

Lampiran 1

Agenda Penelitian

A. Agenda Wawancara

No	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi
1	Senin, 24 Februari 2017 07.00 Ruang Kepala Sekolah SMA Angkasa I	Any Andhayani, S.Pd (Kepala Sekolah SMA Angkasa I)	Grandtour Observation
2	Kamis, 15 Juni 2017 09.00 Ruang Kepala Sekolah SMA Angkasa I	Any Andhayani, S.Pd (Kepala Sekolah SMA Angkasa I)	Penerimaan Peserta Didik, Orientasi Peserta Didik, Pembinaan Peserta Didik
3	Senin, 19 Juni 2017 09.00 Ruang Penerimaan Peserta Didik Baru	Kusriyanti, S.Pd (Wakil Kepala Sekolah bidang kesiswaan)	Penerimaan Peserta Didik, Orientasi Peserta Didik, Pembinaan Peserta Didik
4	Senin, 10 Juli 2017 08.00 Ruang Bimbingan dan Konseling	Sulistyowati, S.Pd (Guru Bimbingan dan Konseling)	Pembinaan Peserta Didik
5	Kamis, 13 Juli 2017 09.00 Ruang Staf SMA Angkasa I	Siti Khairunisa (Staf Kesiswaan)	Orientasi Peserta Didik
6	Jum'at, 14 Juli 2017 09.00 Ruang TU SMA Angkasa I	R. Rasban, S.E (Kasubag TU)	Penerimaan Peserta Didik

B. Agenda Pengamatan

No	Tanggal dan Waktu	Hal yang diamati
1	Rabu, 14 Juni 2017 08.00	Kegiatan di SMA Angkasa I
2	Senin, 19 Juni 2017 09.00	Kegiatan Penerimaan Peserta Didik di SMA Angkasa I
3	Rabu, 12 Juli 2017 09.00	Kegiatan Peserta Didik di SMA Angkasa I

C. Agenda Studi Dokumentasi

No	Tanggal	Dokumen
1	Senin, 19 Juni 2017	<ul style="list-style-type: none">• Formulir dan Persyaratan calon siswa baru
2	Senin, 10 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none">• Mekanisme kerja Bimbingan dan Konseling• Struktur layanan Bimbingan dan Konseling
3	Rabu, 12 Juli 2017	<ul style="list-style-type: none">• Surat Keputusan Penerimaan Peserta Didik Baru• Surat Keputusan Pelaksanaan Orientasi• Timeline Program Sekolah

Lampiran 2

PEDOMAN PENELITIAN

FOKUS	SUBFOKUS
Implementasi Manajemen Peserta Didik dalam Manajemen Berbasis Sekolah	1. Penerimaan Peserta Didik
	2. Orientasi Peserta Didik
	3. Pembinaan Peserta Didik

Lampiran 3

KISI-KISI WAWANCARA

A. Penerimaan Peserta Didik

No	Pertanyaan	Kode
1	Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan penerimaan peserta didik	A1
2	Seperti apa sistem penerimaan peserta didik baru yang diterapkan di SMA Angkasa I Jakarta?	A2
3	Apa saja langkah-langkah yang dilakukan SMA Angkasa I Jakarta dalam penerimaan peserta didik baru?	A3
4	Kapan penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta dilakukan?	A4
5	Berapa lama kegiatan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan di SMA Angkasa I Jakarta	A5
6	Siapa saja yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta?	A6
7	Siapa yang menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak?	A7
8	Bagaimanakah proses penentuan apakah peserta didik diterima atau tidak di SMA Angkasa I Jakarta?	A8

B. Orientasi Peserta Didik

No	Pertanyaan	Kode
1	Mengapa orientasi peserta didik dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?	B1
2	Apa saja yang dipersiapkan sekolah dalam melakukan kegiatan orientasi?	B2
3	Apa saja materi yang diberikan kepada peserta didik dalam kegiatan orientasi?	B3
4	Seperti apa kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	B4
5	Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	B5
6	Kapan kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?	B6
7	Dimana kegiatan orientasi di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?	B7
8	Apa yang diharapkan oleh sekolah kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan orientasi?	B8

C. Pembinaan Peserta Didik

No	Pertanyaan	Kode
1	Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan kegiatan pembinaan kepada peserta didik?	C1
2	Apa yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	C2
3	Siapa yang menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	C3
4	Seperti apa kegiatan pembinaan yang dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?	C4
5	Bagaimana kegiatan pembinaan dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?	C5
6	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik?	C6
7	Kapan kegiatan pembinaan dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?	C7
8	Apa yang diharapkan oleh sekolah dari kegiatan pembinaan yang dilakukan sekolah kepada peserta didik?	C8

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA

Hari/Tanggal :

Tempat :

Waktu :

Informan :

A. Penerimaan Peserta Didik

No	Pertanyaan
1	Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan penerimaan peserta didik Jawab:.....
2	Seperti apa sistem penerimaan peserta didik baru yang diterapkan di SMA Angkasa I Jakarta? Jawab:.....

3	<p>Apa saja langkah-langkah yang dilakukan SMA Angkasa I Jakarta dalam penerimaan peserta didik baru?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
4	<p>Kapan penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta dilakukan?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
5	<p>Berapa lama kegiatan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan di SMA Angkasa I Jakarta</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
6	<p>Siapa saja yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
7	<p>Siapa yang menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
8	<p>Bagaimanakah proses penentuan apakah peserta didik diterima atau tidak di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>

B. Orientasi Peserta Didik

No	Pertanyaan
.	

1	<p>Mengapa orientasi peserta didik dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
2	<p>Apa saja yang dipersiapkan sekolah dalam melakukan kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
3	<p>Apa saja materi yang diberikan kepada peserta didik dalam kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
4	<p>Seperti apa kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
5	<p>Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
6	<p>Kapan kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
7	<p>Dimana kegiatan orientasi di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?</p> <p>Jawab:.....</p> <p>.....</p>
8	<p>Apa yang diharapkan oleh sekolah kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan orientasi?</p>

	Jawab:.....
--	----------------------

C. Pembinaan Peserta Didik

No	Pertanyaan
1	Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan kegiatan pembinaan kepada peserta didik? Jawab:.....
2	Apa yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta? Jawab:.....
3	Siapa yang menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta? Jawab:.....
4	Seperti apa kegiatan pembinaan yang dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik? Jawab:.....
5	Bagaimana kegiatan pembinaan dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik? Jawab:.....
6	Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik? Jawab:.....

7	Kapan kegiatan pembinaan dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta? Jawab:.....
8	Apa yang diharapkan oleh sekolah dari kegiatan pembinaan yang dilakukan sekolah kepada peserta didik? Jawab:.....

Lampiran 5

Pedoman Pengamatan

Fokus	Sub Fokus	Pengamatan
<p>Implementasi Manajemen Peserta Didik dalam Manajemen Berbasis Sekolah di SMA Angkasa I Jakarta</p>	<p>1. Penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta</p>	<p>Mengamati kegiatan penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta</p> <p>Mengamati kegiatan di lingkungan SMA Angkasa I Jakarta</p>
	<p>2. Orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta</p>	<p>Mengamati kegiatan peserta didik di SMA Angkasa I</p>
	<p>3. Pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta</p>	

Lampiran 6

PEDOMAN STUDI DOKUMEN

Fokus	Sub Fokus	Dokumen
Implementasi Manajemen Peserta Didik dalam Manajemen Berbasis Sekolah di SMA Angkasa I Jakarta	1. Penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta	Timeline program sekolah
		Surat keputusan mengenai penerimaan peserta didik baru
		Formulir dan Persyaratan calon siswa baru
	2. Orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta	Surat keputusan pelaksanaan orientasi
	3. Pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta	Mekanisme kerja Bimbingan dan Konseling
		Struktur layanan Bimbingan dan Konseling

Lampiran 7

Catatan Lapangan No. 1

Hari/ Tanggal : Kamis, 9 Februari 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang TU SMA Angkasa I

Informan :

Peneliti menyerahkan surat izin grandtour kepada staf Tata Usaha SMA Angkasa I. Peneliti datang sekitar jam 9 pagi dan menemui guru piket. Guru piket lalu mengarahkan ke ruang wakil kepala sekolah dimana peneliti bertemu dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan. Setelah berbincang-bincang dan menyampaikan maksud dan tujuan observasi, peneliti diarahkan ke ruang Tata Usaha untuk memberikan surat untuk selanjutnya diproses. Setelah surat diterima, peneliti memberikan nomor telepon untuk selanjutnya dihubungi kembali jika sudah ada balasan. Sebelum pulang, peneliti sempat melihat-lihat keadaan sekolah dan melihat beberapa ruang kelas yang dimiliki sekolah.

Catatan Lapangan No. 2

Hari/ Tanggal : Senin, 13 Februari 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang TU SMA Angkasa I

Informan :

Setelah sebelumnya ditelpon oleh pihak sekolah mengenai surat, peneliti memutuskan untuk datang kembali menanyakan terkait lanjutan dari perizinan. Peneliti bertemu dengan Pak Rasban yaitu Kasubag TU SMA Angkasa I. Pak Rasban mengatakan bahwa surat telah diterima dan diproses, namun belum mengetahui apakah kepala sekolah menyanggupi untuk diwawancarai dikarenakan sekolah yang sedang melakukan persiapan simulasi untuk UNBK. Peneliti akhirnya mencoba membuat janji minggu depan untuk memulai grand tour.

Catatan Lapangan No. 3

Hari/ Tanggal : Kamis, 23 Februari 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang TU SMA Angkasa I

Informan :

Peneliti datang ke SMA Angkasa I untuk melakukan grand tour namun dikarenakan ada kegiatan mendadak, Kepala Sekolah tidak bisa diwawancarai saat itu. Peneliti akhirnya bertemu dengan Ibu Any Adhayani selaku Kepala Sekolah SMA Angkasa I. Sebelum Kepala Sekolah pergi, peneliti menyempatkan untuk berbincang sebentar mengenai maksud dan tujuan wawancara dan membuat janji dengan Kepala Sekolah. Setelah mendapatkan waktu, peneliti kembali pulang.

Catatan Lapangan No. 4

Hari/ Tanggal : Senin, 24 Februari 2017

Waktu : 07.00 WIB

Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMA Angkasa I

Informan : Any Adhayani (Kepala Sekolah)

Hari Senin tanggal 24 Februari pukul 7 pagi, peneliti sampai ke SMA Angkasa I untuk mewawancarai Kepala Sekolah. Setelah menunggu selesai upacara, peneliti diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk memulai wawancara.

Peneliti memberikan daftar pertanyaan yang akan ditanyakan kepada Kepala Sekolah dan memulai wawancara. Pertanyaan pertama adalah meliputi tentang pengelolaan sekolah. Kepala Sekolah menjelaskan bahwa SMA Angkasa I dikelola oleh Kepala Sekolah beserta wakil kepala sekolah dan juga yayasan yang memiliki sekolah. SMA Angkasa I sudah menerapkan Manajemen Berbasis Sekolah dengan pengawasan langsung dari yayasan.

Pertanyaan berikutnya adalah mengenai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Kepala Sekolah memberi tahu bahwa ada 39 guru di SMA Angkasa I. Guru tetap berjumlah 32 orang, 5 orang guru honorer, dan 2 orang guru DPK. Juga ada 17 orang tenaga kependidikan yang terdiri dari Kasubag TU, Bendahara, dan karyawan. SMA Angkasa I melakukan evaluasi, mengikutsertakan tenaga pendidik dan kependidikan dalam

pelatihan, juga ikut serta dalam MGMP dan juga melakukan studi banding untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikannya.

Untuk sarana dan prasarana sekolah, Kepala sekolah menjelaskan bahwa SMA Angkasa I juga sudah memiliki prasarana yang cukup lengkap hanya belum memiliki ruang audiovisual. Pengelolaan sarana dan prasarana diawasi oleh yayasan yang menerima laporan langsung dari wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana.

