, dan kita juga ada kunjungan industri, kita ada yang kesana dan ada juga pihak perusahaan yang datang kemari, dan ada wawancara tamu-tamu kita dengan menggunakan questioner kepuasan pelanggan, yang dapat kita tanyakan ke perusahaan.</p>

## B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Banyak sekali kita, selain DUDI, instansi pemerintahan juga, dan juga ada rumah sakit, perguruan tinggi, dan kita juga ada kerjasama dengan filifina, don bosco.</p>
2.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kalau anak-anak mau, kita sudah ada kerja sama dengan Filipina, nanti anak-anak bisa kuliah di Filipina. Selain itu ya seperti biasa ada prakrin, rekrutmen.</p>
3.	<p>Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak</p>

No.	Pertanyaan
	<p>mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kemitraan ini ada yang dua tahun, ada yang tiga tahun, tergantung dengan perusahaannya.</p>
4.	<p>Sejauh ini, bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Alhamdulillah, bisa dibilang cukup sukses kok, dari hasil data yang kita kelola tahun 2015 ini mayoritas siswa kita sudah terserap 75%, dan sisanya kenapa belum terserap ada yang kuliah dan mungkin usianya belum 18 tahun, karena dalam undnag-undang yang baru itu, untuk bekerja usianya itu 18 tahun.</p>
5.	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam melaksanakan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Hambatan pasti, contoh kalau mereka pkl atau prakerin, ada yang terlambat. Atau waktu mereka bekerja, awalnya sih udah oke, tapi pas dipenghujung jalan berenti tanpa pemberitahuan, danj lain sebagainya, kita bisa langsung di blacklist.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Caranya sebelum memulai pkl atau rekrutmen kita kumpulkan, maka kita adakan softskill untuk anak-anak, Bagaimana interview yang baik, Bagaimana mengisi soal-soal yang baik, dan sama untuk membuat anak- anak bisa berbicara di muka umum atau mereka biasanya kita ambilkan konsultan dari dinas.</p>
7.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kebetulan saya</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana proses atau langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk montoring, kita biasanya silaturahmi lagi, kita biasanya datang berkunjung sambil main plus sambil menyebarkan angket kepuasan perusahaan terhadap siswa SMK Negeri 1 Kota Bekasi, kalau mereka puas biasanya ke depan mereka akan sering meminta siswa untuk bekerja di perusahaannya</p>
2.	<p>Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan dalam kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Dengan silaturahmi datang ke industri, karena sudah ada tugas masing-masing bagi guru pembimbing, jadi guru pembimbing tersebut yang akan memberikan informasi bagaimana kondisi di industri.</p>
3.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab dalam monitoring dan evaluasi tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk prakrin yang bertanggung jawab ada ketua unit prakrin, kalau untuk BKK ada ketua unit BKK, kalau keduanya bertanggung jawab ke saya.</p>
4.	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Setiap guru pembimbing yang bertugas akan aka nada surat tugas, jadi kita yang menyiapkan juga sppd-nya.</p>
5.	<p>Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah?</p>

No.	Pertanyaan
	<b>Jawab:</b> Alhamdulillah, kita punya data statistik, Alhamdulillah banget bisa dilihat dari grafiknya kemitraan kita semakin meningkat.
6.	Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan? <b>Jawab:</b> Wah luar biasa dengan adanya kemitraan, perusahaan baik nasional ataupun internasional memudahkan keterserapan siswa sebagai tenaga yang terampil untuk langsung bekerja.

Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri

SMK Negeri 1 Kota Bekasi



Abdul Salim, S.IP, M.Pd

## HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Jum'at, 20 Mei 2016  
 Tempat : Ruang Hubungan Industri  
 Waktu : 13.00 – 13.30 WIB  
 Informan Pendukung II : Kepala Unit BKK SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
 (Suhariyanto, S.Pd, M.Si)

### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah tujuan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kemitraan itu tujuan utamanya adalah adanya hubungan <i>mutualisme</i>, hubungan saling menguntungkan antara pihak sekolah dengan dunia industri, tentunya dari sisi edukasi. Dari pihak sekolah misalnya nih ya, kurang dalam hal materi, maka industri bisa melengkapi. Sehingga dari kemitraan itu akan tertuang dalam bentuk kerjasama.</p>
2.	<p>Apa yang menjadi pertimbangan sekolah dalam melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kalo terkait pertimbangan, yang pertama adalah musti linear, industri mesti linear dengan program keahlian yang ada di sekolah ini. Contohnya untuk program keahlian otomotif, berarti kerjasama lebih kepada aspek otomotifnya.</p>
3	<p>Bagaimanakah kriteria pihak mitra yang dapat bermitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kerjasama pada dasarnya kita open kepada semua pihak, yang jelas pihak daripada mitra itun jelas, dalam artian dia punya kantor, <i>profile</i></p>

No.	Pertanyaan
	<i>company</i> -nya ada, kemudian siap untuk bekerja sama, saling mengunjungi dan sebagainya, itu yang menjadi pintu utama dalam melaksanakan kemitraan.
4	<p>Bagaimana pendekatan yang dilakukan sekolah terhadap pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pendekatannya bisa kita lakukan dengan pertama, komunikasi, ya komunikasi itu bisa lewat telepon, email, kemudian kita <i>follow up</i> dengan kunjungan, kemudian setelah kunjungan kita saling memberikan informasi tentang <i>profile company</i> dari masing-masing pihak, dari pihak sekolah maupun industri atau mitra, kemudian setelah <i>profile company</i> sama-sama kita sampaikan disitu adakah lintas kesamaan, adakah kecocokan, setelah itu kita lakukan pendekatan.</p>
5	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan peninjauan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang kita siapkan tentunya SDM, kemudian <i>profile company</i>, nilai-nilai positif atau kelebihan-kelebihan yang kita miliki.</p>
6	<p>Apa bentuk perjanjian kemitraannya tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Perjanjian itu lebih banyak MoU, dan MoU dengan mitra dengan kita cukup banyak, jumlahnya itu sekitar lebih dari 52 perusahaan dan bahkan lebih dari itu karena masih ada yang masih saya urus, dan itu merupakan perusahaan – perusahaan yang boleh dikatakan punya nama.</p>
7	<p>Siapa saja pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Tim Hubin</p>

No.	Pertanyaan
8	<p>Bagaimana strategi sekolah dalam menyukseskan program kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Setelah ada kesepakatan kerjasama, maka kita senantiasa maintain dengan cara silaturahmi, berbagi informasi dan sebagainya, yang kita miliki misalnya tahun ini alumni yang kita keluarkan jumlahnya demikian, ya informasi sepeeti itu.</p>

### B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Mitra SMK Negeri 1 Kota Bekasi itu sangat banyak dari DUDI, belum dari instansi pemerintah dinas tenaga kerja, dinas pendidikan, kemudian restaurant, dan kita ada dari beberapa perguruan tinggi negeri maupun swasta.</p>
2.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kita ada program rekrutmen, prakrin, dalam MoU itu tertulis ada kerjasama rekrutmen, ada juga kerja sama prakrin, ya kan, ada juga kerjasama pemagangan guru, juga ada kerjasama di dalam diklat guru dan seterusnya itu ada di dalam poin-poin MoU itu.</p>
3.	<p>Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p>

No.	Pertanyaan
	Kemitraan itu memang dibatasi oleh waktu dan tergantung perusahaannya ada yang setahun kemudian dua atau lima tahun, dan ada juga yang sebulan dan tiga bulan. Dan berikutnya adalah tugas hubin untuk memfollow up sehingga adanya kemitraan yang berkesinambungan.
4.	<p>Sejauh ini bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kemitraan yang sudah terbangun cukup baik, tidak ada masalah, bahkan perusahaan-perusahaan yang cukup lama, artinya MoU-nya sudah expired, itu datang kembali untuk melanjutkan kemitraan kembali.</p>
5	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam melaksanakan kemitraan yang dilakukan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Dalam melaksanakan kemitraan hambatannya, kalo untuk yang saya rasakan itu hambatan waktunya, jadi kita ini padat kegiatan jadi sulit untuk men-schedule-kan pertemuan kadang kadang gak terhambat, karena selain kita ini sebagai ketua BKK, kita ini juga sebagai guru kan, jadi kita masalah waktu aja. Kita saat ini ada beberapa perusahaan yang kita istilahkan pending dalam MoU gara-gara tidak bisa di follow up dengan waktu, tidak bisa melakukan pertemuan.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kita mencari waktu yang tepat, kita merubah schedule lagi untuk melakukan pertemuan, dari situ kita akan sama – sama koreksi mengenai kemitraan yang akan dijalankan.</p>
7.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Waka Hubin</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Ada ada, jadi kita ini di dalam melaksanakan monitoring yang pertama perlu siswa yang terkait dengan prakrin, itu sudah memiliki <i>database</i>, masing-masing dari mereka akan ditugaskan guru-guru pembimbing terutama guru yang linear dengan mereka, guru pembimbing tersebut yang melaksanakan monitoring dan hasil dari monitoring tersebut disampaikan ke sekolah, begitu seterusnya, maka temuan-temuan monitoring tersebut disampaikan kepada kita.</p>
2.	<p>Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Melakukan kunjungan.</p>
3.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab dalam monitoring dan evaluasi tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Wakil Kepala Sekolah Hubungan Industri.</p>
4.	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pertama ada surat tugas, kemudian disana ada ditulis deskripsikan kegiatan monitoring itu, temuan-temuan apa saja yang didapatkan dari monitoring tersebut.</p>
5.	<p>Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan di SMK Negeri 1 Kota Bekasi?</p>

No.	Pertanyaan
	<p><b>Jawab:</b></p> <p>Keberhasilannya yang pertama mana kala siswa tidak kesulitan dalam melaksanakan prakrin, kemudian industri puas, sehingga disitu ada questioner kepuasan pelanggan, dari situ akan Nampak, kemudian berikutnya tidak lagi kita meminta tetapi perusahaan yang akan meminta untuk memenuhi kebutuhan mereka.</p>
6.	<p>Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang didapat adalah yang pertama kita punya nilai di mata perusahaan contohnya pihak perusahaan kita melaksanakan prakrin aabila kita dianggap sukses maka kedepan akan meminta anak-anak kita untuk bekerja di perusahaan mereka, kira-kira seperti itu.</p>

Kepala Unit BKK

SMK Negeri 1 Kota Bekasi



Suhariyanto, S.Pd, M.Si

## HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Senin, 23 Mei 2016  
 Tempat : Ruang Aula SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
 Waktu : 09.30 - 09.45 WIB  
 Informan Pendukung III : HRD PT. Mitshubisi Electric  
 (Mugiyono)

### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Karena kan sekolahnya juga termasuk favorite ya, biasanya kami merekrut dari tiga sekolah favorite ada SMKN 5 Bekasi, terus ada satu lagi SMK swasta, dan salah satu nya SMK N1 Kota Bekasi.</p>
2.	<p>Bagaimana pendekatan yang dilakukan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kita kan mencari manpower sekitar seratus sekian, jadi kita minta dari sini, ada atau ngga, gitu, akhirnya disini menyediakan tempat dan orang-orangnya juga.</p>
3.	<p>Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Sampai saat ini kalau kita sih tidak dengan MoU, jadi kalau kita butuh ya kita hubungin aja BKK SMK Negeri 1 Kota Bekai ini, biasanya kita yang minta dan dari sini kadang juga.</p>
4.	<p>Siapa pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Dari HRD dan GA dengan BKK</p>

### B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b> Untuk rekrutmen</p>
2.	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Yaa hambatan biasanya masalah waktu aja ya, karena kan rekrutmen diadakan di jam belajar dan banyak siswa yang masih ada kegiatan jadi terlambat atau bahkan tidak bisa mengikuti rekrutmen padahal siapa tau mereka itu yang bagus, siap kerja.</p>
3.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> Biasanya kita mengadakan rekrutmen menjadi dua gelombang, jadi bagi yang belum bisa mengikuti di gelombang pertama, bisa ikut rekrutmen di gelombang kedua.</p>
4.	<p>Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> Dari HRD dan GA yang bertugas</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b> Output yang siap kerja, attidutenya baik dan berkompeten.</p>
2.	<p>Apakah hasil yang diperoleh sekoah dari pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Yaa kita mendapat manpower yang kompeten dan siap kerja.</p>

## HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Rabu, 2 Juni 2016  
 Tempat : RPS (Ruang Praktek Siswa) Otomotif Lt.1  
 SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
 Waktu : 13.00 - 13.15 WIB  
 Informan Pendukung IV : HRD PT. Jaya Teknik Indonesia  
 (Habibah, S.Psi)

### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pertimbangannya SMK Negeri 1 Kota Bekasi kan merupakan sekolah model, yang menurut kami pasti kurikulum dan pembelajarannya sudah mengajarkan praktek di lapangan.</p>
2.	<p>Bagaimana pendekatan yang dilakukan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yaa pendekatannya lewat komunikasi melalui telepon. Awalnya sih kita nelpon dulu ke mereka, Bagaimana prosedurnya, Bagaimana kalau kita ingin ngadain kunjungan, atau kita mau ngadain perekrutan dari alumni alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi, dan SMK N 1 Bekasi juga membalas lewat telepon, dijawab prosedurnya seperti ini, lewat surat dulu, dan mereka menjawab balik, seperti itu.</p>
3.	<p>Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Saat ini belum, karena kami juga belum lama ini baru mulai penjajakan dan selanjutnya sih sudah direncanakan akan dibuat MoU dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi.</p>
4.	<p>Siapa pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Bagian HRD dengan BKK SMK Negeri1 Kota Bekasi</p>

