

Lampiran 1

Agenda Penelitian

A. Agenda Wawancara

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Kamis / 22 Desember 2016, Pukul 08.00 – 10.45 WIB, di Lobby SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)	<i>Grandtour Observation</i> (Gambaran Umum Manajemen Sekolah Di SMA Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara)
2.	Senin / 9 Januari 2017, Pukul 08.00 – 10.45 WIB, di Lobby SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)	<i>Grandtour Observation</i> (Gambaran Umum Fous Penelitian; Kurikulum SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara)
3.	Selasa / 10 Januari 2017, Pukul 08.25 – 11.00 WIB, di Lobby SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara (H. Sumanto M.Pd)	<i>Grandtour Observation</i> (Gambaran Umum Fous Penelitian; Kurikulum SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara)
4.	Kamis/ 27 April 2017, Pukul 09.00 – 11.00 WIB, di Lobby SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)	Perencanaan Kurikulum Implementasi Kurikulum Evaluasi Kurikulum
5.	Rabu / 17 Mei 2017, 08.25 – 11.00 WIB, Di Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum (H. Sumanto M.Pd)	Wakil Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara (H. Sumanto M.Pd)	Perencanaan Kurikulum Implementasi Kurikulum Evaluasi Kurikulum
6.	Kamis / 4 Mei 2017, 08.30 – 10.00 WIB, di Ruang Bimbingan & Konseling Guru Bimbingan & Konseling	Guru Bimbingan & Konseling, Ibu Novita Rahayu S. Pd	Perencanaan Kurikulum Implementasi Kurikulum Evaluasi Kurikulum

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
	(Ibu Novita Rahayu S. Pd)		
7.	Selasa, 16 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.45 WIB, di Ruang Waka Kesiswaan	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan (H. Hasyim Ihwani, S.Pd)	Perencanaan Kurikulum Implementasi Kurikulum Evaluasi Kurikulum
8.	Kamis, 5 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.00 WIB, di Lobby SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Guru Bidang Studi	Perencanaan Kurikulum Implementasi Kurikulum Evaluasi Kurikulum

B. Agenda Observasi/Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Hal Yang Diamati
1.	Kamis / 22 Desember 2016, Pukul 08.00 – 10.45 WIB	a. Mengamati sarana dan prasarana sekolah b. Mengamati kegiatan alazka cup c. Mengamati kegiatan bazar di Al Azhar
2.	Senin / 9 Januari 2017, Pukul 08.00 – 10.45 WIB	a. Pengamatan kegiatan siswa di luar kelas b. Pengamatan kegiatan ekstrakurikuler siswa
3.	Selasa / 10 Januari 2017, Pukul 08.25 – 11.00 WIB	a. Pengamatan ujian siswa kelas XI b. Pengamatan pembuatan jadwal baru oleh staff kurikulum
4.	Kamis/ 27 April 2017, Pukul 09.00 – 11.00 WIB	a. Pengamatan tentang profil sekolah, visi, misi, tujuan, kalender pendidikan, , prestasi siswa
5.	Rabu / 17 Mei 2017, 08.25 – 11.00 WIB	a. Pengamatan membuat jadwal pelajaran siswa, jadwal mengajar guru, input nilai siswa ke aplikasi rapor online, pengamatan tata terbit sekolah
6.	Kamis / 4 Mei 2017, 08.30 – 10.00 WIB	a. Pengamatan kegiatan PBM di kelas, mengamati silabus dan RPP
7.	Selasa, 16 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.45 WIB	a. Pengamatan program kegiatan SMA Al Azhar Kelapa Gading
8.	Jumat, 5 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.00 WIB	a. Pengamatan program kurikulum ciri khas sma al azhar kelapa gading,
9.	Senin, 22 Mei 2017, Pukul	a. Pengamatan melalui hasil rapat kerja

No.	Hari/Tanggal	Hal Yang Diamati
	08.30 – 10.00 WIB	evaluasi kurikulum, pengamatan hasil rapat kerja perencanaan kurikulum, pengamatan pendidik dan tenaga kependidikan
10.	Selasa, 23 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.00 WIB	a. Pengamatan pembagian beban mengajar pendidik, mengamati silabus dan RPP, mengamati bank-bank soal

C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumentasi
1.	Kamis / 22 Desember 2016, Pukul 08.00 – 10.45 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan kegiatan al azhar cup b. Mendokumentasikan kegiatan bazar al azhar c. Mendokumentasikan skor nilai pertandingan d. Mendokumentasikan Jadwal pertandingan Al Azhar cup e. Mendokumentasikan tata tertib Al Azhar cup
2.	Senin / 9 Januari 2017, Pukul 08.00 – 10.45 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan sarana dan prasarana sekolah b. Mendokumentasikan denah sekolah c. Mendokumentasikan jadwal piket SMA Al Azhar Kelapa Gading
3.	Selasa / 10 Januari 2017, Pukul 08.25 – 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan pembagian jam belajar peserta didik sma islam al azhar b. Mendokumentasikan Jadwal mengajar guru sma islama al azhar kelapa gading c. Mendokumentasikan Kalender pendidikan SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
4.	Kamis/ 27 April 2017, Pukul 09.00 – 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan ujian siswa, dokumen LJK, dokumen soal-soal ujian b. Mendokumentasikan struktur kurikulum sekolah c. Dokumentasikan dokumen kurikulum sekolah
5.	Rabu / 17 Mei 2017, 08.25 – 11.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan kegiatan siswa di luar kelas, dokumen kegiatan ekstrakurikuler, dokumen kalender akademik, dokumen sertifikat kerja sana dan piagam penghargaan b. Mendokumentasikan pengaturan beban mengajar guru, dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumentasi
		bank-bank soal
6.	Kamis / 4 Mei 2017, 08.30 – 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan rapor siswa b. Mendokumentasikan jumlah siswa c. Mendokumentasikan prestasi siswa d. Mendokumentasikan program kegiatan e. Mendokumentasikan data guru, tata tertib, jadwal mata pelajaran, hasil ujian, input nilai siswa, dokumentasi kkm dan dokumen kurikulum
7.	Selasa, 16 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.45 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan kegiatan PBM dalam kelas b. Mendokumentasikan kegiatan PBM di luar kelas c. Mendokumentasikan silabus dan RPP
8.	Jumat, 5 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan program yang akan dilaksanakan selama tahun ajaran 2016/2017
9.	Senin, 22 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan hasil rapat perencanaan kurikulum, dokumentasi hasil rapat evaluasi kurikulum, dokumentasi rapat pleno kurikulum
10.	Selasa, 23 Mei 2017, Pukul 08.30 – 10.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> a. Mendokumentasikan struktur organisasi b. Mendokumentasikan keadaan murid, PPDB dan nilai UN c. Mendokumentasikan bimbingan konseling siswa d. Mendokumentasikan sarana dan prasarana

