

Lampiran 1 : Instrumen Penelitian

Survey Karakteristik Lembaga Kursus dan Pelatihan, Kepemimpinan Pengelola Kursus & Dimensi Pembelajaran Organisasi Pada Rumpun Kursus Akuntansi di DKI Jakarta

Instrumen Pengumpul Data

* Wajib



PENGANTAR

Dampak Globalisasi, meningkatkan percepatan informasi pada masyarakat industri di berbagai belahan dunia, sehingga mobilisasi antar negara pada pelaku bisnis dan masyarakat pada umumnya menjadi lebih fleksibel. Dalam menyikapi perubahan dunia bisnis dibutuhkan tenaga kerja yang memenuhi standar kualifikasi tertentu, untuk itulah Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) hadir dalam memberikan pelayanan terhadap para tenaga kerja khususnya pada bidang Akuntansi untuk meningkatkan kualifikasi tenaga kerja, sehingga dapat menghasilkan tenaga kerja yang diinginkan oleh dunia usaha/industri.

Menurut data pada <http://www.infokursus.net/datakursus/> (Informasi Lembaga Kursus, Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan) terdapat 540 lembaga kursus di Propinsi DKI Jakarta dengan pencarian semua klasifikasi LKP aktif dan sudah diverifikasi. Dari data tersebut peneliti mengambil fokus penelitian pada Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) Bidang Akuntansi.

Maka Instrumen ini dibuat bertujuan hanya untuk mengetahui Karakteristik LKP, Kepemimpinan Pengelola Kursus & Dimensi Organisasi Pembelajaran Pada Rumpun Kursus Akuntansi di DKI Jakarta sekaligus untuk melengkapi penelitian sebagaimana ini merupakan salah satu perangkat yang harus dilakukan untuk memenuhi skripsi yang sedang peneliti lakukan. Untuk memenuhi tujuan tersebut, kami membutuhkan berbagai informasi dari Bapak/Ibu secara objektif.

Selanjutnya, peran serta dan informasi yang Bapak/Ibu sampaikan kepada kami tidak ada kaitannya dengan penilaian kinerja Bapak/Ibu. Oleh karena itu kami mohon informasi yang Bapak/Ibu sampaikan benar-benar seperti yang Bapak/Ibu ketahui ataupun lakukan dalam melaksanakan tugas-tugas profesional.

Pengisian instrumen ini dilakukan dengan cara:

- a) memberikan tanda centang (\checkmark) pada bulatan atau lingkaran yang tersedia pada setiap alternatif jawaban
- b) menyampaikan informasi secara tertulis pada alternatif jawaban yang memerlukan penjelasan lebih lanjut,
- c) Untuk item yang disediakan alternatif jawaban, terdapat dua bentuk, yakni berbentuk kotak (\square)

yang berarti Bapak/Ibu
diperbolehkan memilih lebih dari satu alternatif jawaban

d) Untuk item yang berbentuk lingkaran (○) yang berarti Bapak/Ibu diperbolehkan hanya memilih satu alternatif jawaban.

Peneliti sampaikan terima kasih atas peran serta Bapak/Ibu dalam membantu memperoleh informasi ini.

A. Karakteristik Lembaga Kursus & Pelatihan

A.1. Identitas Lembaga

1. A.1.1. Nama Lembaga *

.....

2. A.1.2. Rumpun Kursus *

.....

3. A.1.3. Program Kursus yang dilaksanakan *

.....

.....

.....

4. A.1.4. Alamat Kursus *

.....

.....

.....

.....

5. A.1.5. Kelurahan *

.....

6. A.1.6. Kecamatan *

7. A.1.7. Kotamadya *

.....

8. A.1.8. No. Telepon *

.....

9. A.1.9. Website Kursus

10. A.1.10. No. SK / Izin Pendirian Lembaga *

11. A.1.11. Tanggal SK *

12. A.1.12. Status Kepemilikan Lembaga *

Tandai satu oval saja.

- Yayasan (Memiliki Akte Notaris)
- Perorangan (Memiliki Izin Notaris)
- Lembaga Pendidikan (Memiliki Izin Dinas)
- PT/CV/Firma (Berbadan Hukum)
- Penanaman Modal Asing

13. A.1.13 Bentuk Lembaga *

Tandai satu oval saja.

- Lembaga Tunggal (Tidak mempunyai cabang maupun induk/pusat)
- Lembaga Pusat (Memiliki Cabang)
- Lembaga Cabang
- Lembaga Waralaba (Franchise)

14. A.1.14 Akreditasi Lembaga *

Tandai satu oval saja.

- Belum Terakreditasi
- Terakreditasi A
- Terakreditasi B
- Terakreditasi C
- Yang lain:

15. A.1.15 Klasifikasi Lembaga *

Tandai satu oval saja.