### B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b> Selama ini baru rekrutmen aja, tetapi kalau SMK Negeri 1 Bekasi mau bekerja sama dalam magang kita juga terima.</p>
2.	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Ngga ada sih, enak, orang-orangnya baik, tanggap, responsive, jadi kalau kita bertanya langsung dijawab gitu, jadi follow up nya keren kok, bagus.</p>
3.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> -</p>
4	<p>Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> -</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b> Menghasilkan lulusan terbaik</p>
2.	<p>Apakah hasil yang diperoleh sekoah dari pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Jadi yaa kerjasama kedua belah pihaknya juga enak, mereka punya lulusan yang siap kerja, kita juga terima lulusan yang terbaik.</p>

## HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Jum'at, 10 Juni 2016  
 Tempat : Ruang Bengkel Pemesinan  
 Waktu : 15.00 – 15.25 WIB  
 Informan Pendukung V : Kepala Prodi Pemesinan  
 (Achmad Supardi, S.Pd)

### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	Apakah tujuan melakukan kemitraan? <b>Jawab:</b> Tujuan kemitraan bagi SMK Negeri 1 Kota Bekasi yang pertama kita dari sekolah ini mencari tau kebutuhan dari industri itu apa, yang kedua, kalau prakerin, siswa diberikan kesempatan bagaimana bekerja di industri, yang ketiga kita coba memasarkan atau menyalurkan alumni dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi ke Industri.
2.	Apa yang menjadi pertimbangan sekolah dalam melakukan kemitraan? <b>Jawab:</b> Pertama itu pertimbangan kurikulum, yang kedua pertimbangan mengenai kompetensi, karena perkembangan di industri lebih cepat dibandingkan di sekolah, minimal dari sekolah itu dasar-dasarnya yang dibutuhkan oleh industri.
3	Bagaimana kriteria pihak mitra yang dapat bermitra? <b>Jawab:</b> Sebenarnya tidak ada yang terlalu khusus, kalau mereka mau terus mereka linear dengan jurusan kita, gapapa.
4	Bagaimana pendekatan yang dilakukan sekolah dengan pihak mitra? <b>Jawab:</b> Ya kita pernah kunjungan ke perusahaan-perusahaan, kita presentasi disana, kita ada profile sekolah, profil jurusan, terus yang kita berikan ke anak materinya apa saja, jadi berikutnya mereka juga ngasih <i>profil</i>

No.	Pertanyaan
	<i>company</i> mereka, gitu. Yang kedua, juga ada dari alumni, jadi kalau misalkan ada rekrutmen, ada kerjasama magang, mereka meberikan informasi.
5	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan penjajakan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Biasanya ya itu profil sekolah, profil jurusan terus materi yang diajar ke siswa.</p>
6	<p>Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> Kalau kita bentuk perjanjiannya dakam bentuk MoU ya, dan didalam MoU itu akan dipaparkan kerjasamanya apa aja, apa mungkin hanya prakrin, atau magang siswa, atau magang guru atau rekrutmen jadi nanti di MoU dipaparkan semua kita kerjasamanya mengenai hal apa saja.</p>
7	<p>Siapa saja pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Kedua belah pihak pastinya dari pihak sekolah dan perusahaan, biasanya sih kita, dari jurusan yang buka jalan ke perusahaan, selanjutnya apabila ada yang perlu dibicarakan kita bawa ke Waka Hubin.</p>
8	<p>Bagaimana strategi sekolah dalam menyukseskan program kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Safari, lewat alumni, lewat web, lewat bkk.</p>

### B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b> Yang pertama pastinya DUDI perusahaan kemudian ada dinas pemerintahan, namun memang lebih banyak diDUDI, dan ada juga dari perguruan tinggi.</p>
2.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b> Dari MoU itu dijelaskan aspek- aspeknya ada magang, prakrin, rekrutmen, magang guru, atau bantuan, bantuan bisa dalam bentuk alat</p>

No.	Pertanyaan
	bisa juga mereka datang kesini untuk mengajar.
3.	<p>Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b> Kalau MoU si biasanya satu tahun, dan selanjutnya mungkin akan ada follow up untuk diperbarui atau mempepanjang kemitraan.</p>
4.	<p>Sejauh ini bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan?</p> <p><b>Jawab:</b> Jujur sih, ya lumayanlah</p>
5.	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Kadang ada juga yang tidak sesuai dengan apa yang di dalam MoU, ada juga misalkan PKL biasanya hanya tiga bulan tetapi industri maunya full setahun, nah ini kan berbenturan dengan kurikulum, karena kan pada waktu tertentu siswa harus mendapat materi yang sesuai dengan kurikulum.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> Jadi kita MoU-nya lebih diatur, lebih diperjelas, yaa kita memberikan penjelasan kepada mereka, bahwa peraturannya seperti itu.</p>
7.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> Waka hubin</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b> Kalau untuk kemitraan di jurusan tidak ada, adanya langsung ke hubin, di hubin itu ada program kerjanya ada monitoring dan evaluasinya, ada pemantauannya juga.</p>
2.	<p>Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b> Biasanya kunjungan, akan ada guru pembimbing yang bertugas untuk monitoring siswa yang sedang prakerin ada di industri.</p>
3.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab dalam monitoring dan evaluasi</p>

No.	Pertanyaan
	tersebut? <b>Jawab:</b> Waka Hubin
4.	Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan? <b>Jawab:</b> Yaa orang-orangnya ya, siapa saja guru yang ditugasnya menjadi untuk membimbing siswa ke industri, mereka yang akan memonitoring kondisi siswa di industri.
5.	Bagaimanakah indikator keberhasilan kemitraan sekolah? <b>Jawab:</b> Dimudahkannya siswa dalam prakrin dan rekrutmen
6.	Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan? <b>Jawab:</b> Yaa banyak, kita kan dapet banyak pengetahuan, saya juga dapet banyak tempat untuk anak-anak kalau mau masuk ke industri untuk prakrin dan rekrutmen, terus juga kita jadi ada sinkronisasi kurikulum. Yaa selain prakerin, rekrutmen juga ada sinkronisasi kurikulum. Jadi kurikulum yang ada di sekolah kita sampaikan ke dudi terus mereka evaluasi mana aja yang masih kurang dan jadi keperluan mereka, dan kita juga bisa dapat bantuan dari industri.

Kepala Prodi Pemesinan

SMK Negeri 1 Kota Bekasi



Achmad Supardi, S.Pd

## HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Jum'at, 17 Juni 2016  
 Tempat : Ruang Kelas R. 17 SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
 Waktu : 17.00 - 17.20 WIB  
 Informan Pendukung VI : Kepala Prodi Otomotif /Teknik Kendaraan  
 Ringan

(Lubby Cahyadi, M.Pd)

### A. Pemetaan dan Penjajakan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah tujuan melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Tujuan utama kemitraan itu yang pertama adalah lulusan dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi bisa terserap di perusahaan atau dunia usaha dan dunia industri, kemudian program- program yang ada di jurusan misalnya program magang, program prakrin, terus ada lagi nantinya program yang akan dipakai untuk bekerja.</p>
2	<p>Apa yang menjadi pertimbangan sekolah dalam melakukan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Biasanya dilihat dari lembaga dunia usahanya atau industri, kalau KR biasanya kita mengarah pada dunia TKR. Artinya dunia usaha atau induatri tersebut harus sesuai, linear dengan keahlian kami.</p>
3	<p>Bagaimanakah kriteria pihak mitra yang dapat diajak bermitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang jelas yang kita cari kemitraannya itu yang menguntungkan, jadi</p>

No.	Pertanyaan
	mereka menginginkan output dari kita, kitapun menginginkan bantuan dari mereka berupa prakerin, perekrutan tenaga kerja, bantuan peralatan dan bantuan sebagainya.
4.	<p>Bagaimana pendekatan yang dilakukan sekolah terhadap pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Biasanya kita kunjungan dulu kesana, awalnya kita kunjungan terus kita bicarakan. Bagaimana sekolah kita, profil sekolah, kemudian nanti baru kita jajaki kerjasama dengan perusahaan itu, jadi kita istilahnya kunjungan dululah kesana, nanti bisa kita lihat apakah pihak sana mau menerima atau ngga, jadi kita memberikan profil lulusan kita atau profil sekolah kita, jadi mereka tau bahwa sekolah kita seperti ini.</p>
5.	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan penjajakan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Biasanya yang kita persiapkan yaitu profil, profil sekolah, baik itu kegiatan sekolah, program – program sekolah, nanti lulusannya untuk kemana. Jadi yang utamanya itu output dari sekolah dan fasilitas-fasilitas yang ada di sekolah.</p>
6.	<p>Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Biasanya perjanjian ada berupa perjanjian misalnya perjanjian untuk perekrutan, kerjasama mengenai prakerin, biasanya dalam bentuk MoU.</p>
7.	<p>Siapa saja pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Umumnya koordinasi antara pihak Hubin dengan pihak jurusan, nanti ada lagi tambahan dari Waka Manajemen Mutu (WMM).</p>

No.	Pertanyaan
8.	<p>Bagaimana strategi sekolah dalam menyukseskan program kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Strateginya dengan kunjungan ke industri. Dari kunjungan itu kita menjaga hubungan baik dengan koordinasi dan komunikasi yang baik dengan industri.</p>

### B. Pelaksanaan Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Biasanya dari DUDI</p>
2.	<p>Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Rekrutemen, program psg/prakerin, terus di otomotif itu juga ada program TTEP dari Toyota. Jadi setiap tahun kita diberikan test disini, diambil beberapa yang lulus dan disana dilakukan magang selama 8 bulan setelah itu diterima bekerja di Toyota.</p>
3.	<p>Berapa lama waktu pelaksanaan kemitraan sekolah dengan pihak mitra?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Pelaksanaan kemitraan itu sesuai dengan kesepakatan yang ada di dalam MoU, atau perjanjian kerjasama yang telah disepakati antara kita dengan pihak industri, untuk lamanya ya berbeda-beda, ada yang satu tahun, dua tahun.</p>
4.	<p>Sejauh ini bagaimana pelaksanaan kemitraan yang dilakukan?</p>

No.	Pertanyaan
	<p><b>Jawab:</b></p> <p>Untuk sampai saat ini sudah berhasil, yang di Toyota karena setiap tahun sudah rutin kita kirim psg, selama 8 bulan dan juga perekrutan, apalagi sekarang juga dengan Honda sudah dimulai tahun ini, dan juga dengan Daihatsu. Jadi memang lebih cenderung ke dunia otomotif.</p>
5.	<p>Seperti apa kendala yang dialami dalam melaksanakan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Ya hambatan ada, apalagi dari pihak siswa, karena mereka kan biasanya dalam psikotest itu banyak yang ngga lulus, kesiapan mental, atau ada juga yang ragu anantara mau ikut kerja atau mau kuliah, jadi masih ada kebimbangan, jadi perlu tambahan motivasi kepada siswa untuk bekerja.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Ya kita beri motivasi untuk bekerja, kita panggil motivator atau undang dari pihak luar untuk memberikan motivasi-motivasi dan cara-cara untuk menghadapi psikotest tersebut.</p>
7.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab menangani kendala tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Biasanya itu kerjasama antara Hubin kemudian dari jurusan juga.</p>

### C. Monitoring dan Evaluasi Kemitraan

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p>

No.	Pertanyaan
	Kemitraan tetap ada monitoring dan evaluasi terutama pada psg, ada guru-guru pembimbing, jadi dari pihak hubin memberikan siswa yang prakrin atau psg, nanti pihak jurusan yang memberikan nama nama guru yang akan monitoring kesana.
2.	<p>Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Ya jadi ketika akan berangkat siswa prakrin atau PSG didampingi oleh guru pembimbing yang akan monitoring, terus selama proses juga pembimbing datang kesana bicara dengan pembimbing yang ada di industri, Bagaimana kondisinya, apakah kondisi siswanya memuaskan atau tidak, setelah selesai.</p>
3.	<p>Siapa pihak yang bertanggungjawab dalam monitoring dan evaluasi tersebut?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Monitoring itu dilaksanakan oleh guru, selanjutnya akan bertanggung jawab kepada Hubin.</p>
4.	<p>Apa saja hal yang perlu disiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang perlu dipersiapkan itu siapa saja yang akan memonitoring, untuk prakrin dan psg, aka nada guru pembimbing yang tugasnya adalah memonitoring kegiatan siswa di industri, dan selanjutnya guru pembimbing tersebut bertanggung jawab untuk melaporkan hasilnya kepada hubin dan kepala prodi.</p>
5.	<p>Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Kita melihat indikator kebershasilan kemitraan itu jadi dilihat dari perekrutan terakhir, jadi setelah lulus berapa persen yang diterima bekerja, berapa persen yang tidak.tapi pada umumnya sih menjelang</p>

No.	Pertanyaan
	lulusan sudah sulit mencari yang belum bekerja, hamper semua terekrut kecuali yang mau kuliah, itu beda lagi. Kadang kan siswanya disini sudah habis tetapi perusahaan masih minta, kita kualahan untuk memanggil alumni alumni tahun tahun kemarin yang mungkin sudah tidak bekerja lagi agak sulit juga.
6.	<p>Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan?</p> <p><b>Jawab:</b></p> <p>Yang jelas kalau outputnya ya teknis yang siap bekerja, jadi selesai dari sini langsung perekrutan dan langsung bekerja, tujuan utama dari kemitraan seperti itu.</p>

