

Lampiran 1

AGENDA PENELITIAN**A. Agenda Wawancara**

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Kamis, 8 Oktober 2015, Pukul 13.00 s/d 14.30 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Hasan Umar, S.Pd)	a. Grandtour penelitian tahap I b. Gambaran umum kondisi SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.
2.	Jumat, 30 Oktober 2015, Pukul 09.00 s/d 10.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Hasan Umar, S.Pd)	a. Grandtour penelitian tahap II b. Gambaran umum kondisi SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.
3.	Jumat, 22 Januari 2016, Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Hasan Umar, S.Pd)	a. Menyerahkan surat penelitian b. Informasi mengenai profil dan sejarah SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
4.	Senin, 25 Januari 2016, Pukul 08.00 s/d 10.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Staf Sarana dan Prasarana SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Topan Rustandi)	a. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, b. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan c. Penghapusan

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
			sarana dan prasarana pendidikan
5.	Kamis, 28 Januari 2016, Pukul 10.00 s/d 10.30 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Hasan Umar, S.Pd)	a. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, b. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan c. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan
6.	Jumat, 29 Januari 2016, Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (H. Muhammad Ali, S.Ag)	a. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, b. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan c. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan
7.	Senin, 1 Februari 2016, Pukul 12.00 s/d 12.30 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Guru IPA SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Ibnu Bathutah, S.Pd)	a. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan
8.	Rabu, 10 Februari 2016, Pukul 07.40 s/d 08.30	Kabag. Umum & Sarana dan Prasarana YAPI	a. Pengadaan sarana dan prasarana

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
	WIB, di YAPI Rawamangun Jakarta Timur	Rawamangun Jakarta Timur (Holiluddin, S.Pd)	pendidikan b. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan
9.	Rabu, 10 Februari 2016, Pukul 09.00 s/d 09.30 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Laboran IPA SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Banaji)	a. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan
10.	Jumat, 12 Februari 2016, Pukul 07.40 s/d 08.30 WIB, di YAPI Rawamangun Jakarta Timur	Staf Pembelian Sarana dan Prasarana YAPI Rawamangun Jakarta Timur (Zaenal Arifin)	a. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan b. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan
11.	Senin, 22 Februari 2016, Pukul 07.30 s/d 09.00 WIB, di YAPI Rawamangun Jakarta Timur	Kepala Keseekretariatan/ Pembelian Sarana dan Prasarana YAPI Rawamangun Jakarta Timur (Suhapid, S.Pd)	a. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan b. Penghapusan sarana dan prasarana pendidikan

B. Agenda Observasi/Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Pengamatan
1.	Kamis, 8 Oktober 2015	a. Mengamati lingkungan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur. b. Mengamati kegiatan siswa/i saat jam pulang sekolah di SMP Islam Al Azhar 12

No.	Hari/Tanggal	Pengamatan
		Rawamangun Jakarta Timur c. Mengamati kegiatan keagamaan (sholat dzuhur berjamaah di masjid) di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur d. Mengamati pengadaan AC baru di ruang kepala sekolah oleh teknisi.
2.	Jumat, 22 Januari 2016	a. Menyerahkan surat penelitian b. Mengamati gedung dan masjid sekolah c. Mengamati ruang alat olahraga
3.	Senin, 1 Februari 2016	a. Mengamati kondisi seluruh sarana dan prasarana sekolah
4.	Rabu, 10 Februari 2016	a. Mengamati pengadaan ruang piket baru di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur b. Mengamati kegiatan sarana dan prasarana yang dilakukan oleh yayasan
5.	Senin, 22 Februari 2016	a. Mengamati gudang di YAPI Rawamangun Jakarta Timur b. Mengamati rapat kerja

C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumen
1.	Jumat, 22 Januari 2016	a. Sejarah, visi, misi, prestasi sekolah, data tenaga pendidik dan kependidikan, dan struktur organisasi SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur b. Spanduk dan <i>Ex-Banner</i> Penerimaan Siswa Baru
2.	Senin, 25 Januari 2016	a. Surat pengusulan sarana & prasarana b. Surat tanda terima barang c. Daftar inventarisasi sekolah