- Berstandar Internasional
- Berstandar Nasional Pendidikan
- Berstandar Pelayanan Minimal
- Rintisan

16. A.1.16 Status Bangunan **Tandai satu oval saja.*

- Milik Sendiri
- Sewa/Kontrak
- Yang lain:

17. A.1.17 Apakah untuk menjadi pengelola pada lembaga ini harus memiliki pendidikan khusus tertentu ? **Tandai satu oval saja.*

- Ya
- Tidak

18. A.1.17.1. Jika 'Ya', mohon sebutkan pendidikan khusus apa saja yang harus dimiliki ?

.....

.....

.....

.....

19. A.1.18. Sebagai pengelola, strategi apa yang Anda lakukan pada lembaga ini untuk senantiasa meningkatkan kompetensi dalam melaksanakan tugas ? *

.....

.....

.....

A.2. Identitas Pengelola Kursus**20. A.2.1. Nama Lengkap ***

.....

21. A.2.2. Jenis Kelamin **Tandai satu oval saja.*

- Perempuan
- Laki-laki

22. A.2.3. Usia (tahun) *

23. A.2.4. Alamat Lengkap *

.....

.....

.....

.....

24. A.2.5. Alamat E-mail

.....

25. A.2.6. Pendidikan Formal Terakhir *

Tandai satu oval saja.

- S3
- S2
- S1
- DIPLOMA
- SMA/SMK/PAKET C
- SMP
- SD

26. A.2.7. Pendidikan Nonformal / Kursus / Keahlian *

Tandai satu oval saja.

- Tidak Pernah
- Pernah

27. A.2.8. Nama Pendidikan Nonformal / Kursus / Keahlian yang diikuti

Diisi jika butir A.2.7. berisi PERNAH

.....

.....

.....

.....

28. A.2.9. Apakah menerima sertifikat dari Pendidikan Nonformal / Kursus / Keahlian yang diikuti

Diisi jika butir A.2.7. berisi PERNAH

Tandai satu oval saja.

- Tidak Menerima
- Menerima

29. A.2.10. Tahun perolehan sertifikat dari Pendidikan Nonformal / Kursus / Keahlian yang diikuti

Diisi jika butir A.2.9. berisi MENERIMA

.....

.....

.....

.....

30. A.2.11. Penyelenggara Pendidikan Nonformal / Kursus / Keahlian yang diikuti

Diisi jika butir A.2.7. berisi PERNAH

.....

.....

.....

31. A.2.12. Pengalaman kerja bidang Pendidikan Nonformal

Isikan Nama Instansi/Lembaga beserta jabatan yang diemban dan lama masa kerjanya

.....

.....

.....

A.3. Pengelolaan Kompetensi Lulusan

32. A.3.1. Apakah pada lembaga Anda tersedia dokumen Permendiknas no.131 Tahun 2014 tentang Standar Kompetensi Lulusan Kursus dan Pelatihan ?

Tandai satu oval saja.

- Tersedia
- Tidak Tersedia

33. A.3.1.1. Jika 'Tersedia' bagaimana pemahaman Anda tentang dokumen Permendiknas no.131 Tahun 2014 ?

Tandai satu oval saja.

- Sangat Paham
- Kurang Paham
- Tidak Paham

34. **A.3.1.2. Jika 'Tersedia' apakah Anda menerapkan dokumen Permendiknas no.131 Tahun 2014 ?**

Tandai satu oval saja.

- Seluruhnya Diterapkan
 Sebagian Diterapkan
 Tidak Diterapkan

35. **A.3.2. Apakah pada lembaga Anda tersedia dokumen tentang Standar Kompetensi Lulusan Akuntansi yang di keluarkan oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan ?**

Tandai satu oval saja.

- Tersedia
 Tidak Tersedia

36. **A.3.2.1 Jika 'Tersedia' bagaimana pemahaman Anda tentang dokumen Standar Kompetensi Lulusan Akuntansi yang didalamnya mencakup standar kompetensi lulusan bagi Yuniior Teknisi Akuntansi dan Senior Teknisi Akuntansi ?**

Tandai satu oval saja.

- Sangat Paham
 Kurang Paham
 Tidak Paham

37. **A.3.2.2. Jika 'Tersedia' apakah Anda menerapkan dokumen Standar Kompetensi Lulusan Akuntansi yang didalamnya mencakup standar kompetensi lulusan bagi Yuniior Teknisi Akuntansi dan Senior Teknisi Akuntansi ?**

Tandai satu oval saja.