Kepala Prodi Teknik Kendaraan Ringan

SMK Negeri 1 Kota Bekasi



Lubby Cahyadi, M.Pd

## LAMPIRAN 9

### KLASIFIKASI DATA

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
1	Pemetaan dan Penjajagan Kemitraan	1. Apakah tujuan melakukan kemitraan ?	KI	A1	<p>Tujuan yang pertama kemitraan bagi kami adalah yang pertama kami mencari <i>partnership</i> untuk lulusan lulusan SMK Negeri 1 dimana SMK itu adalah salah satu sekolah menengah kejuruan, maka mau tidak mau, kalau sudah berbicara kejuruan kita berbicara kompetensi, ataupun skill. Kometensi siswa, nah SMK ini akan mencetak siswa siswa untuk bekerja. Nah kalau siswa tersebut sudah memiliki kompetensi untuk bekerja, otomatis, kita perlu mitra, kita perlu dunia usaha dan dunia industri untuk siswa-siwa kami. Kedua, kemitraan ini perlu untuk penambahan pendukung di dalam proses pembelajaran baik itu untuk gurunya maupun, utnuk siswa, kemitraan itu penting. Ketiga kemitraan ini otomatis yang namanya industri ini biasanya teknologinya atau sistem sistem yang lainnya, otomatis industri ini sangat penting sekali bagi sekolah, itu yang bisa kami sampaikan mengenai bagi kemitraan. Yaa mungkin yang terakhir kemitraan ini adalah salah satu sebagai mitra yang saling membutuhkan artinya industri membutuhkan dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi, kami pun membutuhkan industri untuk lapangan pekerjaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati kinerja tim hubin dalam memfollow up tawaran penawaran karir dari berbagai mitra sekolah</li> <li>• Mengamati penjajagan kemitraan sekolah dengan PT. Jaya Tehnik Indonesia</li> <li>• Mengamati pertemuan Hubin dengan PT. Jaya Tehnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Surat Perjanjian Kerjasama / MoU</li> <li>• Foto brosur penawaran karir dari industri</li> <li>• Daftar perusahaan linear dengan jurusan</li> <li>• Agenda kegiatan tim hubin</li> <li>• Surat pernyataan prakrin</li> </ul>
			IP 1		Kemitraan ini untuk SMK ini sangat penting, sangat		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<i>urgent</i> , karena kalau tidak ada kemitraan, bukan SMK namanya. Itulah bedanya antara SMK dengan SMA, Klo SMK kemitraannya harus banyak. Kenapa harus banyak, biar anak-anak gampang memilih, untuk bekerja, prakerin dan sebagainya.	Indonesia dalam rencana pembuatan MoU dalam aspek rekrutmen.	
			IP 2	Kemitraan itu tujuan utamanya adalah adanya hubungan <i>mutualisme</i> , hubungan saling menguntungkan antara pihak sekolah dengan dunia industri, tentunya dari sisi edukasi. Dari pihak sekolah misalnya nih ya, kurang dalam hal materi, maka industri bisa melengkapi. Sehingga dari kemitraan itu akan tertuang dalam bentuk kerjasama.			
			IP 5	Tujuan kemitraan bagi SMK Negeri 1 Kota Bekasi yang pertama kita dari sekolah ini mencari tau kebutuhan dari industri itu apa, yang kedua, kalau prakerin, siswa diberikan kesempatan bagaimana bekerja di industri, yang ketiga kita coba memasarkan atau menyalurkan alumni dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi ke Industri.			

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 6		<p>Tujuan utama kemitraan itu yang pertama adalah lulusan dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi bisa terserap di perusahaan atau dunia usaha dan dunia industri, kemudian program- program yang ada di jurusan misalnya program magang, program prakrin, terus ada lagi nantinya program yang akan dipakai untuk bekerja.</p>		
		2. Apa yang menjadi pertimbangan melakukan kemitraan ?	KI	A2	<p>Pertimbangan, semua ini berdasarkan kebutuhan, ketika kita mencetak suatu produk, produk kami adalah siswa, otomatis produk ini kita harus bisa menjual, ya otomatis dengan menjualnya siswa ini kan kita memasarkan hasil produk kami, yaitu diantara siswa siswa kami, itu pertimbangannya. Yang kedua pertimbangan teknologi, teknologi dari hari ke hari ini terus berkembang, kalau kami tidak bermitra dengan industri otomatis kami akan selalu ketinggalan, bahkan mungkin kita akan konvensional terus, sedangkan industri membutuhkan tenaga kerja yang terampil, siap pakai dan mempunyai <i>attitude</i> yang cukup tinggi, itu penting banget. Dan yang ketiga, pertimbangannya adalah industri selalu <i>welcome</i> baik untuk penerimaan tenaga kerja maupun pelatihan guru dan siswa ataupun magang dan industri pun selalu memberikan bantuan. Dan itulah pertimbangan</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					pertimbangan bagi SMK Negeri 1 Kota Bekasi mengapa perlu kemitraan.		
			IP 1		Dalam kemitraan ini harus linear, sesuai dengan jurusan yang ada, dan untuk bekerja pun kami usahakan se-linear mungkin sesuai jurusan masing-masing, contohnya otomotif harus kerjanya di otomotif. Sehingga diusahakan semaksimal mungkin linear, agar anak anak dapat bekerja sesuai dengan jurusan masing-masing.		
			IP 2		Kalo terkait pertimbangan, yang pertama adalah musti linear, industri mesti linear dengan program keahlian yang ada di sekolah ini. Contohnya untuk program keahlian otomotif, berarti kerjasama lebih kepada aspek otomotifnya.		
			IP 3		Karena kan sekolahnya juga termasuk favorite ya, biasanya kami merekrut dari tiga sekolah favorite ada SMKN 5 Bekasi, terus ada satu lagi SMK swasta, dan salah satu nya SMK N1 Kota Bekasi.		
			IP 4		Pertimbangannya SMK Negeri 1 Kota Bekasi kan merupakan sekolah model, yang menurut kami pasti kurikulum dan pembelajarannya sudah mengajarkan praktek di lapangan.		
			IP 5		Pertama itu pertimbangan kurikulum, yang kedua pertimbangan mengenai kompetensi, karena		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					perkembangan di indutri lebih cepat dibandingkan di sekolah, minimal dari sekolah itu dasar-dasarnya yang dibutuhkan oleh industri.		
			IP 6		Biasanya diliat dari lembaga dunia usahanya atau industri, kalau KR biasanya kita mengarah pada dunia TKR. Artinya dunia usaha atau induatri tersebut harus sesuai, linear dengan keahlian kami.		
		3. Bagaiman a kriteria pihak mitra yang dapat diajak bermitra ?	KI	A3	Pertama yang jelas kriteria kemitraan ini linear, artinya linear ini, sesuai dengan program keahlian yang ada di SMK Negeri 1 Kota Bekasi. Kedua, industrinya minimal berskala nasional ataupun internasional. Ketiga, adalah industri tersebut terbuka, <i>welcome</i> dengan kita, yang artinya kami membutuhkan industri, industri membutuhkan kita dalam bermitra.		
			IP 1		Untuk kriteria mungkin kita tidak ada kriteria khusus ya, yang namanya untuk bermitra ya siapa pun, sama seperti orang bersilahturahim, orang bersilahturahim tidak mungkin kan kita tolak. Siapa pun yang ingin bermitra dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi, tidak ada kriteria, tidak ada syarat, siapa pun dia kita bisa bermitra, yang penting ada simbiosis mutualisme, menguntungkan dia dan kita juga diuntungkan, minimal ada kebermanfaatn.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 2		Kerjasama pada dasarnya kita open kepada semua pihak, yang jelas pihak daripada mitra itun jelas, dalam artian dia punya kantor, <i>profile company</i> -nya ada, kemudian siap untuk bekerja sama, saling mengunjungi dan sebagainya, itu yang menjadi pintu utama dalam melaksanakan kemitraan.		
			IP 5		Sebenarnya tidak ada yang terlalu khusus, kalau mereka mau terus mereka linear dengan jurusan kita, gapapa.		
			IP 6		Yang jelas yang kita cari kemitraannya itu yang menguntungkan, jadi mereka menginginkan output dari kita, kitapun menginginkan bantuan dari mereka berupa prakerin, perekrutan tenaga kerja, bantuan peralatan dan bantuan sebagainya.		
		4. Bagaimana pendekatan yang dilakukan sekolah terhadap	KI	A4	Untuk pendekatannya kadangpun saya sendiri, ketika kami punya rekanan, punya temen, misalkan ngobrol-ngobrol ternyata ini penting sekali, ini baik buat kami, artinya dalam hal ini kepala sekolah bisa langsung, tapi karena ini organisasi ya kami memberikan kesempatan pada rekan kami yaitu hubungan industri dan serta para ketua program keahlian.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		pihak mitra?	IP 1		Pendekatannya saling silaturahmi, kita datang ke perusahaan, awalnya kita datang untuk menjenguk anak yang sedang prakerin atau pkl, diawali dengan itu, kita ngobrol, dan biasanya diawali dengan ngobrol dan sebagainya, kita bisa diterima dengan hrd dengan baik. Kalau perusahaan sudah baik dengan kita, kalau ada hal-hal yang kurang berkenan di perusahaan biasanya kita langsung, apa yang tidak mengenakan itu, kita cari langsung.		
			IP 2		Pendekatannya bisa kita lakukan dengan pertama, komunikasi, ya komunikasi itu bisa lewat telepon, email, kemudian kita <i>follow up</i> dengan kunjungan, kemudian setelah kunjungan kita saling memberikan informasi tentang <i>profile company</i> dari masing-masing pihak, dari pihak sekolah maupun industri atau mitra, kemudian setelah <i>profile company</i> sama-sama kita sampaikan disitu adakah lintas kesamaan, adakah kecocokan, setelah itu kita lakukan pendekatan.		
			IP 3		Kita kan mencari manpower sekitar seratus sekian, jadi kita minta dari sini, ada atau ngga, gitu, akhirnya disini menyediakan tempat dan orang-orangnya juga.		
			IP 4		Yaa pendekatannya lewat komunikasi melalui telepon. Awalnya sih kita nelpon dulu ke mereka, Bagaimana prosedurnya, Bagaimana kalau kita ingin ngadain kunjungan, atau kita mau ngadain perekrutan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					dari alumni alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi, dan SMK N 1 Bekasi juga membalas lewat telepon, dijawab prosedurnya seperti ini, lewat surat dulu, dan mereka menjawab balik, seperti itu.		
			IP 5		Ya kita pernah kunjungan ke perusahaan-perusahaan, kita presentasi disana, kita ada profile sekolah, profil jurusan, terus yang kita berikan ke anak materinya apa saja, jadi berikutnya mereka juga ngasih <i>profil company</i> mereka, gitu. Yang kedua, juga ada dari alumni, jadi kalau misalkan ada rekrutmen, ada kerjasama magang, mereka meberikan informasi.		
			IP 6		Biasanya kita kunjungan dulu kesana, awalnya kita kunjungan terus kita bicarakan. Bagaimana sekolah kita, profil sekolah, kemudian nanti baru kita jajaki kerjasama dengan perusahaan itu, jadi kita istilahnya kunjungan dululah kesana, nanti bisa kita lihat apakah pihak sana mau menerima atau ngga, jadi kita memberikan profil lulusan kita atau profil sekolah kita, jadi mereka tau bahwa sekolah kita seperti ini.		
		5. Apa saja hal yang perlu disiapkan	KI	A5	Pada saat kunjungan hal yang dipersiapkan disini adalah kita menginformasikan Bagaimana keadaan sekolah kita, nah disini kita ada profil sekolah dan profil lulusan-lulusan kita.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dalam melakukan penjangkauan kemitraan ?	IP 1		Berkunjung dulu, silaturahmi, bahkan kalau sekarang kita tinggal mengambil hasilnya saja, perusahaan sekarang yang menelepon kita. Contoh kayak New Armada, mereka lihat dari internet di pencaharian dan langsung mencari kita.		
			IP 2		Yang kita siapkan tentunya SDM, kemudian profile company, nilai-nilai positif atau kelebihan-kelebihan yang kita miliki.		
			IP 5		Biasanya ya itu profil sekolah, profil jurusan terus materi yang diajar ke siswa.		
			IP 6		Biasanya yang kita persiapkan yaitu profil, profil sekolah, baik itu kegiatan sekolah, program – program sekolah, nanti lulusannya untuk kemana. Jadi yang utamanya itu output dari sekolah dan fasilitas-fasilitas yang ada di sekolah.		
		6. Apa bentuk perjanjian kemitraan tersebut?	KI	A6	Selama ini kemitraan ini pasti adalah satu bentuk perjanjian dalam bentuk perjanjian yang disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, baik itu oleh pihak industri maupun pihak sekolah. Artinya ada beberapa industri yang mengikat, ada beberapa industri yang tidak mengikat. Yang mengikat ini diantaranya adalah bahwa siswa-siswa kami ketika melaksanakan praktek kerja industri atau ataupun		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<p>setelah lulus, bekerja di industri tersebut. Ada kriteria-kriteria tertentu yang harus dipenuhi oleh industri. Ada kriteria tidak mengikat, artinya bahwa industri tidak terikat untuk harus menerima tenaga kerja dari SMK Negeri 1 Kota Bekasi, artinya ketika industri tersebut membutuhkan maka industri tersebut baru meminta ke SMK Negeri 1 Kota Bekasi artinya tidak harus setiap lulusan SMK Negeri 1 Kota Bekasi harus diterima bekerja di industri tersebut.</p>		
			IP 1		<p>Ada MoU dan itu harus, karena sebagai tanda bukti kita sudah melakukan perjanjian dengan mereka, dan itu juga berguna untuk akreditasi, dan sebagainya.</p>		
			IP 2		<p>Perjanjian itu lebih banyak MoU, dan MoU dengan mitra dengan kita cukup banyak, jumlahnya itu sekitar lebih dari 52 perusahaan dan bahkan lebih dari itu karena masih ada yang masih saya urus, dan itu merupakan perusahaan – perusahaan yang boleh dikatakan punya nama.</p>		
			IP 3		<p>Sampai saat ini kalau kita sih tidak dengan MoU, jadi kalau kita butuh ya kita hubungin aja BKK SMK Negeri 1 Kota Bekai ini, biasanya kita yang minta dan dari sini kadang juga.</p>		
			IP 4		<p>Saat ini belum, karena kami juga belum lama ini baru mulai penjajakan dan selanjutnya sih sudah</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					direncanakan akan dibuat MoU dengan SMK Negeri 1 Kota Bekasi.		
			IP 5		Kalau kita bentuk perjanjiannya dalam bentuk MoU ya, dan didalam MoU itu akan dipaparkan kerjasamanya apa aja, apa mungkin hanya prakrin, atau magang siswa, atau magang guru atau rekrutmen jadi nanti di MoU dipaparkan semua kita kerjasamanya mengenai hal apa saja.		
			IP 6		Biasanya perjanjian ada berupa perjanjian misalnya perjanjian untuk perekrutan, kerjasama mengenai prakrin, biasanya dalam bentuk MoU.		
		7. Siapa pihak yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan ?	KI	A7	Sesuai struktur organisasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi maka yang berperan adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri.		
	IP 1		Yang terlibat adalah kedua belah pihak dari pihak hubin SMK Negeri 1 Kota Bekasi dan pihak perusahaan.				
	IP 2		Tim Hubin				
	IP 3		Dari HRD dan GA dengan BKK				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 4		Bagian HRD dengan BKK SMK Negeri1 Kota Bekasi		
			IP 5		Kedua belah pihak pastinya dari pihak sekolah dan perusahaan, biasanya sih kita, dari jurusan yang buka jalan ke perusahaan, selanjutnya apabila ada yang perlu dibicarakan kita bawa ke Waka Hubin.		
			IP 6		Umumnya koordinasi antara pihak Hubin dengan pihak jurusan, nanti ada lagi tambahan dari Waka Manajemen Mutu (WMM).		
		8. Bagaimana strategi sekolah dalam menyukseskan program kemitraan	KI		Kebutuhan industri bagaimana sih, kita duduk bareng, sepakat, sehingga mendapatkan titik temu yang diharapkan oleh industri dan pihak sekolah.		
	IP 1			Untuk menyukseskan sebenarnya kita tinggal menjaga aja, menjaga hubungan baik diantara perusahaan perusahaan tersebut, dan kita juga ada kunjungan industri, kita ada yang kesana dan ada juga pihak perusahaan yang datang kemari, dan ada wawancara tamu-tamu kita dengan menggunakan questioner kepuasan pelanggan, yang dapat kita tanyakan ke perusahaan.			
	IP 2			Setelah ada kesepakatan kerjasama, maka kita senantiasa maintain dengan cara silaturahmi, berbagi informasi dan sebagainya, yang kita miliki			