SMA Angkasa I memiliki 670 siswa yang terdiri dari 21 rombel yang terdiri dari 9 kelas IIS dan 12 kelas MIA. SMA Angkasa melakukan *talent mapping* sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kualitas peserta didiknya, selain itu kegiatan eskul dan partisipasi dalam berbagai perlombaan lain juga dilakukan untuk meningkatkan kualitas peserta didik.

Untuk bagian kurikulum, Kepala Sekolah hanya menjelaskan bahwa Kepala Sekolah dan guru-guru yang ikut menyusun program kurikulum.

Di bagian hubungan sekolah dan masyarakat kepala sekolah menjelaskan bahwa orang tua murid berkontribusi besar bagi sekolah, tetapi warga sekitar tidak terlalu berkontribusi banyak dalam kegiatan sekolah.

Informan,

Catatan Lapangan No. 5

Hari/ Tanggal : Rabu, 14 Juni 2017

Waktu : 08.00 WIB

Tempat : Ruang TU SMA Angkasa I

Informan :

Peneliti datang ke SMA Angkasa I sekitar pukul 08.00 untuk memberikan surat izin penelitian dan meminta izin kepada sekolah untuk melakukan penelitian. Peneliti menuju ruang TU dan bertemu dengan Kasubag TU, Kasubag TU menerima surat dan mengatakan untuk menunggu kepala sekolah jika ada yang perlu ditanyakan lagi. Setelah menunggu beberapa saat untuk menunggu kepala sekolah yang sedang didatangi tamu, peneliti meminta izin kepada kepala sekolah.

Kepala sekolah mengatakan bisa diwawancarai esok hari pukul 09.00. Setelah menyerahkan pedoman penelitian dan kisi-kisi wawancara, peneliti berbicara kepada Kasubag TU terkait dokumen yang dibutuhkan untuk penelitian. Setelah selesai di Ruang TU, peneliti berkeliling lingkungan sekolah untuk mengamati keadaan sekolah dan kembali ke rumah.

Catatan Lapangan No. 6

Hari/ Tanggal : Kamis, 15 Juni 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMA Angkasa I

Informan : Any Adhayani (Kepala Sekolah), Key Informan

Peneliti datang ke SMA Angkasa I sebelum jam 9 pagi dan setelah sampai, peneliti menuju ruang TU SMA Angkasa I untuk menanyakan apakah kepala sekolah sudah bisa diwawancarai. Dikarenakan adanya kunjungan dari Dinas Pendidikan, peneliti menunggu kepala sekolah.

Setelah kepala sekolah sudah selesai dengan tamu, peneliti dipersilahkan untuk memasuki ruang kepala sekolah.

Peneliti mewawancarai kepala sekolah sekitar 30 menit dan menanyakan terkait penerimaan peserta didik, orientasi peserta didik, dan pembinaan peserta didik.

Untuk penerimaan peserta didik, kepala sekolah mengatakan bahwa tujuan diadakannya penerimaan peserta didik adalah untuk keberlangsungan peserta didik agar peserta didik bisa memiliki jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I melalui persyaratan yang ditentukan, lalu ada test yang dilakukan seperti psikotest, test kesehatan, dan test tertulis juga ada wawancara peserta didik. Test juga menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak. Penerimaan peserta didik dimulai dari evaluasi tahun lalu, lalu dibuat draft

dan dirapatkan akan ada panitia, aturan, anggaran, dan dilakukan pengesahan. Kegiatan lalu dipromosikan melalui website, media sosial, dan spanduk. Lalu penjualan formulir dilakukan untuk selanjutnya dilakukan seleksi peserta didik berupa test dan nantinya dilakukan penjurusan bagi peserta didik yang sudah diterima. Untuk waktu pelaksanaan penerimaan peserta didik Yayasan mengatur waktu penerimaan peserta didik baru mulai dari bulan Maret hingga Juli. Promosi dilakukan dari awal semester dan pengumuman ke orang tua dimulai dari bulan Maret. Formulir mulai dijual beberapa bulan sebelum tahun ajaran baru dan yang bertanggung jawab dalam penerimaan peserta didik adalah panitia dalam penerimaan peserta didik baru. Yang terdiri dari tim manajemen (Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Staf), Kasubag TU, Karyawan TU, Guru BK, dan Karyawan sekolah.

Untuk orientasi peserta didik, kepala sekolah mengatakan tujuan dari kegiatan orientasi peserta didik adalah sebagai pengenalan lingkungan sekolah kepada peserta didik baru baik lingkungan, keadaan, dan program sekolah. Dalam mempersiapkan orientasi peserta didik dilakukan perencanaan seperti pembentukan panitia, membahas teknis dan pelaksanaan. Pelaksanaan tidak boleh melenceng dari aturan dinas yaitu selama 3 hari dan dilakukan di sekolah. Materi kegiatan orientasi meliputi pengenalan program baik akademik dan kesiswaan. Juga pengenalan lingkungan sekolah, sarana dan prasarana sekolah, kegiatan keagamaan, pengenalan tentang yayasan, peraturan baris berbaris, dan tata tertib

sekolah. Kegiatan orientasi dilakukan tanggal 10 Juli-12 Juli 2017 yang pelaksanaannya dimulai dengan upacara, kemudian diberikan materi yang dilakukan di aula. Sedangkan materi lain dilakukan di kelas, dan PBB dilakukan di lapangan sekolah. PBB dilakukan dengan bekerja sama dengan Paskhas AU. Sekolah juga melibatkan kepolisian dalam materi tentang peraturan lalu lintas, dan psikolog mengenai kenakalan remaja.

Untuk pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I, tujuan dilakukan pembinaan adalah untuk menjadikan siswa berkarakter unggul dalam imtaq, iptek, dan berbudi luhur dalam era globalisasi sesuai dengan visi dan misi sekolah. Kepala sekolah menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I, yayasan sendiri menyerahkan wewenang bagi sekolah dalam menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta. Setiap anggota saling berkoordinasi dalam membina peserta didik dan berlangsung terus menerus, pihak sekolah melakukan penyelidikan jika ada peserta didik yang melakukan pelanggaran agar bisa ditelusuri sumber masalah. Pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan dimulai dari kelas oleh guru dan wali kelas, guru BK dan Wakil Kesiswaan, serta Kepala Sekolah juga membantu dalam kegiatan pembinaan peserta didik. Jika ada pelanggaran oleh peserta didik maka ditindak sesuai dengan pelanggaran, maka akan dibina sesuai dengan jenis pelanggarannya.

Setelah selesai, peneliti berterima kasih kepada kepala sekolah dan meminta izin apakah wakil kepala sekolah bidang kesiswaan juga bisa

diwawancarai hari itu juga, namun dikarenakan sedang sibuk karena penerimaan peserta didik, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan baru bisa diwawancarai hari Senin. Peneliti pun akhirnya kembali ke rumah.

Informan,

Catatan Lapangan No. 7

Hari/ Tanggal : Senin, 19 Juni 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Penerimaan Peserta Didik Baru

Informan : Kusriyanti, S.Pd (Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan), Informan Pembantu 1

Setelah sebelumnya tidak bisa mewawancarai wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dikarenakan sibuk dengan urusan penerimaan peserta didik baru dan pembagian rapot, peneliti datang lagi ke lokasi untuk mewawancarai beliau. Peneliti datang ke lokasi sekitar pukul setengah 9 pagi dan menuju ruang Tata Usaha untuk menunggu.

Setelah menunggu, peneliti dipersilahkan untuk menemui wakil kepala sekolah bidang kesiswaan di ruang penerimaan peserta didik baru. Peneliti menyampaikan tujuan dan mewawancarai beliau sekitar 20 menit.

Untuk penerimaan peserta didik, SMA Angkasa I melakukan penerimaan peserta didik untuk mendapatkan murid baru. Untuk mempersiapkan penerimaan peserta didik baru, sekolah membentuk tim dalam penerimaan peserta didik baru. Sekolah juga bekerjasama dengan biro yang sudah dipercaya dalam menyelenggarakan test bagi calon peserta didik baru. Penerimaan peserta didik dilaksanakan mulai dari April sampai dengan Juli 2017 dan penerimaan peserta didik dilakukan dengan cara pendaftar membeli formulir, mengisi formulir, lalu mengikuti test, dan dari hasil test.

Sekolah memiliki kriteria dalam menerima peserta didik baru dalam menentukan apakah calon peserta didik diterima atau tidak.

Untuk kegiatan orientasi, tujuan SMA Angkasa I melakukan kegiatan orientasi adalah agar peserta didik baru mengetahui perkembangan mereka dan mengetahui lingkungan sekolah. Perencanaan kegiatan orientasi didahului dengan bekerjasama dengan OSIS lalu sekolah menyiapkan program sesuai dengan arahan dari Dinas Pendidikan. Materi yang diberikan meliputi tentang program sekolah dalam bidang akademik, kesiswaan, lingkungan, dan pendidikan pada umumnya. Kegiatan orientasi diisi oleh materi, games, kegiatan-kegiatan kreatifitas lain.

Untuk pembinaan peserta didik, informan mengatakan perlu dilakukan karena setiap anak memiliki karakter berbeda dan mencari jati diri, juga setiap anak butuh diawasi, dibimbing, dan diarahkan. Pembinaan di SMA Angkasa I dilakukan secara terus menerus melalui kegiatan pramuka, upacara, kegiatan kerohanian, pemanggilan orang tua, sosialisasi tentang tata tertib. Semua pimpinan dan jajarannya juga seluruh guru yang ada di SMA Angkasa I bertanggung jawab dalam melakukan pembinaan bagi Peserta didik.

Setelah mewawancarai beliau, peneliti menanyakan tentang dokumen yang ada dan peneliti mengambil gambar formulir peserta didik baru dan tata cara pendaftaran peserta didik baru, peneliti tidak diperkenankan mengambil salinan formulir karena formulir peserta didik baru disediakan oleh yayasan dan setiap formulir memiliki nomor sehingga tidak bisa

diserahkan ke pihak yang bukan pendaftar. Selesai mengambil gambar dan berterima kasih, peneliti menanyakan kepada beliau mengenai siapa yang bisa diwawancarai mengenai penerimaan peserta didik, orientasi peserta didik, dan pembinaan peserta didik.

Informan,

Catatan Lapangan No. 8

Hari/ Tanggal : Senin, 10 Juli 2017

Waktu : 08.00 WIB

Tempat : Ruang Bimbingan & Konseling SMA Angkasa I

Informan : Sulistyowati, S.Pd (Guru Bimbingan dan
Konseling), Informan Pembantu 4

Hari pertama tahun ajaran baru, pukul 06.00 peneliti tiba di lokasi sambil mengantar adik yang bersekolah di SMA Angkasa I dan bertemu dengan Kasubag TU. Peneliti menanyakan apakah guru BK bisa diwawancarai hari ini, peneliti diantar menuju ruang BK dan bertemu dengan informan. Peneliti menyampaikan maksud dan tujuan untuk mewawancarai beliau. Beliau mengatakan bisa diwawancarai sekitar jam 08.00, peneliti akhirnya pulang ke rumah dan kembali lagi ke lokasi pukul 08.00.

Setelah sampai lagi di lokasi, peneliti langsung menuju ruang BK dan menunggu disana. Dikarenakan masih ada kesibukan, informan belum bisa diwawancarai dan peneliti mengambil gambar di ruang BK terkait informasi siswa.

Setelah pukul 10.00, informan bisa diwawancarai dan peneliti mewawancarai beliau sekitar 15 menit mengenai pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I.

Pembinaan di SMA Angkasa I dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan peserta didik SMA Angkasa I. Pembinaan juga dilakukan

melibatkan orang tua. Mengenai pelaksanaan pembinaan, untuk di BK sudah ada program kerja satu tahun dibagi perkelas. Untuk kegiatan pembinaan seperti wali kelas dan apel ditunjuk oleh wakil kesiswaan yang sudah diketahui oleh kepala sekolah. Kegiatan pembinaan sudah ada jadwal dalam pelaksanaannya seperti kegiatan upacara dan kegiatan apel. Jika sekolah tidak mampu, sekolah juga melibatkan pihak luar seperti psikologis, fisioterapi, dan hypnoterapi dari pihak Angkatan Udara. Selesai mewawancarai beliau, peneliti memutuskan untuk langsung kembali ke rumah.

