

LAMPIRAN 1

AGENDA PENELITIAN

No	Tanggal dan Waktu	Tempat	Aktivitas
1.	Jum'at, 4 Desember 2015 Pukul 08.00 – 10.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati keadaan lingkungan sekolah serta keadaan peserta didik Melakukan <i>grandtour observation</i> ke SDN Rawamangun 01 Pagi dengan mewawancarai langsung <i>key informan</i> (Nani Iriantini, S.Pd)
2.	Jum'at, 15 Desember 2015 Pukul 10.00 – 12.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>grandtour observation</i> kedua kalinya ke SDN Rawamangun 01 Pagi untuk menambah informasi terkait penelitian dengan mewawancarai langsung <i>key informan</i> (Nani Iriantini, S.Pd)
3.	Jum'at, 26 Februari 2016 Pukul 08.00 – 09.30 WIB	Walikota Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan wawancara kembali dengan <i>key informan</i> yaitu kepala sekolah SDN Rawamangun 01 pagi periode 2014-2015 (Nani Iriantini, S.Pd)
4.	Senin, 7 Maret 2016 Pukul 08.00 – 09.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perizinan penelitian dengan kepala sekolah yang baru (Saprudin, S.Pd)
5.	Selasa. 8 Maret 2016 Pukul 08.00 – 10.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Peneliti mulai melakukan penelitian di hari pertama setelah proposal penelitian selesai di seminar. Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu kepala sekolah baru di SDN Rawamangun 01 pagi (Saprudin, S.Pd)

6.	Kamis, 10 Maret 2016 Pukul 08.00 – 10.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu kepala sekolah untuk meminta izin mewawancarai salah seorang guru dan mengamati kegiatan peserta didik. Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu Riki Nurcholis, S.Pd selaku guru agama sekaligus membantu operator dalam kegiatan pendokumenan sekolah.
7.	Jum'at, 11 Maret 2016 Pukul 08.00 – 09.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu Pak Anton selaku operator sekolah.
8.	Senin, 21 Maret 2016 Pukul 13.00 - 15.00	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu Dra. Kartinah selaku guru kelas 6C. Mengamati kegiatan latihan ekstrakurikuler vocal yang akan di lombakan.
9.	Selasa, 22 Maret 2016 Pukul 13.00 – 14.00	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu Tetty Ruswanty, SS selaku guru kelas 4A
10.	Selasa, 29 Maret 2016 Pukul 13.00 – 15.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati keadaan peserta didik di sekolahan. Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu Salmah, S.Pd selaku guru kelas 5C
11.	Jum'at, 1 April 2016 Pukul 07.00 – 09.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu dengan kepala sekolah untuk meminta izin melakukan studi dokumentasi dan pengamatan kegiatan peserta didik Mengamati kegiatan senam pagi yang dilakukan oleh peserta didik

			<p>dan beberapa guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta dokumen penunjang penelitian yang terkait (profil sekolah, dokumen terkait perpindahan siswa, serta dokumen lainnya terkait manajemen peserta didik)
12.	<p>Senin, 4 April 2016 Pukul 06.30 – 09.00 Wib</p>	<p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ikut berpartisipasi dalam upacara bendera di sekolah serta mengamati kegiatan upacara yang dilakukan peserta didik dan guru-guru. • Mendokumentasikan siswa-siswi yang berprestasi dalam mengikuti lomba O2SN dan FLS2N. • Melakukan wawancara dengan informan pendukung yaitu Pak Adi selaku guru olahraga dan melatih futsal.
13.	<p>Rabu, 6 April 2016 Pukul 10.00 – 12.00 WIB</p>	<p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta dokumen penunjang penelitian yang terkait (keadaan peserta didik, daftar absensi siswa, daftar prestasi peserta didik, serta dokumen lainnya terkait manajemen peserta didik)
14.	<p>Kamis, 7 April 2016 Pukul 09.00 – 11.00 WIB</p>	<p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta dokumen penunjang penelitian yang masih kurang seperti struktur organisasi sekolah (pramuka), sertifikat akreditasi sekolah, dokumentasi kegiatan pembinaan pramuka dan lomba peserta didik serta dokumen lainnya terkait manajemen peserta didik.
15.	<p>Senin, 25 April 2016 Pukul 09.00-11.00 WIB</p>	<p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta dokumen penunjang terkait penelitian (dapodik, struktur sekolah, klapper (data siswa), legger serta dokumen lainnya terkait peserta didik)

16	Jum'at, 29 April 2016 Pukul 09.30-11.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• Mewawancarai orang tua murid terkait penelitian yaitu sub fokus pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah.
17.	Selasa, 3 Mei 2016 Pukul 10.00-11.00 WIB	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">• Meminta dokumen penunjang terkait penelitian (jadwal pelajaran, daftar mutasi dan surat mutasi siswa, struktur pramuka, dokumen hasil rapat sekolah)• Mengamati kegiatan pembelajaran di kelas 5D dalam pelajaran Matematika.