- Seluruhnya Diterapkan
 Sebagian Diterapkan
 Tidak Diterapkan

38. **A.3.3. Apakah lembaga Anda menggunakan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sesuai dengan visi, misi dan tujuan lembaga ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

39. **A.3.4. Apakah lembaga Anda menggunakan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

40. **A.3.5. Apakah lembaga Anda menggunakan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) sesuai dengan program yang dilaksanakan ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

41. **A.3.6. Apakah SKL setiap program yang diselenggarakan disusun mengacu pada standar yang sesuai dengan Standar Khusus dari Dunia Usaha/Dunia Industri dan/atau Standar Khusus dari Asosiasi Profesi, dan/atau SKL berbasis KKNI, dan/atau SKKNI, dan/atau Standar Internasional, dan/atau Standar Negara ?**

Tandai satu oval saja.

- 100%
 75%
 50%
 25%
 <25%

42. **A.3.7. Apakah perumusan SKL mengandung unsur-unsur profil lulusan ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

43. **A.3.8. Apakah perumusan SKL mengandung unsur-unsur Unit Kompetensi/Standar Kompetensi ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

44. **A.3.9. Apakah perumusan SKL mengandung unsur-unsur Indikator Kelulusan ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

A.4. Pengelolaan Isi Program Kursus

45. **A.4.1. Apakah pada lembaga Anda tersedia dokumen tentang Kurikulum Berbasis Kompetensi bagi Teknik Akuntansi Tingkat Junior dan Senior yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan ?**

Tandai satu oval saja.

- Tidak Tersedia
 Tersedia

46. **A.4.2. Apakah struktur kurikulum disusun sesuai dengan unit kompetensi Yuniior Teknisi Akuntansi ?**

Centang semua yang sesuai.

- Mengelola Administrasi Kas dan Bank
- Mengelola Kas Kecil
- Mengelola Administrasi Pembelian
- Mengelola Administrasi Penjualan
- Mengelola Administrasi Piutang
- Mengelola Administrasi Persediaan
- Mengelola Administrasi Hutang
- Mengelola Jurnal
- Mengelola Buku Besar
- Menyelesaikan Siklus Akuntansi
- Mengelola Administrasi Pajak Penghasilan WP Orang Pribadi
- Mengelola Administrasi Pajak Penghasilan Psl 21

47. **A.4.3. Apakah struktur kurikulum disusun sesuai dengan unit kompetensi Senior Teknisi Akuntansi ?**

Centang semua yang sesuai.

- Mengelola Aktiva Tetap
- Mengelola Administrasi Gaji dan Upah
- Mengelola Administrasi Biaya Produksi I
- Mengelola Buku Jurnal Perusahaan Industri II
- Mengelola Buku Besar Perusahaan Industri
- Menyusun Laporan Keuangan Konsolidasi Perusahaan
- Mengelola Administrasi Pajak Badan

48. **A.4.4. Apakah kurikulum dikembangkan berdasarkan prinsip - prinsip pengembangan kurikulum sebagai berikut ?**

Centang semua yang sesuai.

- Relevan
- Efisien
- Efektif
- Fleksibel

49. **A.4.5. Apakah kedalaman muatan kurikulum sudah dituangkan dalam standar kompetensi (SK) dan kompetensi dasar(KD) yang mengacu pada standar kompetensi lulusan(SKL) Yuniior Teknisi Akuntansi dan Senior Teknisi Akuntansi ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

50. **A.4.6. Apakah kurikulum akuntansi dikembangkan dengan melibatkan instruktur yang mengampu standar kompetensi Yuniior Teknisi Akuntansi dan Senior Teknisi Akuntansi ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

51. **A.4.7. Apakah pada lembaga Anda menggunakan kurikulum akuntansi yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

52. **A.4.8. Apakah silabus dikembangkan oleh pengelola ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

53. **A.4.9. Apakah silabus dikembangkan oleh pendidik ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

54. **A.4.10. Apakah satuan pendidikan menggunakan silabus yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

55. **A.4.11. Apakah kalender pendidikan kursus sudah disesuaikan dengan standar (memuat komponen-komponen: proses penerimaan hingga kelulusan, jadwal ujian dan praktek, jadwal libur) ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

A.5. Pengelolaan Proses Pembelajaran

56. **A.5.1. Apakah di lembaga Anda memiliki sejumlah silabus program kursus?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
 Tidak

57. A.5.1.1. Alasan tidak memiliki silabus

.....

.....

.....

.....

58. A.5.1.2. Jika Ya, Silabus yang digunakan dengan cara?

Centang semua yang sesuai.

- Mengembangkan Sendiri
- Meniru silabus dari lembaga lain (adaptasi)
- Menggunakan silabus dari lembaga lain (adopsi)
- Yang lain:

59. A.5.2. Apakah pada lembaga Anda tersimpan dokumen proses penyusunan RPP?

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

60. A.5.2.1. Alasan tidak memiliki dokumen proses penyusunan RPP?

.....

.....

.....

.....

61. A.5.3. Jika 'Ya', apakah RPP tersebut berisi hal - hal sebagai berikut?

Centang semua yang sesuai.