Informan,

Catatan Lapangan No. 9

Hari/ Tanggal : Selasa, 11 Juli 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Tata Usaha SMA Angkasa I

Informan : -

Dikarenakan staf kesiswaan yang menjadi penanggung jawab kegiatan orientasi belum bisa diwawancarai karena masih sibuk dengan kegiatan orientasi, peneliti datang ke lokasi untuk menemui Pak Rasban, Kasubag TU SMA Angkasa I. Peneliti datang untuk meminta sejumlah dokumen yang akan digunakan sebagai studi dokumentasi untuk kepentingan penelitian. Setelah menanyakan ketersediaan dokumen-dokumen, peneliti berkeliling lokasi untuk melihat kegiatan orientasi yang sedang berjalan. Peneliti tidak lama berada di lokasi hari itu dan kembali ke rumah.

Catatan Lapangan No. 10

Hari/ Tanggal : Rabu, 12 Juli 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Tata Usaha SMA Angkasa I

Informan : -

Peneliti datang ke SMA Angkasa I pukul 09.00 dan melihat demo ekstrakurikuler yang sedang berlangsung. Peneliti mendokumentasikan kegiatan demo ekskul dan setelah itu menuju ruang TU untuk selanjutnya meminta dokumen yang dibutuhkan.

Peneliti menuju ruang TU dan bertemu dengan Pak Rasban, peneliti menerima surat tugas panitia PPDB tahun 2016/2017, SOP Pendaftaran Peserta Didik Baru, dan Timeline Program Sekolah. Pak Rasban mengatakan untuk laporan kegiatan Orientasi tahun lalu belum bisa diberikan karena akan dicari terlebih dahulu. Setelah menerima semua dokumen, peneliti akhirnya pulang ke rumah.

Catatan Lapangan No. 11

Hari/ Tanggal : Kamis, 13 Juli 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Staf SMA Angkasa I

Informan : Siti Khairunisa (Staf Kesiswaan), Informan
Pembantu 3

Setelah sebelumnya meminta izin untuk mewawancarai ketua pelaksana kegiatan orientasi, peneliti diminta datang jam 9 pagi ke lokasi. Setelah menunggu beberapa saat karena informan masih sibuk, peneliti menunggu di ruang Tata Usaha.

Peneliti akhirnya bertemu dengan informan, namun dikarenakan sekolah akan mengadakan rapat, informan yang dituju tidak bisa diwawancarai dan menunjuk Ibu Siti Khairunisa untuk diwawancarai. Beliau adalah sekretaris kegiatan orientasi yang juga mengetahui tentang kegiatan orientasi.

SMA Angkasa I melakukan kegiatan orientasi agar peserta didik baru mengenal seperti apa SMA Angkasa I dimulai dari lingkungan sekolah, suasana kelas, guru yang mengajar, pelajaran apa yang dipelajari, organisasi di SMA Angkasa I, Ekstrakurikuler yang bisa diikuti, dan tata tertib SMA Angkasa I. Penanggung jawab utama kegiatan orientasi peserta didik adalah kepala sekolah, penasehat wakil bidang kesiswaan, wakil bidang kurikulum, dan wakil bidang sarpras. Kegiatan orientasi juga memiliki ketua pelaksana. Kegiatan orientasi diawali dengan melakukan

rapat terkait sistem kegiatan orientasi, dilakukan briefing antara ketua panitia, pimpinan, guru yang akan mengisi materi. Sekolah juga menyiapkan fasilitas untuk kegiatan orientasi seperti kelas dan aula, sumber daya untuk mengisi materi, dan sarana yang dibutuhkan pengisi materi. Materi kegiatan orientasi mencakup visi dan misi sekolah, lalu tentang program kesiswaan, program kurikulum, wawasan wiyata mandala, pengenalan lingkungan pendidikan (lingkungan Halim Perdana Kusuma), anti narkoba, pendidikan lingkungan bersih dan sehat, pendidikan karakter, rapot diri, cara belajar, dan peraturan baris berbaris. Kegiatan orientasi dilakukan tanggal 10-12 Juli 2017 yang diawali dengan apel lalu pengisian materi dimana setiap hari ada dua atau tiga materi diselingi dengan games dari OSIS lalu kegiatan keagamaan dan isoma, lalu di hari terakhir ada kegiatan demo ekstrakurikuler dan apel penutupan kegiatan orientasi. Setelah selesai melakukan wawancara, peneliti menuju ruang TU untuk menanyakan tentang informan yang bisa diwawancarai mengenai penerimaan peserta didik.

Informan,

Catatan Lapangan No. 12

Hari/ Tanggal : Jum'at, 14 Juli 2017

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Staf SMA Angkasa I

Informan : R. Rasban, S.E (Kasubag TU), Informan
Pembantu 2

Peneliti datang ke sekolah untuk mewawancarai informan terakhir yang perlu diwawancarai. Peneliti langsung menuju ruang TU untuk bertemu dengan informan. Peneliti menunggu sebentar dan selanjutnya melakukan wawancara dengan informan mengenai penerimaan peserta didik. SMA Angkasa I melakukan penerimaan peserta didik karena pada tahun ajaran 2016/2017, SMA Angkasa sudah meluluskan peserta didik sebanyak 207 orang. Untuk tahun pelajaran 2017/2018 membuka pendaftaran untuk peserta didik baru. Dalam melaksanakan penerimaan peserta didik baru SMA Angkasa I melakukan promosi dengan kegiatan demo ekskul dan melakukan silaturahmi ke SMP-SMP terdekat dan melakukan promosi. Sekolah juga melakukan pembentukan panitia dan menentukan jobdesc untuk panitia yang dilibatkan. Sekolah juga melakukan evaluasi terhadap

penerimaan peserta didik baru dari tahun lalu agar kendala yang dihadapi berkurang dan juga memperlancar komunikasi. Dalam pendaftaran yang dilakukan mulai dari April sampai dengan Juli 2017, sekolah menyediakan blanko dan memberikan formulir serta persyaratan untuk calon pendaftar. Lalu formulir dikembalikan sebelum tanggal ditetapkan. Pendaftar membayar 50% dari biaya keseluruhan dan dilunasi setelah mengikuti test dan dinyatakan lulus maksimal tiga hari setelah tanggal pengumuman. Yang bertanggung jawab pada pelaksanaan peserta didik adalah Tim Manajemen dan Panitia. Yayasan hanya memberi kebijakan dan melakukan monitoring. Sekolah juga yang menentukan persyaratan berdasarkan penerimaan tahun sebelumnya.

Peneliti mewawancarai informan sekitar 15 menit dan setelahnya peneliti meminta untuk dibuatkan surat keterangan telah melakukan penelitian di SMA Angkasa I. Peneliti diminta untuk mengirimkan data dan setelah diberitahu apa yang diperlukan, peneliti berterima kasih dan pulang.

Informan,

Lampiran 8

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Rabu, 14 Juni 2017
Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMA Angkasa I
Waktu : 09.00 - Selesai
Informan : Ani Andhayani, S.Pd (Key Informan)

A. Penerimaan Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1	<p>Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan penerimaan peserta didik</p> <p>Jawab: Acuan dari dinas pendidikan sebagai penyelenggara pendidikan untuk keberlangsungan peserta didik agar peserta didik bisa memiliki jenjang pendidikan yang lebih tinggi, maka dari itu SMA Angkasa I wajib menerima peserta didik.</p>
2	<p>Seperti apa sistem penerimaan peserta didik baru yang diterapkan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I melalui persyaratan yang ditentukan, lalu ada test yang dilakukan seperti psikotest, test kesehatan, dan test tertulis juga ada wawancara peserta didik. Test juga menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak</p>
3	<p>Apa saja langkah-langkah yang dilakukan SMA Angkasa I Jakarta dalam penerimaan peserta didik baru?</p> <p>Jawab: Penerimaan peserta didik dimulai dari evaluasi tahun lalu, lalu dibuat draft dan dirapatkan akan ada panitia, aturan, anggaran, dan dilakukan pengesahan. Kegiatan lalu</p>

	<p>dipromosikan melalui website, media sosial, dan spanduk. Lalu penjualan formulir dilakukan untuk selanjutnya dilakukan seleksi peserta didik berupa test dan nantinya dilakukan penjurusan bagi peserta didik yang sudah diterima.</p>
4	<p>Kapan penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta dilakukan?</p> <p>Jawab: Yayasan mengatur waktu penerimaan peserta didik baru mulai dari bulan Maret hingga Juli. Promosi dilakukan dari awal semester dan pengumuman ke orang tua dimulai dari bulan Maret. Formulir mulai dijual beberapa bulan sebelum tahun ajaran baru.</p>
5	<p>Berapa lama kegiatan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan di SMA Angkasa I Jakarta</p> <p>Jawab: Waktu penerimaan peserta didik dilakukan sekitar 4 bulan mulai dari perencanaan hingga siswa diterima.</p>
6	<p>Siapa saja yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Ada panitia dalam penerimaan peserta didik baru. Yang terdiri dari tim manajemen (Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Staf), Kasubag TU, Karyawan TU, Guru BK, dan Karyawan sekolah</p>
7	<p>Siapa yang menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak?</p> <p>Jawab: Penentuan peserta didik diterima atau tidak berdasarkan hasil test, jika dibawah standar maka calon peserta didik tidak diterima.</p>
8	<p>Bagaimanakah proses penentuan apakah peserta didik diterima atau tidak di SMA Angkasa I Jakarta?</p>

	Jawab: Peserta didik diterima atau tidaknya ditentukan dari hasil test yang dilakukan. Jika hasil psikotest dan test tertulis sudah sesuai dengan standar maka akan diterima, jika dibawah maka tidak diterima.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B. Orientasi Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1	<p>Mengapa orientasi peserta didik dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Acuan dari dinas, sekolah wajib melakukan orientasi sebagai pengenalan lingkungan sekolah kepada peserta didik baru baik lingkungan, keadaan, dan program sekolah.</p>
2	<p>Apa saja yang dipersiapkan sekolah dalam melakukan kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab: Dalam mempersiapkan kegiatan orientasi dilakukan perencanaan seperti pembentukan panitia, membahas teknis dan pelaksanaan. Pelaksanaan tidak boleh melenceng dari aturan dinas yaitu selama 3 hari dan dilakukan di sekolah</p>
3	<p>Apa saja materi yang diberikan kepada peserta didik dalam kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab: Materi meliputi pengenalan program baik akademik dan kesiswaan. Juga pengenalan lingkungan sekolah, sarana dan prasarana sekolah, kegiatan keagamaan, pengenalan tentang yayasan, peraturan baris berbaris, dan tata tertib sekolah</p>
4	<p>Seperti apa kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p>

	Jawab: Kegiatan orientasi dimulai dengan upacara, kemudian diberikan materi umum (mengenai program sekolah, akademik, kesiswaan, dan sarpras) dilakukan di aula. Sedangkan materi lain dilakukan di kelas, dan PBB dilakukan di lapangan sekolah. PBB dilakukan dengan bekerja sama dengan Paskhas AU. Sekolah juga melibatkan kepolisian dalam materi tentang peraturan lalu lintas, dan psikolog mengenai kenakalan remaja.
5	Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta? Jawab: Penanggung jawab pelaksana kegiatan orientasi adalah wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.
6	Kapan kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan? Jawab: Tahun ini kegiatan orientasi dilakukan tanggal 10-12 Juli 2017
7	Dimana kegiatan orientasi di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan? Jawab:Acuan dari dinas, kegiatan orientasi dilakukan di sekolah. Tempat meliputi aula, ruang kelas, dan lapangan
8	Apa yang diharapkan oleh sekolah kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan orientasi? Jawab: Secara singkat mengenal lingkungan dan program sekolah. Secara jangka panjang agar siswa bisa menerapkan tata tertib sekolah sehari-hari selama belajar di SMA Angkasa I

C. Pembinaan Peserta Didik

No	Pertanyaan
1	Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan kegiatan pembinaan kepada peserta didik?