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					misalnya tahun ini alumni yang kita keluarkan jumlahnya demikian, ya informasi seperti itu.		
			IP 5		Safari, lewat alumni, lewat web, lewat bkk.		
			IP 6		Strateginya dengan kunjungan ke industri. Dari kunjungan itu kita menjaga hubungan baik dengan koordinasi dan komunikasi yang baik dengan industri.		
2	Pelaksanaan Kemitraan	1. Siapa saja yang menjadi pihak mitra sekolah	KI	B1	Di dalam kegiatan kemitraan ini pihak mitra kami terdiri dari beberapa kalangan, ataupun tempat, bukan saja dari pihak dunia usaha dan industri, kami pun bekerjasama dengan pihak pemerintah pusat, propinsi maupun pemerintah daerah, dimana pemerintah-pemerintah tersebut adalah salah satu mitra, kenapa kami membutuhkan pihak lain, karena sumber daya manusia atau lulusan SMK Negeri 1 Kota Bekasi tidak hanya bekerja di Dunia Usaha dan Dunia Industri, banyak juga yang bekerja di kalangan pemerintahan, lalu yang kedua bermitra dengan usaha kecil menengah, UMK, kenapa demikian, kami pun berusaha untuk siswa siswa yang tidak ingin bekerja di industri mereka pun ingin berwirausaha, lalu kami pun juga bermitra dengan beberapa perguruan tinggi negeri maupun siswa, contoh seperti UNJ, IPB, Gunadarma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric</li> <li>Mengamati kegiatan rekrutmen PT. JTS Indonesia</li> <li>Mengamati kegiatan pembekalan Prakerin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foto kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric</li> <li>Foto kegiatan rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia</li> <li>Foto kegiatan pembekalan prakerin</li> </ul>
			IP 1		Banyak sekali kita, selain DUDI, instansi pemerintahan juga, dan juga ada rumah sakit,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati</li> </ul>	