A. Agenda Wawancara

No	Tanggal/Waktu/Tempat	Informan	Hasil Wawancara
1.	Jum'at, 4 Desember 2015 Pukul 08.00 – 10.00 WIB SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Kepala Sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi. Periode 2014-2015. Nani Iriantini, S.Pd. <i>(key informan)</i>	
2.	Jum'at, 26 Februari 2016 Pukul 08.00 – 09.30 WIB Walikota Jakarta Timur	Kepala Sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi. Periode 2014-2015. Nani Iriantini, S.Pd. <i>(key informan)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.
3.	Selasa. 8 Maret 2016 Pukul 08.00 – 10.00 WIB SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Kepala Sekolah baru di SDN Rawamangun 01 pagi. Saprudin, S.Pd. <i>(Informan Pendukung)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.
4.	Kamis, 10 Maret 2016	Guru bidang agama sekaligus membantu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca

No	Tanggal/Waktu/Tempat	Informan	Hasil Wawancara
	<p>Pukul 08.00 – 10.00 WIB</p> <p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<p>operator dalam kegiatan pendokumenan sekolah.</p> <p>Pak Ricky</p>	<p>Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p>
5.	<p>Jum'at, 11 Maret 2016</p> <p>Pukul 08.00 – 10.00 WIB</p> <p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<p>Operator sekolah.</p> <p>Pak Anton</p>	<p>1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p>
6.	<p>Senin, 21 Maret 2016</p> <p>Pukul 13.00 - 15.00</p> <p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<p>Guru kelas 6.</p> <p>Bu Kartinah</p>	<p>1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN</p>

No	Tanggal/Waktu/Tempat	Informan	Hasil Wawancara
			Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.
7.	<p>Selasa, 22 Maret 2016 Pukul 13.00 – 14.00 WIB</p> <p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<p>Guru kelas 4 Bu Tetty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.
8.	<p>Selasa, 29 Maret 2016 Pukul 13.00 – 15.00 WIB</p> <p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<p>Guru kelas 5 Bu Salma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 2. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur. 3. Pelaporan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.
9.	<p>Senin, 4 April 2016 Pukul 06.30 – 09.00 WIB</p> <p>SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>	<p>Guru olahraga dan melatih kegiatan ekstrakurikuler futsal. Pak Adi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.

No	Tanggal/Waktu/Tempat	Informan	Hasil Wawancara
10.	Jum'at, 29 April 2016 Pukul 09.30-11.00 WIB SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	1. Ibu Rafika orang tua murid kelas 1 bernama Dimas. 2. Ibu Endang orang tua murid kelas 5 bernama Raeno	1. Pembinaan Peserta Didik Pasca Regrouping Sekolah di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.

B. Agenda Studi Dokumentasi

No	Tanggal dan Waktu	Tempat	Setting
1	Jum'at, 1 April 2016 Pukul 07.00 – 09.00 WIB	Ruang operator sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Studi dokumen profil sekolah, dokumen terkait perpindahan siswa, serta dokumen lainnya terkait manajemen peserta didik.
2	Rabu, 6 April 2016 Pukul 10.00 – 12.00 WIB	Ruang Operator Sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Studi dokumen laporan bulanan keadaan peserta didik, daftar absensi siswa, daftar prestasi peserta didik, serta dokumen lainnya terkait manajemen peserta didik.
3	Kamis, 7 April 2016 Pukul 09.00 – 11.00 WIB	Ruang Operator Sekolah. SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Studi dokumen struktur organisasi sekolah, sertifikat akreditasi sekolah, dokumentasi kegiatan pembinaan pramuka dan lomba peserta didik serta dokumen lainnya terkait manajemen peserta didik.
4	Senin, 25 April 2016 Pukul 09.00-11.00 WIB	Ruang Operator Sekolah SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Studi dokumentasi dapodik, struktur sekolah, klapper (data siswa), legger serta dokumen lainnya terkait peserta didik.
5	Selasa, 3 Mei 2016 Pukul 10.00-11.00 WIB	Ruang Operator Sekolah dan Ruang Kelas SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Studi dokumentasi jadwal pelajaran, daftar mutasi dan surat mutasi siswa, struktur pramuka, dokumen hasil rapat sekolah.