- Identitas Program Kursus dan Pelatihan
- Standar Kompetensi
- Kompetensi Dasar
- Indikator Pencapaian Kompetensi
- Tujuan Pembelajaran
- Materi Ajar
- Alokasi Waktu
- Metode Pembelajaran
- Kegiatan Pembelajaran
- Sumber Belajar
- Penilaian Hasil Belajar

62. **A.5.4. Bagaimana proses pembelajaran dilaksanakan?**

Centang semua yang sesuai.

- Belajar Mandiri
- Tutorial
- Tatap muka
- Yang lain:

63. **A.5.5. Apakah dalam proses pembelajaran yang dilaksanakan telah sesuai?**

Centang semua yang sesuai.

- Belajar Mandiri (maksimal 50%)
- Tutorial (minimal 30%)
- Tatap Muka (minimal 20%)
- Yang lain:

64. **A.5.6. Dalam hal pelayanan kepada peserta didik, apakah lembaga Anda menyediakan pelayanan berikut?**

Centang semua yang sesuai.

- Orientasi
- Informasi
- Pembelajaran
- Konsultasi
- Konseling

65. **A.5.7. Dalam hal pelayanan kepada peserta didik, apakah lembaga Anda melakukan hal-hal berikut ?**

Centang semua yang sesuai.

- Menyediakan Pendidik sesuai dengan tuntutan program
- Menyediakan jadwal tutorial minimal 2 hari per minggu
- Memilih modul untuk digunakan sebagai panduan dan sumber belajar
- Rasio modul untuk peserta didik adalah 1:1 per program

66. **A.5.8 Dalam hal penilaian hasil belajar, apakah pada lembaga Anda melakukan hal-hal berikut ?**

Tandai satu oval saja per baris.

	Selalu	Kadang - Kadang	Tidak
Penilaian hasil pembelajaran oleh pendidik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mendokumentasikan hasil penilaian hasil belajar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hasil penilaian pembelajaran digunakan untuk memperbaiki proses pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Penilaian hasil pembelajaran menggunakan standar penilaian pendidikan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

67. **A.5.9 Dalam hal pemantauan proses pembelajaran, apakah pada lembaga Anda melakukan hal-hal berikut ?**

Tandai satu oval saja per baris.

	Selalu	Kadang - Kadang	Tidak
Kegiatan pemantauan dilaksanakan oleh penyelenggara program	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kegiatan pemantauan dilaksanakan oleh penilik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kegiatan pemantauan dilaksanakan oleh pejabat dinas kota yang bertanggung jawab di bidang pendidikan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan proses pembelajaran dilakukan pada tahap perencanaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan proses pembelajaran dilakukan pada tahap pelaksanaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan proses pembelajaran dilakukan pada tahap hasil pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan dilakukan dengan cara diskusi kelompok terfokus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan dilakukan dengan cara pengamatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan dilakukan dengan cara pencatatan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan dilakukan dengan cara perekaman	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan dilakukan dengan cara wawancara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pemantauan dilakukan dengan cara dokumentasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

68. A.5.10 Dalam hal supervisi proses pembelajaran, apakah pada lembaga Anda melakukan hal-hal berikut ?

Tandai satu oval saja per baris.

	Selalu	Kadang - Kadang	Tidak
Supervisi proses pembelajaran dilakukan pada tahap perencanaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi proses pembelajaran dilakukan pada tahap pelaksanaan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi proses pembelajaran dilakukan pada tahap penilaian hasil pembelajaran	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi pembelajaran diselenggarakan dengan cara pemberian contoh	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi pembelajaran diselenggarakan dengan cara pemberian diskusi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supervisi pembelajaran diselenggarakan dengan cara pemberian konsultasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kegiatan supervisi dilakukan oleh penyelenggara program	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kegiatan supervisi dilakukan oleh penilik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kegiatan supervisi dilakukan oleh pejabat dinas kota yang bertanggung jawab di bidang pendidikan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

69. A.5.11. Dalam hal pelaporan hasil penilaian, pemantauan dan supervisi pembelajaran, apakah pada lembaga Anda melakukan hal-hal berikut ?

Tandai satu oval saja per baris.

	Selalu	Kadang - Kadang	Tidak
Hasil kegiatan penilaian dilaporkan kepada pemangku kepentingan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hasil kegiatan pemantauan pembelajaran dilaporkan kepada pemangku kepentingan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hasil kegiatan supervisi pembelajaran dilaporkan kepada pemangku kepentingan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

A.6. Pengelolaan LKP

70. A.6.1. Apakah pada lembaga Anda tersedia dokumen Permendiknas no 42 tahun 2009 tentang standar pengelola kursus?

Tandai satu oval saja.

- Tersedia
- Tidak Tersedia

71. **A.6.2. Apakah Anda memahami standar kompetensi kepribadian pada standar pengelola kursus ?**

Tandai satu oval saja per baris.