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					perguruan tinggi, dan kita juga ada kerjasama dengan filifina, don bosco.	kegiatan rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku jurnal siswa selama prakrin</li> <li>• Foto-foto sertifikat dan plakat</li> </ul>
			IP 2		Mitra SMK Negeri 1 Kota Bekasi itu sangat banyak dari DUDI, belum dari instansi pemerintah dinas tenaga kerja, dinas pendidikan, kemudian restaurant, dan kita ada dari beberapa perguruan tinggi negeri maupun swasta.		
			IP 5		Yang pertama pastinya DUDI perusahaan kemudian ada dinas pemerintahan, namun memang lebih banyak diDUDI, dan ada juga dari perguruan tinggi.		
			IP 6		Biasanya dari DUDI		
		2. Dalam aspek apa saja kemitraan yang dilaksanakan?	KI	B2	Bentuknya adalah diantaranya kami dengan pihak industri itu selalu selalu melaksanakan yang dinamakan dengan sinkronisasi kurikulum, dimana kurikulum SMK Negeri 1 Kota Bekasi yang berdasarkan aturan pemerintah di sinkronkan dengan kebutuhan industri. Selain itu ada prakerin dan juga rekrutmen untuk alumni.		
			IP 1		Kalau anak-anak mau, kita sudah ada kerja sama dengan Filipina, nanti anak-anak bisa kuliah di Filipina. Selain itu ya seperti biasa ada prakrin, rekrutmen.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 2		Kita ada program rekrutmen, prakrin, dalam MoU itu tertulis ada kerjasama rekrutmen, ada juga kerja sama prakrin, ya kan, ada juga kerjasama pemagangan guru, juga ada kerjasama di dalam diklat guru dan seterusnya itu ada di dalam poin-poin MoU itu.		
			IP 3		Untuk rekrutmen		
			IP 4		Selama ini baru rekrutmen aja, tetapi kalau SMK Negeri 1 Bekasi mau bekerja sama dalam magang kita juga terima.		
			IP 5		Dari MoU itu dijelaskan aspek- aspeknya ada magang, prakrin, rekrutmen, magang guru, atau bantuan, bantuan bisa dalam bentuk alat bisa juga mereka datang kesini untuk mengajar.		
			IP 6		Rekrutemen, program psg/prakerin, terus di otomotif itu juga ada program TTEP dari Toyota. Jadi setiap tahun kita diberikan test disini, diambil beberapa yang lulus dan disana dilakukan magang selama 8 bulan setelah itu diterima bekerja di Toyota.		
		3. Berapa lama waktu pelaksana	KI	B3	Lamanya masa kemitraan itu sesuai dengan yang ada di dalam perjanjian kerjasama, di dalam MoU tercantum berapa lama kita akan bermitra, jadi tergantung kesepakatan didalam MoU tersebut.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		an kemitraan sekolah dengan pihak mitra?	IP 1		Kemitraan ini ada yang dua tahun, ada yang tiga tahun, tergantung dengan perusahaannya.		
			IP 2		Kemitraan itu memang dibatasi oleh waktu dan tergantung perusahaannya ada yang setahun kemudian dua atau lima tahun, dan ada juga yang sebulan dan tiga bulan. Dan berikutnya adalah tuga hubin untuk memfollow up sehingga adanya kemitraan yang berkesinambungan.		
			IP 5		Kalau MoU sih biasanya satu tahun, dan selanjutnya mungkin akan ada follow up untuk diperbarui atau mempepanjang kemitraan.		
			IP 6		Pelaksanaan kemitraan itu sesuai dengan kesepakatan yang ada di dalam MoU, atau perjanjian kerjasama yang telah disepakati antara kita dengan pihak industri, untuk lamanya ya berbeda-beda, ada yang satu tahun, dua tahun.		
		4. Sejauh ini Bagaimana pelaksanaan kemitraan yang	KI	B4	Kalau dari tahun 2000 yah, grafik dari kemitraan kami cukup tinggi, kurang lebih sekitar 300 industri baik yang skala nasional maupun internasional kami sudah membuat kemitraan, dan 58 industri yang linear itu sudah lakukan kemitraan dalam bentuk MoU, lalu perguruan tinggi baik negeri dan swasta dan pemerintah.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		dilakukan sekolah?	IP 1		Alhamdulillah, bisa dibilang cukup sukses kok, dari hasil data yang kita kelola tahun 2015 ini mayoritas siswa kita sudah terserap 75%, dan sisanya kenapa belum terserap ada yang kuliah dan mungkin usianya belum 18tahun, karena dalam undnag-undang yang baru itu, untuk bekerja usianya itu 18 tahun.		
			IP 2		Kemitraan yang sudah terbangun cukup baik, tidak ada masalah, bahkan perusahaan-perusahaan yang cukup lama, artinya MoU-nya sudah expired, itu datang kembali untuk mekanjuti kemitraan kembali.		
			IP 5		Jujur sih, ya lumayanlah		
			IP 6		Untuk sampai saat ini sudah berhasil, yang di Toyota karena setiap tahun sudah rutin kita kirim psg, selama 8 bulan dan juga perekrutan, apalagi sekarang juga dengan Honda sudah dimulai tahun ini, dan juga dengan Daihatsu. Jadi memang lebih cenderung ke dunia otomotif.		
		5. Seperti apa kendala yang dialami dalam pelaksana	KI	B5	Proses hambatan sih pasti ada ya terutama di peserta didik, kadang-kadang dari sekian ribu siswa, dari 1646 siswa yang ada di SMK Negeri 1 Kota Bekasi itu tidak semuanya lah, pasti ada sekian perses siswa yang notabene kurang memahami apa yang menjadi aturan, apa yang menjadi keinginan industri, nah itu hambatannya pertama di siswa.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		an kemitraan			Kedua, kadang ada juga beberapa industri yang tidak memahami perubahan perubahan kurikulum. Ketiga dari pemerintah sendiri, baik itu dari pusat maupun dari daerah, berkaitan dengan MBS, berkaitan dengan kemitraan, mereka kadang-kadang kurang memahami, itu yang menjadi hambatan tapi bagi kami bahwa manajemen berbasis sekolah ini adalah salah satu bentuk untuk terus berusaha lebih baik walaupun hambatan hambatan tadi sebagai kendala.		
			IP 1		Hambatan pasti, contoh kalau mereka pkl atau prakerin, ada yang terlambat. Atau waktu mereka bekerja, awalnya sih udah oke, tapi pas dipenghujung jalan berenti tanpa pemberitahuan, danj lain sebagainya, kita bisa langsung di blacklist.		
			IP 2		Dalam melaksanakan kemitraan hambatannya, kalo untuk yang saya rasakan itu hambatan waktunya, jadi kita ini padat kegiatan jadi sulit untuk menschedule-kan pertemuan kadangp kadanga gak terhambat, karena selain kita ini sebagai ketua BKK, kita ini juga sebagai guru kan, jadi kita maslaah waktu aja. Kita saat ini ada beberapa perusahaan yang kita istilahkan pending dalam MoU gara-gara tidak bisa di follow up dengan waktu, tidak bisa melakukan pertemuan.		
			IP 3		Yaa hambatan biasanya masalah waktu aja ya, karena kan rekrutmen diadakan di jam belajar dan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					banyak siswa yang masih ada kegiatan jadi terlambat atau bahkan tidak bisa mengikuti rekrutmen padahal siapa tau mereka itu yang bagus, siap kerja.		
			IP 4		Ngga ada sih, enak, orang-orangnya baik, tanggap, responsive, jadi kalau kita bertanya langsung dijawab gitu, jadi follow up nya keren kok, bagus.		
			IP 5		Kadang ada juga yang tidak sesuai dengan apa yang di dalam MoU, ada juga misalkan pkl biasanya hanya tiga bulan tetapi industri maunya full setahun, nah ini kan berbenturan dengan kurikulum, karena kan pada waktu tertentu siswa harus mendapat materi yang sesuai dengan kurikulum.		
			IP 6		Ya hambatan ada, apalagi dari pihak siswa, karena mereka kan biasanya dalam psikotest itu banyak yang ngga lulus, kesiapan mental, atau ada juga yang ragu anantara mau ikut kerja atau mau kuliah, jadi masih ada kebimbangan, jadi perlu tambahan motivasi kepada siswa untuk bekerja.		
		6. Bagaimana cara menangani kendala	KI	B6	Caranya kita sosialisasi, kita sampaikan pentingnya komunikasi, yak karena komunikasi ini adalah kata kunci ketika hambatan itu bisa kita atasi. Yang kedua adalah perubahan. Kita harus mau berubah, berubah dalam arti kata tidak tidak boleh merasa puas		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		tersebut?			dengan apa yang kita peroleh hari ini, kita harus berubah menjadi lebih baik. Dan yang ketiga kita selalu melakukan pendekatan bahwa sekolah tidak bisa berdiri sendiri tanpa bantuan dari pihak eksternal .		
			IP 1		Caranya sebelum memulai pkl atau rekrutmen kita kumpulkan, maka kita adakan softskill untuk anak-anak, Bagaimana interview yang baik, Bagaimana mengisi soal-soal yang baik, dan sama untuk membuat anak- anak bisa berbicara di muka umum atau mereka biasanya kita ambilkan konsultan dari dinas.		
			IP 2		Kita mencari waktu yang tepat, kita merubah schedule lagi untuk melakukan pertemuan, dari situ kita akan sama – sama koreksi mengenai kemitraan yang akan dijalankan.		
			IP 3		Biasanya kita mengadakan rekrutmen menjadi dua gelombang, jadi bagi yang belum bisa mengikuti di gelombang pertama, bisa ikut rekrutmen di gelombang kedua.		
			IP 5		Jadi kita MoU-nya lebih diatur, lebih diperjelas, yaa kita memberikan penjelasan kepada mereka, bahwa peraturannya seperti itu.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 6		Ya kita beri motivasi untuk bekerja, kita panggil motivator atau undang dari pihak luar untuk memberikan motivasi-motivasi dan cara-cara untuk menghadapi psikotest tersebut.		
		7. Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala tersebut	KI	B7	Di dalam struktur organisasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi, yang pertama itu kepala sekolah, yang kedua itu kasubag tata usaha, dibawah kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil yaitu manajemen mutu, kurikulum, industri, sarana prasarana, kesiswaan dan dibantu dengan 8 program keahlian. Didalam proses pelaksanaan ini yang pertama itu adalah otomatis, waka atau wakil kepala sekolah hubungan industri, mereka yang mencari informasi kemitraan mana yang kira-kira cocok dan dibantu dengan para ketua program keahlian, sebelum kepala sekolah menindaklanjuti ini, wakil kepala sekolah manajemen mutu-lah yang akan menilai bahwa industri ini perusahaan ini sesuai dengan kompetensi keahlian di SMK Negeri 1 Kota Bekasi, setelah itu kami tindaklanjuti.		
			IP 1		Kebetulan saya		
			IP 2		Waka Hubin		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 3		Dari HRD dan GA yang bertugas		
			IP 5		Waka Hubin		
			IP 6		Biasanya itu kerjasama antara Hubin kemudian dari jurusan juga.		
3	Monitoring dan Evaluasi Kemitraan	1. Bagaimana langkah-langkah dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan ?	KI	C1	Yang namanya monev atau monitoring evaluasi adalah salah satu hal yang harus dilakukan, ketika organisasi tanpa monitoring tanpa evaluasi saya yakin dia akan merasa yang paling hebat, akan merasa yang paling bagus, padahal di dunia lain ada yang lebih bagus. Artinya monitoring ini kami lakukan ada yang di internal dan ada yang eksternal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati pertemuan tim hubin dengan pihak mitra (PT. Mitsubishi Electric) membahas kemitraan dalam bidang rekrutmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi keterserapan siswa di Industri 2012 – 2015</li> <li>Grafik penelusuran alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi Tahun 2012 – 2015</li> </ul>
			IP 1		Untuk monitoring, kita biasanya silaturahmi lagi, kita biasanya datang berkunjung sambil main plus sambil menyebarkan angket kepuasan perusahaan terhadap siswa SMK Negeri 1 Kota Bekasi, kalau mereka puas biasanya ke depan mereka akan sering meminta siswa untuk bekerja di perusahaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati tim hubin dalam membuat questioner yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar siswa yang bekerja atau melanjutkan ke perguruan tinggi tahun</li> </ul>
			IP 2		Ada ada, jadi kita ini di dalam melaksanakan monitoring yang pertama perlu siswa yang terkait dengan prakrin, itu sudah memiliki <i>database</i> , masing-masing dari mereka akan ditugaskan guru-guru pembimbing terutama guru yang linear dengan mereka, guru pembimbing tersebut yang		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					melaksanakan monitoring dan hasil dari monitoring tersebut disampaikan ke sekolah, begitu seterusnya, maka temuan-temuan monitoring tersebut disampaikan kepada kita.	diberikan kepada pihak mitra	ajaran 2014 dan 2015
			IP 5		Kalau untuk kemitraan di jurusan tidak ada, adanya langsung ke hubin, di hubin itu ada program kerjanya ada monitoring dan evaluasinya, ada pemantauannya juga.	• Mengamati pihak mitra mengisi questioner kepuasan pelanggan	• Foto questioner kepuasan pelanggan
			IP 6		Kemitraan tetap ada monitoring dan evaluasi terutama pada psg, ada guru-guru pembimbing, jadi dari pihka hubin memberikan siswa yang prakrin atau psg, nanti pihak jurusan yang memberikan nama nama guru yang akan monitoring kesana.		
		2. Bagaimana bentuk monitoring dan evaluasi kemitraan tersebut?	KI	C2	Bentuk pelaksanaannya, itu monev ini kita laksanakan setiap tiga bulan sekali. Kami mengundang pihak eksternal, atau kami datang ke pihka eksternal dalam arti ini industri. Karena Bagaimana pun juga pihak industrilah yang akan tahu, yang akan paham dengan kekurangan kekuarangan siswa kami. Kerana apa siswa kami yangberada di luar tidak mungkin kami monitoring seluruh siswa yang prakrin. Dan kamipun selalu mengundnag pihka eksternal ke sekolah setiap hari sabtu yang di namanya guru tamu, artinya guru ekspert inilah yang akan melihat yang akan melatih para guru- guru kami. Yang sudah kami laksanakan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					disini otomotif, pemesinan dan TKJ.		
			IP 1		Dengan silaturahmi datang ke industri, karena sudah ada tugas masing-masing bagi guru pembimbing, jadi guru pembimbing tersebut yang akan memberikan informasi bagaimana kondisi di industri.		
			IP 2		Melakukan kunjungan		
			IP 5		Biasanya kunjungan, ka nada guru pembimbing yang bertugas untuk monitoring siswa yang sedang prakerin ada di industri.		
			IP 6		Ya jadi ketika akan berangkat siswa prakrin atau PSG didampingi oleh guru pembimbing yang akan monitoring, terus selama proses juga pembimbing datang kesana bicara dengan pembimbing yang ada di industri, Bagaimana kondisinya, apakah kondisi siswanya memuaskan atau tidak, setelah selesai.		
		3. Siapa pihak yang bertanggung jawab menangani kendala	KI	C3	Untuk monitoring ini langsung saya serahkan kepada wakil kepala sekolah Hubungan Industri, dimana wakil kepala sekolah Hubungan Industri dibantu oleh guru pembimbing dan dibantu oleh para ketua program keahlian dan wakil kesiswaan.		
			IP 1		Untuk prakrin yang bertanggung jawab ada ketua unit		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		tersebut?			prakrin, kalau untuk BKK ada ketua unit BKK, kalau keduanya bertanggung jawab ke saya.		
			IP 2		Wakil Kepala Sekolah Hubungan Industri		
			IP 5		Waka Hubin		
			IP 6		Monitoring itu dilaksanakan oleh guru, selanjutnya akan bertanggung jawab kepada Hubin.		
		4. Apa saja hal yang perlu dipersiapkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kemitraan	KI	C4	Dalam monev, disini kita ada kartu monitoring, untuk setiap siswa kita buat, nanti guru pembimbing yang akan langsung turun ke lapangan, dan mereka yang akan menyampaikan apa yang jadi kendala, apa yang jadi hambatan, dan itu kami laksanakan setiap tiga bulan sekali.		
			IP 1		Setiap guru pembimbing yang bertugas akan akan ada surat tugas, jadi kita yang menyiapkan juga spped-nya.		
			IP 2		Pertama ada surat tugas, kemudian disana ada ditulis deskripsikan kegiatan monitoring itu, temuan-temuan apa saja yang didapatkan dari monitoring tersebut.		
			IP 5		Yaa orang-orangnya ya, siapa saja guru yang ditugasnya menjadi untuk membimbing siswa ke industri, mereka yang akan memonitoring kondisi		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					siswa di industri.		
			IP 6		Yang perlu dipersiapkan itu siapa saja yang akan memonitoring, untuk prakerin dan psg, aka nada guru pembimbing yang tugasnya adalah memonitoring kegiatan siswa di industri, dan selanjutnya guru pembimbing tersebut bertanggung jawab untuk melaporkan hasilnya kepada hubin dan kepala prodi.		
		5. Bagaimana indikator keberhasilan kemitraan sekolah?	KI	C5	Salah satu bentuk indikator yang jelas adalah siswa bisa diterima di industri, yang kedua, didalam proses manajemen pembelejaraan di sekolah.		
	IP 1		Alhamdulillah, kita punya data statistik, Alhamdulillah banget bisa dilihat dari grafiknya kemitraan kita semakin meningkat.				
	IP 2		Keberhasilannya yang pertama mana kala siswa tidak kesulitan dalam melaksanakan prakrin, kemudian industri puas, sehingga disitu ada questioner kepuasan pelanggan, dari situ akan Nampak, kemudian berikutnya tidak lagi kita meminta tetapi perusahaan yang akan meminta untuk memenuhi kebutuhan mereka.				
	IP 3		Output yang siap kerja, attidutenya baik dan berkompeten.				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 4		Menghasilkan lulusan terbaik		
			IP 5		Dimudahkannya siswa dalam prakrin dan rekrutmen		
			IP 6		Kita melihat indikator kebershasilan kemitraan itu jadi dilihat dari perekrutan terakhir, jadi setelah lulus berapa persen yang diterima bekerja, berapa persen yang tidak.tapi pada umumnya sih menjelang lulusan sudah sulit mencari yang belum bekerja, hampir semua terekrut kecuali yang mau kuliah, itu beda lagi. Kadang kan siswanya disini sudah habis tetapi perusahaan masih minta, kita kualahan untuk memanggil alumni alumni tahun tahun kemarin yang mungkin sudah tidak bekerja lagi agak sulit juga.		
		6. Apakah hasil yang diperoleh sekolah dari pelaksanaan kemitraan ?	KI	C6	Yang diperoleh dari pelaksanaan kemitraan adalah pertama semaksimal mungkin membantu siswa untuk bekerja sesuai dengan keahliannya, yang kedua adanya penambahan pendukung dalam proses pembelajaran.		
	IP 1		Wah luar biasa dengan adanya kemitraan, perusahaan baik nasional ataupun internasional memudahkan keterserapan siswa sebagai tenaga yang terampil untuk langsung bekerja.				
	IP 2		Yang didapat adalah yang pertama kita punya nilai di mata perusahaan contohnya pihak perusahaan kita				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					melaksanakan prakrin aabila kita dianggap sukses maka kedepan akan meminta anak-anak kita untuk bekerja di perusahaan mereka, kira-kira seperti itu.		
			IP 3		Yaa kita mendapat manpower yang kompeten dan siap kerja.		
			IP 4		Jadi yaa kerjasama kedua belah pihaknya juga enak, mereka punya lulusan yang siap kerja, kita juga terima lulusan yang terbaik.		
			IP 5		Yaa banyak, kita kan dapet banyak pengetahuan, saya juga dapet banyak tempat untuk anak-anak kalau mau masuk ke industri untuk prakrin dan rekrutmen, terus juga kita jadi ada sinkronisasi kurikulum. Yaa selain prakerin, rekrutmen juga ada sinkronisasi kurikulum. Jadi kurikulum yang ada di sekolah kita sampaikan ke dudi terus mereka evaluasi mana aja yang masih kurang dan jadi keperluan mereka, dan kita juga bisa dapat bantuan dari industri.		
			IP 6		Yang jelas kalau outputnya ya teknis yang siap bekerja, jadi selesai dari sini langsung perekrutan dan langsung bekerja, tujuan utama dari kemitraan seperti itu.		

## Lampiran 10

## REDUKSI DATA

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
Pemetaan dan Penjajagan Kemitraan	KI	A	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan bahwa pemetaan dan penjajagan kemitraan bertujuan untuk mencari <i>partnership</i> bagi siswa maupun lulusan agar memiliki kesempatan yang luas untuk memilih industri sebagai tempat melaksanakan prakerin dan untuk bekerja semaksimal mungkin linear atau sesuai dengan keahliannya, selain itu mitra sekolah juga membantu sebagai pendukung di dalam proses pembelajaran.	Berdasarkan hasil pengamatan pemetaan dan penjajagan kemitraan dilakukan oleh sekolah yaitu dengan Mengamati kinerja tim hubin dalam memfollow up tawaran penawaran karir dari berbagai mitra sekolah	Berdasarkan hasil studi dokumentasi, terdapat dokumen berupa foto Surat Perjanjian Kerjasama / MoU  Foto brosur penawaran karir dari industri  Daftar perusahaan linear dengan jurusan  Agenda kegiatan tim hubin  Surat pernyataan prakrin	Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan studi dokumen terkait dengan Pemetaan dan Penjajagan Kemitraan bertujuan untuk mencari <i>partnership</i> bagi siswa maupun lulusan agar memiliki kesempatan yang luas untuk memilih industri sebagai tempat melaksanakan prakerin dan untuk bekerja semaksimal mungkin linear atau sesuai dengan keahliannya, selain itu mitra sekolah juga membantu sebagai pendukung di dalam proses pembelajaran. Berdasarkan pengamatan kinerja tim
	IP 1					
	IP 2					
	IP 3					
	IP 4					
	IP 5					
	IP 6				Pertimbangan dalam melakukan kemitraan didasarkan pada kebutuhan. Mitra yang dibutuhkan adalah mitra yang linear atau sesuai dengan kompetensi keahlian. Selain itu pertimbangan	Mengamati penjajagan kemitraan sekolah dengan PT. Jaya Tehnik Indonesia  Mengamati pertemuan Hubin dengan PT. Jaya Tehnik Indonesia dalam rencana

