

Lampiran 1

**AGENDA PENELITIAN**

**A. Agenda Wawancara**

<b>No</b>	<b>Tanggal, Waktu, Tempat</b>	<b>Informan</b>	<b>Materi Wawancara</b>
<b>1.</b>	Senin, 12 September 2016, pukul 09.00 - 10.00 WIB, di Lobby SMA Alzhar Kelapa Gading	Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum (H. Sumanto, M.Pd)	<i>Grandtour Observation</i>
<b>2.</b>	Jumat, 16 September 2016, pukul 09.00 – 10.00 WIB, di Ruang Kepala Sekolah	Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum (H. Sumanto, M.Pd)	<i>Grandtour Observation</i>
<b>3.</b>	Selasa, 20 September 2016, pukul 09.30 – 10.20, di Ruang Wakil Kesiswaan	Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan ( H. Hasyim Ihwani, S.Pd )	<i>Grandtour Observation</i>
<b>4</b>	Senin, 10 Oktober 2016, pukul 10,00 – 11.00 WIB, di Ruang Tata Usaha	Kepala Tata Usaha (Pujiman, S.Pd)	<i>Grandtour Observation</i>
<b>5.</b>	Selasa, 20 Desember 2016, Pukul.08.30 – 10.00 WIB, di Ruang Wakil Kepala Sekolah	Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum (H. Sumanto, M.Pd)	Penerimaan Peserta didik Baru Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik
<b>6.</b>	Rabu, 21 Desember 2016, Pukul. 09.00-12.00, di Ruang Wakil Kepala Sekolah dan di Ruang Tata Usaha	Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan ( H. Hasyim Ihwani, S.Pd )	Penerimaan Peserta didik Baru Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah

		Kepala Tata Usaha (Pujiman, S.Pd)	Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik  Penerimaan Peserta didik Baru Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik
6.	Selasa, 10 Januari 2017 , Pukul 08.30 – 10.30 WIB , di Ruang Kepala Sekolah	Kepala SMA Al Azhar Kelapa Gading ( Drs. H. Dwiyono YP., MM)	Penerimaan Peserta didik Baru Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik
7.	Senin, 16 Januari 2017, Pukul 09.00 – 11.00, di Ruang BK	Guru BK ( Novita Rahayu, S.Pd )  Peserta didik (Muhammad Fajri XII – IPS 1 )	Penerimaan Peserta didik Baru Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik  Penerimaan Peserta didik Baru Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik

**B. Agenda Observasi Pengamatan**

No	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
1.	Senin, 12 September 2016	Memberikan Surat Keterangan Penelitian Skripsi Mengamati keadaan lingkungan sekolah
2.	Senin, 9 Januari 2017	Mengamati Kegiatan Alazka cup
3.	Selasa, 10 Januari 2017	Mengamati Kegiatan Bazar di Al Azhar
4	Kamis, 12 Januari 2017	Mengamati Kegiatan Osis Mengamati Sarana dan Prasana disekolah
5.	Senin, 16 Januari 2017	Mengamati Sistem Penerimaan tamu

**C. Agenda Studi Dokumentasi**

No	Hari/Tanggal	Data/Dokumentasi
1.	Senin, 9 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasi kegiatan Al Azhar cup</li> <li>b. Mendokumentasi Kegiatan Bazar Al Azhar</li> <li>c. Mendokumentasi Skor nilai pertandingan</li> <li>d. Mendokumentasi jadwal pertandingan Al Azhar Cup</li> <li>e. Mendokumentasi tata tertib Al Azhar cup</li> </ul>
2.	Senin, 10 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasi prestasi peserta didik al azhar kelapa gading</li> <li>b. Mendokumentasi The History Of Students Achievement</li> </ul>
3.	Kamis, 12 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasi sarana dan prasara di SMA Al Azhar Kelapa Gading</li> </ul>