	<p>Jawab: Beracuan Visi dan Misi sekolah, menjadikan siswa berkarakter unggul dalam imtaq, iptek, dan berbudi luhur dalam era globalisasi.</p>
2	<p>Apa yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Mengacu pada visi misi sekolah, lalu mengenai peraturan pemerintah mengenai pembinaan peserta didik, serta Undang-Undang Dasar 1945</p>
3	<p>Siapa yang menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Kepala sekolah menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I, yayasan sendiri menyerahkan wewenang bagi sekolah dalam menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta</p>
4	<p>Seperti apa kegiatan pembinaan yang dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan dimulai dari kelas oleh guru dan wali kelas, guru BK dan Wakil Kesiswaan, serta Kepala Sekolah juga membantu dalam kegiatan pembinaan peserta didik. Jika ada pelanggaran oleh peserta didik maka ditindak sesuai dengan pelanggaran, maka akan dibina sesuai dengan jenis pelanggarannya, jika masalah akademik maka akan diarahkan ke bidang kurikulum dan jika permasalahan kesiswaan maka akan diarahkan ke bidang kesiswaan.</p>
5	<p>Bagaimana kegiatan pembinaan dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Setiap anggota saling berkoordinasi dalam membina peserta didik dan berlangsung terus menerus, pihak sekolah</p>

	<p>melakukan penyelidikan jika ada peserta didik yang melakukan pelanggaran agar bisa ditelusuri sumber masalah.</p> <p>Sekolah juga melibatkan pihak luar dalam kegiatan pembinaan seperti orang tua murid, psikolog, dan penceramah dalam kegiatan keagamaan</p>
6	<p>Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik?</p> <p>Jawab: Semua pihak bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan di SMA Angkasa I Jakarta. Semua anggota berkoordinasi dan berkolaborasi dalam membina dan menangani masalah peserta didik</p>
7	<p>Kapan kegiatan pembinaan dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Kegiatan pembinaan di SMA Angkasa I dilakukan terus menerus selama peserta didik masih menjadi murid SMA Angkasa I</p>
8	<p>Apa yang diharapkan oleh sekolah dari kegiatan pembinaan yang dilakukan sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Agar peserta didik bisa menjadi sesuai dengan apa yang diharapkan oleh sekolah sesuai dengan visi dan misi sekolah serta peraturan pemerintah.</p>

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Senin, 19 Juni 2017
Tempat : Ruang Penerimaan Peserta Didik Baru
Waktu : 09.00
Informan : Kusriyanti, S.Pd (Informan Pembantu 1)

A. Penerimaan Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1	<p>Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan penerimaan peserta didik</p> <p>Jawab: Karena dengan melakukan penerimaan peserta didik baru, sekolah dapat mendapatkan murid baru maka diadakan PPDB.</p>
2	<p>Seperti apa sistem penerimaan peserta didik baru yang diterapkan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Pendaftar membeli formulir, mengisi formulir, lalu mengikuti test, dan dari hasil test. Sekolah memiliki kriteria dalam menerima peserta didik baru dalam menentukan apakah calon peserta didik diterima atau tidak.</p>
3	<p>Apa saja langkah-langkah yang dilakukan SMA Angkasa I Jakarta dalam penerimaan peserta didik baru?</p> <p>Jawab: Sekolah membentuk tim dalam penerimaan peserta didik baru. Sekolah juga bekerjasama dengan biro yang sudah dipercaya dalam menyelenggarakan test bagi calon peserta didik baru. Pihak sekolah melakukan briefing terhadap kesiapan penerimaan peserta didik dan briefing tidak selalu diadakan di forum resmi, kesiapan juga ditanyakan dalam keseharian</p>

4	<p>Kapan penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta dilakukan?</p> <p>Jawab: Penerimaan peserta didik dilakukan bulan April sampai dengan bulan Juli 2017 pada tahun ajaran 2017/2018.</p>
5	<p>Berapa lama kegiatan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan di SMA Angkasa I Jakarta</p> <p>Jawab: Kegiatan penerimaan peserta didik baru dilakukan dari bulan April hingga nanti awal tahun ajaran baru di bulan Juli.</p>
6	<p>Siapa saja yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Tim manajemen (Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, TU, dan karyawan), juga panitia dan guru-guru lain.</p>
7	<p>Siapa yang menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak?</p> <p>Jawab: Penentuan apakah peserta didik diterima berdasarkan test yang dilakukan oleh sekolah</p>
8	<p>Bagaimanakah proses penentuan apakah peserta didik diterima atau tidak di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Selain hasil test, sekolah juga melihat rapot dan variabel lain seperti latar belakang peserta didik dalam menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak.</p>

B. Orientasi Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1	Mengapa orientasi peserta didik dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?

	Jawab: Arahan dari dinas agar peserta didik baru mengetahui perkembangan mereka dan mengetahui lingkungan sekolah
2	<p>Apa saja yang dipersiapkan sekolah dalam melakukan kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab: Sekolah bekerjasama dengan OSIS lalu dalam tiga hari kegiatan orientasi, sekolah menyiapkan program sesuai dengan arahan dari Dinas Pendidikan</p>
3	<p>Apa saja materi yang diberikan kepada peserta didik dalam kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab: Materi yang diberikan meliputi tentang program sekolah dalam bidang akademik, kesiswaan, lingkungan, dan pendidikan pada umumnya.</p>
4	<p>Seperti apa kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Kegiatan orientasi diisi oleh materi, games, kegiatan-kegiatan kreatifitas lain.</p>
5	<p>Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Sekolah bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan orientasi.</p>
6	<p>Kapan kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?</p> <p>Jawab: Tahun pelajaran 2017/2018, kegiatan orientasi dilakukan tanggal 10-12 Juli 2017</p>
7	<p>Dimana kegiatan orientasi di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?</p> <p>Jawab: Kegiatan orientasi dilaksanakan di sekolah.</p>
8	<p>Apa yang diharapkan oleh sekolah kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan orientasi?</p>

	Jawab: Peserta didik memahami tentang lingkungan sekolah, bagaimana mereka belajar di SMA Angkasa I, dan mengerti tentang diri mereka sendiri.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. Pembinaan Peserta Didik

No	Pertanyaan
1	<p>Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan kegiatan pembinaan kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Karena setiap anak memiliki karakter berbeda dan mencari jati diri, juga setiap anak butuh diawasi, dibimbing, dan diarahkan.</p>
2	<p>Apa yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Mengutamakan bagaimana bisa membentuk karakter siswa</p>
3	<p>Siapa yang menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Semua pimpinan dan jajarannya juga seluruh guru yang ada di SMA Angkasa I bertanggung jawab dalam melakukan pembinaan bagi Peserta didik</p>
4	<p>Seperti apa kegiatan pembinaan yang dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Kegiatan pramuka, upacara, kegiatan kerohanian, pemanggilan orang tua, sosialisasi tentang tata tertib.</p>
5	<p>Bagaimana kegiatan pembinaan dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Sekolah bekerja sama dengan BK, Wali kelas, siswa, dan seluruh stakeholder sekolah dalam melakukan kegiatan pembinaan</p>

6	<p>Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik?</p> <p>Jawab: Seluruh pihak yang berada di sekolah bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik</p>
7	<p>Kapan kegiatan pembinaan dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Kegiatan pembinaan dilakukan secara terus menerus</p>
8	<p>Apa yang diharapkan oleh sekolah dari kegiatan pembinaan yang dilakukan sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Peserta didik bisa menjadi lebih baik daripada sebelum memasuki SMA Angkasa dan lebih baik di tahun berikutnya.</p>

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Jum'at, 14 Juli 2017
Tempat : Ruang Tata Usaha SMA Angkasa I
Waktu : 09.00
Informan : R. Rasban, S.E (Informan Pembantu 2)

Penerimaan Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1	<p>Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan penerimaan peserta didik</p> <p>Jawab: Karena dalam tahun ajaran 2016/2017, SMA Angkasa sudah meluluskan peserta didik sebanyak 207 orang. Untuk tahun pelajaran 2017/2018 membuka pendaftaran untuk peserta didik baru. Ada instruksi dari yayasan karena sekolah harus mengisi bangku untuk kelas X</p>
2	<p>Seperti apa sistem penerimaan peserta didik baru yang diterapkan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Sekolah melakukan promosi terkait penyelenggaraan PPDB di SMA Angkasa I, juga promosi dilakukan melalui Boeing Cup menjelang penerimaan peserta didik baru yang diikuti oleh SMP-SMP di Jakarta Timur untuk sekaligus mempromosikan SMA Angkasa I.</p>
3	<p>Apa saja langkah-langkah yang dilakukan SMA Angkasa I Jakarta dalam penerimaan peserta didik baru?</p> <p>Jawab: Sekolah melakukan promosi dengan kegiatan demo ekstrakurikuler dan melakukan silaturahmi ke SMP-SMP terdekat dan melakukan promosi. Sekolah juga melakukan</p>

	<p>pembentukan panitia dan menentukan jobdesc untuk panitia yang dilibatkan. Sekolah juga melakukan evaluasi terhadap penerimaan peserta didik baru dari tahun lalu agar kendala yang dihadapi berkurang dan juga memperlancar komunikasi.</p> <p>Dalam pendaftaran, sekolah menyediakan blangko dan memberikan formulir serta persyaratan untuk calon pendaftar. Lalu formulir dikembalikan sebelum tanggal ditetapkan. Pendaftar membayar 50% dari biaya keseluruhan dan dilunasi setelah mengikuti test dan dinyatakan lulus maksimal tiga hari setelah tanggal pengumuman</p>
4	<p>Kapan penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta dilakukan?</p> <p>Jawab: Penerimaan peserta didik dilakukan tanggal 1 April hingga 10 Juli 2017 ketika sekolah mulai masuk. Jika masih ada yang daftar jika kuota masih tersedia maka akan diproses.</p>
5	<p>Berapa lama kegiatan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan di SMA Angkasa I Jakarta</p> <p>Jawab: Kegiatan penerimaan peserta didik baru dilakukan selama 4 bulan. Sekolah juga melakukan pelayanan jika ada orang tua yang meminta informasi mengenai pendaftaran dan SMA Angkasa I</p>
6	<p>Siapa saja yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Tim Manajemen dan Panitia. Yayasan hanya memberi kebijakan dan melakukan monitoring. Sekolah juga yang menentukan persyaratan berdasarkan penerimaan tahun sebelumnya.</p>

7	<p>Siapa yang menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak?</p> <p>Jawab: Dalam penerimaan sekolah bekerja sama dengan konseling karena selain dengan penerimaan, pihak konseling juga menentukan penjurusan bagi peserta didik baru.</p> <p>Konseling juga melakukan test wawancara dan angket dari Sekolah menentukan dari hasil test yang diberikan.</p> <p>Sekolah juga melakukan test bekerja sama dengan Rumah sakit dalam melakukan test urine.</p>
8	<p>Bagaimanakah proses penentuan apakah peserta didik diterima atau tidak di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Sekolah menerima berdasarkan hasil test, tetapi sekolah menerima peserta didik jika kuota masih kurang dan hasil test tidak terlalu parah di bawah standar yang ditetapkan. Peserta didik juga dilihat latar belakangnya, jika anak masih bisa dibina maka akan dicoba, tetapi jika tidak bisa maka orang tua nantinya akan dipanggil.</p>

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juli 2017
Tempat : Ruang Penerimaan Peserta Didik Baru
Waktu : 10.00 WIB
Informan : Siti Khairunisa (Informan Pembantu 3)