Lampiran 2

PEDOMAN PENELITIAN

No.	Fokus penelitian	Sub fokus penelitian
1.	Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah Di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	a. Perencanaan kurikulum
b. Pelaksanaan kurikulum		
c. Evaluasi kurikulum		

Fokus	Sub Fokus	Setting
Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah Di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Perencanaan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamatan melalui hasil rapat kerja 2. Pengamatan melalui pembuatan jadwal pelajaran 3. Pembuatan jadwal kurikulum Al Azhar Kelapa Gading
	Pelaksanaan Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamatan kegiatan PBM 2. Pengamatan kegiatan PBM dengan kurikulum Al Azhar 3. Pengamatan program minat dan bakat siswa (ekstrakurikuler) 4. Pengamatan pendidik dan tenaga kependidikan 5. Pengamatan silabus dan RPP 6. Pengamatan sarana dan prasarana
	Evaluasi Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengamatan proses evaluasi melalui hasil rapat evaluasi kurikulum 2. Pengamatan hasil penilaian melalui laporan hasil belajar siswa

Lampiran 3

Kisi-Kisi Wawancara

No	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
1.	P E R E N C A N A A N K U R I K U L U M	1. Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading?	A1
		2. Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan?	A2
		3. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?	A3
		4. Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum?	A4
		5. Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	A5
		6. Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	A6
		7. Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut?	A7
		8. Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?	A8
2.	P E L A K S A N A N K U R I K U L U	1. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?	B1
		2. Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum?	B2
		3. Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	B3
		4. Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	B4
		5. Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS?	B5
		6. Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	B6
		7. Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS?	B7

No	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
	M	8. Bagaimana cara untuk menyelesaikan hambatan tersebut?	B8
3.	E V A L U A S I K U R I K U L U M	1. Jenis kegiatan apa saja yang di evaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum?	C1
		2. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	C2
		3. Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	C3
		4. Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	C4
		5. Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi ?	C5
		6. Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan?	C6
		7. Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai dilakukan?	C7
		8. Kepada siapa rekomendari hari evaluasi diberikan?	C8

Lampiran 4

Pedoman Wawancara

Hari/tanggal :

Tempat :

Waktu :

Instrument :

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading? Jawab
2.	Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan? Jawab
3.	Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ? Jawab
4.	Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum? Jawab
5.	Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
6.	Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
7.	Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut? Jawab
8.	Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut? Jawab

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ? Jawab
2.	Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum? Jawab
3.	Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
4.	Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
5.	Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS? Jawab
6.	Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
7.	Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS? Jawab
8.	Bagaimana cara untuk menyelesaikan hambatan tersebut? Jawab

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	Jenis kegiatan apa saja yang di evaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum? Jawab
2.	Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
3.	Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab
4.	Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading

No.	Pertanyaan
	? Jawab
5.	Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi ? Jawab
6.	Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan? Jawab
7	Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai dilakukan? Jawab
8.	Kepada siapa rekomendasi hari evaluasi diberikan? Jawab

Lampiran 5

PEDOMAN PENGAMATAN

Fokus	Sub Fokus	Pengamatan
Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah Di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Perencanaan kurikulum	a. Mengamati melalui hasil rapat kerja perencanaan kurikulum b. Mengamati pembuatan jadwal meta pelajaran
	Pelaksanaan kurikulum	a. Mengamati PBM di kelas dan luar kelas b. Mengamati kegiatan ekstrakurikuler siswa c. Mengamati kegiatan keagamaan siswa d. Mengamati sarana dan prasarana e. Mengamati data guru, beban mengajar guru dan jadwal mengajar guru f. Mengamati silabus dan RPP
	Evaluasi kurikulum	a. Mengamati ujian UN CBT b. Mengamati hasil penilaian siswa dalam rapor c. Mengamati rapor digital d. Mengamati bank soal e. Mengamati hasil rapat evaluasi kurikulum

Lampiran 6

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Fokus	Sub Fokus	Pengamatan
Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah Di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara	Perencanaan kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> a. Profil sekolah, visi, misi, dan tujuan sekolah b. Struktur organisasi sekolah c. Sktuktur oraganisasi kelas d. Struktur oranisasi BPPS e. Dokumentasi program kegiatan sekolah f. Dokumentasi jadwal sekolah g. Dokumentasi kalender akademik sekolah h. Dokumentasi hasil rapat kerja perencanaan kurikulum
	Pelaksanaan kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumentasi PBM di kelas dan di luar kelas b. Dokumentasi kegiatan bimbingan konseling c. Dokumentasi kegiatan pengembangan minat dan bakat siswa d. Dokumentasi silabus dan RPP e. Dokumentasi beban mengajar guru f. Dokumentasi modul kurikulum cambridge g. Dokumentasi sarana dan prasarana sekolah h. Dokumentasi tata tertib sekolah i. Dokumentasi pedoman orang tua j. Dokumentasi data guru beserta kompetensi dan kualifikasi k. Dokumentasi program yang akan dilaksanakan selama tahun ajaran 2016/2017
	Evaluasi kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumentasi UN CBT siswa b. Dokumentasi LJK dan soal-soal ujian c. Dokumentasi rapor digital, daftar prestasi siswa dan rekap nilai siswa d. Dokumentasi hasil ujian tes cambridge e. Dokumentasi input nilai siswa f. Dokumentasi dokumentasi hasil rapat evaluasi kurikulum

Lampiran 7**CATATAN LAPANGAN
No. CL/01/2017**

Hari/Tanggal : Kamis / 22 Desember 2016
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Waktu : 08.00 – 10.45 WIB
Informan : Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)

