

**MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DI SMA NEGERI 39
JAKARTA
(2017)**

ATIKA PUTRI WULANDARI

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Manajemen Perpustakaan Sekolah di SMA Negeri 39 Jakarta. Penelitian ini dilakukan dari bulan Februari sampai Juli 2017. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Sumber data penelitian ini berasal dari informan kunci yaitu pustakawan sekolah dan beberapa informan pendukung yaitu kepala perpustakaan, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, guru mata pelajaran dan siswa kelas XI.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa perencanaan koleksi buku perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta dilakukan dengan membuat analisis kebutuhan buku sesuai dengan kebutuhan siswa dan guru. Dalam merencanakan tenaga perpustakaan, SMA Negeri 39 Jakarta merekrut tenaga perpustakaan yang memiliki keilmuan atau kompetensi tentang ilmu perpustakaan. Pelaksanaan kegiatan pengolahan buku perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta dilakukan dengan memberikan stempel, menginput buku ke data base, mengklasifikasikan buku, memberi nomor barcode dan kelas, menuliskan buku ke dalam buku induk, serta merapikan buku ke dalam rak. Pelaksanaan kegiatan perawatan koleksi yang ada di perpustakaan dilakukan dengan membersihkan, memeriksa dan menata kembali buku ke dalam rak. Kegiatan peminjaman / pengembalian buku di perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta masih manual. Pengawasan kegiatan perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta dengan melakukan monitoring dan meminta laporan kepada petugas perpustakaan.

Kata Kunci: Perpustakaan Sekolah, Manajemen Perpustakaan Sekolah

**SCHOOL LIBRARY MANAGEMENT AT SMA NEGERI 39 JAKARTA
(2017)**

ATIKA PUTRI WULANDARI

ABSTRACK

This aim on this research is to find out how the School Library Management at SMA Negeri 39 Jakarta. This research was conducted from February to July 2017. The approach used is a qualitative approach with descriptive method. Data collection techniques used we're interviews, observation and documentation study. A source of data from this research comes from key informant was school librarian and several informant supporters such as head of the library, vice principal of the curriculum field, subject teacher and student of class XI.

The results of this study indicate that the planning of library book collection SMA Negeri 39 Jakarta conducted by making the needs analysis of book in according with the needs of students and teachers. In order to plan library's staff, SMA Negeri 39 Jakarta recruited librarians who have knowledge or competence about library science. Implementation of the book processing activities of SMA Negeri 39 Jakarta is done by stamping, inputting the book to the data base, classify the book, giving the barcode number and class, writing the book into the book, and arrange the book into the shelf. Implementation of collection maintenance activities in the library is done by cleaning, checking and rearranging the book into the shelf. Lending / refund book activities at libraries SMA Negeri 39 Jakarta are still manual. Supervision of library activities SMA Negeri 39 Jakarta by monitoring and requesting reports to librarians.

Keywords: School Library, School Library Management