Orientasi Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1	<p>Mengapa orientasi peserta didik dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Kegiatan orientasi dilakukan setiap tahun agar peserta didik baru mengenal seperti apa SMA Angkasa I dimulai dari lingkungan sekolah, suasana kelas, guru yang mengajar, pelajaran apa, organisasi di SMA Angkasa I, Ekstrakurikuler yang bisa diikuti, dan tata tertib SMA Angkasa I.</p>
2	<p>Apa saja yang dipersiapkan sekolah dalam melakukan kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab:</p> <p>Seminggu sebelum kegiatan orientasi, sekolah setelah melakukan registrasi sekolah melakukan rapat terkait sistem kegiatan orientasi, dilakukan briefing antara ketua panitia, pimpinan, guru yang akan mengisi materi.</p> <p>Setelah peserta didik diterima, sekolah menyiapkan fasilitas untuk kegiatan orientasi seperti kelas dan aula, sumber daya untuk mengisi materi, dan sarana yang dibutuhkan pengisi materi.</p>
3	<p>Apa saja materi yang diberikan kepada peserta didik dalam kegiatan orientasi?</p>

	<p>Jawab: Materi mencakup visi dan misi sekolah, lalu tentang program kesiswaan, program kurikulum, wawasan wiyata mandala, pengenalan lingkungan pendidikan (lingkungan Halim Perdana Kusuma), anti narkoba, pendidikan lingkungan bersih dan sehat, pendidikan karakter, rapot diri, cara belajar, dan peraturan baris berbaris</p>
4	<p>Seperti apa kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Diawali dengan apel lalu pengisian materi dimana setiap hari ada dua atau tiga materi diselingi dengan games dari OSIS lalu kegiatan keagamaan dan isoma, lalu di hari terakhir ada kegiatan demo ekstrakurikuler dan apel penutupan kegiatan orientasi.</p>
5	<p>Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Penanggung jawab utama adalah kepala sekolah, penasehat wakil bidang kesiswaan, wakil bidang kurikulum, dan wakil bidang sarpras. Kegiatan orientasi juga memiliki ketua pelaksana</p>
6	<p>Kapan kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?</p> <p>Jawab: Kegiatan orientasi dilakukan 10 Juli 2017 hingga 12 Juli 2017 dan sebelumnya dilakukan briefing hari Sabtu tanggal 8 Juli 2017</p>
7	<p>Dimana kegiatan orientasi di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?</p> <p>Jawab: Kegiatan orientasi dilakukan di lingkungan SMA Angkasa I. Pengisian materi dilakukan di aula dan kegiatan apel dan demo ekstrakurikuler dilakukan di lapangan</p>

8	<p>Apa yang diharapkan oleh sekolah kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan orientasi?</p> <p>Jawab: Diharapkan setelah masuk SMA dimana kondisi yang berbeda dari SMP, peserta didik baru bisa beradaptasi dengan lebih baik melalui kegiatan orientasi dan berharap peserta didik baru bisa menerima semua informasi baik yang diterima selama kegiatan orientasi sehingga nantinya akan tetap dibawa sampai nanti selama peserta didik belajar di SMA Angkasa I</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Senin, 10 Juli 2017
Tempat : Ruang Bimbingan & Konseling SMA Angkasa I
Waktu : 08.00 - Selesai
Informan : Sulistyowati, S.Pd (Informan Pembantu 4)

Pembinaan Peserta Didik

No	Pertanyaan
1	<p>Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan kegiatan pembinaan kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Pembinaan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan peserta didik SMA Angkasa I. Pembinaan juga dilakukan melibatkan orang tua.</p>
2	<p>Apa yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Yang menjadi pertimbangan dalam program pembinaan adalah sesuai kelas peserta didik. Kelas X pembinaan meliputi: pengenalan, tata tertib, dan lingkungan. Kelas XI pembinaan meliputi: penjurusan di perkuliahan, mempersiapkan diri untuk perkuliahan, peningkatan semangat belajar dan merubah cara belajar. Kelas XII pembinaan meliputi: Persiapan ujian nasional dan pemilihan perguruan tinggi</p>
3	<p>Siapa yang menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Untuk di BK, sudah ada program kerja satu tahun dibagi perkelas. Untuk kegiatan pembinaan seperti wali kelas dan apel ditunjuk oleh wakil kesiswaan yang sudah diketahui oleh kepala sekolah. Kegiatan pembinaan sudah ada jadwal dalam pelaksanaannya seperti kegiatan upacara dan kegiatan apel</p>

4	<p>Seperti apa kegiatan pembinaan yang dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Di SMA Angkasa I kegiatan pembinaan meliputi: apel, upacara, dan pembinaan di kelas.</p> <p>Pembinaan terkait tata tertib sekolah, kelengkapan atribut dan cara berpakaian, kedisiplinan peserta didik. Pembinaan wali kelas mengenai absensi atau kehadiran. Diharapkan dengan pembinaan akan mengenal peserta didik secara pribadi dan umum.</p> <p>Peserta didik juga ada yang langsung dalam meminta bantuan kepada guru BK dimana disana terjadi proses pembinaan. Guru BK memberi pelayanan kepada siapa saja kepada peserta didik yang datang. Bimbingan Konseling juga melibatkan orang tua dalam pembinaan</p> <p>Jika sekolah tidak mampu, sekolah juga melibatkan pihak luar seperti psikologis, fisioterapi, dan hypnoterapi dari pihak Angkatan Udara.</p>
5	<p>Bagaimana kegiatan pembinaan dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Pembinaan oleh Bimbingan dan Konseling memiliki jadwal untuk masuk kelas. Pembinaan dilakukan juga secara perorangan dan kelompok</p>
6	<p>Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik?</p> <p>Jawab: Kepala sekolah, wakil kesiswaan, wakil kurikulum, wakil sarana dan prasarana bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I</p>
7	<p>Kapan kegiatan pembinaan dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?</p> <p>Jawab: Bimbingan dan Konseling dilakukan sesuai dengan jadwal. Kegiatan pembinaan juga dilakukan setiap upacara, apel, dan pembinaan wali kelas setiap minggu.</p>

8	<p>Apa yang diharapkan oleh sekolah dari kegiatan pembinaan yang dilakukan sekolah kepada peserta didik?</p> <p>Jawab: Peserta didik SMA Angkasa I menjadi peserta didik terbaik dalam akhlak, pribadi, dan bisa terbaik terutama untuk dirinya sendiri agar menjadi bekal kedepannya.</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lampiran 9