Setelah peneliti sampai di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading, yang pertama peneliti lakukan adalah melakukan praobservasi, yaitu mengecek tentang sekolah tersebut dan meminta izin kepada kepala sekolah untuk melakukan observasi di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading. Yang pertama kali peneliti jumpai adalah satpam sekolah. Peneliti terlebih dahulu berbincang-bincang dengan satpam sekolah mengenai tugas observasi peneliti. Pada akhirnya satpam sekolah meminta kartu tanda mahasiswa peneliti untuk dapat masuk. Peneliti diberikan nametag tamu sebagai gantinya. Peneliti diarahkan menuju tempat yang akan peneliti tuju

Setelah satpam sekolah memberikan arahan kepada peneliti, peneliti langsung menjumpai salah satu guru yang bertugas di depan lobby, peneliti menyampaikan maksud dan tujuan peneliti. Lalu guru tersebut mempersilahkan peneliti bertemu dengan kepala sekolah SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading diruangan kepala sekolah. Sebelum meminta izin kepada kepala sekolah untuk melakukan penelitian disekolah tersebut, peneliti terlebih dahulu berbincang-bincang menjelaskan tugas observasi peneliti. Kepala sekolah akhirnya memberikan izin, dan peneliti langsung memberikan surat izin observasi yang sudah disiapkan sebelumnya.

kepada kepala sekolah untuk melakukan penelitian disekolah tersebut, peneliti terlebih dahulu berbincang-bincang menjelaskan tugas observasi peneliti. Kepala sekolah akhirnya memberikan izin, dan peneliti langsung memberikan surat izin observasi yang sudah disiapkan sebelumnya. Setelah peneliti memberikan surat izin, peneliti meminta kepala sekolah untuk meminta rekomendasi mengenai siapa saja yang harus peneliti wawancarai. Kepala sekolah memberikan arahan kepada peneliti mengenai siapa saja yang harus diwawancarai yaitu, wakil bidang kurikulum, kepala bidang kurikulum dan guru mata pelajaran. Setelah peneliti menerima rekomendasi mengenai siapa saja yang harus diwawancara, peneliti mengucapkan terimakasih karena sudah membantu dan menerima peneliti melakukan observasi di sekolah tersebut.

Setelah peneliti berhasil menjumpai kepala sekolah dan berhasil meminta izin untuk melakukan observasi di sekolah tersebut, peneliti berkeliling di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading untuk melihat-lihat keadaan sekolah tersebut, seperti ruangan-ruangan sekolah, ruangan laboratorium, lapangan dll. Setelah berkeliling di sekolah tersebut, peneliti memutuskan untuk pulang, karena sudah cukup mengenai praobservasi.

**Mengetahui,
Kepala SMA Islam Al Azhar
Kelapa Gading**



Drs. H. Dwiyono Y Prayitno MM

CATATAN LAPANGAN**No. CL/02/2017**

Hari/Tanggal : Senin / 9 Januari 2017
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Waktu : 08.00 – 10.45 WIB
Informan : Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)

Setelah peneliti diizinkan untuk observasi di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading dan sudah menerima arahan mengenai siapa aja yang harus diwawancara, peneliti langsung menemui kepala sekolah lagi untuk wawancara mengenai sekolah tersebut secara umum.

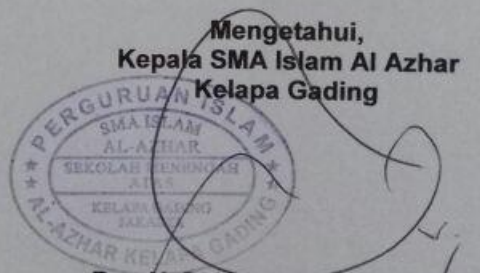
Peneliti berhasil menjumpai kepala sekolah di ruangan kepala sekolah, dan kepala sekolah mempersilahkan peneliti untuk masuk dan memulai wawancara. Peneliti terlebih dahulu berterimakasih karena sudah memberikan waktunya untuk wawancara. Peneliti memulai untuk wawancara, wawancara mengenai SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading secara umum. Yaitu tentang visi dan misi, kurikulum, sistem pembelajaran disekolah tersebut dan lain-lain.

Setelah wawancara dengan kepala sekolah, akhirnya peneliti menemukan fokus dan subfokus untuk hasil laporan observasi, yaitu pengelolaan kurikulum di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading. Karena dari hasil wawancara tersebut kepala sekolah lebih dominan menjelaskan mengenai program sekolah yang direncanakan guna mencapai visi sekolah. Karena SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading ini adalah sekolah swasta, sehingga piha-pihak sekolah yang membangun berdirinya sekolah tersebut berusaha membangun dan meningkatkan kualitas sekolah tersebut.

Karena SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading ini adalah sekolah swasta, sehingga piha-pihak sekolah yang membangun berdirinya sekolah tersebut berusaha membangun dan meningkatkan kualitas sekolah tersebut. SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading ini dipimpin oleh seorang kepala sekolah bernama adalah Bapak Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM.

Setelah menemukan fokus dan subfokus dari hasil wawancara tadi, peneliti tidak langsung untuk melanjutkan wawancara ke narasumber lainnya. Karena peneliti harus merancang kembali pertanyaan yang bersangkutan dengan fokus yang sudah ditemukan. Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini.

**Mengetahui,
Kepala SMA Islam Al Azhar
Kelapa Gading**



Drs. H. Dwiyono Y Prayitno MM

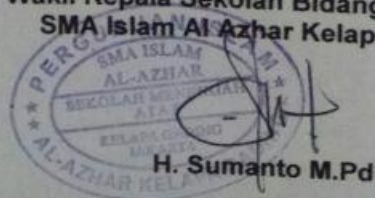
CATATAN LAPANGAN**No. CL/03/2017**

Hari/Tanggal : Selasa / 10 Januari 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Untuk hari ke-3 ini peneliti rencananya ingin mewawanca narasumber yang menurut peneliti mengetahui tentang fokus penelitian. Wawancara hari ini sudah pasti mengenai apa yang akan dipertanyakan yaitu pengelolaan kurikulum di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading

Peneliti ditemani oleh teman peneliti untuk membantu pengambilan dokumentasi ketika wawancara. Peneliti datang sekitar pukul 08.30 pagi, narasumber yang pertama diwawancarai adalah Wakil Bidang Kurikulum SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading. Peneliti melakukan wawanca diruang tamu yang ada diruang Wakil bidang Kurikulum, wawancara dilakukan sekitar 30 menit dengan Wakil Bidang Kurikulum. Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini.

Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/04/2017**

Hari/Tanggal : Kamis / 27 April 2017
Tempat : Ruang Tata Usaha
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB
Informan : Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)

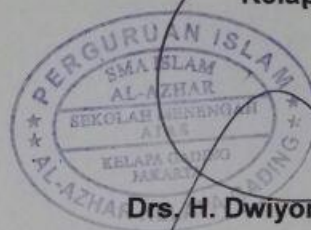
Peneliti datang pukul 09.15 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung “tamu”. Peneliti langsung menuju lobby sma dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang tata usaha untuk menemui kepala tata usaha, namun beliau tidak ada sehingga pada kesempatan ini peneliti gunakan untuk membuat janji wawancara kepada informan-informan yang peneliti sudah tentukan sebelumnya.

Peneliti membuat janji wawancara kepada Ibu Sri selaku Staff Tata Usaha yang mengerti tentang BPPS (Badan Penunjang Program Sekolah), membuat janji dengan Guru BK Ibu Novita, kemudian setelah membuat janji wawancara peneliti melakukan pengamatan pada kelas olahraga dan berkeliling sekolah untuk mengambil dokumentasi sarana prasarana sekolah yang masih kurang guna melengkapi data penelitian seperti Perpustakaan, Peraturan Perpustakaan, UKS, Ruang OSIS, dan Koperasi SMA.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

**Mengetahui,
Kepala SMA Islam Al Azhar
Kelapa Gading**



Drs. H. Dwiyono Y Prayitno MM

CATATAN LAPANGAN**No. CL/05/2017**

Hari/Tanggal : Kamis / 4 Mei 2017
Tempat : Ruang Bimbingan & Konseling
Waktu : 08.30 – 10.00 WIB
Informan : Guru Bimbingan & Konseling, Ibu Novita Rahayu S. Pd

Peneliti datang pukul 08.30 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung “tamu”. Peneliti langsung menuju ruang bimbingan dan konseling untuk menemui narasumber yaitu ibu Novita, setelah seminggu lalu peneliti membuat janji wawancara.

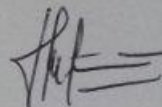
Peneliti menanyakan hal yang berkaitan dengan fokus penelitian peneliti yaitu kurikulum. Didapat informasi bahwa kurikulum yang digunakan adalah kurikulum dari pemerintah dan dipadukan dengan kurikulum yang mencirikan Al Azhar. Peneliti juga menanyakan terkait Bimbingan & Konseling kepada beliau dan di dapat tahapan dalam penyelesaian konflik terkait peserta didik yang salah satunya ditangani oleh guru BK. Wawancara dilakukan kurang lebih selama 30 menit.

Adapun yang didapat peneliti yaitu pohon karier yang menjelaskan peminatan peserta didik serta penjelasan profesi yang akan diduduki, struktur organisasi pelayanan BK, data kelanjutan studi PTN, mekanisme kerja BK, papan data BK dan modul Bimbingan & Konseling.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

**Mengetahui,
Guru Bimbingan & Konseling
SMA Islam Al Azhar
Kelapa Gading**



Novita Rahayu S. Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/06/2017**

Hari/Tanggal : Senin / 15 Mei 2017
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Waktu : 08.30 – 10.15 WIB
Informan : Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)

Peneliti datang pukul 08.30 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung “tamu”. Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk bertemu kepala sekolah yang telah menunggu.

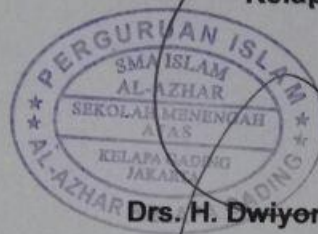
Peneliti memulai perbincangan sebelum wawancara dimulai dengan salam dan bertanya kabar beliau dan kesibukan beliau disekolah. Peneliti meminta izin untuk merekam wawancara dan mulai wawancara menggunakan pedoman wawancara yang telah peneliti siapkan terlebih dahulu.

Dari hasil wawancara didapatkan bahwa perencanaan kurikulum yaitu dilaksanakan sebelum tahun ajaran baru dimulai, lebih tepatnya dilakukan pada bulan April - Mei dengan langkah pertama yaitu *need assessment* yaitu analisis terhadap kebutuhan terkait hal apa yang menjadi kebutuhan peserta didik ditahun mendatang yang di dapat dari hasil evaluasi tahun berjalan.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

**Mengetahui,
Kepala SMA Islam Al Azhar
Kelapa Gading**



Drs. H. Dwiyo Y Prayitno MM

CATATAN LAPANGAN**No. CL/07/2017**

Hari/Tanggal : Selasa / 16 Mei 2017
Tempat : Ruang Waka Kesiswaan SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
Waktu : 08.30 – 10.15 WIB
Informan : Waka Kesiswaan Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara (H. Hasyim Ihwani, S.Pd)

Peneliti datang pukul 08.30 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung “tamu”. Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk bertemu kepala sekolah yang telah menunggu.

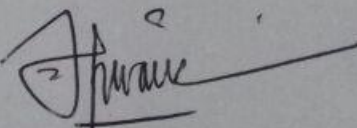
Peneliti memulai perbincangan sebelum wawancara dimulai dengan salam dan bertanya kabar beliau dan kesibukan beliau disekolah. Peneliti meminta izin untuk merekam wawancara dan mulai wawancara menggunakan pedoman wawancara yang telah peneliti siapkan terlebih dahulu.

Secara garis besar beliau memahami pelaksanaan kurikulum maupun program pengembangan kurikulum yang bersentuhan langsung dengan peserta didik. Pelaksanaan kurikulum dilakukan oleh guru-guru, beliau mengetahuinya. Ketika raker (rapat kerja) dibahas semua termasuk kurikulum maka beliau mengetahui dan menjelaskan prosesnya kepada peneliti. Dari hasil wawancara di dapat bahwa perencanaan di mulai dari sebelum tahun ajaran baru dilaksanakan dan dilakukan seleksi atas calon siswa SMA Al Azhar terlebih dahulu. Dokumen yang ada seperti hasil penilaian belajar siswa yang dibahas di raker dan sebagainya.

peneliti. Dari hasil wawancara di dapat bahwa perencanaan di mulai dari sebelum tahun ajaran baru dilaksanakan dan dilakukan seleksi atas calon siswa SMA Al Azhar terlebih dahulu. Dokumen yang ada seperti hasil penilaian belajar siswa yang dibahas di raker dan sebagainya.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Hasyim Ihwani, S.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/08/2017**

Hari/Tanggal : Jumat / 5 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Wawancara hari ini sudah pasti mengenai apa yang akan dipertanyakan yaitu pengelolaan kurikulum di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading. Peneliti sehari sebelumnya telah melakukan koreksi terhadap data wawancara yang didapat dan menemukan bahwa data masih kurang terutama karena suara rekaman yang samar-samar.