C. Agenda Observasi

No	Hari/ Tanggal	Tempat	Setting
1	Jum'at, 4 Desember 2015	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Mengamati keadaan lingkungan sekolah, sarana prasarana, ruang kelas, keadaan peserta didik dan fasilitas sekolah lainnya.
2	Senin, 21 Maret 2016	Ruang Guru SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Mengamati peserta didik yang mengikuti kegiatan latihan ekstrakurikuler vocal yang akan di lombakan.
2	Selasa, 29 Maret 2016	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Mengamati keadaan peserta didik di sekolahan dan operator sekolah saat bekerja.
3	Jum'at, 1 April 2016	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati kegiatan senam pagi yang dilakukan oleh peserta didik dan beberapa guru. • Mengamati keadaan peserta didik dan warga sekolah dalam kegiatan di sekolah saat jam istirahat
4	Senin, 4 April 2016	SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peserta didik dan para guru-guru dalam kegiatan upacara bendera di sekolah. • Mendokumentasikan siswa-siswi yang berprestasi dalam mengikuti lomba O2SN dan FLS2N
5	Selasa, 3 Mei 2016	Ruang kelas 5D di lantai 3 SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Mengamati kegiatan pembelajaran di kelas 5D dalam pelajaran Matematika.

LAMPIRAN 2

PEDOMAN PENELITIAN

No.	Fokus Penelitian	Sub Fokus Penelitian
1	Manajemen Peserta Didik Pasca Regrouping di SD Negeri Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik Pasca <i>Regrouping</i> Sekolah
2		Pembinaan Peserta Didik Pasca <i>Regrouping</i> Sekolah
3		Pelaporan Peserta Didik Pasca <i>Regrouping</i> Sekolah

Sumber: Peneliti, 2016

LAMPIRAN 3

KISI-KISI WAWANCARA

No	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
1	Pencatatan	1. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam proses melakukan pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	A1
2. Adakah pertimbangan dalam proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		A2	
3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses pencatatan atau pendokumentasian pasca <i>regrouping</i> sekolah?		A3	
4. Bagaimana proses pelaksanaan dalam pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		A4	
5. Adakah peralatan dan perlengkapan guna menunjang proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, apa saja peralatan dan perlengkapan tersebut?		A5	
6. Apakah kendala yang dihadapi dalam proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		A6	
7. Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi pada proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		A7	

No	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
		8. Adakah perbedaan pencatatan atau pendokumentasian peserta didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa?	A8
2	Pembinaan	1. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam proses pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?.	B1
		2. Aspek-aspek apa saja yang dikembangkan dalam menyusun program pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B2
		3. Apa saja program-program dalam pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B3
		4. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B4
		5. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses kegiatan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B5
		6. Apakah kendala yang dihadapi dalam proses kegiatan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B6
		7. Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi pada proses pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B7
		8. Adakah perbedaan pembinaan peserta didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa?	B8

No	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
		9. Bagaimana keefektifan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?	B9
3	Pelaporan	1. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam proses melakukan pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?.	C1
2. Adakah pertimbangan dalam proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		C2	
3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses pelaporan pasca <i>regrouping</i> sekolah?		C3	
4. Bagaimana proses pelaksanaan dalam pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		C4	
5. Adakah peralatan dan perlengkapan guna menunjang proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, apa saja peralatan dan perlengkapan tersebut?		C5	
6. Apakah kendala yang dihadapi dalam proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		C6	
7. Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi pada proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?		C7	
8. Adakah perbedaan pelaporan peserta didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa?		C8	

LAMPIRAN 4**PEDOMAN WAWANCARA PIHAK SEKOLAH**

Status Responden :

Data Responden :

Kode Informan :

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

Sub Fokus

A. Pencatatan atau Pendokumentasian Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana strategi kepala sekolah dalam proses melakukan pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
2.	Adakah pertimbangan dalam proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
3.	Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses pencatatan atau pendokumentasian pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:

No.	Pertanyaan
4.	<p>Bagaimana proses pelaksanaan dalam pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?</p> <p>Jawab:</p>
5.	<p>Adakah peralatan dan perlengkapan guna menunjang proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, apa saja peralatan dan perlengkapan tersebut?</p> <p>Jawab:</p>
6.	<p>Apakah kendala yang dihadapi dalam proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?</p>
7.	<p>Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi pada proses pencatatan atau pendokumentasian peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah?</p> <p>Jawab:</p>
8.	<p>Adakah perbedaan pencatatan atau pendokumentasian peserta didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa?</p> <p>Jawab:</p>

B. Pembinaan Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana strategi kepala sekolah dalam proses pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
2.	Aspek-aspek apa saja yang dikembangkan dalam menyusun program pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
3.	Apa saja program-program dalam pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
4.	Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
5.	Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses kegiatan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
6.	Apakah kendala yang dihadapi dalam proses kegiatan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
7.	Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi pada proses pengarahan guru pasca <i>regrouping</i> sekolah?