Klasifikasi Data

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
1	Penerimaan Peserta Didik	1. Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan penerimaan peserta didik?	KI	A1	Acuan dari dinas pendidikan sebagai penyelenggara pendidikan untuk keberlangsungan peserta didik agar peserta didik bisa memiliki jenjang pendidikan yang lebih tinggi, maka dari itu SMA Angkasa I wajib menerima peserta didik.	Mengamati kegiatan penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I	<ul style="list-style-type: none"> • Timeline program sekolah • Surat tugas penerimaan peserta didik baru • Formulir dan Persyaratan Peserta Didik Baru
			IP 1		Karena dengan melakukan penerimaan peserta didik baru, sekolah dapat mendapatkan murid baru maka diadakan PPDB.		
			IP 2		Karena dalam tahun ajaran 2016/2017, SMA Angkasa sudah meluluskan peserta didik sebanyak 207 orang. Untuk tahun pelajaran 2017/2018 membuka pendaftaran untuk peserta		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					didik baru. Ada instruksi dari yayasan karena sekolah harus mengisi bangku untuk kelas X		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		<p>2. Seperti apa sistem penerimaan peserta didik baru yang diterapkan di SMA Angkasa I Jakarta?</p>	KI	A2	<p>Penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I melalui persyaratan yang ditentukan, lalu ada test yang dilakukan seperti psikotest, test kesehatan, dan test tertulis juga ada wawancara peserta didik. Test juga menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak.</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 1		Pendaftar membeli formulir, mengisi formulir, lalu mengikuti test, dan dari hasil test. Sekolah memiliki kriteria dalam menerima peserta didik baru dalam menentukan apakah calon peserta didik diterima atau tidak.		
			IP 2		Sekolah melakukan promosi terkait penyelenggaraan PPDB di SMA Angkasa I, juga promosi dilakukan melalui Boeing Cup menjelang penerimaan peserta didik baru yang diikuti oleh SMP-SMP di Jakarta Timur untuk sekaligus mempromosikan SMA Angkasa I.		
		3. Apa saja langkah-langkah	KI	A3	Penerimaan peserta didik dimulai dari evaluasi tahun lalu, lalu dibuat draft dan dirapatkan akan ada panitia,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		yang dilakukan SMA Angkasa I Jakarta dalam penerimaan peserta didik baru?			aturan, anggaran, dan dilakukan pengesahan. Kegiatan lalu dipromosikan melalui website, media sosial, dan spanduk. Lalu penjualan formulir dilakukan untuk selanjutnya dilakukan seleksi peserta didik berupa test dan nantinya dilakukan penjurusan bagi peserta didik yang sudah diterima.		
			IP I		Sekolah membentuk tim dalam penerimaan peserta didik baru. Sekolah juga bekerjasama dengan biro yang sudah dipercaya dalam menyelenggarakan test bagi calon peserta didik baru. Pihak sekolah melakukan briefing terhadap kesiapan penerimaan peserta didik dan briefing tidak selalu diadakan di forum resmi,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					kesiapan juga ditanyakan dalam keseharian		
			IP 2		Sekolah melakukan promosi dengan kegiatan demo ekstrakurikuler dan melakukan silaturahmi ke SMP-SMP terdekat dan melakukan promosi. Sekolah juga melakukan panitia dan menentukan jobdesc untuk panitia yang dilibatkan. Sekolah juga melakukan evaluasi terhadap penerimaan peserta didik baru dari tahun lalu agar kendala yang dihadapi berkurang dan juga memperlancar komunikasi.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					Dalam pendaftaran, sekolah menyediakan blangko dan memberikan formulir serta persyaratan untuk calon pendaftar. Lalu formulir dikembalikan sebelum tanggal ditetapkan. Pendaftar membayar 50% dari biaya keseluruhan dan dilunasi setelah mengikuti test dan dinyatakan lulus maksimal tiga hari setelah tanggal pengumuman		
		4. Kapan penerimaan peserta didik baru di SMA	KI	A4	Yayasan mengatur waktu penerimaan peserta didik baru mulai dari bulan Maret hingga Juli. Promosi dilakukan dari awal semester dan pengumuman		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Angkasa I Jakarta dilakukan?			ke orang tua dimulai dari bulan Maret. Formulir mulai dijual beberapa bulan sebelum tahun ajaran baru.		
			IP 1		Penerimaan peserta didik dilakukan bulan April sampai dengan bulan Juli 2017 pada tahun ajaran 2017/2018.		
			IP 2		Penerimaan peserta didik dilakukan tanggal 1 April hingga 10 Juli 2017 ketika sekolah mulai masuk. Jika masih ada yang daftar jika kuota masih tersedia maka akan diproses.		
		5. Berapa lama kegiatan penerimaan peserta didik baru dilaksanakan di	KI	A5	Waktu penerimaan peserta didik dilakukan sekitar 4 bulan mulai dari perencanaan hingga siswa diterima.		
			IP 1		Kegiatan penerimaan peserta didik baru dilakukan dari bulan April hingga nanti		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		SMA Angkasa I Jakarta			awal tahun ajaran baru di bulan Juli.		
			IP 2		Kegiatan penerimaan peserta didik baru dilakukan selama 4 bulan. Sekolah juga melakukan pelayanan jika ada orang tua yang meminta informasi mengenai pendaftaran dan SMA Angkasa I.		
		6. Siapa saja yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	A6	Ada panitia dalam penerimaan peserta didik baru. Yang terdiri dari tim manajemen (Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Staf), Kasubag TU, Karyawan TU, Guru BK, dan Karyawan sekolah		
			IP 1		Tim manajemen (Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, TU, dan karyawan), juga panitia dan guru-guru lain.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 2		Tim Manajemen dan Panitia. Yayasan hanya memberi kebijakan dan melakukan monitoring. Sekolah juga yang menentukan persyaratan berdasarkan penerimaan tahun sebelumnya.		
		7. Siapa yang menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak?	KI	A7	Penentuan peserta didik diterima atau tidak berdasarkan hasil test, jika dibawah standar maka calon peserta didik tidak diterima.		
	IP 1		Penentuan apakah peserta didik diterima berdasarkan test yang dilakukan oleh sekolah				
	IP 2		Dalam penerimaan sekolah bekerja sama dengan konseling karena selain dengan penerimaan, pihak konseling juga menentukan				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					penjurusan bagi peserta didik baru. Konseling juga melakukan test wawancara dan angket dari Sekolah menentukan dari hasil test yang diberikan.		
		8. Bagaimanakah proses penentuan apakah peserta didik diterima atau tidak di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	A8	Peserta didik diterima atau tidaknya ditentukan dari hasil test yang dilakukan. Jika hasil psikotest dan test tertulis sudah sesuai dengan standar maka akan diterima, jika dibawah maka tidak diterima.		
			IP 1		Selain hasil test, sekolah juga melihat rapot dan variabel lain seperti latar belakang peserta didik dalam menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 2		Sekolah menerima berdasarkan hasil test, tetapi sekolah menerima peserta didik jika kuota masih kurang dan hasil test tidak terlalu parah di bawah standar yang ditetapkan. Peserta didik juga dilihat latar belakangnya, jika anak masih bisa dibina maka akan dicoba, tetapi jika tidak bisa maka orang tua nantinya akan dipanggil.		
2	Orientasi Peserta Didik	1. Mengapa orientasi peserta didik dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	B1	Acuan dari dinas, sekolah wajib melakukan orientasi sebagai pengenalan lingkungan sekolah kepada peserta didik baru baik lingkungan, keadaan, dan program sekolah.	Mengamati kegiatan peserta didik di SMA Angkasa I	<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas kegiatan orientasi • Laporan kegiatan orientasi
			IP 1		Arahan dari dinas agar peserta didik baru mengetahui perkembangan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					mereka dan mengetahui lingkungan sekolah.		
			IP 3		Kegiatan orientasi dilakukan setiap tahun agar peserta didik baru mengenal seperti apa SMA Angkasa I dimulai dari lingkungan sekolah, suasana kelas, guru yang mengajar, pelajaran apa, organisasi di SMA Angkasa I, Ekstrakurikuler yang bisa diikuti, dan tata tertib SMA Angkasa I.		
		2. Apa saja yang dipersiapkan sekolah dalam melakukan kegiatan orientasi?	KI	B2	Dalam mempersiapkan kegiatan orientasi dilakukan perencanaan seperti pembentukan panitia, membahas teknis dan pelaksanaan. Pelaksanaan tidak boleh melenceng dari aturan dinas yaitu selama 3 hari dan dilakukan di sekolah.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 1		<p>Sekolah bekerjasama dengan OSIS lalu dalam tiga hari kegiatan orientasi, sekolah menyiapkan program sesuai dengan arahan dari Dinas Pendidikan.</p>		
			IP 3		<p>Seminggu sebelum kegiatan orientasi, sekolah setelah melakukan registrasi sekolah melakukan rapat terkait sistem kegiatan orientasi, dilakukan briefing antara ketua panitia, pimpinan, guru yang akan mengisi materi.</p> <p>Setelah peserta didik diterima, sekolah menyiapkan fasilitas untuk kegiatan orientasi seperti kelas dan aula, sumber daya</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					untuk mengisi materi, dan sarana yang dibutuhkan pengisi materi.		
		3. Apa saja materi yang diberikan kepada peserta didik dalam kegiatan orientasi?	KI	B3	Materi meliputi pengenalan program baik akademik dan kesiswaan. Juga pengenalan lingkungan sekolah, sarana dan prasarana sekolah, kegiatan keagamaan, pengenalan tentang yayasan, peraturan baris berbaris, tata tertib sekolah		
	IP 1		Materi yang diberikan meliputi tentang program sekolah dalam bidang akademik, kesiswaan, lingkungan, dan pendidikan pada umumnya.				
	IP 3		Materi mencakup visi dan misi sekolah, lalu tentang program kesiswaan, program kurikulum, wawasan wiyata mandala,				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					pengenalan lingkungan pendidikan (lingkungan Halim Perdana Kusuma), anti narkoba, pendidikan lingkungan bersih dan sehat, pendidikan karakter, rapot diri, cara belajar, dan peraturan baris berbaris.		
		4. Seperti apa kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	B4	Kegiatan orientasi dimulai dengan upacara, kemudian diberikan materi umum (mengenai program sekolah, akademik, kesiswaan, dan sarpras) dilakukan di aula. Sedangkan materi lain dilakukan di kelas, dan PBB dilakukan di lapangan sekolah. PBB dilakukan dengan bekerja sama dengan Paskhas AU. Sekolah juga melibatkan kepolisian dalam materi tentang peraturan lalu lintas,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					dan psikolog mengenai kenakalan remaja.		
			IP 1		Kegiatan orientasi diisi oleh materi, games, kegiatan-kegiatan kreatifitas lain.		
			IP 3		Diawali dengan apel lalu pengisian materi dimana setiap hari ada dua atau tiga materi diselingi dengan games dari OSIS lalu kegiatan keagamaan dan isoma, lalu di hari terakhir ada kegiatan demo ekstrakurikuler dan apel penutupan kegiatan orientasi.		
		5. Siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaan orientasi peserta	KI	B5	Penanggung jawab pelaksana kegiatan orientasi adalah wakil kepala sekolah bidang kesiswaan.		
			IP 1		Sekolah bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan orientasi.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		didik di SMA Angkasa I Jakarta?	IP 3		Penanggung jawab utama adalah kepala sekolah, penasehat wakil bidang kesiswaan, wakil bidang kurikulum, dan wakil bidang sarpras. Kegiatan orientasi juga memiliki ketua pelaksana.		
		6. Kapan kegiatan orientasi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta dilaksanakan?	KI	B6	Tahun ini kegiatan orientasi dilakukan tanggal 10-12 Juli 2017		
	IP 1		Tahun pelajaran 2017/2018, kegiatan orientasi dilakukan tanggal 10-12 Juli 2017				
	IP 3		Kegiatan orientasi dilakukan 10 Juli 2017 hingga 12 Juli 2017 dan sebelumnya dilakukan briefing hari Sabtu tanggal 8 Juli 2017				
		7. Dimana kegiatan orientasi di SMA Angkasa I	KI	B7	Acuan dari dinas, kegiatan orientasi dilakukan di sekolah. Tempat meliputi aula, ruang kelas, dan lapangan.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Jakarta dilaksanakan?	IP 1		Kegiatan orientasi dilaksanakan di sekolah.		
			IP 3		Kegiatan orientasi dilakukan di lingkungan SMA Angkasa I. Pengisian materi dilakukan di aula dan kegiatan apel dan demo ekstrakurikuler dilakukan di lapangan.		
		8. Apa yang diharapkan oleh sekolah kepada peserta didik setelah mengikuti kegiatan orientasi?	KI	B8	Secara singkat mengenal lingkungan dan program sekolah. Secara jangka panjang agar siswa bisa menerapkan tata tertib sekolah sehari-hari selama belajar di SMA Angkasa I		
			IP 1		Peserta didik memahami tentang lingkungan sekolah, bagaimana mereka belajar di SMA Angkasa I, dan mengerti tentang diri mereka sendiri.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 3		Diharapkan setelah masuk SMA dimana kondisi yang berbeda dari SMP, peserta didik baru bisa beradaptasi dengan lebih baik melalui kegiatan orientasi dan berharap peserta didik baru bisa menerima semua informasi baik yang diterima selama kegiatan orientasi sehingga nantinya akan tetap dibawa sampai nanti selama peserta didik belajar di SMA Angkasa I		
3	Pembinaan Peserta Didik	1. Mengapa SMA Angkasa I Jakarta melakukan kegiatan pembinaan	KI	C1	Beracuan Visi dan Misi sekolah, menjadikan siswa berkarakter unggul dalam imtaq, iptek, dan berbudi luhur dalam era globalisasi.	Mengamati kegiatan peserta didik di SMA Angkasa I	<ul style="list-style-type: none"> • Mekanisme kerja Bimbingan dan Konseling • Struktur Layanan Bimbingan
			IP 1		Karena setiap anak memiliki karakter berbeda dan mencari jati diri, juga setiap anak butuh diawasi, dibimbing, dan diarahkan.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		kepada peserta didik?	IP 4		Pembinaan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan peserta didik SMA Angkasa I. Pembinaan juga dilakukan melibatkan orang tua.		dan Konseling
		2. Apa yang menjadi pertimbangan dalam menyusun program pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	C2	Mengacu pada visi misi sekolah, lalu mengenai peraturan pemerintah mengenai pembinaan peserta didik, serta Undang-Undang Dasar 1945		
	IP 1		Mengutamakan bagaimana bisa membentuk karakter siswa.				
	IP 4		Yang menjadi pertimbangan dalam program pembinaan adalah sesuai kelas peserta didik. Kelas X pembinaan meliputi: pengenalan, tata tertib, dan lingkungan. Kelas XI pembinaan meliputi: penjurusan di perkuliahan, mempersiapkan diri untuk				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					perkuliahan, peningkatan semangat belajar dan merubah cara belajar. Kelas XII pembinaan meliputi: Persiapan ujian nasional dan pemilihan perguruan tinggi.		
		3. Siapa yang menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	C3	Kepala sekolah menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I, yayasan sendiri menyerahkan wewenang bagi sekolah dalam menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I Jakarta.		
	IP 1		Semua pimpinan dan jajarannya juga seluruh guru yang ada di SMA Angkasa I bertanggung jawab dalam melakukan pembinaan bagi Peserta didik.				
	IP 4		Untuk di BK, sudah ada program kerja satu tahun				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					dibagi perkelas. Untuk kegiatan pembinaan seperti wali kelas dan apel ditunjuk oleh wakil kesiswaan yang sudah diketahui oleh kepala sekolah. Kegiatan pembinaan sudah ada jadwal dalam pelaksanaannya seperti kegiatan upacara dan kegiatan apel.		
		4. Seperti apa kegiatan pembinaan yang dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?	KI	C4	Pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan dimulai dari kelas oleh guru dan wali kelas, guru BK dan Wakil Kesiswaan, serta Kepala Sekolah juga membantu dalam kegiatan pembinaan peserta didik. Jika ada pelanggaran oleh peserta didik maka ditindak sesuai dengan pelanggaran, maka akan dibina sesuai dengan jenis		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					pelanggarannya, jika masalah akademik maka akan diarahkan ke bidang kurikulum dan jika permasalahan kesiswaan maka akan diarahkan ke bidang kesiswaan.		
			IP 1		Kegiatan pramuka, upacara, kegiatan kerohanian, pemanggilan orang tua, sosialisasi tentang tata tertib.		
			IP 4		Di SMA Angkasa I kegiatan pembinaan meliputi: apel, upacara, dan pembinaan di kelas. Pembinaan terkait tata tertib sekolah, kelengkapan atribut dan cara berpakaian, kedisiplinan peserta didik.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<p>Pembinaan wali kelas mengenai absensi atau kehadiran. Diharapkan dengan pembinaan akan mengenal peserta didik secara pribadi dan umum. Peserta didik juga ada yang langsung dalam meminta bantuan kepada guru BK dimana disana terjadi proses pembinaan. Guru BK memberi pelayanan kepada siapa saja kepada peserta didik yang datang. Bimbingan Konseling juga melibatkan orang tua dalam pembinaan</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					Jika sekolah tidak mampu, sekolah juga melibatkan pihak luar seperti psikologis, fisioterapi, dan hypnoterapi dari pihak Angkatan Udara.		
		5. Bagaimana kegiatan pembinaan dilakukan oleh sekolah kepada peserta didik?	KI	C5	<p>Setiap anggota saling berkoordinasi dalam membina peserta didik dan berlangsung terus menerus, pihak sekolah melakukan penyelidikan jika ada peserta didik yang melakukan pelanggaran agar bisa ditelusuri sumber masalah.</p> <p>Sekolah juga melibatkan pihak luar dalam kegiatan pembinaan seperti orang tua murid, psikolog, dan</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					penceramah dalam kegiatan keagamaan.		
			IP 1		Sekolah bekerja sama dengan BK, Wali kelas, siswa, dan seluruh stakeholder sekolah dalam melakukan kegiatan pembinaan.		
			IP 4		Pembinaan oleh Bimbingan dan Konseling memiliki jadwal untuk masuk kelas. Pembinaan dilakukan juga secara perorangan dan kelompok		
		6. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik?	KI	C6	Semua pihak bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan di SMA Angkasa I Jakarta. Semua anggota berkoordinasi dan berkolaborasi dalam membina dan menangani masalah peserta didik.		
			IP 1		Seluruh pihak yang berada di sekolah bertanggung		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik.		
			IP 4		Kepala sekolah, wakil kesiswaan, wakil kurikulum, wakil sarana dan prasarana bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I		
		7. Kapan kegiatan pembinaan dilakukan di SMA Angkasa I Jakarta?	KI	C7	Kegiatan pembinaan di SMA Angkasa I dilakukan terus menerus selama peserta didik masih menjadi murid SMA Angkasa I.		
	IP 1		Kegiatan pembinaan dilakukan secara terus menerus.				
	IP 4		Bimbingan dan Konseling dilakukan sesuai dengan jadwal. Kegiatan pembinaan juga dilakukan setiap upacara, apel, dan pembinaan wali kelas setiap minggu.				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kod e	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		8. Apa yang diharapkan oleh sekolah dari kegiatan pembinaan yang dilakukan sekolah kepada peserta didik?	KI	C8	Agar peserta didik bisa menjadi sesuai dengan apa yang diharapkan oleh sekolah sesuai dengan visi dan misi sekolah serta peraturan pemerintah.		
	IP 1		Peserta didik bisa menjadi lebih baik daripada sebelum memasuki SMA Angkasa dan lebih baik di tahun berikutnya.				
	IP 4		Peserta didik SMA Angkasa I menjadi peserta didik terbaik dalam akhlak, pribadi, dan bisa terbaik terutama untuk dirinya sendiri agar menjadi bekal kedepannya.				