	Sangat Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, mantap, berakhlak mulia, dan bertidak konsisten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memiliki komitmen terhadap tugas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

72. **A.6.3. Apakah Anda menerapkan standar kompetensi kepribadian pada standar pengelola kursus ?**

Tandai satu oval saja per baris.

	Seluruhnya Diterapkan	Sebagian Diterapkan	Tidak Diterapkan
Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, mantap, berakhlak mulia, dan bertidak konsisten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Memiliki komitmen terhadap tugas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

73. **A.6.4. Apakah Anda memahami standar kompetensi Manajerial pada standar pengelola kursus?**

Tandai satu oval saja per baris.

	Sangat Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
Merencanakan program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengorganisasikan program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Melaksanakan program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mensupervisi pendidik dan tenaga kependidikan program kursus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengevaluasi program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

74. **A.6.5. Apakah Anda menerapkan standar kompetensi Manajerial pada standar pengelola kursus**

Tandai satu oval saja per baris.

	Seluruhnya Diterapkan	Sebagian Diterapkan	Tidak Diterapkan
Merencanakan program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengorganisasikan program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Melaksanakan program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mensupervisi pendidik dan tenaga kependidikan program kursus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengevaluasi program kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

75. A.6.6. Apakah Anda memahami standar kompetensi kewirausahaan pada standar pengelola kursus ?

Tandai satu oval saja per baris.

	Sangat Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
Memanfaatkan peluang dan mengantisipasi risiko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengembangkan program, menciptakan inovasi, dan menyusun rencana usaha.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membangun citra lembaga kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

76. A.6.7. Apakah Anda menerapkan standar kompetensi kewirausahaan pada standar pengelola kursus ?

Tandai satu oval saja per baris.

	Seluruhnya Diterapkan	Sebagian Diterapkan	Tidak Diterapkan
Memanfaatkan peluang dan mengantisipasi risiko	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mengembangkan program, menciptakan inovasi, dan menyusun rencana usaha.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membangun citra lembaga kursus dan pelatihan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

77. A.6.8. Apakah Anda memahami standar kompetensi sosial pada standar pengelola kursus ?

Tandai satu oval saja per baris.

	Sangat Paham	Kurang Paham	Tidak Paham
Bekerjasama dalam pelaksanaan tugas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Berkomunikasi secara lisan dan tulisan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

78. A.6.9. Apakah Anda menerapkan standar kompetensi sosial pada standar pengelola kursus ?

Tandai satu oval saja per baris.

	Seluruhnya Diterapkan	Sebagian Diterapkan	Tidak Diterapkan
Bekerjasama dalam pelaksanaan tugas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Berkomunikasi secara lisan dan tulisan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

79. A.6.10. Berapa jumlah tenaga pengelola atau yang menjalankan fungsi sebagai pengelola yang tersedia dalam pelaksanaan program pendidikan kursus dan pelatihan pada lembaga Anda ?

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

80. **A.6.11. Berapa jumlah pengelola yang memiliki kualifikasi akademik minimal SMA/SMK/MA/Paket C?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

81. **A.6.12. Berapa jumlah tenaga pengelola yang memiliki sertifikat sebagai pengelola lembaga pendidikan?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

82. **A.6.13. Apa Visi pada lembaga kursus Anda ?**

.....

.....

.....

83. **A.6.14. Apa Misi pada lembaga kursus Anda ?**

.....

.....

.....

A.7. Pengelolaan PTK Kursus

84. **A.7.1. Berapa jumlah pendidik yang tersedia dalam pelaksanaan program pendidikan kursus dan pelatihan akuntansi?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

85. **A.7.2. Berapa jumlah pendidik yang memiliki kualifikasi akademik minimal SMA/SMK/MA/Paket C?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

86. **A.7.3. Berapa jumlah pendidik yang memiliki sertifikat sebagai pendidik kursus akuntansi di lembaga Anda?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 4 - 5 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

87. **A.7.4. Berapa jumlah pendidik yang berstatus tetap pada lembaga Anda ?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 4 - 5 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

88. **A.7.5. Berapa jumlah pendidik yang berstatus tidak tetap pada lembaga Anda ?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 4 - 5 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

89. **A.7.6. Berapa jumlah tenaga kependidikan yang tersedia dalam pelaksanaan program pendidikan kursus dan pelatihan akuntansi?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4Orang
- 4 - 5 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

90. **A.7.7. Berapa jumlah tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik minimal SMA/SMK/MA/Paket C?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 4 - 5 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

91. **A.7.8. Berapa jumlah tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat di lembaga Anda?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 4 - 5 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

92. **A.7.9. Berapa jumlah tenaga kependidikan yang berstatus tetap pada lembaga Anda ?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- > 6 Orang
- Tidak Ada

93. **A.7.10. Berapa jumlah tenaga kependidikan yang berstatus tidak tetap pada lembaga Anda?**

Tandai satu oval saja.