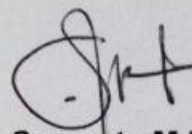
Peneliti ditemani oleh temannya untuk membantu pengambilan dokumentasi ketika wawancara. Peneliti datang sekitar pukul 08.25 pagi, narasumber yang pertama diwawancarai adalah Wakil Bidang Kurikulum SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading.

Peneliti melakukan wawancara di ruang tamu yang ada di ruang Wakil bidang Kurikulum, wawancara dilakukan sekitar 30 menit dengan Wakil Bidang Kurikulum. Studi dokumentasi juga dilakukan peneliti guna menguatkan hasil wawancara yang didapat.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara dan studi dokumentasi hari ini.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara dan studi dokumentasi hari ini.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

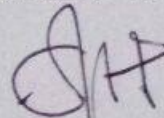
CATATAN LAPANGAN**No. CL/09/2017**

Hari/Tanggal : Senin / 22 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Hari ini wawancara sudah pasti mengenai apa yang akan dipertanyakan yaitu pengelolaan kurikulum di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading. Peneliti ditemani oleh temannya untuk membantu pengambilan dokumentasi ketika wawancara.

Peneliti datang sekitar pukul 08.25 pagi, peneliti menunggu narasumber di ruang tunggu dengan mempersiapkan instrument berupa *hardcopy*. Pertama peneliti bertanya kabar dan kegiatan sekolah lalu diberikan jadwal sekolah selama satu semester ini. Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN
No. CL/10/2017

Hari/Tanggal : Selasa / 23 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

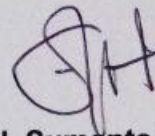
Peneliti ditemani oleh temannya untuk membantu pengambilan video kegiatan belajar diluar kelas. Peneliti datang pukul 09.15 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung “tamu”. Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang tata usaha untuk menemui kepala tata usaha, namun beliau tidak ada sehingga pada kesempatan ini peneliti gunakan untuk membuat janji wawancara kepada informan-informan yang peneliti sudah tentukan sebelumnya.

Peneliti melakukan pengamatan pada kelas olahraga dan berkeliling sekolah untuk mengambil dokumentasi sarana prasarana sekolah yang masih kurang guna melengkapi data penelitian seperti Perpustakaan, Peraturan Perpustakaan, UKS, Ruang OSIS, dan Koperasi SMA.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

Setelah dirasa cukup, peneliti memutuskan untuk kembali lagi besok untuk mengumpulkan data baik berupa data wawancara maupun dokumentasi.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/11/2017**

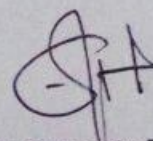
Hari/Tanggal : Rabu / 24 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 11.00 – 14.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Peneliti kembali ke sekolah untuk melakukan pengamatan pembagian beban mengajar pendidik, mengamati silabus dan RPP, mengamati bank-bank soal di SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading, karena peneliti membutuhkan data tersebut untuk penyusunan laporan penelitian. Peneliti ditemani oleh temannya untuk membantu pengambilan dokumentasi.

Peneliti diarahkan oleh Staff Bidang Adm Dra. Tatik Erna KP., MM, berhubung beliau ada jadwal mengajar di kelas maka beliau meninggalkan peneliti untuk mencari dan melihat-lihat dokumen yang peneliti butuhkan.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/12/2017**

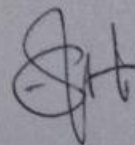
Hari/Tanggal : Kamis, 25 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Peneliti datang pukul 08.25 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung "tamu". Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk bertemu wakil kepala sekolah.

Peneliti memulai perbincangan sebelum wawancara dimulai dengan salam dan bertanya kabar beliau dan kesibukan beliau disekolah. Lalu mendokumentasikan kegiatan siswa di luar kelas, dokumen kegiatan ekstrakurikuler, dokumen kalender akademik, dokumen sertifikat kerja sana dan piagam penghargaan.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/13/2017**

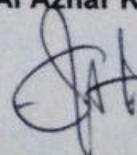
Hari/Tanggal : Jumat, 26 Mei 2016
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Peneliti datang pukul 08.25 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung "tamu". Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk bertemu wakil kepala sekolah.

Peneliti memulai perbincangan sebelum wawancara dimulai dengan salam dan bertanya kabar beliau dan kesibukan beliau disekolah. Lalu mendokumentasikan jumlah siswa, mendokumentasikan prestasi siswa, mendokumentasikan program kegiatan, mendokumentasikan data guru, tata tertib, jadwal mata pelajaran, hasil ujian, input nilai siswa, dokumentasi KKM dan dokumen kurikulum.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini.

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/14/2017**

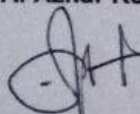
Hari/Tanggal : Senin, 29 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Peneliti datang pukul 08.25 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung "tamu". Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk bertemu wakil kepala sekolah.

Peneliti memulai perbincangan sebelum wawancara dimulai dengan salam dan bertanya kabar beliau dan kesibukan beliau disekolah. Peneliti melihat pedoman penelitian dan ingin mendokumentasikan hasil rapat perencanaan kurikulum, dokumentasi hasil rapat evaluasi kurikulum, dokumentasi rapat pleno kurikulum, namun karena keterbatasan data maka peneliti tidak mendapatkan dokumentasi rapat pleno kurikulum tersebut.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**



H. Sumanto M.Pd

CATATAN LAPANGAN**No. CL/15/2017**

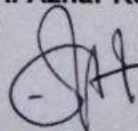
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Mei 2017
Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Waktu : 08.25 – 11.00 WIB
Informan : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
(H. Sumanto M.Pd)

Peneliti datang pukul 08.25 WIB, seperti biasa peneliti lapor kepada satpam mengutarakan maksud dan tujuan peneliti, setelah itu peneliti dipersilahkan masuk setelah sebelumnya diberikan tanda berkunjung "tamu". Peneliti langsung menuju lobby SMA dan bertemu guru dan diarahkan ke ruang kepala sekolah untuk bertemu wakil kepala sekolah.