		b. Mendokumentasi Jadwal Piket SMA Al Azhar Kelapa Gading
4.	Senin, 16 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasi Jadwal Kegiatan guru BK</li> <li>b. Mendokumentasi Prosentase kelanjutan studi SMA Al Azhar Kelapa Gading</li> <li>c. Mendokumentasi modul Bimbingan Konseling</li> <li>d. Mendokumentasi Pola Umum Bimbingan dan Konseling</li> </ul>
5.	Rabu, 18 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasi Pembagian Jam belajar SMA Al Azhar Kelapa Gading</li> <li>b. Mendokumentasi Jadwal Pelajaran SMA Al Azhar Kelapa Gading</li> <li>c. Mendokumentasi Kalender Pendidikan</li> </ul>
6.	Kamis, 19 Januari 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendokumentasi Pelayanan Kesehatan Pembinaan Remaja Mendokumentasi formulir pendaftaran murid baru</li> </ul>

**Lampiran 2****PEDOMAN PENELITIAN**

<b>No</b>	<b>Fokus Penelitian</b>	<b>Sub Fokus Penelitian</b>
1.	Implementasi Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	a. Penerimaan Peserta didik Baru b. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah c. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik

## Lampiran 3

## KISI KISI WAWANCARA

No	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
1	Penerimaan Peserta Didik Baru	1. Bagaimana sistem penerimaan murid baru yang sudah menerapkan manajemen berbasis sekolah?	A1
		2. Berapa daya tampung dalam penerimaan peserta didik baru?	A2
		3. Berapakah jumlah murid dalam satu kelas?	A3
		4. Bagaimana penilaian peserta didik baru dari luar SMP Al Azhar Kelapa Gading?	A4
		5. Bagaimanakah sistem pendaftaran peserta didik baru?	A5
		6. Bagaimana sistem tes peserta didik baru?	A6
		7. Berapa lama waktu pelaksanaan tes peserta didik baru?	A7
		8. Siapa saja pihak yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru?	A8
		9. Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerimaan peserta didik baru ?	A9
		10. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut ?	A10
2.	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	1. Apakah di SMA Al Azhar Kelapa Gading melaksanakan Masa Pengenalan Lingkungan	B1

		Sekolah	
		2. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah?	B2
		3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah?	B3
		4. Apakah Osis ikut andil dalam pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah?	B4
		5. Apa saja materi yang diberikan pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah?	B5
		6. Berapa lama waktu pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah?	B6
		7. Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerimaan peserta didik baru?	B7
		8. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut	B8
3.	Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik	1. Bagaimana penempatan peserta didik baru?	C1
		2. Bagaimana sistem pola pembinaan peserta didik?	C2
		3. Apa saja program unggulan di SMA Al Azhar kelapa Gading?	C3
		4. Apa saja ekstrakurikuler yang unggulan disekolah ini?	C4
		5. Apa saja rutinitas agamis yang dilakukan disekolah?	C5
		6. Bagaimana penerapan tata	C6

		tertib disekolah ini?	
		7. Bagaimana sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar tata tertib?	C7
		8. Apa saja yang menjadikan sekolah ini berbeda dengan sekolah yang lain?	C8
		9. Faktor apa saja yang menjadi kendala dalam melaksanakan pembinaan disekolah ini?	C9
		10. Apa saja kendala yang di hadapi dalam pembinaan dan pengembangan peserta didik baru?	C10
		11. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?	C11



## Lampiran 4

## PEDOMAN WAWANCARA

Hari/tanggal :

Tempat :

Waktu :

Instrumen :

## A. Penerimaan Peserta Didik Baru

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana sistem penerimaan murid baru yang sudah menerapkan manajemen berbasis sekolah? <b>Jawab</b> .....
2.	Berapa daya tampung dalam penerimaan peserta didik baru ? <b>Jawab</b> .....
3.	Berapakah jumlah murid dalam satu kelas? <b>Jawab</b> .....
4.	Bagaimana penilaian peserta didik baru dari luar SMP Al Azhar Kelapa Gading? <b>Jawab</b> .....
5.	Bagaimanakah sistem pendaftaran peserta didik baru? <b>Jawab</b> .....
6.	Bagaimana sistem tes peserta didik baru? <b>Jawab</b> .....
7.	Berapa lama waktu pelaksanaan tes peserta didik baru? <b>Jawab</b> .....
8.	Siapa saja pihak yang terlibat dalam penerimaan peserta didik baru? <b>Jawab</b> .....
9.	Apa saja kendala yang di hadapi dalam penerimaan peserta didik baru? <b>Jawab</b> .....
10.	Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut ?