- 1 - 2 Orang
- 3 - 4 Orang
- 5 - 6 Orang
- >6 Orang
- Tidak Ada

94. **A.7.11. Apakah Anda mengadakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan pada lembaga Anda ?**

Tandai satu oval saja.

Ya

Tidak

95. **A.7.12. Bagaimana cara Anda mengevaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan pada lembaga Anda ?**

.....

.....

.....

.....

.....

96. **A.7.13. Apa saja yang Anda lakukan untuk meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan pada lembaga Anda ?**

.....

.....

.....

.....

.....

A.8. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kursus

97. **A.8.1. Apakah terdapat ruang belajar teori pada lembaga Anda? ***

Tandai satu oval saja.

Ya

Tidak

98. **A.8.1.1. Jika 'Ya', berapa jumlah ruang belajar teori yang tersedia di lembaga kursus Anda dan sebutkan berapa luas dari masing-masing ruang belajar teori ?**

.....

.....

.....

.....

99. **A.8.2. Apakah terdapat ruang belajar praktek pada lembaga Anda? ***

Tandai satu oval saja.

Ya

Tidak

100. **A.8.2.1. Jika 'Ya', berapa jumlah ruang belajar praktek yang tersedia di lembaga kursus Anda dan sebutkan berapa luas dari masing-masing ruang belajar praktek ?**

.....

.....

.....

.....

101. **A.8.3. Apakah di lembaga Anda memiliki tempat baca / perpustakaan dan bahan bacaan yang mendukung program kursus dan pelatihan akuntansi ?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

102. **A.8.4. Apakah di lembaga Anda memiliki bahan ajar yang relevan dengan program kursus dan pelatihan akuntansi?**

Tandai satu oval saja.

- Ya
- Tidak

103. **A.8.4.1. Jika Anda mengisi pertanyaan A.8.4. dengan jawaban "Ya", mohon sebutkan berapa jumlah bahan ajar relevan dan judul bahan ajar yang dimiliki lembaga Anda?**

.....

.....

.....

.....

104. **A.8.5. Berapa jumlah kursi belajar yang tersedia di lembaga Anda yang digunakan untuk proses pembelajaran teori dan praktek?**

.....

.....

.....

.....

.....

105. **A.8.6. Berapa jumlah meja belajar yang tersedia di lembaga Anda yang digunakan untuk proses pembelajaran teori dan praktek?**

.....

.....

.....

.....

106. **A.8.7. Berapa jumlah papan tulis yang tersedia di lembaga Anda yang digunakan untuk proses pembelajaran teori dan praktek?**

.....

.....

.....

107. **A.8.8. Berapa jumlah komputer yang tersedia di lembaga Anda yang digunakan untuk proses pembelajaran teori dan praktek?**

.....

.....

.....

108. **A.8.9. Berapa jumlah LCD projector yang tersedia di lembaga Anda yang digunakan untuk proses pembelajaran teori dan praktek?**

.....

.....

.....

.....

109. **A.8.10. Berapa jumlah media pembelajaran slide presentasi yang dimiliki lembaga Anda ?**

.....

.....

.....

.....

110. **A.8.11. Berapa jumlah media pembelajaran hand out/modul yang dimiliki lembaga Anda?**

.....

111. **A.8.12. Berapa jumlah media pembelajaran E-book yang dimiliki lembaga Anda?**

112. **A.8.13. Berapa jumlah media pembelajaran buku referensi yang dimiliki lembaga Anda?**

.....

113. **A.8.14. Berapa jumlah media CD/DVD materi pembelajaran yang dimiliki lembaga Anda?**

.....

114. **A.8.15. Berapa jumlah buku jurnal yang tersedia pada kursus akuntansi di lembaga Anda ?**

115. **A.8.16. Berapa jumlah neraca lajur yang tersedia pada kursus akuntansi di lembaga Anda ?**

.....

116. **A.8.17. Apakah dalam praktek pembelajaran telah diterapkan teknologi terkini pada lembaga Anda ?**

Tandai satu oval saja.

Ya

Tidak

117. **A.8.17.1. Jika 'Ya' teknologi terkini apa saja yang telah diterapkan pada lembaga Anda ?**

.....

.....

.....

.....

A.9. Pengelolaan Pembiayaan Kursus

Jika di lembaga Anda memiliki kondisi di bawah pilihlah opsi di bawah! Anda dapat memilih lebih dari satu pilihan.

118. **A.9.1. Apakah lembaga Anda memiliki rencana anggaran biaya (RAB) tahunan yang mencakup pemanfaatan dana investasi dan operasional yang dikelola?**

Centang semua yang sesuai.