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
			<p>lainnya adalah pihak mitra selalu bersikap terbuka dengan sekolah.</p> <p>Pendekatan yang dilakukan dalam melakukan peninjauan kemitraan sekolah dimulai dengan melakukan kunjungan ke industri dengan menyiapkan profile sekolah dan lulusan.</p> <p>Selanjutnya kemitraan tersebut tertuang pada sebuah perjanjian kemitraan dalam bentuk MoU (Nota Kesepahaman) yang berisikan kesepakatan kerjasama antara sekolah dengan pihak mitra.</p> <p>Yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan tersebut adalah Wakil Kepala Sekolah Hubungan Industri.</p>	<p>pembuatan MoU dalam aspek rekrutmen.</p>		<p>hubin dalam memfollow up tawaran penawaran karir dari berbagai mitra sekolah.</p> <p>Pertimbangan dalam melakukan kemitraan didasarkan pada kebutuhan. Mitra yang dibutuhkan adalah mitra yang linear atau sesuai dengan kompetensi keahlian. Selain itu pertimbangan lainnya adalah pihak mitra selalu bersikap terbuka dengan sekolah.</p> <p>Pendekatan yang dilakukan dalam melakukan peninjauan kemitraan sekolah dimulai dengan melakukan kunjungan ke industri dengan menyiapkan profile sekolah dan lulusan. Berdasarkan pengamatan peninjauan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
						<p>kemitraan sekolah dengan PT. Jaya Tehnik Indonesia dan pertemuan dalam pembuatan MoU dalm aspek rekrutmen, dokumen daftar perusahaan linear dengan jurusan.</p> <p>Selanjutnya kemitraan tersebut tertuang pada sebuah perjanjian kemitraan dlaam bentuk MoU (Nota Kesepahaman) yang berisikan kesepakatan kerjasama antara sekolah dengan pihak mitra. Dan yang terlibat dalam penyusunan perjanjian kemitraan tersebut adalah Wakil Kepala Sekolah Hubungan Industr. Berdasarkan foto Surat Perjanjian Kerjasama / MoU.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
Pelaksanaan Kemitraan	KI IP 1 IP 2 IP 3 IP 4 IP 5 IP 6	B	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan bahwa dalam pelaksanaan kemitraan pihak yang menjadi mitra sekolah terdiri dari beberapa pihak diantaranya DUDI, Instansi pemerintah, Perguruan Tinggi, dan Usaha Kecil Menengah.	Berdasarkan hasil pengamatan pelaksanaan kemitraan yaitu  Mengamati kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric  Mengamati kegiatan rekrutmen PT. JTS Indonesia Mengamati kegiatan pembekalan Prakerin	Berdasarkan hasil studi dokumentasi, terdapat dokumen berupa Foto kegiatan rekrutmen PT. Mitsubishi Electric  Foto kegiatan rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia  Foto kegiatan pembekalan prakerin  Buku jurnal siswa selama prakrin  Foto-foto sertifikat dan plakat	Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan studi dokumen terkait dengan pelaksanaan kemitraan bahwa pihak yang menjadi mitra sekolah terdiri dari beberapa pihak diantaranya DUDI, Instansi pemerintah, Perguruan Tinggi, dan Usaha Kecil Menengah. Berdasarkan pengamatan mitra DUDI diantaranya PT. Mitsubishi Electric dan PT. Jaya Tehnik Indonesia.  Aspek yang dimitrakan diantaranya sinkronisasi kurikulum, prakerin, PSG, rekrutmen, magang guru dan pengadaan alat dari industri.  Lamanya jangka waktu pelaksanaan kemitraan tersebut sesuai dengan kesepakatan dalam perjanjian kemitraan (MoU). Untuk selanjutnya biasanya akan ada follow up untuk memperbarui atau memperpanjang kemitraan yang masa waktunya sudah habis.  Dalam pelaksanaannya kemitraan berjalan baik,

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
			<p>namun demikian tetap saja kendala tidak terhindarkan. Seperti kurangnya pemahaman siswa atas aturan atau cara kerja industry dan juga beberapa industri kurang memahami perubahan kurikulum yang ada.</p> <p>Cara menangani kendala tersebut apabila datang dari siswa yaitu dengan melakukan pembekalan sebelum melaksanakan prakrin, selain itu untuk mengatasi kurang kesepahaman antara sekolah dengan pihak mitra maka diadakan sosialisasi.</p> <p>Pihak yang bertanggungjawab menangani kendala tersebut adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri.</p>			<p>tersebut sesuai dengan kesepakatan dalam perjanjian kemitraan (MoU). Untuk selanjutnya biasanya akan ada follow up untuk memperbarui atau memperpanjang kemitraan yang masa waktunya sudah habis.</p> <p>Dalam pelaksanaannya kemitraan berjalan baik, namun demikian ada sedikit kendala. Berdasarkan buku jurnal siswa</p> <p>Cara menangani kendala tersebut apabila datang dari siswa yaitu dengan melakukan pembekalan sebelum melaksanakan prakrin, selain itu untuk mengatasi kurang kesepahaman antara sekoalh dengan pihak mitra maka diadakan sosialisasi. Dan yang</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
						bertanggungjawab menangani kendala tersebut adalah Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri. Berdasarkan pengamatan mengamati pembekalan prakrin.
Monitoring dan Evaluasi Kemitraan	KI IP 1 IP 2 IP 3 IP 4 IP 5 IP 6	C	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan monitoring dan evaluasi kemitraan bahwa monitoring dan evaluasi kemitraan dilaksanakan setiap tiga bulan sekali dengan mendatangkan pihak eksternal. Monitoring juga dilakukan oleh guru pembimbing yang bertugas membimbing siswa prakrin yang selanjutnya akan bertanggungjawab melapor hasil temuannya kepada Hubungan Industri.  Pihak yang bertanggungjawab atas monitoring dan evaluasi kemitraan ada Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan	Berdasarkan hasil pengamatan monitoring dan evaluasi kemitraan yaitu Mengamati pertemuan tim hubin dengan pihak mitra (PT. Mitsubishi Electric) membahas kemitraan dalam bidang rekrutmen  Mengamati tim hubin dalam membuat questioner yang diberikan kepada pihak mitra  Mengamati pihak	Berdasarkan hasil studi dokumentasi, terdapat dokumen berupa Rekapitulasi keterserapan siswa di Industri 2012 - 2015  Grafik penelusuran alumni SMK Negeri 1 Kota Bekasi Tahun 2012 - 2015  Daftar siswa yang bekerja atau melanjutkan ke perguruan tinggi tahun ajaran 2014 dan 2015	Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan studi dokumen terkait dengan monitoring dan evaluasi kemitraan bahwa monitoring dan evaluasi kemitraan dilaksanakan setiap tiga bulan sekali dengan mendatangkan pihak eksternal. Monitoring juga dilakukan oleh guru pembimbing yang bertugas membimbing siswa prakrin yang selanjutnya akan bertanggungjawab melapor hasil temuannya kepada Hubungan

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
			<p>Industri.</p> <p>Indikator keberhasilan kemitraan yaitu kemudahan siswa dalam melaksanakan prakerin, terbuka luasnya kesempatan lulusan bekerja di industry yang sesuai dengan keahliannya.</p> <p>Hasil yang diperoleh sekolah melaksanakan kemitraan selain kemudahan dalam hal prakerin dan rekrutmen adalah adanya sinkronisasi kurikulum, yang terus dievaluasi oleh DUDI, sehingga materi yang diajarkan kepada siswa sesuai dengan kebutuhan industri.</p>	<p>mitra mengisi questioner kepuasan pelanggan</p>	<p>Foto questioner kepuasan pelanggan</p>	<p>Industri. Yang bertanggungjawab atas monitoring dan evaluasi kemitraan ada Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri. Berdasarkan pengamatan pertemuan tim hubin dengan PT. Mitsubishi Electric membahas kemitraan dalam bidang rekrutmen dan pengamatan tim hubin dalam membuat questioner yang diberikan kepada pihak mitraa yang selanjutnya akan mengisi questioner kepuasan pelanggan dan foto questioner kepuasan pelanggan</p> <p>Indikator keberhasilan kemitraan yaitu kemudahan siswa dalam melaksanakan prakerin, terbuka luasnya kesempatan lulusan bekerja di industri yang sesuai dengan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
						keahliannya. Berdasarkan rekapitulasi keterserapan siswa di Industri 2012 – 2015 dan Daftar siswa yang bekerja atau melanjutkan ke perguruan tinggi tahun ajaran 2014 dan 2015.

# LAMPIRAN 11

## DOKUMENTASI FOTO PENELITIAN

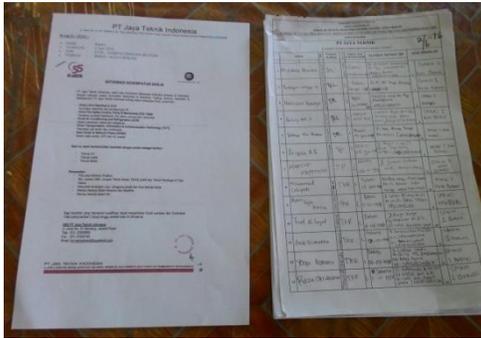


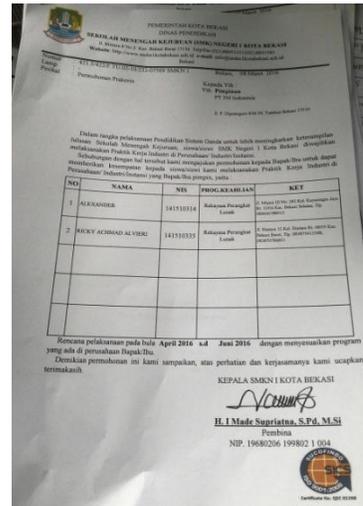
Foto Brosur Lowongan Kerja PT Jaya Teknik Indonesia dan Daftar Peserta



Foto Brosur Lowongan Kerja PT. Nutrifood Indonesia



Foto Brosur Lowongan Kerja PT. JST Indonesia



Surat Permohonan Prakerin



Web Hubin SMK Negeri 1 Kota Bekasi

<http://www.smkn1kotabekasi.sch.id/index.php/2013-12-05-07-15-37/lowongan-kerja.html>



Sertifikat telah melaksanakan prakerin PT. Askara Internal



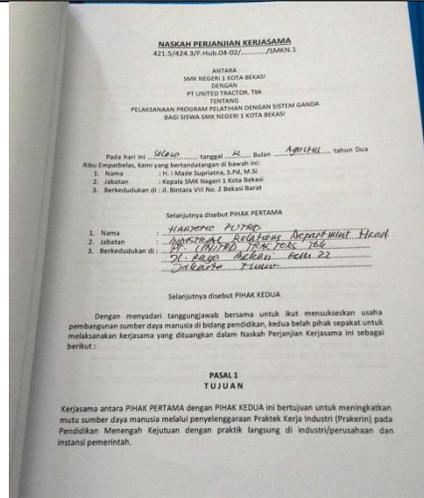
Sertifikat telah melaksanakan prakerin PT. Mitsubishi



Piagam Kerjasama dengan beberapa pihak mitra



MoU dengan Politeknik Manufaktur Astra Dalam aspek pengembangan kurikulum dan pengembangan kompetensi tenaga pendidik.



MoU dengan PT United Tractor dalam aspek PSG



Foto kegiatan rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia Tahap Tes Tertulis



Foto Kegiatan rekrutmen PT. Jaya Tehnik Indonesia Tahap psikotest



Foto kegiatan Tim Hubin dalam melayani siswa yang akan mendaftar prakerin



Foto kegiatan Tim Hubin dalam melayani masyarakat umum yang akan mendaftar mengikuti rekrutmen yang akan dilaksanakan di SMK N 1 Kota Bekasi



Foto Kegiatan pembekalan prakerin



Foto Kegiatan Rekrutmen PT. Mitsubishi Electric



Peneliti bersama dengan Kepala SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
H. I. Made Supriatna, S.Pd, M.Si



Peneliti bersama dengan Kepala Prodi Permesinan SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Achmad Supardi, S.Pd



Peneliti bersama dengan Kepala Prodi Otomotif SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
Lubby Cahyadi, M.Pd



Peneliti bersama dengan HRD PT. Mitsubishi Electric Indonesia saat kegiatan rekrutemen PT. Mitsubishi Electric.

**LAMPIRAN 12****SMK NEGERI 1 KOTA BEKASI**

Jl. Bintara VIII No.2 Bekasi Barat 17134 ☐ ( 021 ) 88951151

Web: [www.smkn1kotabekasi.sch.id](http://www.smkn1kotabekasi.sch.id)

e-mail : [info@smkn1kotabekasi.sch.id](mailto:info@smkn1kotabekasi.sch.id)

## A. Profile Sekolah

SMK Negeri 1 kota Bekasi didirikan tahun 1997 dengan dua program keahlian yaitu Teknik Otomotif dan Teknik Mesin yang terdiri dari empat rombongan belajar dengan jumlah siswa 144 siswa. SMK Negeri 1 kota Bekasi terus berkembang dari 4 rombongan belajar menjadi 38 rombongan belajar pada tahun 2010 dengan jumlah siswa 1200 siswa.

SMK Negeri 1 Kota Bekasi merupakan sekolah yang ditunjuk oleh Direktorat Pembinaan SMK (PSMK) sebagai Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional untuk seluruh kompetensi keahlian sejak tahun 2008. Sesuai dengan surat keputusan Walikota Bekasi Nomor 420/Kep.169.A-Disdik/IV/2013 tentang penetapan kategori sekolah SMK, SMA dan SMK Negeri Kota Bekasi maka SMK Negeri 1 Kota Bekasi masuk dalam kategori Sekolah Model.