	<b>Jawab</b> .....
--	-----------------------

### B. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah

No	Pertanyaan
1.	Apakah di SMA Al Azhar Kelapa Gading melaksanakan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah? <b>Jawab</b> .....
2.	Kegiatan apa saja yang dilaksanakan pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah? <b>Jawab</b> .....
3.	Siapa saja pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah? <b>Jawab</b> .....
4.	Apakah Osis ikut andil dalam pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah? <b>Jawab</b> .....
5.	Apa saja materi yang diberikan pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah? <b>Jawab</b> .....
6.	Berapa lama waktu pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah? <b>Jawab</b> .....
7.	Apa saja kendala yang di hadapi dalam masa pengenalan lingkungan sekolah? <b>Jawab</b> .....
8.	Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut ? <b>Jawab</b> .....

### C. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana penempatan peserta didik baru? <b>Jawab</b> .....
2.	Bagaimana sistem pola pembinaan peserta didik? <b>Jawab</b> .....
3.	Apa saja program unggulan di SMA Al Azhar kelapa Gading? <b>Jawab</b> .....
4.	Apa saja ekstrakurikuler yang unggulan disekolah ini? <b>Jawab</b> ..... .
5.	Apa saja rutinitas agamis yang dilakukan disekolah? <b>Jawab</b> .....
6.	Bagaimana penerapan tata tertib disekolah ini? <b>Jawab</b> .....
7.	Bagaimana sanksi yang diberikan kepada peserta didik yang melanggar tata tertib? <b>Jawab</b> .....
8.	Apa saja yang menjadikan sekolah ini berbeda dengan sekolah yang lain? <b>Jawab</b> .....
9.	Faktor apa saja yang menjadi kendala dalam melaksanakan pembinaan disekolah ini? <b>Jawab</b> .....
10.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam pembinaan peserta didik? <b>Jawab</b> .....
11.	Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut ? <b>Jawab</b> .....

## Lampiran 5

## PEDOMAN PENGAMATAN

Fokus	Sub Fokus	Pengamatan
<p style="text-align: center;">Implentasi Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara</p>	<p style="text-align: center;">1. Penerimaan Peserta Didik Baru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati sistem pelaksanaan penerimaan peserta didik baru</li> <li>b. Mengamati penilaian peserta didik baru dari luar SMP Al Azhar</li> <li>c. Mengamati system pendaftaran peserta didik baru</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">2. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati kegiatan apa saja yang dilaksanakan pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah</li> <li>b. Mengamati materi apa saja yang disampaikan pada saat Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">3. Pembinaan dan Pengembangan Peserta didik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati sistem pola pembinaan peserta didik</li> <li>b. Mengamati kegiatan perlombaan Alazka Cup</li> <li>c. Mengamati sistem tata tertib</li> </ul>

		<p>disekolah</p> <p>d. Mengamati ekstrakurikuler disekolah</p> <p>e. Mengamati rutinitas agamis yang dilakukan disekolah</p> <p>f. Mengamati sistem penempatan peserta didik disekolah</p>
--	--	--

## Lampiran 6

## PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Fokus	Sub Fokus	Dokumentasi
Implementasi Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	1. Penerimaan Peserta Didik Baru	a. Foto formulir pendaftaran calon peserta didik baru b. Foto formulir registrasi peserta didik baru c. Buku panduan penerimaan Peserta Didik baru d. Foto jumlah peserta didik di SMA AL Azhar Kelapa Gading
	2. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	a. Buku panduan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah
	3. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik	a. Foto daftar Ekstrakurikuler di SMA Al Azhar Kelapa Gading b. Foto jadwal ekstrakurikuler di SMA Al Azhar Kelapa Gading c. Foto buku banduan tata tertib sekolah d. Foto daftar peserta didik berprestasi e. Foto jadwal pertandingan