Lampiran 10

Reduksi Data

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
Penerimaan Peserta Didik	KI IP 1 IP 2	A	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan di SMA Angkasa I, diketahui alasan SMA Angkasa I melakukan penerimaan peserta didik adalah untuk mencari peserta didik baru dan agar peserta didik memiliki jenjang pendidikan yang lebih tinggi, alasan ini	Mengamati kegiatan penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat Timeline program sekolah • Melihat foto Surat tugas penerimaan peserta didik baru • Melihat foto Formulir dan Persyaratan Peserta Didik Baru 	Berdasarkan hasil wawancara, pengamatan, dan studi dokumentasi terkait dengan penerimaan peserta didik baru. Diketahui bahwa penerimaan peserta didik baru dilakukan untuk mencari peserta didik baru dan agar

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>berdasarkan acuan dari dinas pendidikan mengenai sekolah sebagai penyelenggara pendidikan.</p> <p>Penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan dengan sebelumnya melakukan promosi ke SMP-SMP sekitar dan dilanjutkan dengan penjualan formulir, pengisian formulir, melengkapi</p>			<p>peserta didik memiliki jenjang pendidikan yang lebih tinggi.</p> <p>Penerimaan peserta didik baru dilakukan oleh Tim Manajemen yang terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, wakil kepala sekolah</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>kelengkapan persyaratan, dan mengikuti test. Test yang dilakukan meliputi test tertulis, psikotest, test kesehatan, dan juga dilakukan wawancara untuk peserta didik.</p> <p>Dalam penerimaan peserta didik, SMA Angkasa I melakukan promosi ke SMP-SMP terdekat lalu selanjutnya dilakukan evaluasi kegiatan</p>			<p>bidang sarana dan prasarana, dan staf, Kasubag TU dan karyawan, Guru BK, panitia, dan guru lain.</p> <p>Dalam penerimaan peserta didik, SMA Angkasa I sebelumnya melakukan promosi ke SMP-SMP sekitar SMA Angkasa lalu selanjutnya sekolah melakukan evaluasi</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>penerimaan peserta didik tahun sebelumnya dan membuat draft dan melakukan rapat pembentukan panitia, penetapan aturan dan anggaran, lalu dilakukan pengesahan, sekolah juga mengadakan rapat dan briefing mengenai kesiapan panitia dalam penerimaan peserta didik baru. SMA</p>			<p>kegiatan penerimaan peserta didik tahun sebelumnya dan membuat draft dan melakukan rapat pembentukan panitia, penetapan aturan dan anggaran, lalu dilakukan pengesahan, sekolah juga mengadakan rapat dan briefing mengenai kesiapan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Angkasa I melakukan promosi penerimaan peserta didik dan bekerja sama dengan biro yang sudah terpercaya untuk membantu penyelenggaraan test. Sekolah melakukan promosi yang dilakukan melalui website, spanduk, media sosial, dan juga melakukan silaturahmi ke SMP</p>			<p>panitia dalam penerimaan peserta didik baru. SMA Angkasa I melakukan promosi penerimaan peserta didik dan bekerja sama dengan biro yang sudah terpercaya untuk membantu penyelenggaraan test. Sekolah melakukan promosi yang dilakukan melalui website,</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>sekitar. SMA Angkasa I lalu melakukan penjualan formulir dan mengadakan test untuk calon peserta didik baru dan setelah peserta didik dinyatakan lolos, maka peserta didik baru melakukan pembayaran biaya masuk.</p> <p>Waktu pelaksanaan kegiatan penerimaan peserta didik di SMA</p>			<p>spanduk, media sosial, dan juga melakukan silaturahmi ke SMP sekitar. SMA Angkasa I lalu melakukan penjualan formulir dan mengadakan test untuk calon peserta didik baru dan setelah peserta didik dinyatakan lolos, maka peserta didik baru melakukan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Angkasa I sesuai dengan arahan dari yayasan dimulai dari Maret untuk kegiatan perencanaan dan promosi dan penerimaan peserta didik dilakukan dari bulan April sampai dengan bulan Juli 2017.</p> <p>Kegiatan penerimaan peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan selama 4 bulan yang dimulai dari bulan</p>			<p>pembayaran biaya masuk. Jika pendaftar adalah bagian dari TNI AU, Wakawuri, atau Guru & Karyawan Sekolah Angkasa maka pendaftar perlu menyertakan surat keterangan dari instansi tempat orang tua bekerja. Bagi keluarga TNI AU, jumlah pembayaran yang harus dilunasi</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>April sampai dengan bulan Juli 2017.</p> <p>Pihak yang bertanggung jawab dalam kegiatan penerimaan peserta didik baru di SMA Angkasa I adalah: Tim Manajemen yang terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, wakil kepala sekolah</p>			<p>berbeda dengan keluarga non TNI AU.</p> <p>Penentuan apakah peserta didik diterima di SMA Angaksa atau tidak ditentukan oleh hasil test yang dilakukan peserta didik. Dalam proses penentuan ini sekolah dibantu oleh pihak konseling yang menyelenggarakan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>bidang sarana dan prasarana, dan staf, Kasubag TU dan karyawan, Guru BK, panitia, dan guru lain. Dalam penerimaan peserta didik baru, yayasan hanya sebagai pembuat keputusan dan juga melakukan monitoring terhadap kegiatan penerimaan peserta didik baru. Penentuan apakah peserta didik diterima</p>			<p>test dalam melakukan penilaian test dan sekolah nanti akan menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak. Selain melihat hasil test, sekolah juga melihat variabel lain seperti nilai rapot dan latar belakang siswa.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>di SMA Angaksa atau tidak ditentukan oleh hasil test yang dilakukan peserta didik. Dalam proses penentuan ini sekolah dibantu oleh pihak konseling yang menyelenggarakan test dalam melakukan penilaian test dan sekolah nanti akan menentukan apakah peserta didik diterima atau tidak.</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Dalam proses penentuan diterima atau tidaknya peserta didik baru, selain melihat hasil test, sekolah juga melihat variabel lain seperti nilai rapot dan latar belakang siswa, jika kuota peserta didik masih belum terpenuhi maka peserta didik diterima dengan syarat nilai test tidak terlalu berada jauh di bawah</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>standar. Selama peserta didik masih bisa dibina maka akan diterima tetapi jika tidak bisa, maka orang tua akan dipanggil untuk mencari solusi selanjutnya apakah peserta didik tetap menjadi peserta didik di SMA Angkasa I atau mencari sekolah lain.</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
Orientasi Peserta Didik	KI IP 1 IP 3	B	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan di SMA Angkasa I, diketahui alasan SMA Angkasa I mengadakan kegiatan orientasi adalah sebagai kegiatan pengenalan lingkungan sekolah kepada peserta didik baru agar peserta didik baru mengetahui lingkungan sekolah,	Mengamati kegiatan peserta didik di SMA Angkasa I	Melakukan studi dokumentasi Surat tugas kegiatan orientasi	Berdasarkan hasil wawancara, pengamatan, dan studi dokumentasi. Diketahui bahwa tujuan SMA Angkasa I melakukan kegiatan orientasi adalah sebagai kegiatan pengenalan lingkungan sekolah kepada peserta didik baru agar peserta didik baru