SMK Negeri 1 Kota Bekasi beralamat di Jl. Bintara VIII No. 2 Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi. SMK Negeri 1 Kota Bekasi terdiri dari delapan program keahlian yaitu Teknik Komputer dan Jaringan, Rekayasa Perangkat Lunak, Multimedia, Teknik Kendaraan Ringan, Teknik Permesinan, Teknik Pengelasan, Akuntansi dan Busana Butik. Sekolah ini dipimpin oleh Kepala Sekolah yang bernama H. I. Made Supriatna, S.Pd, M.Si.

## **B. Visi, Misi dan Motto**

SMK Negeri 1 Kota Bekasi memiliki visi, misi dan motto sebagai berikut:

- 1) Visi SMK Negeri 1 Kota Bekasi yaitu:  
“SMK yang menghasilkan SDM Kompeten, Berkarakter dan Ihsan”
- 2) Misi SMK Negeri 1 Kota Bekasi, yaitu:
  - a) Melaksanakan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015
  - b) Membudayakan pengamalan nilai-nilai agama dalam setiap aspek kehidupan seluruh warga sekolah.
  - c) Menyelenggarakan pendidikan formal kejuruan untuk menghasilkan lulusan yang cerdas, berkarakter, sesuai dengan tuntutan dunia industri dan mampu berwirausaha.
  - d) Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetensi standar.
  - e) Menyelenggarakan Lembaga Sertifikasi Profesi dan Tempat Uji Kompetensi sesuai dengan bidang kompetensi
  - f) Menyelenggarakan sekolah Berbudaya lingkungan
  - g) Menjadi pusat layanan data dan informasi pembelajaran berbasis IT

- h) Menjadi pusat layanan Bursa Kerja Khusus Kota Bekasi
  - i) Menjadi SMK Rujukan
- 3) Motto SMK Negeri 1 Kota Bekasi
- “ BERDO'A , BERUSAHA DAN TAWAKAL”

### C. Program Keahlian

#### 1. REKAYASA PERANGKAT LUNAK [RPL/Programer Komputer]

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang pengoperasian bahasa Pemrograman Komputer untuk aplikasi dan website yang menunjang database. Software yang dipelajari : HTML, Dreamweaver, Flash , PHP & MySQL, Visual Basic & MSQL, JAVA.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional di bidang IT-Application maupun Web Application.

#### 2. MULTIMEDIA [MM]

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang desain grafis, Photography, Sinematography, video editing, dan animasi. Software : Macromedia Flash, Corel Draw, 3D Maks, Adobe Pothoshop.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional di bidang animation, editing video, graphic design.

#### 3. TEKNIK KOMPUTER JARINGAN [TKJ]

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang merakit PC, antena wajan bolic, komunikasi jaringan, LAN, WAN.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional dibidang IT-Networking.

#### 4. TEKNIK PEMESINAN (TP)

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang Mengoperasikan Mesin Bubut, Frais, Gerinda, Scrap, Driling, CNC, Perkakas tangan dan Autocad.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional dibidang Mesin Produksi [Bubut, Frais, CNC]

#### 5. TEKNIK OTOMOTIF (Teknik Kendaraan Ringan)

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang perawatan & perbaikan mesin [Karburator/EFI], chasis, Sistem pemindah tenaga, serta kelistrikan otomotif.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional dibidang Otomotif [Mobil].

#### 6. TEKNIK PENGELASAN (TPL)

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang welding [ teknik pengelasan ], Las Otomatis dan Autocad.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional dibidang pengelasan/welder.

## 7. AKUNTANSI (AK)

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang konsep bisnis & manajemen keuangan, aplikasi kantor [MyOb].

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional dibidang Bisnis & Manajemen.

## 8. BUSANA BUTIK (BB/Tata Busana)

Kompetensi keahlian yang memiliki program pembelajaran tentang memilih bahan [tekstil] membuat pola, mendisain, menjahit, serta dilengkapi Tata Rias.

Lulusan : Siswa ditujukan untuk menjadi tenaga kerja yang professional dibidang fashion dan Design busana serta tata kecantikan.

### D. Prestasi SMK Negeri 1 Kota Bekasi

Prestasi Akademik:

No.	Cerdas Cermat SMK	HARAPAN I	KOTA	2015
1.	Konvensi Kaizen For SMK POLMAN Astra	III	JABODETABEK	29-Apr-15
2.	IT Software Aplication LKS SMK	III	PROPINSI	27 - 30 April 2015
3.	Automobile Technology LKS SMK	II	PROPINSI	2015
4.	DEBAT B INGGRIS	I	PROPINSI	2015
5.	DEBATE CONTEST	II	JABODETABEK	6-Sep-15
6.	PEMBICARA TERBAIK B INGGRIS	PEMBICARA TERBAIK	NASIONAL	30 Oktober 2015

7.	BEST ESSAY B INGGRIS	BEST ESSAY	NASIONAL	30 Oktober 2015
8.	B INGGRIS	I	NASIONAL	30 Oktober 2015
9.	AKUNTANSI	I	KOTA	27 - 28 Oktober 2015

Prestasi Non Akademik:

No.	Cerdas Cermat SMK	HARAPAN I	KOTA	2015
1.	LPBB 7 PASKIBRA	II	JABODETABEK & KARAWANG	22 Pebruari 2015
2.	KOBAR RAPI Kompetisi Baris PASKIBRA Pasukan Inti	I	JABODETABEK	28 Maret 2015
3.	LBB VI	I	NASIONAL	17 Mei 2015
4.	GJ BEREGU PUTERI	I	KOTA	12 Agustus 2015
5.	DIY RECYCLE	I	JABODETABEK	2015
6.	PK WIRA PUTRA KARISMA 3	I	DKI JAKARTA, JABAR, BANTEN	5-Sep-15
7.	TANDU DARURAT WIRA PUTRA KARISMA 3	II	DKI JAKARTA, JABAR, BANTEN	5-Sep-15
8.	POSTER	I	KOTA	2015
9.	MODEL	RUNNER	KOTA	2015

		U P I		
10.	DESAIN WEB	I	KOTA	14 Oktober 2015
11.	SHORT MOVIE	II	KOTA	2015
12.	DANTON TERBAIK	II	KOTA	17 Oktober 2015
13.	YEL - YEL TERBAIK	I	KOTA	17 Oktober 2015
14.	VARIASI FORMASI TERBAIK	I	KOTA	17 Oktober 2015
15.	PBB DASAR TERBAIK	I	KOTA	17 Oktober 2015
16.	YEL - YEL TERBAIK	BERGILIR	KOTA	17 Oktober 2015
17.	VARIASI FORMASI TERBAIK	BERGILIR	KOTA	17 Oktober 2015
18.	UTAMA	I	KOTA	17 Oktober 2015
19.	UMUM	BERGILIR	KOTA	17 Oktober 2015
20.	SHIRITORI UMUM	I	JABODETABEK	7 - 8 Nopember 2015
21.	CHARACTER DESIGN	II	KOTA	

**E. Identitas Sekolah**

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kota Bekasi  
NPSN / NSS : 20223136/ 321026503002  
Jenjang Pendidikan : SMK  
Status Sekolah : Negeri

**F. Lokasi Sekolah**

Alamat : Jl. Bintara VIII No 2 Bintara  
Nama Dusun : Bintara  
Desa/Kelurahan : Bintara  
Kode pos : 17134  
Kecamatan : Kec. Bekasi Barat  
Lintang : -6.228936487865077  
Bujur : 106.95634603500366  
MBS : Iya  
Luas Tanah : 9.270 m<sup>2</sup>  
Luas Bangunan : 6.535 m<sup>2</sup>

**G. Kontak Sekolah**

Nomor Telepon : (021) 883951151  
Nomor Faks : -  
Email : [info@smkn1kotabekasi.sch.id](mailto:info@smkn1kotabekasi.sch.id)

Website : [www.smkn1kotabekasi.sch.id](http://www.smkn1kotabekasi.sch.id)

#### **H. Data Periodik**

Daya Listrik : 82,5 KVA  
Akreditasi : A  
Sumber Listrik : PLN  
Sertifikasi ISO : ISO 9001 : 2015

#### **I. Data Sarana dan Prasarana**

Ruang Tata Usaha	1
Ruang kepala sekolah	1
Ruang guru	1
Ruang BP/BK	1
Ruang OSIS	1
Ruang PMR/UKS	1
Ruang Pramuka	1
Ruang gudang alat	4
Ruang Keamanan	1
Ruang Piket	1
Showroom/Ruang Rapat	1
Ruang Hubin	1
Ruang Lobi	1

Ruang Aula	1
Dapur	2
Kamar mandi dan WC	28
Lapangan Upacara	1
Jaringan Listrik PLN	2
Jaringan LAN	1
Ruang teori	31
Ruang Lab. Multimedia	2
Ruang Laboratorium RPL	2
Ruang Laboratorium TKJ	2
Bengkel Teknik Kendaraan Ringan	1
Bengkel pemesinan	2
Bengkel Teknik Pengelasan	1
Bengkel Busana Butik	2
Ruang Lab. Akuntansi	1
Ruang kepala Komp. Keahlian	8
Ruang Lab. Bahasa/KKPI	1
Ruang perpustakaan	1
Tempat Parkir	1
Jaringan Telepon	3
Sarana Ibadah (Masjid)	1

## J. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Jumlah Tenaga Pendidik	
1. PNS	65 Orang
2. GTT	
a. GTT PNS	1 Orang
b. GTT TKK	13 Orang
c. GTT Murni	28 Orang
<b>Total</b>	<b>106 Orang</b>
Jumlah Tenaga Kependidikan	
1. PNS	4 Orang
2. Non PNS	
a. TKK	17 Orang
b. Non TKK	16 Orang
<b>Total</b>	<b>37 Orang</b>

### K. Data Peserta Didik

No.	Kompetensi Keahlian	JUMLAH SISWA TIAP KELAS									Total
		X			XI			XII			
		L	P	JUM	L	P	JUM	L	P	JUM	
1	Teknik Pengelasan	68	3	71	56	1	57	62	4	66	194
2	Teknik Pemesinan	72	0	72	62	0	63	72	0	72	206
3	Teknik Kendaraan Ringan	70	3	73	87	1	88	133	1	134	295
4	Rekayasa Perangkat Lunak	49	22	71	35	29	64	56	13	69	204
5	Teknik Komputer Jaringan	53	19	72	38	22	60	55	18	73	205
6	Multimedia	29	42	71	23	36	59	38	31	69	199
7	Tata Busana	0	37	37	0	32	32	0	29	29	98
8	Akuntansi	3	69	72	7	55	62	11	97	108	242
JUMLAH SISWA		344	195	539	308	176	484	427	193	620	1643

LAMPIRAN 13

STRUKTUR ORGANSISASI



LAMPIRAN 14

FASILITAS SEKOLAH



Bengkel Las



Lab Programming (RPL)



Bengkel Otomotif (TKR)



Bengkel Pemesinan



Lab Teknik Komputer Jaringan (TKJ)



Lab Akuntansi



Lab Multimedia



Lab Tata Busana



Lab Bahasa



ICT Center



Perpustakaan



Masjid

## LAMPIRAN 15

## SURAT IZIN OBSERVASI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0185/UN39.12/KM/2016  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Observasi

20 Januari 2016

Yth. Kepala SMK Negeri 1 Bekasi  
Jl. Bintara 8 No.2 Bintara  
Bekasi Barat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Aiga Rachmadiana  
Nomor Registrasi : 1445121176  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 087886625033

Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka observasi penyusunan Skripsi.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan,



Drs. Syaifullah  
NIP 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan  
2. Kaprog / Jurusan Manajemen Pendidikan

## LAMPIRAN 16

## SURAT IZIN PENELITIAN SKRIPSI



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0982/UN39.12/KM/2016  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian  
untuk Penulisan Skripsi

4 Maret 2016

Yth. Kepala SMK Negeri 1 Bekasi  
Jl. Bintara 8 No.2, Bintara,  
Bekasi Barat

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Aiga Rahmadiana  
Nomor Registrasi : 1445121176  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 087886625033

Dengan ini kami mohon diberikan ijin mahasiswa tersebut, untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan skripsi dengan judul :

**"Kemitraan Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah"**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan



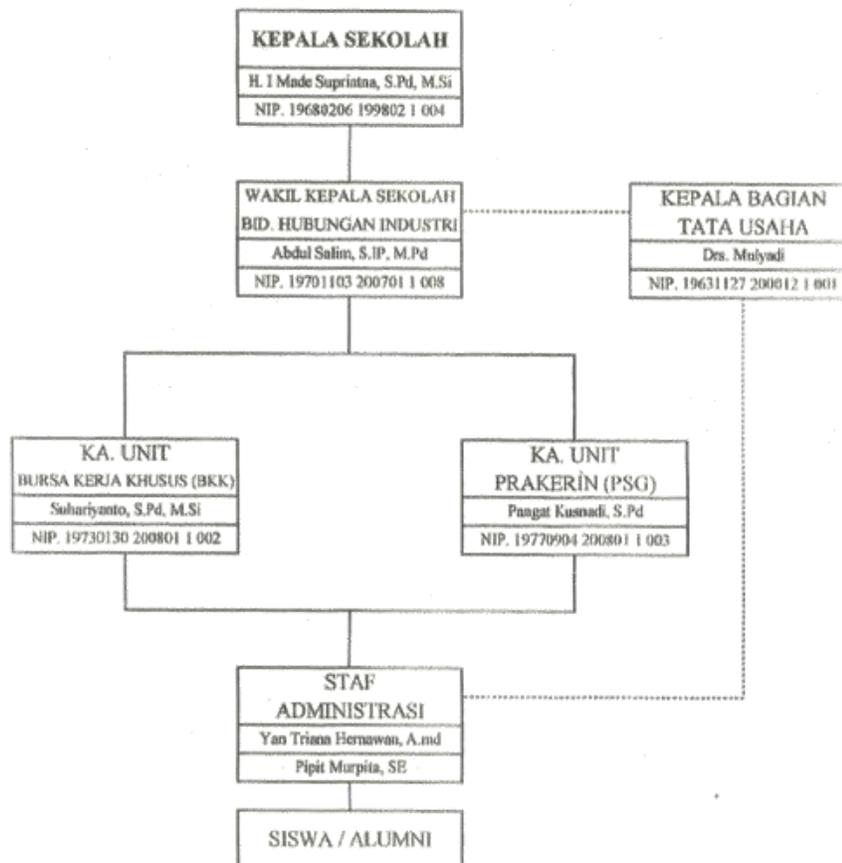
Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan  
2. Kaprog / Jurusan Manajemen Pendidikan