		<p>Alazka Cup</p> <ul style="list-style-type: none"><li>f. Foto The History Of Students Achievement</li><li>g. Foto pola umum Bimbingan dan Konseling</li><li>h. Foto modul Bimbingan dan Konseling</li></ul>
--	--	---

**Lampiran 7****CATATAN LAPANGAN  
No CL/01/2017**

Hari/Tanggal : Senin, 12 September 2016  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
(H. Sumanto, M.Pd)

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMA AL Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara untuk meminta izin melakukan observasi awal penelitian yaitu untuk melakukan penelitian payung berjumlah 4 orang bersama dengan Rizki Venti, Rahmawati, dan Rizki Pratama. Peneliti tiba pukul 09.00 WIB dan memasuki gerbang sekolah, peneliti menemui satpam sekolah dan memperkenalkan diri dari mana peneliti berasal serta maksud dan tujuan peneliti mendatangi sekolah. Sebelum peneliti masuk satpam meminta kartu identitas kepada peneliti untuk ditukarkan dengan kartu tamu visitor. Setelah itu peneliti diarahkan ke ruang Kepala Sekolah. Setelah sampai di ruang Kepala Sekolah, peneliti menemui Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum dan memperkenalkan diri maksud dan tujuan peneliti. Saat itu kepala sekolah SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara sedang tidak ada ditempat.

Peneliti menjelaskan bahwa peneliti ingin meminta izin melakukan penelitian di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara, peneliti menyerahkan surat izin observasi sebagai langkah awal penelitian di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara. Pak sumanto menerima surat peneliti



dan memberitahukan bahwa peneliti diterima untuk melakukan penelitian di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara dan pak sumanto meminta kita untuk melist apa judul skripsi peneliti dan apa saja yang akan dibutuhkan. Peneliti berpamitan dengan pak sumanto untuk menyiapkan keperluan penelitian dan meninggalkan sekolah pukul 10.00 WIB

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Sumanto, M.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No. CL/02/2016**

Hari/Tanggal : Jumat, 16 September 2016  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
(H. Sumanto, M.Pd)

Pada hari Jumat, 16 September 2016 peneliti sampai di sekolah pukul 09.00 WIB. Peneliti memasuki gerbang sekolah, peneliti menyapa satpam dan menjelaskan kembali maksud dan tujuan datang kesekolah untuk melakukan *grandtour observation*, dan Rizki Pratama.

Peneliti pun langsung dipersilahkan masuk ke Kepala Sekolah. Disini peneliti bertemu dengan bapak Sumanto selaku wakil kepala sekolah bagian kurikulum, dia menjelaskan jika kepala sekolah sedang tidak ada ditempat, jadi peneliti langsung memberikan list pertanyaan kepada bapak Sumanto mengenai manajemen berbasis sekolah.

Peneliti menanyakan mengenai Manajemen Berbasis Sekolah dan Manajemen Peserta didik di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara, MBS di SMA Al Azhar Kelapa Gading sudah dilaksanakan dari awal dibuka sekolah ini. Menurut informan Manajemen Berbasis Sekolah itu pasti seluruh sekolah sudah menerapkan hanya perbedaanya itu dengan tingkat berapa persen menerapkan MBS tersebut.

Kemudian informan menjelaskan bahwa peserta didik merupakan bagian dari Manajemen Berbasis sekolah. Mengenai manajemen peserta

didik di SMA Al Azhar Kelapa Gading, dimana yang bertanggung jawab adalah Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan yaitu bapak H. Hasyim Ihwani, S.Pd. Setelah melakukan *Grandtour Observation*, peneliti berpamitan dengan bapak H. Sumanto, M.Pd.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Sumanto, M.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/03/2017**

Hari/Tanggal : Selasa, 20 September 2016  
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah  
Waktu : 09.30 – 10.30 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
( H. Hasyim Ihwani, S.Pd )

Pada hari selasa tanggal 20 september 2016 pukul 09.30 saya tiba di SMA Al Azhar Kelapa Gading. Seperti biasa saya masuk dan meminta izin pada satpam untuk bertemu dengan bapak hasyim selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan, sebelumnya saya sudah janji untuk bertemu beliau. Satpam langsung mempersilahkan saya masuk.