Peneliti memulai perbincangan sebelum wawancara dimulai dengan salam dan bertanya kabar beliau dan kesibukan beliau disekolah. Peneliti melihat pedoman penelitian dan ingin mendokumentasikan mendokumentasikan struktur organisasi, mendokumentasikan keadaan murid, PPDB dan nilai UN, mendokumentasikan bimbingan konseling siswa.

Akhirnya peneliti memutuskan untuk pulang karena sudah merasa lebih dari cukup untuk wawancara hari ini

**Mengetahui,
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading**

**H. Sumanto M.Pd**

Lampiran 8

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Senin / 15 Mei 2017
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah
 Waktu : 08.30 – 10.15 WIB
 Informan 1 : Kepala Sekolah SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading
 Jakarta Utara (Drs. H. Dwiyono Y. Prayitno MM)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading?</p> <p>Jawab SMA Al Azhar sebagai bagian dari pendidikan yang dikelola oleh pemerintah yaitu kemendikbud maka kurikulum yang diterapkan ada dua yaitu kurikulum 2006 dan kurikulum 2013, Alhamdulillah sma al azhar sejak awal diberkakukannya kurikulum 2013 ditunjuk sebagai piloting projek k13 ini sehigga sampai saat ini SMA Al Azhar menggunakan Kurikulum 2013</p>
2.	<p>Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan?</p> <p>Jawab Perencanaan kurikulum dirancang sebelum tahun ajaran baru dimulai yaitu tepatnya sebelum bulan Juli yaitu pada bulan April dan Mei. Di dalam raker itu ditetapkan program-program termasuk program kulikuler, kesiswaan dan terkait delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) termasuk perencanaan kurikulum didalamnya, namun karena menggunakan k13 maka sekolah hanya menyempurnakan kurikulum tersebut yang dibuat oleh bapak dan ibu guru dalam bentuk RPP sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas.</p>
3.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p> <p>Jawab Langkah awal dalam penyusunan kurikulum yaitu analisis materi pelajaran (<i>need assessment</i>), lalu dibuatkan KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), dibuat RPP, lalu dibuat perangkat pembelajaran yang sesuai dengan RPP tersebut. dan dalam menyusun perencanaan sesuai dengan tupoksi guru yaitu merencanakan, melaksanakan, dievaluasi dan dilakukan tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut. Jadi tahapannya ada empat yaitu analisis, menentukan KKM, menyusun RPP, meyusun perangkat pembelajaran, setelah empat tahapan tersebut masuklah dalam PBM,</p>

	penilaian PBM dan dari penilaian ini dapat diketahui ketuntasan belajar peserta didik dan menghasilkan tindak lanjut terhadap sebagai upaya memperbaiki
4.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum?</p> <p>Jawab</p> <p>Perbedaannya yaitu ketika sebelum menerapkan MBS seluruhnya <i>given</i> (pemberian) dari Pemerintah sehingga guru hanya melaksanakan yang sudah dibuatkan. Padahal dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) itu berbeda-beda seperti dari sisi guru, peserta didik, sarpras dan lainnya dari latar belakang itulah MBS muncul, setelah diterapkan MBS, sekolah memiliki kewenangan untuk mengelola sumberdaya yang dimiliki contohnya seperti dalam menentukan KKM, hal ini tentunya berbeda antara satu sekolah dengan sekolah lainnya. Oleh karena itu MBS memiliki peran penting sehingga setiap sekolah mampu berkembang sesuai dengan potensi yang dimiliki.</p>
5.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab</p> <p>Yang terlibat tentu saja yayasan yaitu yang memberikan amanah kepada sekolah untuk mengelola sekolah (dalam hal kebijakan), perguruan (operasional) yaitu terdiri dari beberapa kabag yaitu kabag akademik, kabag sarana, kabag personalia, kbid keuangan dan kasi-kasi, yang masing masing membawahi TK , SD, SMP dan SMA. Dan tentu saja unit itu sendiri yaitu kepala sekolah, wakil, guru, BPPS (Badan Penunjang Program Sekolah) sedangkan pada tingkat perguruan bernama MPPS (Majelis Penunjang Program Sekolah) yang salah satu tugasnya yaitu menyelenggarakan kegiatan yang sifatnya dari tingkat TK sampai SMA. BPPS terlibat dalam penyusunan perencanaan kurikulum dalam bentuk memberikan saran dan sesuai dengan tupoksi BPPS. Namun tetap saja dalam hal perencanaan di kelas akan lebih paham guru, BPPS dilibatkan karena tentunya melalui BPPS ini para orang tua dapat menyampaikan harapan ketika anak mereka bersekolah disini. Pasukan tersebut kita tamping dan kita bicarakan bersama dan menghasilkan rancangan pengembangan kurikulum.</p> <p>Jadi yang terlibat itu yayasan, perguruan, unit SMA, dan BPPS sebagai perwakilan dari orang tua yang diundang melalui undangan. Dan BPPS ini nantinya akan masuk dalam tim pengembang kurikulum.</p>
6.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab</p> <p>Alhamdulillah Al Azhar telah masuk dalam katagori Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan itu secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x. Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya.</p>
7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut?</p> <p>Jawab</p> <p>Hambatan dalam menyusun kurikulum itu pasti ada, salah satunya perbedaan pendapat.</p>

8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?</p> <p>Jawab</p> <p>Cara untuk menyelesaikan perbedaan pendapat itu adalah kita samakan visi dan misi kembali, jadi ketika permasalahan muncul kita lihat kembali visi dan misi, artinya ketika belum ada kesepakatan terhadap rancangan maka kita cari dimana letak perbedaannya serta dicari solusi dan hasil terbaiknya. Misalnya permasalahan dalam hal rancangan pendanaan, rancangan program dan sebagainya. Dalam rapat itulah kita mencari solusi dari permasalahan yang terjadi.</p>
-----------	---