- Investasi untuk sumber daya manusia SDM
- Investasi untuk sarana
- Investasi untuk prasarana
- Operasional untuk gaji
- Operasional untuk pelayanan peserta didik
- Operasional untuk promosi
- Operasional untuk pembayaran pajak
- Operasional untuk pemeliharaan
- Operasional untuk pengabdian masyarakat/ corporate social responsibility (CSR)

119. **A.9.2. Apakah pencatatan/pembukuan proses pengelolaan dana pada lembaga sesuai dengan setiap program kursus dan pelatihan yang dilaksanakan?**

Tandai satu oval saja.

- >90% sesuai
- 80%-89% sesuai
- 70%-79% sesuai
- 60%-69% sesuai
- <60% sesuai

120. **A.9.3. Pilihlah tata administrasi keuangan yang dilakukan oleh lembaga Anda:**

Centang semua yang sesuai.

- Neraca
- Laporan rugi laba
- Laporan perubahan modal
- Laporan arus kas (buku kas bulanan)
- Catatan atas Laporan keuangan
- Tidak ada tata administrasikeuangan

121. **A.9.4. Kapan periode pelaporan keuangan yang dilakukan oleh lembaga Anda?**

Tandai satu oval saja.

- Setiap bulan
- Setiap 3 bulan
- Setiap 6 (enam) bulan
- Setiap tahun
- Tidak Pernah

122. **A.9.5. Darimana sajakah sumber keuangan yang diterima lembaga?**

Centang semua yang sesuai.

- Modal/Donasi Pendiri
- Pembayaran dari peserta didik
- Donatur
- Bantuan Pemerintah/Program Bansos/PHK
- Sumber lainnya :

A.10. Pengelolaan Penilaian

123. **A.10.1. Apakah pada lembaga Anda memiliki pedoman penilaian akhir pembelajaran sebagai berikut?**

Centang semua yang sesuai.

- Ruang lingkup penilaian
- Teknik penilaian
- Standar kelulusan
- Panduan penilaian

124. **A.10.2. komponen pedoman penilaian Apa saja yang tersedia pada lembaga Anda ?**

Centang semua yang sesuai.

- Jadwal ujian lembaga
- Jadwal ujian kompetensi
- Form penilaian ujian lembaga untuk teori
- Form penilaian ujian lembaga untuk praktek
- Persyaratan kehadiran peserta selama kursus
- Persyaratan peserta ujian

125. **A.10.3. Pada lembaga Anda soal ujian apa saja yang tersedia untuk menilai hasil belajar ?**

Centang semua yang sesuai.

- Soal Teori
- Soal Praktek

126. **A.10.4. Pada lembaga Anda tersedia dokumen apa saja untuk penilaian hasil belajar setiap peserta didik ?**

Centang semua yang sesuai.

- Absensi
- Penugasan
- Ujian Tengah Pembelajaran
- Ujian Akhir Lembaga
- Uji Kompetensi melalui Lembaga Sertifikasi

127. **A.10.5. Apa saja yang dimiliki peserta didik dalam dokumen pelaksanaan ujian akhir lembaga?**

Centang semua yang sesuai.

- Data Peserta
- Soal Ujian
- Lembar Penilaian
- Rekap Hasil Penilaian
- Copy Sertifikat
- Tanda Terima Sertifikat

128. **A.10.6. Uji kompetensi Apa saja yang diikuti peserta didik ?**

Centang semua yang sesuai.

- Lembaga Sertifikasi Internasional
- Lembaga Sertifikasi Kompetensi
- Lembaga Sertifikasi Profesi

B. Praktik Kepemimpinan Pengelola Kursus

Skala :

- (0) Tidak Pernah,
- (1) 1-2 kali seminggu,
- (2) 3-4 kali seminggu,
- (3) 5-6 kali seminggu,
- (4) Selalu

129. **B.1. Saya membuat PTK merasa lebih baik ketika bekerja dengan Saya. ***

Skala : (0) Tidak Pernah, (1) 1-2 kali seminggu, (2) 3-4 kali seminggu, (3) 5-6 kali seminggu, (4) Selalu

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

130. **B.2. Saya mengungkapkan dengan kata-kata sederhana apa yang kita bisa dan harus dilakukan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

131. **B.3. Saya memungkinkan PTK mendapatkan solusi alternatif dari permasalahan lama dengan strategi baru. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

132. **B.4. Saya membantu PTK mengembangkan diri. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

133. **B.5. Saya memberitahu PTK tentang apa yang harus dilakukannya jika mereka ingin dihargai atas pekerjaan mereka. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

134. **B.6. Saya merasa puas ketika PTK memenuhi standar yang disepakati. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

135. **B.7. Saya puas membiarkan PTK terus bekerja dengan cara yang selalu sama. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

136. **B.8. PTK memiliki keyakinan penuh terhadap Saya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

137. **B.9. Saya menyediakan contoh yang menarik tentang apa yang bisa dilakukan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