Setelah masuk ke lobby SMA Al Azhar Kelapa gading saya meminta izin kepada guru piket ingin menemui bapak Hasyim selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan, guru piket pun langsung mengarahkan saya keruangan bapak Hasyim.

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara *grandtour* dengan bapak hasyim mengenai manajemen berbasis sekolah pada peserta didik, beliau mengatakan untuk pendaftaran disini terbagi menjadi dua model yaitu pendaftaran online dan pendaftaran manual (langsung datang kesekolah). Keunggulan di SMA Al Azhar Kelapa Gading ini memakai sistem Sekolah Berbasis Karakter dan Bertarah Internasional yang memusatkan pada 4 pilar, yaitu Rabbaniyyah, Insaniyyah, Ilmiyyah, Alamiyaah. setelah melakukan

wawancara *Grandtour Observation*, peneliti meminta izin untuk melihat-lihat lingkungan sekolah.

Setelah peneliti melihat lingkungan sekolah, peneliti meminta izin untuk berpamitan kepada bapak H. Hasyim Ihwani, S.Pd dan guru piket.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Hasyim Ihwani, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/04/2017**

Hari/Tanggal : Senin, 10 Oktober 2016  
Tempat : Ruang Tata Usaha  
Waktu : 10.00 – 11.00 WIB  
Informan : Kepala Tata Usaha SMA Al Azhar Kelapa Gading  
Jakarta Utara  
(Pujiman, S.Pd)

Pada hari senin tanggal 10 oktober 2016 pukul 10.00 peneliti kembali lagi melakukan *Grandtour Observation*, peneliti memasuki gerbang sekolah dan meminta izin kepada satpam dan satpam langsung mempersilahkan saya masuk karena beliau sudah tau maksud dan tujuan saya datang ke sekolah.

Saya langsung masuk ke lobby SMA AL Azhar Kelapa Gading untuk meminta izin kepada guru piket ingin bertemu dengan bapak pujiman selaku kepala Tata Usaha, dan saya langsung di suru masuk keruangan tata usaha.

Selanjutnya peneliti melakukan wawancara *Grandtour Observation* mengenai pendaftaran peserta didik baru di SMA AL Azhar Kelapa Gading, beliau mengatakan untuk peserta didik baru itu ada pembuatan tugas dari perguruan untuk pendaftaran peserta didik baru kemudian dibuat buku panduan dari syarat, seleksi dan sebagainya dicatumkan dalam buku panduan. Pendaftaran peserta didik bisa secara online ataupun manual. Jika peserta didik baru dari luar SMP Al Azhar Kelapa gading mengikuti tes keseluruhan, tapi jika peserta didik dari SMP Al Azhar Kelapa Gading mereka hanya mengikuti tes peminatan saja.

Setelah peneliti selesai wawancara, peneliti meminta izin untuk berpamitan kepada bapak pujiman.

**Mengetahui**  
**Kepala Tata Usaha**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**Pujiman, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/05/2017**

Hari/Tanggal : Selasa, 20 Desember 2016  
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah  
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
(H. Sumanto, M.Pd)

Pada hari selasa 20 desember 2016 peneliti kembali mendatangi SMA Al Azhar Kelapa Gading pada pukul 08.30 WIB. Maksud dan tujuan penelitian adalah untuk mewawancarai wakil kepala sekolah bagian kurikulum dikarenakan kepala sekolah sedang tidak ada ditempat. Peneliti langsung memasuki lobby dan menunggu sekitar 10 menit dan kemudian pak sumanto menghampiri peneliti untuk mempersilahkan masuk ke ruang wakil kepala sekolah

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus peneliti yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru, Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik. Setelah melakukan wawancara peneliti meminta izin untuk melihat sekolah.