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p> <p>Jawab</p> <p>Dalam implementasi Al Azhar mempunyai pengawas paket dari dinas pendidikan yang minimal sebulan sekali hadir dan kemudian pengawas paket ini melihat bagaimana implementasi kurikulum yang sudah dibuat oleh al azhar, kemudian kepala sekolah bersama wakil dan juga guru senior mengadakan supervisi terhadap apa yang sudah dirancang oleh bapak/ibu guru, kemudian nanti ketika tengah semester atau akhi semester atau akhir tahun mereka (pengawas paket) memberika hasil penilaian bagaimana ketuntasan belajar dari apa yang sudah direncanakan guru, jadi dalam implementasinya dimonitor semua lalu hasilnya kita evaluasi kembali.</p> <p>Jadi yang terlibat pengawas, pimpinan sekolah, kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, kasi kesiswaan dan ekstrakurikuler dan mereka juga memonitor dalam pelaksanaan kurikulum baik di TK, SD, SMP dan SMA</p>
2.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab</p> <p>al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberika kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya. Bahkan tahun 2003, saya meneliti tesis di al azhar terkait MBS di al azhar dan hasilnya secara keseluruhan al azhar sudah menerapkan MBS dalam pengelolaannya.</p>
3.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab</p> <p>Jadi yang terlibat pengawas, pimpinan sekolah, kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, kasi kesiswaan dan ekstrakurikuler dan mereka juga memonitor dalam pelaksanaan kurikulum baik di TK, SD, SMP dan SMA</p>
4.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p>

	<p>Jawab Al Azhar telah masuk dalam katagori Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan itu secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x. Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya baik dari segi kualitas maupun kelayakan.</p>
5.	<p>Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS? Jawab Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya.</p>
6.	<p>Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ? Jawab Metode yang dipakai sesuai dengan pelajaran, misalnya agama lebih menggunakan metode ceramah dan penugasan, matematika menggunakan problem solving dan sebagainya</p>
7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS? Jawab Hambatannya yaitu pelaksanaan pembelajaran di kelas itu sendiri, karakteristik peserta didik yang berbeda dalam satu kelas maka guru harus mengetahui cara atau metode yang tepat untuk menyajikan pembelajaran supaya tujuan pembelajaran tercapai. Dan hambatan secara umum adalah bagaimana upaya guru untuk melaksanakan apa yang sudah dirancang itu sesuai dengan harapan. Karakter, kinerja dan kemampuan guru yang berbeda-beda mulai dari guru yang masih perlu dibina sampai guru yang sudah baik juga menjadi hambatan dalam pelaksanaan sehingga butuh supervisi untuk itu.</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan hambatan tersebut? Jawab dicari solusi dan hasil terbaiknya. Misalnya permasalahan dalam hal rancangan pendanaan, rancangan program dan sebagainya. Dalam rapat itulah kita mencari solusi dari pemasalahan yang terjadi. Kalau untuk masalah dalam pelaksanaan kurikulum biasanya guru-guru di kelas diadakan pelatihan dan pengembangan dan itu rutin.</p>

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Jenis kegiatan apa saja yang di evaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab Jenis kegiatan yang dievaluasi yaitu kesesuaian antara RPP dengan pembelajaran di kelas, apakah RPP yang telah dirancang sesuai dengan pelaksanaannya. Ketika dilakukan supervisi itu apakah sesuai dengan materi yang disampaikan, pendekatan, metode, media, sumber belajar yang dipakai. Jangan sampai apa yang telah dirancang tidak dijalankan atau berbeda dalam implementasinya.</p>
2.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yang utama tentunya Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum, nanti wakakur itu membuat evaluasi dari semua mata pelajaran kemudian dilaporkan ke kepala sekolah lalu dibuat analisisnya lalu dilaporkan ke akademik. Lalu dari akademik juga memberikan evaluasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Kurikulum mendata semua guru dan nilai hasil belajar yang ada dan dengan targer yang mereka (guru) buat, apakah sesuai atau tidak, jika sesuai maka diberikan penghargaan dan jika yang belum diberikan pembinaan. 2. kepala sekolah melaporkan hasil tersebut kepada bagian akademik dan perguruan, sehingga terlihat bagaimana kinerja masing-masing guru dan pembinaannya nanti menyesuaikan dengan hasil dari laporan yang dsusun oleh wakakur
3.	<p>Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab wakakur itu membuat evaluasi dari semua mata pelajaran kemudian dilaporkan ke kepala sekolah lalu dibuat analisisnya lalu dilaporkan ke akademik. Lalu dari akademik juga memberikan evaluasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Kurikulum mendata semua guru dan nilai hasil belajar yang ada dan dengan targer yang mereka (guru) buat, apakah sesuai atau tidak, jika sesuai maka diberikan penghargaan dan jika yang belum diberikan pembinaan. 2. kepala sekolah melaporkan hasil tersebut kepada bagian akademik dan perguruan, sehingga terlihat bagaimana kinerja masing-masing guru dan pembinaannya nanti menyesuaikan dengan hasil dari laporan yang dsusun oleh wakakur
4.	<p>Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p>
5.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi ?</p> <p>Jawab Masing-masing kegiatan memiliki hambatan yang berbeda-beda, misalnya</p>

	<p>hambatannya berasal dari keterbatasan sumber dana, waktu, keterbatasan SDM, keterbatasan karena support media pendukung dan tergantung ada kegiatannya. Hambatan dalam evaluasi itu manakala guru tidak tepat waktu dalam penyerahan nilai sehingga terlambat dalam antisipasi.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan?</p> <p>Jawab</p> <p>Tapi inshaa allah makin kesini dikarenakan nanti dalam sertifikasipun sudah disiapkan sebuah aplikasi dimana semua guru harus mengisi nilai, jadi tidak ada guru yang terlambat memberikan nilai sehingga kapan dibutuhkan nilai tersebut sudah tersedia dan siap. Dan ini juga terkait bagaimana proses guru ketika ada anak yang dikhawatirkan tidak mencapai KKM itu dari awal sudah lengkap nilainya. Dan untuk mengantisipasi dari jauh-jauh hari remedial yang akan dilakukan guru sehingga peserta lebih siap dalam remedial.</p> <p>Dan untuk setiap di awal KD, peserta didik harus sudah mencapai KKM sehingga peserta didik tidak terbebani dengan KD yang belum.</p> <p>Jangan sampai sudah memasuki KD berikutnya namun masih punya kewajiban untuk mengejar.</p> <p>Anak tersebut ditahan untuk tidak ke KD berikutnya dan harus menyelesaikan kewajiban pada KD yang belum tersebut.</p> <p>KKM yang ada di SMA Al Azhar itu meningkat dari kelas X, XI, XII dengan tujuan terjadi peningkatan hasil belajar. Karena salah satu faktor diterimanya peserta didik di PTN adalah nilai rapor yang meningkat pada setiap jenjang kelasnya.</p> <p>Nilai KKM kelas X minimal 70, kelas XI minimal 72 dan kelas XII minimal 74 untuk semua mata pelajaran.</p>
7.	<p>Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai dilakukan?</p> <p>Jawab</p> <p>Hasilnya berupa pengembangan terhadap program, penilaian juga apakah program tersebut dilanjutkan atau direvisi dahulu sebelum dilanjutkan</p>
8.	<p>Kepada siapa rekomendari hari evaluasi diberikan?</p> <p>Jawab</p> <p>Hasil evaluasi diberikan kepada semua yang berkepentingan, karena rekomendasi ini merupakan bagian dari program kita bersama dan semua hasil yang kita ciptakan merupakan program sekolah bukan hanya program kepala sekolah. Kepala sekolah, guru juga harus paham, perguruan diberikan, yayasan juga dan kami setiap tahun itu melaksanakan raker (rapat kerja) yang ditandatangani ketua yayasan. Sehingga ketika sudah sah menjadi sebuah program maka menjadi program bersama dan semua pihak melaksanakan. Hasil raker terbukukan dalam buku raker yang berfungsi sebagai pedoman, termasuk didalamnya yaitu kurikulum.</p>