Drs. Syaifulah  
NIP. 195702161984031001

## LAMPIRAN 17

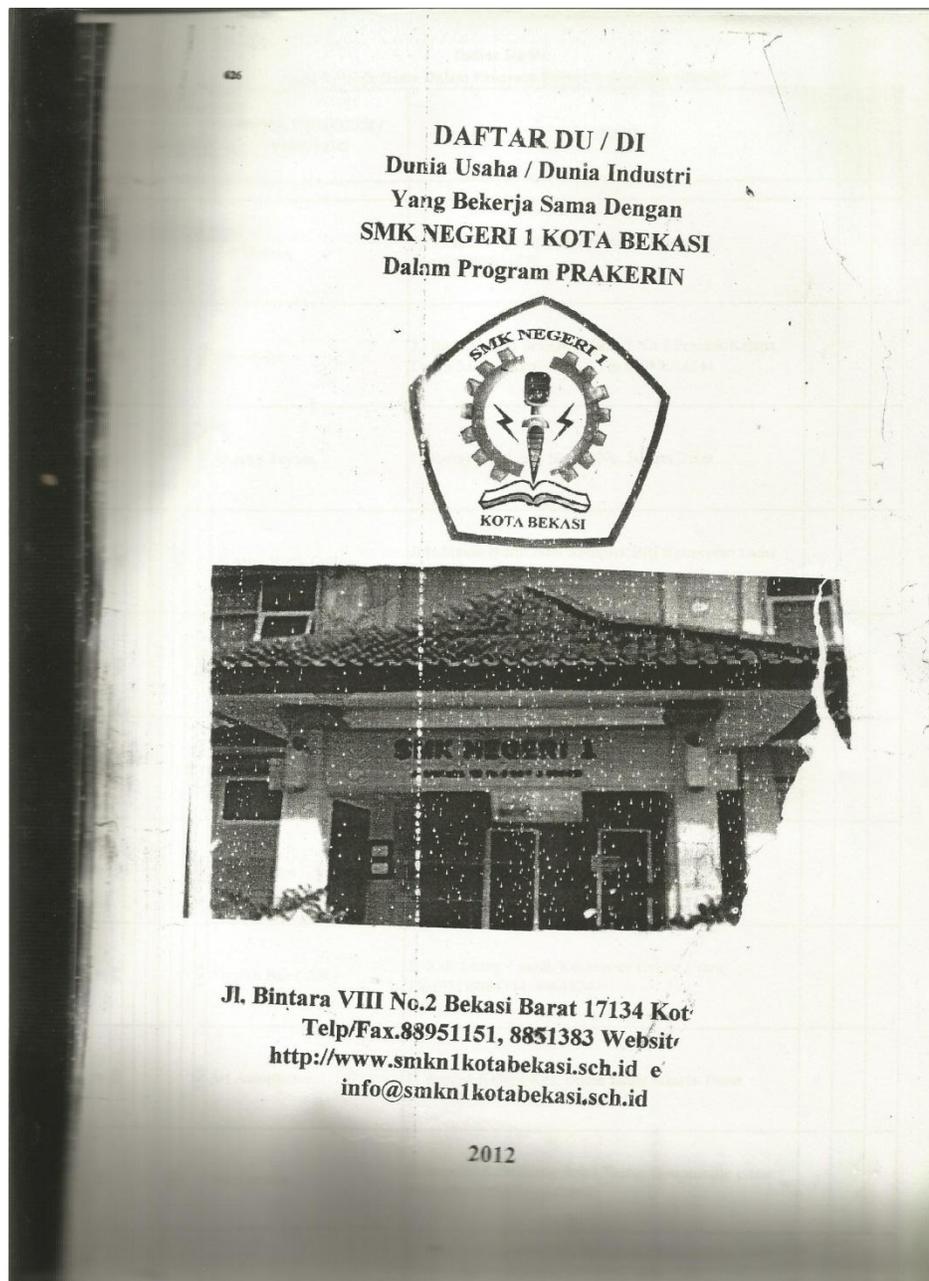
## STRUKTUR ORGANISASI HUBUNGAN INDUSTRI

**STRUKTUR ORGANISASI UBUNGAN INDUSTRI  
SMK NEGERI 1 KOTA BEKASI**



## LAMPIRAN 18

## DAFTAR MITRA SEKOLAH



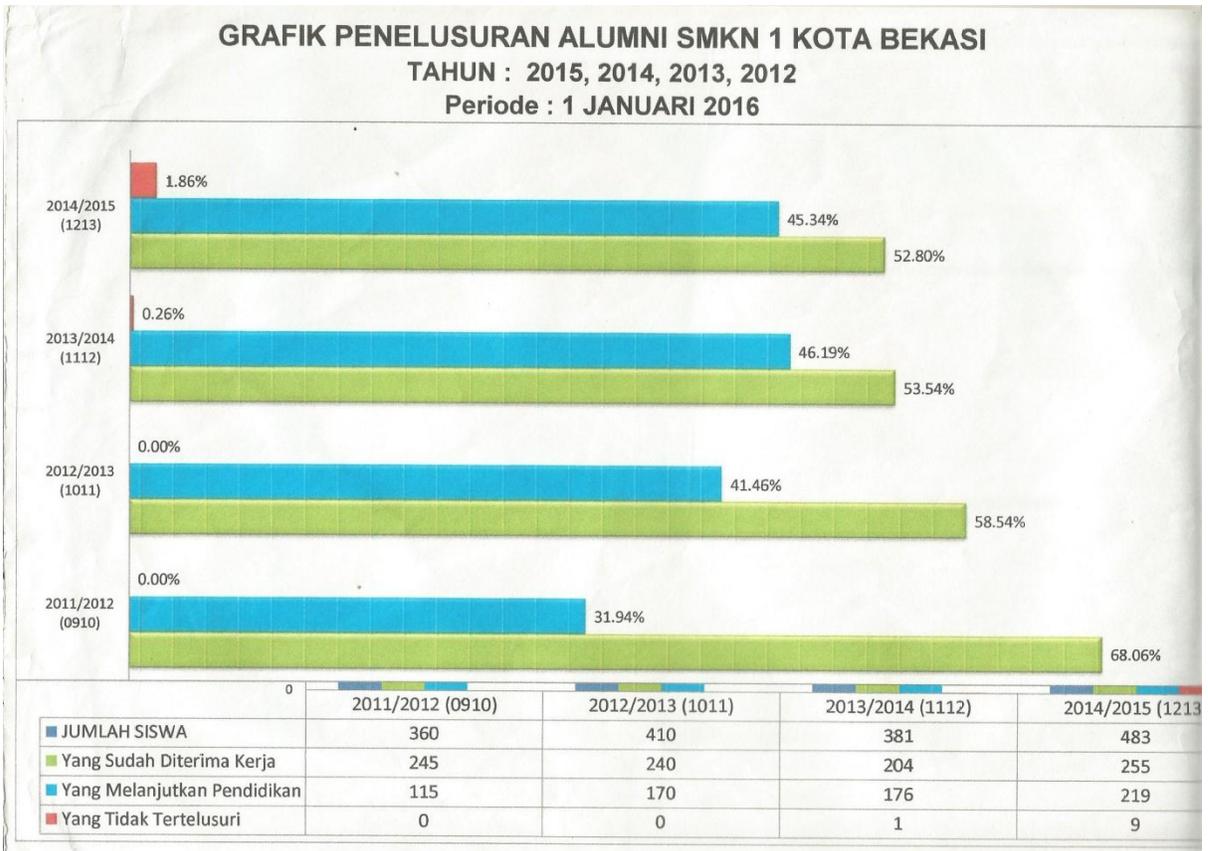
√  
Daftar Du/Di  
Yang Bekerja Sama Dalam Program Prakerin dan Rekrutmen

JURUSAN	NAMA INSTITUSI / INDUSTRI	LOKASI	KETERANGAN		
			PRANIBS / BSI	Perwakilan Verifikasi Du/Di	LOWONGAN KERJA
	Adi Busana	Jl. Merpati Raya No.166 Perumnas 1 Bekasi, Tlp.(021)88944479	√		
	Adi Motor	Jl. Raya Malaka Selatan Blok.L-1 No.2 Pondok Kelapa, Duren Sawit Jakarta Timur, Tlp.08988054541	√		
	Akastra Toyota	Jl. Kebayoran Lama No.VII No. Jakarta Barat	√		
	Al Mira Butik Gallery	Jl.H.Mairia Nurul Jami Komplek BRI Kebayoran Lama Tlp.(021)5852315	√		
	Aneka Jaya AUTOMOBIL	Jl. Sunter Mas Barat 1 Blok.h 9/12 Jakarta Utara. Tlp(021)6517248	√	64%	
	Autotonek Multikarsa	Komplek PIK Blok.A-138 Tlp.(021)4600441, Fax.4608378 Jl.Raya Penggilingan Jakarta Timur	√		
	Bisma Motor	Jl. Raya Narogong Km.5,5 No.1A Bekasi 17116 Tlp.(021)8204281, 8212166, Fax.(021)8212165	√		
	Garuda Baru (AD)	Jl. Kali Abang Tengah Kecamatan Bekasi Utara. Tlp.(021)8884744, 8884224	√		
	Garuda Motor	Jl. Pondok Kelapa Kec. Duren Sawit Jakarta Timur	√		
	Garuda Motor	Jl. Pondok Kelapa Kec. Duren Sawit Jakarta Timur	√		

NOMOR	JURUSAN								NAMA INSTITUSI / INDUSTRI	LOKASI	KETERANGAN		
	BB	AK	TKJ	TL	MM	TP	TKK	TKR			Prakerin / Psg	Prakerin / Psg	Prakerin / Psg
612					MM				Tangara Mitracom	Jl. RP.Soeroso, Cikini Jakarta	√		
613					RPL				TELKOM SPEEDY KLENDER	Jl. Raya Babelan Telkom, Tlp.(021)23987483 (ibu.Sumi)	√	75%	
614							TKR		Timbul Jaya Servis	Ruko Harapan Indah Blok ED No. 33 Bekasi, Tlp.(021)33548707	√		
615	BB								Tress Belle	Jl. Asembaris Raya Blok A/4 Gudang Peluru Tebet Jakarta, Tlp(021)8291545, Fax(021)8307060	√		
616					RPL				Tunas Jaya Komputer	Harco Mangga 2 Lt.1 Blok B No.54 Tlp.(021)99736277, Fax(021)6129991	√		
617							TKR		Tunas Mobilindo Perkasa (Daihatsu) Cab. Pondok Gede Bekasi	Jl. Raya Jatimakmur No.9 Jatiwaringin Pondok Gede Bekasi 17411, Tp.(021)84998000	√		
618			TKI						Universitas Islam 45 Bekasi (UNISMA) Bekasi	Jl. Cut Meutia No. 83 Bekasi 17115, Telp. (021)8821185, 8808853, 88344436, 8801027 ext. 140-141, Fax. (021)8821185, 8808853, 8801092	√	80%	
619					RPL				Universitas Islam As-Syafi'iyah	Jl. Raya Jatiwaringin No.12 Pondok Gede Jakarta Timur	√		
620									RPT Bengkel Induk Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Bencana	Jl.Raya Poncol No.48 Ciracas Jakarta Timur, Tlp.(021)8711302, 87702462, Fax.(021)87702462	√		
621										Jl. Raya Bekasi KM. 22 Cakung Penggilingan Jakarta Timur 13910, Tlp. (+62-21)460.0757, 460.0759, Fax. (+62-21)460.9670, 460.0906	√		

## LAMPIRAN 19

## GRAFIK PENELUSURAN ALUMNI



## LAMPIRAN 20

## SURAT KETERANGAN PENELITIAN



PEMERINTAH KOTA BEKASI  
DINAS PENDIDIKAN  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 KOTA BEKASI**  
Jalan Bintara VIII Nomor 2 Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi 17134. Tlp.88951151  
Website:<http://www.smkn1kotabekasi.sch.id> email : [info@smkn1kotabekasi.sch.id](mailto:info@smkn1kotabekasi.sch.id)

**SURAT KETERANGAN**

No : 800/F.TU-02-03/ 552 /SMKN.1

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. I MADE SUPRIATNA, S.Pd. M.Si  
NIP : 19680206 199802 1 004  
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Aiga Rahmadiana  
No.Registrasi : 1445121176  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Fakultas : Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan penelitian di SMK Negeri 1 Kota Bekasi sejak dari bulan Maret s.d Juni 2016, dengan judul "*Kemitraan dalam implementasi manajemen berbasis sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Bekasi*".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Bekasi, 28 Juni 2016  
Kepala Sekolah

H. I MADE SUPRIATNA, S.Pd. M.Si  
Pembina, IV/a  
NIP. 19680206 199802 1 004