

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Kisi Kisi Instrumen Pengelolaan Lembaga Kursus Komputer

Variabel	Aspek Yang Diteliti	Indikator	Deskripsi	Sumber Data	Butir Soal
Pengelolaan Kursus Komputer	1. Isi	1.1 Struktur Kurikulum	1.1.1 Lembaga memiliki kurikulum untuk setiap program.	Pengelola dan Instruktur	A1 C1
			1.1.2 Lembaga memiliki acuan kurikulum.	Pengelola dan Instruktur	A2 C3
		1.2 Beban Belajar	1.2.1 Jumlah pertemuan belajar	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A12 B4 C6
		1.3 Kalender Pendidikan	1.3.1 Keberadaan kalender pendidikan.	Pengelola dan Instruktur	A10 A11 C7 C8
			1.3.2 Ketepatan antara kalender akademik dengan masa kerja kursus.		
		1.4 Silabus	1.4.1 Keberadaan Silabus	Pengelola dan Instruktur	A4 C9
1.4.2 Acuan menyusun silabus	Pengelola dan Instruktur		A5 C10		

			1.4.3 Penyusun Silabus	Pengelola dan Instruktur	A5 A10
			1.4.4 Dokumentasi Silabus	Pengelola dan Instruktur	A4 A10
	2. Proses	2.1 Perencanaan Pembelajaran	2.1.1 Keberadaan RPP	Pengelola dan Instruktur	A6 A11
			2.1.2 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan silabus	Pengelola dan Instruktur	A9 C15
		2.2 Pelaksanaan Pembelajaran	2.2.2 Penetapan bahan ajar	Peserta Kursus Pengelola dan Instruktur	A15 B6 C20
			2.2.3 Kegiatan proses pembelajaran.	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A13 B5 B11 C16
		2.3 Penilaian Hasil Pembelajaran	2.3.1 Format penilaian hasil pembelajaran	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A16 A17 B7 C21 C22
		2.4 Pengawasan dan evaluasi	2.4.1 Pengawasan proses pembelajaran	Peserta Kursus pengelola	A18 B8 C23

				dan Instruktur	
			2.4.2 Evaluasi proses pembelajaran	Peserta Kursus Pengelola dan Instruktur	A19 B8 C24
	3. Kompetensi Lulusan	3.1 Standar Kompetensi Lulusan	3.1.1 Keberadaan SKL	Pengelola dan Instruktur	A21 C26
		3.2 Acuan Kelulusan	3.2.1 Acuan yang digunakan	Pengelola dan Instruktur	A23 C28
		3.3 Standar kompetensi dan Kompetensi dasar	3.3.1 Keberadaan SK dan KD per mata pelajaran.	Pengelola dan Instruktur	A25 C30
			3.3.2 Jumlah peserta didik yang mengikuti Test Kelulusan.	Pengelola dan Instruktur	C32
		3.4 Kemitraan	3.4.1 Nama dan alamat lembaga yang telah bekerja sama.	Pengelola dan Instruktur	A27 C33 A29 C35
	4. Pendidik dan Tenaga Kependidikan	4.1 Pendidik	4.1.1 Daftar Pendidik (Data diri dan kualifikasi / kompetensi dan pengalaman)	Pengelola dan Instruktur	C36
			4.1.2 Peningkatan mutu	Pengelola	A31 C37

			tenaga Kependidikan.	dan Instruktur	A32 C39 C40 A34
		4.2 Tenaga Kependidikan	4.2.1 Daftar Tenaga kependidik Data diri dan kualifikasi / kompetensi dan pengalaman)	Pengelola dan Instruktur	C36
			4.2.2 Peningkatan mutu tenaga Kependidikan.	Pengelola dan Instruktur	A31 C37 A32 C39 C40 A34
	5.Sarana dan Prasarana	5.1 Prasarana Pendidikan	5.1.1 Tempat aktivitas belajar	Pengelola dan Instruktur	C41
			5.1.2 Ruangan kegiatan lainnya yang digunakan	Pengelola dan Instruktur	C42
		5.2 Peralatan dan Perlengkapan Pendidikan	5.2.1 Ketersediaan peralatan dan perlengkapan pendidikan yang dimiliki pada ruangan teori/praktek teknisi komputer	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A37 A38 A39 A40 B12 C46 C47 C48 C49
			5.2.2 Ketersediaan peralatan dan perlengkapan	Instruktur Pengelola dan	A37 A38 A39 A40 B12C46

			pendidikan yang dimiliki pada ruangan teori /praktek design grafis.	Peserta Kursus	C47 C48 C49
			5.2.3 Ketersediaan peralatan dan perlengkapan pendidikan yang dimiliki pada ruangan teori /praktek web design	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A37 A38 A39 A40 B12 C46 C47 C48 C49
			5.2.4 Ketersediaan peralatan dan perlengkapan pendidikan yang dimiliki pada ruangan teori/ praktek programer komputer	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A37 A38 A39 A40 B12 C46 C47 C48 C49
			5.2.5 Ketersediaan peralatan dan perlengkapan pendidikan yang dimiliki pada ruangan teori /praktek komputer perkantoran	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A37 A38 A39 A40 B12 C46 C47 C48 C49

			5.2.6 Ketersediaan peralatan dan perlengkapan pendidikan yang dimiliki pada ruangan teori /praktek komputer akuntansi	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A37 A38 A39 A40 B12 C46 C47 C48 C49
		5.3 Buku, Media dan Sumber Belajar	5.3.1 Ketersediaan buku bahan ajar	Pengelola dan Instruktur Peserta Kursus	A40 B12 C49
	6. Pengelolaan	6.1 Perencanaan	6.1.1 Visi, Misi dan Tujuan Lembaga	Pengelola	C51
6.1.2 Sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan Lembaga			Pengelola	C52	
6.2 Pelaksanaan Rencana Kerja		6.2.1 Pedoman Pengelolaan (kurikulum, kalender pendidikan,tata tertib, dan kode etik)	Pengelola	C53	
		6.2.2 Pelaksanaan kegiatan Program Komputer sesuai dengan perencanaan	Pengelola	A42 C53	

			tahunan		
		6.3 Pengawasan dan Evaluasi	6.3.1 Pelaporan hasil pengawasan	Pengelola	A18 C25
		6.4 Sistem Informasi Manajemen	6.5.1 Ketersediaan sistem informasi manajemen	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	B13 C56
	7. Pembiayaan	7.1. Keberadaan dokumentasi administrasi keuangan		Pengelola	C57 C58
	8. Penilaian	8.1 Penilaian Hasil Belajar	8.1.1 Pelaksanaan penilaian hasil belajar secara periodik	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A16 B7 C24
		8.2 Teknik Penilaian	8.2.1 Teknik penilaian	Pengelola Peserta Kursus dan Instruktur	A17 B8 C61
		8.3 Prinsip Penilaian	8.3.1 Panduan penilaian	Pengelola dan Instruktur	A44 C59
		8.4 Ujian Lembaga Ujian Nasional Dan Uji Kompetensi	8.4.1 Ujian Lembaga	Instruktur Pengelola dan Peserta Kursus	A46 A48 B14 B15 C61
			8.4.2 Uji Kompetensi	Instruktur Pengelola	A49 C64