No.	Pertanyaan
8.	Adakah perbedaan pembinaan peserta didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa? Jawab:
9.	Bagaimana keefektifan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:

C. Pelaporan Peserta Didik

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana strategi kepala sekolah dalam proses melakukan pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
2.	Adakah pertimbangan dalam proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
3.	Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses pelaporan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
4.	Bagaimana proses pelaksanaan dalam pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
5.	Adakah peralatan dan perlengkapan guna menunjang proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, apa saja peralatan dan perlengkapan tersebut?

No.	Pertanyaan
	Jawab:
6.	Apakah kendala yang dihadapi dalam proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
7.	Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi pada proses pelaporan peserta didik pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jawab:
8.	Adakah perbedaan pelaporan peserta didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa? Jawab:

Sumber: Peneliti, 2016

PEDOMAN WAWANCARA ORANG TUA MURID

Kode Informan :
 Nama :
 Jabatan :
 Hari/Tanggal :
 Waktu/Tempat :

Sub Fokus

A. Pembinaan

No.	Pertanyaan
1.	Menurut bapak/ibu bagaimana proses pembinaan atau kegiatan siswa di sekolah ini setelah pasca <i>regrouping</i> ? Jawab:
2.	Apakah pihak sekolah melibatkan orang tua murid dalam kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah? Jawab:
3.	Menurut bapak/ibu adakah kendala selama proses kegiatan pembinaan di sekolah? Jawab:
4.	Menurut bapak/ibu bagaimana mengatasi kendala tersebut ? Jawab:
5.	Menurut bapak/ibu adakah perbedaan yang anak anda rasakan dalam kegiatan sekolah atau pembinaan didik sebelum di <i>regrouping</i> dan pasca <i>regrouping</i> sekolah? Jika iya, perbedaan yang seperti apa? Jawab:

No.	Pertanyaan
6.	<p>Menurut bapak/ibu bagaimana keefektifan pembinaan peserta didik pasca <i>regrouping</i> di sekolah tersebut?</p> <p>Jawab:</p>

LAMPIRAN 5

PEDOMAN PENGAMATAN

No	Fokus Penelitian	Sub Fokus	Pengamatan
1	Manajemen Peserta Didik Pasca Regrouping di SD Negeri Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik	Melakukan pengamatan saat operator bekerja dalam melakukan pencatatan atau pendokumentasian data-data yang terkait dengan peserta didik.
2		Pembinaan Peserta Didik	Mengamati proses kegiatan pembinaan di sekolah yang berupa kegiatan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler.
3		Pelaporan Peserta Didik	Melakukan pengamatan saat operator bekerja dalam melakukan pelaporan data-data yang terkait dengan peserta didik.

Sumber: Peneliti, 2016

LAMPIRAN 6

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

No	Fokus Penelitian	Sub Fokus	Dokumentasi
1	Manajemen Peserta Didik Pasca Regrouping di SD Negeri Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur		a. Profil dan sejarah SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur
b. Data Tenaga Pendidik dan kependidikan SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur			
c. Data Sarana Prasarana SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur			
2	Manajemen Peserta Didik Pasca Regrouping di SD Negeri Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Pencatatan/Pendokumentasian Peserta Didik	a. Data jumlah siswa SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur
b. Data daftar hadir siswa SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur			
c. Data siswa dalam buku induk			
d. Daftar Mutasi peserta didik di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.			
3	Manajemen Peserta Didik Pasca Regrouping di SD Negeri Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur	Pembinaan Peserta Didik	a. Jadwal pelajaran siswa SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur
b. Jadwal kegiatan ekstrakurikuler			

No	Fokus Penelitian	Sub Fokus	Dokumentasi
			<p>siswa SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>c. Data sistem E-RKAS program pembinaan siswa SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p> <p>d. Struktur Kurikulum SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p> <p>e. Struktur Organisasi pramuka di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p> <p>f. Daftar Prestasi peserta didik di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p> <p>g. Peraturan-peraturan di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p>
		Pelaporan Peserta Didik	<p>a. Laporan keadaan peserta didik di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur</p> <p>b. Laporan Daftar Nilai peserta didik di SDN Rawamangun 01 Pagi Jakarta Timur.</p>

Sumber: Peneliti, 2016