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>keadaan sekolah, program yang dilakukan sekolah, guru-guru dan karyawan sekolah, organisasi dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah, dan juga mengetahui tata tertib yang ada di SMA Angkasa I.</p> <p>Dalam mempersiapkan kegiatan orientasi yang akan dilakukan, sekolah melakukan</p>			<p>mengetahui lingkungan sekolah, keadaan sekolah, program yang dilakukan sekolah, guru-guru dan karyawan sekolah, organisasi dan ekstrakurikuler yang ada di sekolah, dan juga mengetahui tata tertib yang ada di SMA Angkasa I.</p> <p>Dalam mempersiapkan</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>perencanaan seperti pembentukan panitia, membahas teknis dan pelaksanaan.</p> <p>Selanjutnya sekolah juga melakukan kerja sama dengan OSIS dan menyiapkan program sesuai dengan arahan dari dinas pendidikan. Sekolah juga melakukan rapat dan briefing antara panitia, pimpinan, pengisi materi dan</p>			<p>kegiatan orientasi yang akan dilakukan, sekolah melakukan perencanaan seperti pembentukan panitia, membahas teknis dan pelaksanaan.</p> <p>Selanjutnya sekolah juga melakukan kerja sama dengan OSIS dan menyiapkan program sesuai</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>juga menyiapkan fasilitas yang dibutuhkan selama kegiatan orientasi. Materi yang disampaikan dalam kegiatan orientasi di SMA Angkasa I meliputi pengenalan program yang ada di sekolah baik akademik dan kesiswaan, selain itu ada juga materi mengenai pengenalan</p>			<p>dengan arahan dari dinas pendidikan. Sekolah juga melakukan rapat dan briefing antara panitia, pimpinan, pengisi materi dan juga menyiapkan fasilitas yang dibutuhkan selama kegiatan orientasi. Materi yang disampaikan dalam kegiatan orientasi di SMA Angkasa I meliputi</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>lingkungan sekolah, sarana dan prasarana sekolah, kegiatan keagamaan, pengenalan tentang yayasan, peraturan baris berbaris, tata tertib sekolah, anti narkoba, kenakalan remaja, dan peraturan lalu lintas. Pelaksanaan kegiatan orientasi di SMA Angkasa dimulai dengan upacara pembukaan lalu</p>			<p>pengenalan program yang ada di sekolah baik akademik dan kesiswaan, selain itu ada juga materi mengenai pengenalan lingkungan sekolah, sarana dan prasarana sekolah, kegiatan keagamaan, pengenalan tentang yayasan, peraturan baris berbaris, tata</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>setiap hari ada pemberian materi antara dua atau tiga materi mengenai program sekolah, akademik, kesiswaan, dan sarpras, dan lainnya dilakukan di aula sekolah, sedangkan materi seperti peraturan baris berbaris dan demo ekstrakurikuler yang dilakukan saat hari terakhir dilakukan di</p>			<p>tertib sekolah, anti narkoba, kenakalan remaja, dan peraturan lalu lintas.</p> <p>Pelaksanaan kegiatan orientasi di SMA Angkasa dimulai dengan upacara pembukaan lalu setiap hari ada pemberian materi antara dua atau tiga materi mengenai program sekolah,</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>lapangan sekolah. Dalam kegiatan orientasi juga dilakukan games yang dilakukan oleh OSIS dan kegiatan keagamaan ketika peserta didik istirahat. Kegiatan orientasi ditutup dengan apel penutupan pada hari terakhir kegiatan orientasi.</p> <p>Dalam kegiatan orientasi di SMA Angkasa I, pihak yang</p>			<p>akademik, kesiswaan, dan sarpras, dan lainnya dilakukan di aula sekolah, sedangkan materi seperti peraturan baris berbaris dan demo ekstrakurikuler yang dilakukan saat hari terakhir dilakukan di lapangan sekolah. Dalam kegiatan orientasi juga</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>bertanggung jawab adalah kepala sekolah dan penasehat yaitu wakil bidang kesiswaan, wakil bidang kurikulum, dan wakil bidang sarana dan prasarana. Kegiatan orientasi dilaksanakan oleh ketua pelaksana yaitu dari staf bidang kesiswaan.</p> <p>Pada tahun ajaran 2017/2018, kegiatan</p>			<p>dilakukan games yang dilakukan oleh OSIS dan kegiatan keagamaan ketika peserta didik istirahat. Kegiatan orientasi ditutup dengan apel penutupan pada hari terakhir kegiatan orientasi.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>orientasi peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan tanggal 10 Juli sampai dengan 12 Juli 2017 dan sebelumnya dilakukan briefing untuk peserta didik baru yang dilakukan tanggal 8 Juli 2017. Sesuai dengan acuan dari dinas pendidikan, kegiatan orientasi peserta didik dilakukan di sekitar sekolah. Pengisian</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>materi dilakukan di ruang kelas dan aula dan upacara pembukaan, peraturan baris berbaris, demo ekstrakurikuler, dan apel penutupan dilakukan di lapangan sekolah.</p> <p>Dengan adanya kegiatan orientasi, sekolah mengharapkan untuk peserta didik agar bisa mengenal</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			lingkungan sekolah, beradaptasi dengan lingkungan sekolah, menerapkan tata tertib sekolah dan tetap membawa semua informasi baik selama peserta didik belajar di SMA Angkasa I hingga lulus nanti.			
Pembinaan Peserta Didik	KI IP 1 IP 4	C	Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa informan di SMA Angkasa I, diketahui alasan SMA	Mengamati kegiatan peserta didik di SMA Angkasa I	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari foto mekanisme kerja Bimbingan dan Konseling 	Berdasarkan hasil wawancara, pengamatan, dan studi dokumentasi. Diketahui bahwa

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Angkasa I melakukan pembinaan adalah untuk menjadikan siswa berkarakter unggul dalam imtaq, iptek, dan berbudi luhur dalam era globalisasi sesuai dengan visi dan misi sekolah. Selain itu pembinaan dilakukan karena peserta didik memiliki karakter berbeda dan mencari jati diri, peserta didik butuh diawasi,</p>		<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari foto struktur Layanan Bimbingan dan Konseling 	<p>tujuan SMA Angkasa I melakukan pembinaan adalah untuk menjadikan siswa berkarakter unggul dalam imtaq, iptek, dan berbudi luhur dalam era globalisasi sesuai dengan visi dan misi sekolah. Program pembinaan di SMA Angkasa I disusun berdasarkan visi</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>dibimbing, dan diarahkan.</p> <p>Pembinaan juga dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan peserta didik SMA Angkasa I.</p> <p>Program pembinaan di SMA Angkasa I disusun berdasarkan visi dan misi sekolah, peraturan pemerintah mengenai pembinaan peserta didik, serta UUD 1945. Program</p>			<p>dan misi sekolah, peraturan pemerintah mengenai pembinaan peserta didik, serta UUD 1945. Program pembinaan juga disusun agar bisa membentuk karakter peserta didik.</p> <p>Kegiatan pembinaan sudah ditentukan oleh kepala sekolah bagi</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>pembinaan juga disusun agar bisa membentuk karakter peserta didik. Untuk Bimbingan dan Konseling, program pembinaan dibagi sesuai dengan kelasnya dimana kelas X pembinaan meliputi pengenalan, tata tertib, dan lingkungan sekolah, kelas XI meliputi penjurusan di perkuliahan,</p>			<p>peserta didik di SMA Angkasa I, yayasan menyerahkan wewenang bagi sekolah dalam menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I. Kegiatan pembinaan dalam upacara dan apel yang dilakukan sekolah dalam</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>meningkatkan semangat belajar dan merubah cara belajar, serta mempersiapkan diri untuk perkuliahan, dan kelas XII meliputi persiapan Ujian Nasional dan pemilihan Perguruan Tinggi baik Negeri ataupun Swasta.</p> <p>Kegiatan pembinaan sudah ditentukan oleh kepala sekolah bagi peserta didik di SMA Angkasa I, yayasan</p>			<p>materi dan pemateri ditunjuk oleh kesiswaan dan sudah diketahui oleh Kepala Sekolah.</p> <p>Proses pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I melibatkan semua pihak sekolah dan berlangsung terus menerus, pihak sekolah melakukan penyelidikan jika ada peserta didik</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			menyerahkan wewenang bagi sekolah dalam menentukan kegiatan pembinaan bagi peserta didik di SMA Angkasa I. Kegiatan pembinaan dalam upacara dan apel yang dilakukan sekolah dalam materi dan penerangan ditunjuk oleh kesiswaan dan sudah diketahui oleh Kepala Sekolah. Untuk kegiatan			yang melakukan pelanggaran agar bisa ditelusuri sumber masalah. Sekolah juga melibatkan pihak luar dalam kegiatan pembinaan seperti orang tua murid, psikolog, dan penceramah dalam kegiatan keagamaan. Dengan adanya pembinaan yang dilakukan oleh SMA

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>Bimbingan dan Konseling sudah memiliki program kerja selama satu tahun yang dibagi sesuai dengan tingkatan kelas.</p> <p>Di SMA Angkasa I kegiatan pembinaan meliputi: apel, upacara, dan pembinaan di kelas.</p> <p>Pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I dilakukan dimulai dari kelas</p>			<p>Angkasa I diharapkan peserta didik di SMA Angkasa I bisa menjadi lebih baik daripada sebelum memasuki SMA Angkasa dan lebih baik di tahun berikutnya, bisa menjadi sesuai dengan apa yang diharapkan oleh sekolah sesuai dengan visi dan misi sekolah serta</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>oleh guru dan wali kelas, guru BK dan Wakil Kesiswaan, serta Kepala Sekolah juga membantu dalam kegiatan pembinaan peserta didik. Jika ada pelanggaran oleh peserta didik maka ditindak sesuai dengan pelanggaran, maka akan dibina sesuai dengan jenis pelanggarannya, jika masalah akademik</p>			<p>peraturan pemerintah, dan menjadi peserta didik terbaik dalam akhlak, pribadi, dan bisa terbaik terutama untuk dirinya sendiri agar menjadi bekal kedepannya.</p>

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>maka akan diarahkan ke bidang kurikulum dan jika permasalahan kesiswaan maka akan diarahkan ke bidang kesiswaan. Jika sekolah tidak mampu, sekolah juga melibatkan pihak luar seperti psikologis, fisioterapi, dan hypnoterapi dari pihak Angkatan Udara. Peserta didik juga ada yang</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>langsung dalam meminta bantuan kepada guru BK dimana disana terjadi proses pembinaan. Guru BK memberi pelayanan kepada siapa saja kepada peserta didik yang datang. Bimbingan Konseling juga melibatkan orang tua dalam pembinaan. Proses pembinaan peserta didik di SMA Angkasa I melibatkan</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>semua pihak sekolah dan berlangsung terus menerus, pihak sekolah melakukan penyelidikan jika ada peserta didik yang melakukan pelanggaran agar bisa ditelusuri sumber masalah. Sekolah juga melibatkan pihak luar dalam kegiatan pembinaan seperti orang tua murid, psikolog, dan penceramah dalam</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>kegiatan keagamaan. Sedangkan pembinaan oleh Bimbingan dan Konseling memiliki jadwal untuk masuk kelas dimana pembinaan dilakukan juga secara perorangan dan kelompok. Seluruh anggota SMA Angkasa I bertanggung jawab dalam kegiatan pembinaan. Kepala</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>sekolah, wakil kepala sekolah, dan guru saling berkoordinasi dan berkolaborasi dalam kegiatan pembinaan di SMA Angkasa I.</p> <p>Kegiatan pembinaan di SMA Angkasa I dilakukan secara terus menerus terhadap peserta didik selama peserta didik menjadi bagian dari SMA Angkasa I.</p> <p>Kegiatan pembinaan</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>seperti upacara, apel, pembinaan oleh wali kelas dilakukan setiap minggu dan untuk Bimbingan dan Konseling memiliki jadwal setiap minggunya.</p> <p>Dengan adanya pembinaan yang dilakukan oleh SMA Angkasa I diharapkan peserta didik di SMA Angkasa I bisa menjadi lebih baik daripada sebelum</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			<p>memasuki SMA Angkasa dan lebih baik di tahun berikutnya, bisa menjadi sesuai dengan apa yang diharapkan oleh sekolah sesuai dengan visi dan misi sekolah serta peraturan pemerintah, dan menjadi peserta didik terbaik dalam akhlak, pribadi, dan bisa terbaik terutama</p>			

Sub Fokus	Informan	Kode	Teknik Pengumpulan Data			Kesimpulan Sementara
			Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi	
			untuk dirinya sendiri agar menjadi bekal kedepannya.			

DOKUMENTASI PENELITIAN



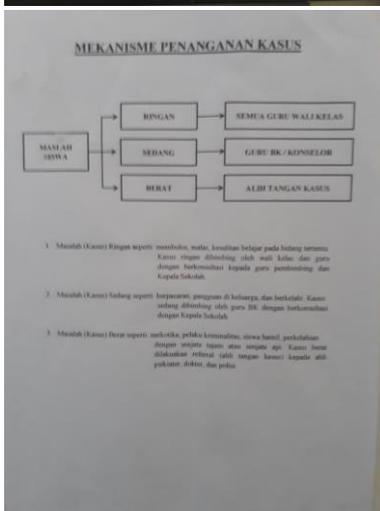
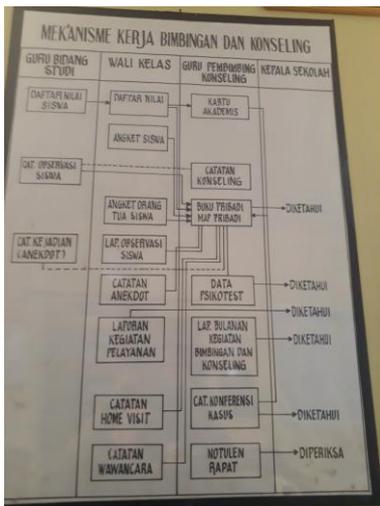
Spanduk SMA Angkasa I



Penerimaan Peserta Didik Baru



Demo ekstrakurikuler SMA Angkasa I



Mekanisme kerja BK, Mekansime Penanganan Kasus, Struktur Bimbingan Konseling, dan Struktur Layanan Bimbingan Konseling