Setelah itu peneliti berpamitan dengan pak manto serta meninggalkan sekolah pada pukul 10.00 WIB

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Sumanto, M.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/06/2017**

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Desember 2016  
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
(H. Hasyim Ihwani, S.Pd)

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMA Al Azhar Kelapa Gading pukul 09.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti untuk mewawancarai wakil bidang kesiswaan dan kepala tata usaha sebagai Informan Pendukung. Peneliti langsung memasuki ruang wakil kepala sekolah terlebih dahulu. Peneliti mewawancarai pak hasyim dengan mengajukan pertanyaan sesuai sub fokus peneliti yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru, Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik, setelah peneliti selesai mewawancarai Pak Hasyim, peneliti langsung keruangan Tata Usaha untuk mewawancarai Kepala Tata Usaha

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Hasyim Ihwani, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/07/2017**

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Desember 2016  
Tempat : Ruang Tata Usaha  
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB  
Informan : Kepala Tata Usaha SMA Al Azhar Kelapa Gading  
Jakarta Utara  
(Pujiman, S.Pd)

Setelah peneliti mewawancarai pak hasyim, beliau langsung menelfon kepala tata usaha untuk memberitahukan saya ingin mewawancara kepala tata usaha, dan saya langsung segera keruangan kepala tata usaha.

Peneliti mengajukan pertanyaan sesuai sub foKus peneliti yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru, Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik, setelah itu peneliti pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 12.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Kepala Tata Usaha**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**Pujiman, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/08/2017**

Hari/Tanggal : Senin, 9 Januari 2017  
Tempat : Lapangan  
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
( H. Hasyim Ihwani, S.Pd )

Pada hari ini saya kembali mendatangi SMA Al Azhar Kelapa Gading, untuk melihat dan mengamati kegiatan pertandingan Al Azhar Cup se DKI Jakarta. Peneliti langsung menemui bapak hasyim untuk meminta izin dokumentasi dan mengamati pertandingan Al Azhar Cup.

Setelah peneliti diizinkan, peneliti langsung melihat dan mengamati ke lapangan sekolah yang sedang memulai pertandingan Futsal. Peneliti mendokumentasikan pertandingan dan skor nilai.

Selanjutnya peneliti segera menemui bapak hasyim untuk mengatur waktu mewawancarai kepala sekolah, setelah bapak hasyim menelfon kepala sekolah beliau siap besok tanggal 10 Januari 2017 diwawancara oleh peneliti sebagai *Key Informan*. Setelah itu peneliti langsung pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 11.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Hasyim Ihwani, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/09/2017**

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Januari 2017  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah  
Waktu : 08.30 – 10.30 WIB  
Informan : Kepala Sekolah SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara  
(Drs. H. Dwiyono YP.,MM)

Pada hari ini peneliti mendatangi SMA Al Azhar Kelapa Gading pada pukul 08.30 WIB, untuk mewawancarai Kepala Sekolah. Pada saat itu peneliti menunggu sekitar 15 menit dikarenakan Kepala Sekolah sedang ada urusan sebentar.

Setelah menunggu sekitar 15 menit kepala sekolah menemui peneliti untuk masuk keruangan beliau. Peneliti mulai mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan sub fokus peneliti yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru, Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik. Setelah melakukan wawancara peneliti mengamati kegiatan bazar yang terdapat di depan lapangan sekolah. Setelah peneliti selesai mengamati, peneliti izin pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 10.30 WIB.

