

## **BAB V**

### **KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dibuat oleh peneliti, dapat disimpulkan sebagai berikut :

##### **1. Perencanaan Sumber Daya Perpustakaan Sekolah di SMA Negeri 39 Jakarta**

Perencanaan sumber daya perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta dilakukan dengan merencanakan koleksi buku perpustakaan serta tenaga perpustakaan. Dalam merencanakan koleksi buku, tenaga perpustakaan membuat analisis kebutuhan buku yang disesuaikan dengan kebutuhan para siswa dan guru di sekolah. Dalam merencanakan tenaga perpustakaan, pihak sekolah merekrut tenaga perpustakaan yang memiliki keilmuan ataupun kompetensi dalam bidang perpustakaan, serta memberikan tugas kepada guru yang kurang jam mengajarnya.

##### **2. Pelaksanaan Kegiatan Perpustakaan Sekolah di SMA Negeri 39 Jakarta**

Pelaksanaan kegiatan perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta terdiri dari kegiatan pengadaan koleksi buku, pengolahan koleksi

buku, perawatan koleksi buku, layanan peminjaman/pengembalian buku, pemanfaatan ruang perpustakaan dan lain sebagainya. Dalam kegiatan pengadaan koleksi buku, tenaga perpustakaan terlebih dahulu melihat brosur-brosur dan sinopsis buku di internet lalu dilanjutkan membuat analisis kebutuhan buku, serta melakukan kerja sama dengan pihak penerbit dan juga mendapatkan buku tambahan dari dinas. Sedangkan dalam kegiatan pengolahan koleksi buku. dilakukan dengan memberikan stempel pada buku, menginput buku ke data base, mengklasifikasikan buku, memberi nomor barcode, nomor kelas, menuliskan kembali ke dalam buku induk serta merapikan ke dalam rak buku. Setelah itu tenaga perpustakaan melakukan kegiatan perawatan koleksi buku dengan membersihkan koleksi buku, memeriksa dan menata kembali buku yang habis dipinjam, serta mengklasifikasikan buku yang masih bisa terpakai dan tidak bisa terpakai lagi. Lalu kegiatan peminjaman/pengembalian buku di perpustakaan ini masih manual, apabila siswa ingin meminjam/mengembalikan buku pustakawan akan mencatatnya ke dalam buku peminjaman/pengembalian. Perpustakaan sekolah ini sudah cukup membantu dalam kegiatan belajar mengajar dan juga dapat berfungsi sebagai tempat mencari buku referensi.

### **3. Pengawasan Kegiatan Perpustakaan Sekolah di SMA Negeri 39 Jakarta**

Pengawasan kegiatan perpustakaan SMA Negeri 39 Jakarta dilakukan oleh kepala sekolah dengan meminta laporan kepada petugas perpustakaan mengenai kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program perpustakaan, serta kepala sekolah juga meminta bantuan kepada wakil kepala sekolah bidang kurikulum ataupun kepala TU untuk memonitor kegiatan perpustakaan. Selain itu kepala sekolah juga memberikan arahan kepada tenaga perpustakaan untuk saling bekerja sama agar perpustakaan sekolah semakin maju.

#### **B. Implikasi**

Perencanaan yang dibuat dengan baik, akan membantu mengurangi kesulitan-kesulitan dalam pelaksanaan program kerja perpustakaan tersebut. Pengadaan koleksi buku harus sesuai dengan anggaran dana yang ada, akan tetapi anggaran dana tersebut masih kurang memadai. Sehingga membuat pengadaan koleksi buku juga kurang maksimal dan buku yang tercantum dianalisis kebutuhan tidak semuanya dibeli.

Kurangnya tenaga perpustakaan menjadi salah satu kendala di perpustakaan ini. Saat guru yang menjadi tenaga perpustakaan sedang

mengajar dan pustakawan juga sedang menghadap kepala sekolah, maka perpustakaan harus ditutup sementara. Sehingga membuat pelayanan terganggu. Selain itu tidak adanya sanksi kepada para siswa dalam meminjam buku, maka membuat siswa tidak memiliki rasa tanggung jawab kepada buku yang dipinjamkan. Sehingga ada siswa yang terlambat dalam mengembalikan buku dan terkadang buku yang dipinjam hilang atau rusak.

Kepala sekolah memiliki peran penting dalam melakukan pengawasan program kerja perpustakaan di sekolah ini. Kendala apapun yang dihadapi dalam menjalankan program kerja perpustakaan, kepala sekolah ikut membantu mengatasi kendala tersebut. Oleh karena itu berjalannya program kerja perpustakaan harus diikuti dengan pengawasan yang baik.

### **C. Saran**

Adapun saran yang dapat dikemukakan oleh peneliti adalah sebagai berikut :

#### **1. Bagi Kepala Sekolah**

Diharapkan dapat menambah tenaga perpustakaan yang memiliki keilmuan di bidang perpustakaan. Karena saat ini tenaga perpustakaan yang memiliki keilmuan di bidang perpustakaan hanya ada satu orang dan tenaga perpustakaan yang lainnya adalah guru,

sehingga waktunya terbagi dengan waktu mengajar dan tidak bisa fokus mengelola perpustakaan.

## **2. Bagi Pengelola Perpustakaan**

Pengelola perpustakaan untuk lebih meningkatkan lagi kerja sama yang selama ini sudah terjalin serta segera diwujudkan kembali perpustakaan digital yang selama ini mengalami hambatan. Sehingga perpustakaan dapat berjalan dan dimanfaatkan dengan maksimal.

## **3. Bagi Pengguna Perpustakaan**

Pengguna perpustakaan diharapkan lebih bertanggung jawab dengan buku yang dipinjamnya dan selalu mematuhi peraturan yang ada di perpustakaan.