138. **B.10. Saya memberikan PTK suatu strategi baru dalam memandang permasalahan yang membingungkan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4		
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

139. **B.11. Saya membiarkan PTK tahu bagaimana Saya memikirkan pekerjaan mereka. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

140. **B.12. Saya memberikan penghargaan ketika PTK mencapai tujuan yang diharapkan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

141. **B.13. Selama bekerja, Saya tidak mencoba untuk mengubah apa pun. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

142. **B.14. Apa pun yang PTK ingin lakukan adalah OK bagi Saya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

143. **B.15. PTK merasa bangga jika bekerja dengan Saya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

144. **B.16. Saya membantu PTK menemukan makna dalam pekerjaan mereka. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

145. **B.17. Saya mendorong PTK untuk memiliki gagasan baru terhadap pekerjaannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

146. **B.18. Saya memberikan perhatian pribadi kepada PTK yang tampaknya menolak gagasan Saya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

147. **B.19. Saya meminta perhatian khusus terhadap PTK agar mampu mencapai target yang ditetapkan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

148. **B.20. Saya memberitahu PTK tentang standar yang harus dilaksanakannya dengan produktif. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

149. **B.21. Saya memberi instruksi kepada PTK hanya hal-hal yang benar-benar penting terkait pekerjaannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

C. Dimensi Kursus Sebagai Organisasi Pembelajaran

150. **C.1. Dalam kursus ini, setiap orang saling membantu belajar untuk mencapai target pekerjaan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

151. **C.2. Dalam kursus ini, setiap orang diberi waktu untuk mendukung pembelajaran dalam mencapai target pekerjaan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

152. **C.3. Dalam kursus ini, setiap orang dihargai untuk belajar mencapai target pekerjaannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

153. **C.4. Dalam kursus ini, setiap orang memberikan umpan balik yang terbuka dan jujur satu sama lain. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

154. **C.5. Dalam kursus ini, setiap kali orang menyatakan pandangan mereka, mereka juga bertanya apa yang orang lain pikirkan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

155. **C.6. Dalam kursus ini, setiap orang menghabiskan waktu membangun kepercayaan satu sama lainnya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

156. **C.7. Dalam Kursus ini, setiap tim / kelompok memiliki kebebasan untuk beradaptasi pada pencapaian tujuan mereka sesuai kebutuhannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

157. **C.8. Dalam Kursus ini, setiap tim / kelompok dapat merevisi pemikiran mereka sebagai hasil dari diskusi kelompok atau informasi yang dikumpulkan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

158. **C.9. Dalam Kursus ini, setiap tim / kelompok yakin bahwa Kursus ini akan bertindak sesuai dengan standar mutu yang ada. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

159. **C.10. Kursus ini di dalamnya terdapat sistem yang mengukur kesenjangan antara kinerja saat ini dan yang diharapkan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

160. **C.11. Kursus ini menyediakan bahan pelajaran yang dapat dipelajari untuk semua karyawan. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

161. **C.12. Kursus ini mengukur capaian hasil kinerja dari waktu dan sumber daya yang telah dikeluarkan untuk pelatihan karyawannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

162. **C.13. Di Kursus ini setiap orang diperkenankan untuk mengambil inisiatif. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

163. **C.14. Di Kursus ini setiap orang diberikan hak untuk mengendalikan sumber daya yang mereka butuhkan untuk menyelesaikan pekerjaannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Selalu

164. **C.15. Di Kursus ini mendukung karyawan yang berani mengambil risiko demi capaian target pekerjaannya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
<hr/>					
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<hr/>					
Selalu					

165. **C.16. Di Kursus ini mendorong setiap orang untuk berpikir menggunakan perspektif global. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
<hr/>					
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<hr/>					
Selalu					

166. **C.17. Di Kursus ini setiap orang bekerja sama dengan masyarakat luar untuk memenuhi kebutuhan bersama. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
<hr/>					
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<hr/>					
Selalu					

167. **C.18. Di Kursus ini mendorong setiap orang untuk mendapatkan solusi dari permasalahan yang dihadapi. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
<hr/>					
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<hr/>					
Selalu					

168. **C.19. Dalam Kursus ini, pemimpin membimbing dan melatih mereka yang dipimpinnya. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
<hr/>					
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<hr/>					
Selalu					

169. **C.20. Dalam Kursus ini, pemimpin terus mencari peluang untuk senantiasa belajar. ***

Tandai satu oval saja.

0	1	2	3	4	
<hr/>					
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<hr/>					
Selalu					

170. C.21. Dalam Kursus ini, pemimpin memastikan bahwa tindakan organisasi konsisten dengan nilai-nilai yang diyakini oleh organisasi. *

Tandai satu oval saja.

	0	1	2	3	4	
Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Selalu

Diberdayakan oleh