**Mengetahui**  
**Kepala Sekolah**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**Drs. H. Dwiyono YP.,MM**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/10/2017**

Hari/Tanggal : Senin, 16 Januari 2017  
Tempat : Ruang BK  
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB  
Informan : Guru Bk SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara  
(Novita Rahayu, S.Pd)

Pada hari ini peneliti mendatangi kembali SMA Al Azhar Kelapa Gading pada Pukul 09.00 WIB, sebelum peneliti mewawancarai guru BK dan Ketua Osis peneliti bertemu dahulu dengan Pak Hasyim selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, beliau menelfon guru bk untuk memberitahukan apakah sudah siap untuk diwawancarai.

setelah Bu novita siap selaku Guru BK saya langsung mendatangi ruangan beliau, Peneliti mulai mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan sub fokus peneliti yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru, Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik, Setelah melakukan wawancara bersama bu Novita. Peneliti diizinkan untuk mendokumentasi Mendokumentasi Jadwal Kegiatan guru BK, Mendokumentasi Prosentase kelanjutan studi SMA Al Azhar Kelapa Gading, Mendokumentasi modul Bimbingan Konseling, dan Mendokumentasi Pola Umum Bimbingan dan Konseling.

Pak Hasyim selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan memberitahukan kepada saya bahwa Ketua Osis sudah siap diwawancara dengan saya.

**Mengetahui  
Guru BK  
SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**Novita Rahayu, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/11/2017**

Hari/Tanggal : Senin, 16 Januari 2017  
Tempat : Ruang BK  
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB  
Informan : Ketua Osis SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara  
(Muhammad Fajri)

Setelah melakukan wawancara bersama bu Novita. Pak Hasyim selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan memberitahukan kepada saya bahwa Ketua Osis sudah siap diwawancara dengan saya.

Peneliti mewawancarai Ketua Osis berdasarkan sub fokus peneliti yaitu Penerimaan Peserta Didik Baru, Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah, Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik . setelah peneliti selesai mewawancarai Ketua Osis, Peneliti pamit kepada Guru BK dan Bapak Hasyim pada pukul 11.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Ketua Osis**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**Muhammad Fajri**



**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/12/2017**

Hari/Tanggal : Rabu, 18 Januari 2017  
Tempat : Ruang Tata Usaha  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Kepala Tata Usaha Sekolah SMA Al Azhar Kelapa  
Gading Jakarta Utara  
(Pujiman, S.Pd)

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMA Al Azhar Kelapa Gading pada pukul 09.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti untuk mengumpulkan beberapa dokumen mengenai Peserta Didik. Peneliti menemui Bapak Pujiman selaku Kepala Tata Usaha.

Pak Pujiman mempersilahkan peneliti untuk menyebutkan dokumen apa saja yang peneliti butuhkan. Peneliti diberikan data-data yang dibutuhkan diantaranya buku panduan penerimaan siswa baru, data dan statistik guru dan karyawan, daftar prestasi siswa, kalender pendidikan, rekap jumlah siswa, visi-misi dan tujuan SMA AL Azhar Kelapa gading, daftar ekstrakurikuler, dan sarana prasarana.

Setelah peneliti mengumpulkan beberapa berkas dan mendokumentasikannya peneliti pamit dan meninggalkan sekolah pada pukul 10.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Kepala Tata Usaha**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**Pujiman, S.Pd**

**CATATAN LAPANGAN**  
**No.CL/13/2017**

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Januari 2017  
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah  
Waktu : 09.00 – 10.00 WIB  
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMA Al Azhar  
Kelapa Gading Jakarta Utara  
( H. Hasyim Ihwani, S.Pd )

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMA Al Azhar Kelapa Gading pada pukul 09.00 WIB. Maksud dan tujuan peneliti untuk mengumpulkan beberapa dokumen mengenai Peserta Didik. Peneliti menemui Bapak Hasyim selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan.

Peneliti melakukan pengamatan mengenai sarana penunjang peserta didik, yaitu dengan berkeliling SMA Al Azhar Kelapa Gading untuk mendokumentasikan sarana dan prasana yang ada di sekolah tersebut

Setelah itu peneliti pamit dan meninggalkan sekolah tersebut pada pukul 10.00 WIB.

**Mengetahui**  
**Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan**  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara**

**H. Hasyim Ihwani, S.Pd**