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumen
3.	Kamis, 28 Januari 2016	a. Buku Informasi Program Sekolah
4.	Senin, 1 Februari 2016	a. Dokumentasi seluruh sarana dan prasana sekolah
5.	Rabu, 10 Februari 2016	a. <i>Voucher</i> pembelian sarana dan prasarana b. Ruang bagian sarana dan prasarana YAPI Al Azhar Rawamangun Jakarta Timur c. Ruang Piket di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
6.	Senin, 22 Februari 2016	a. Struktur organisasi YAPI Rawamangun Jakarta Timur b. Gudang di YAPI Rawamangun Jakarta Timur c. Daftar peminjaman mobil sekolah di YAPI Rawamangun Jakarta Timur d. Daftar peminjaman aula di YAPI Rawamangun Jakarta Timur e. Daftar hadir rapat kerja

*Lampiran 2***PEDOMAN PENELITIAN**

No.	Fokus Penelitian	Sub Fokus
1.	Manajemen Sarana dan Prasarana	a. Perencanaan Sarana dan Prasarana b. Pengadaan Sarana dan Prasarana c. Penghapusan Sarana dan Prasarana

Lampiran 3

KISI-KISI WAWANCARA

Sub Fokus	Pertanyaan	Kode
Perencanaan	1. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A1
	2. Bagaimana proses/tahapan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A2
	3. Kapan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur dilakukan?	A3
	4. Bagaimana proses penyusunan anggaran sarana dan prasarana pendidikan yang dilakukan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A4
	5. Siapa saja yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A5
	6. Bersumber darimana saja pembiayaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A6
	7. Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A7
	8. Apa kendala yang dialami dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	A8
	9. Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?	A9
	1. Siapa saja yang terlibat dalam	

Sub Fokus	Pertanyaan	Kode
Pengadaan	pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	B1
	2. Bagaimana proses/tahapan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	B2
	3. Apa yang menjadi prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	B3
	4. Syarat apa saja yang harus dipenuhi agar pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	B4
	5. Dalam bentuk apa realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan? Apakah bentuk uang atau barang?	B5
	6. Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	B6
	7. Apa kendala yang dialami dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	B7
	8. Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?	B8
Penghapusan	1. Siapa saja yang terlibat dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	C1
	2. Bagaimana proses/tahapan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	C2
	3. Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	C3

Sub Fokus	Pertanyaan	Kode
	4. Bagaimana identifikasi untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?	C4
	5. Bagaimana proses pelaporan barang yang rusak/hilang kepada yayasan?	C5
	6. Apa kendala yang dialami dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?	C6
	7. Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?	C7

Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : *Key Informan, Informan Pendukung I dan II*

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
2.	Bagaimana proses/tahapan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
3.	Kapan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur dilakukan?
4.	Bagaimana proses penyusunan anggaran sarana dan prasarana pendidikan yang dilakukan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
5.	Siapa saja yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
6.	Darimana sumber pembiayaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
7.	Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
8.	Apa kendala yang dialami dalam perencanaan sarana dan

No.	Pertanyaan
	prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
9.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

B. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
2.	Bagaimana proses/tahapan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
3.	Apa yang menjadi prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Syarat apa saja yang harus dipenuhi agar pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
5.	Dalam bentuk apa realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan? Apakah bentuk uang atau barang?
6.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
7.	Apa kendala yang dialami dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
8.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

C. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
2.	Bagaimana proses/tahapan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
3.	Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
4.	Bagaimana identifikasi untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Bagaimana proses pelaporan barang yang rusak/hilang kepada yayasan?
6.	Apa kendala yang dialami dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
7.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : Informan Pendukung III dan IV

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Perencanaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
2.	Bagaimana proses/tahapan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
3.	Kapan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur dilakukan?
4.	Darimana sumber pembiayaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
5.	Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
6.	Apa kendala yang dialami dalam perencanaan sarana dan prasarana pendidikan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur?
7.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : Informan Pendukung V

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
2.	Bagaimana proses/tahapan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
3.	Apa yang menjadi prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Bagaimana tahapan pengusulan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Adakah rapat khusus untuk proses realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
6.	Syarat apa saja yang harus dipenuhi agar pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dapat direalisasikan?
7.	Dalam bentuk apa realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan? Apakah bentuk uang atau barang?
8.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
9.	Apa kendala yang dialami dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?

No.	Pertanyaan
10.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

B. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
2.	Bagaimana proses/tahapan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
3.	Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Bagaimana identifikasi untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Bagaimana proses pelaporan barang yang rusak/hilang kepada yayasan?
6.	Cara apa saja yang dilakukan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
7.	Dimana tempat penyimpanan sarana dan prasarana pendidikan yang akan dihapuskan?
8.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
9.	Apa kendala yang dialami dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : Informan Pendukung VI

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
2.	Bagaimana proses/tahapan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
3.	Apa yang menjadi prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Bagaimana tahapan pengusulan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Adakah rapat khusus untuk proses realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
6.	Bagaimana proses/tahapan realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
7.	Syarat apa saja yang harus dipenuhi sekolah agar pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dapat direalisasikan?
8.	Dalam bentuk apa realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan? Apakah bentuk uang atau barang?
9.	Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk melakukan pembelian sarana dan prasarana pendidikan yang telah diusulkan?

No.	Pertanyaan
10.	Bagaimana proses pengiriman sarana dan prasarana pendidikan tersebut sehingga sampai di sekolah?
11.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
12.	Apa kendala yang dialami dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
13.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

B. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
2.	Bagaimana proses/tahapan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
3.	Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Bagaimana identifikasi untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Bagaimana proses pelaporan barang yang rusak/hilang kepada yayasan?
6.	Cara apa saja yang dilakukan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
7.	Dimana tempat penyimpanan sarana dan prasarana pendidikan yang akan dihapuskan?
8.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?

No.	Pertanyaan
9.	Apa kendala yang dialami dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
10.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : Informan Pendukung VII

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
2.	Bagaimana proses/tahapan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
3.	Apa yang menjadi prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Adakah rapat khusus untuk proses realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan untuk pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
6.	Apa kendala yang dialami dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan?
7.	Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?

B. Penghapusan Sarana dan Prasarana Pendidikan

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?

No.	Pertanyaan
2.	Bagaimana proses/tahapan penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
3.	Apa saja yang harus dipertimbangkan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
4.	Bagaimana identifikasi untuk penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
5.	Cara apa saja yang dilakukan dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?
6.	Apa kendala yang dialami dalam penghapusan sarana dan prasarana pendidikan?

Lampiran 5

PEDOMAN PENGAMATAN

Fokus Penelitian	Sub Fokus	Pengamatan
Manajemen Sarana dan Prasarana di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun	Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengamatan daftar inventarisasi sarana dan prasarana SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur b. Pengamatan daftar hadir RAKER
	Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengamatan kegiatan sarana dan prasarana di YAPI Rawamangun Jakarta Timur. b. Pengamatan pengadaan ruang piket baru di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.
	Penghapusan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengamatan pengadaan AC baru di ruang kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Lampiran 6

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Fokus Penelitian	Sub Fokus	Studi Dokumentasi
Manajemen Sarana dan Prasarana di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun	Perencanaan	a. Daftar inventarisasi sarana dan prasarana di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur b. Daftar hadir RAKER
	Pengadaan	a. Surat Permohonan Pengadaan Sarana dan Prasarana b. Surat Tanda Terima Barang c. <i>Voucher</i> Pembelian Sarana dan Prasarana d. Pengadaan ruang Piket di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur. f. Daftar peminjaman mobil sekolah di YAPI Rawamangun Jakarta Timur g. Daftar peminjaman aula di YAPI Rawamangun Jakarta Timur
	Penghapusan	a. Gudang di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur. b. Gudang di YAPI Rawamangun Jakarta Timur.