HASIL WAWANCARA

Hari/Tanggal : Kamis / 4 Mei 2017
 Tempat : Ruang Bimbingan & Konseling
 Waktu : 08.30 – 10.00 WIB
 Informan 2 : Guru Bimbingan & Konseling, Ibu Novita Rahayu S. Pd

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading?</p> <p>Jawab kurikulum yang diterapkan ada dua yaitu kurikulum 2006 dan kurikulum 2013, Alhamdulillah sma al azhar sejak awal diberkakukannya kurikulum 2013 ditunjuk sebagai piloting projek k13 ini sehigga sampai saat ini SMA Al Azhar menggunakan Kurikulum 2013</p>
2.	<p>Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan?</p> <p>Jawab sebelum tahun ajaran baru dimulai</p>
3.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS?</p> <p>Jawab BK itu memang merupakan salah satu bagain yang mendukung tercapainya kurikulum di sekolah melalui pencapaian program-program yang telah direncanakan ketka raker. Langkah awal dalam penyusunan kurikulum yaitu analisis materi pelajaran (<i>need assessment</i>), lalu dibuatkan KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), dibuat RPP, lalu dibuat perangkat pembelajaran yang sesuai dengan RPP tersebut. dan dalam menyusun perencanaan sesuai dengan tupoksi guru yaitu merencanakan, melaksanakan, dievaluasi dan dilakukan tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut. Ketika raker program-program dimasukkan kedalam kegiatan di sekolah seperti training motivasi di kelas x, ada juga mengundang perwakilan dari perguruan tinggi swasta ke kelas misalnya dari yarsi dan binus.</p>
4.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum?</p> <p>Jawab al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberika kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya. Bahkan tahun 2003, saya meneliti tesis di al azhar terkait MBS di al azhar dan hasilnya secara keseluruhan al azhar sudah menerapkan MBS dalam pengelolaannya.</p>

5.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab yayasan, perguruan, unit SMA, dan BPPS sebagai perwakilan dari orang tua yang diundang melalui undangan. Dan BPPS ini nantinya akan masuk dalam tim pengembang kurikulum.</p>
6.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x. Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya</p>
7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut?</p> <p>Jawab Hambatan dalam menyusun kurikulum itu pasti ada, namun segera dapat diatasi seperti perbedaan pendapat</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?</p> <p>Jawab adalah kita samakan visi dan misi kembali, jadi ketika permasalahan muncul kita lihat kembali visi dan misi, artinya ketika belum ada kesepakatan terhadap rancangan maka kita cari dimana letak perbedaannya serta dicari solusi dan hasil terbaiknya</p>

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS?</p> <p>Jawab Sebagai langkah awal pendataan kita berikan angket untuk orang tua dan anak yang baru masuk ini gunanya untuk melihat apakah ada perbedaan antara anak dengan orang tua terkait peminatan anak ini, jika ada perbedaan akan kita undang orang tua si anak ini. Apabila ada kejadian orang tua ingin anaknya di ipa namun hasil menyatakan berbeda maka kita (sekolah) memberikan masa percobaan pada anak in untuk di ipa selama sebulan dan apabila dalam perjalanannya si anak ternyata tidak mencapai nilai yang telah ditentukan maka si anak harus di tempatkan sesuai dengan hasil peminatan awal dan ini dibuktikan dengan tanda tangan anak diatas materai.</p>
2.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al</p>

	<p>azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberika kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya</p>
3.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab yang terlibat pengawas, pimpinan sekolah, kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, kasi kesiswaan dan ekstrakurikuler dan mereka juga memonitor dalam pelaksanaan kurikulum baik di TK, SD, SMP dan SMA</p>
4.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Al Azhar telah masuk dalam katagori Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan itu secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x. Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya baik dari segi kualitas maupun kelayakan</p>
5.	<p>Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS?</p> <p>Jawab Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Presentasi anak secara garis besar yaitu 40% ke PTN, 20% ke universitas di luar negeri dan 40% sisanya ke perguruan tinggi swasta.</p>
6.	<p>Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab disesuaikan dengan pelajaran, misalnya agama lebih menggunakan metode ceramah dan penugasan, matematika menggunakan problem solving dan sebagainya</p>
7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS?</p> <p>Jawab Hambatannya yaitu pelaksanaan pembelajaran di kelas itu sendiri, karakteristik peserta didik yang berbeda dalam satu kelas maka guru harus mengetahui cara atau metode yang tepat untuk menyajikan pembelajaran</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan hambatan tersebut?</p> <p>Jawab Untuk siswa yang bermasalah mekanismenya melalui wali kelas, wali kelas menyampaikan kondisi dan perkembangan anak tersebut apakah masih dengan kondisi yang bermaslaah atau sudah tidak. Sekolah melalui BK juga ada berusaha menangani berbagai kasus pada anak seperti mengunjungi rumah anak tersebut jikalau tidak masuk dengan tanpa keterangan. Jadi terdapat kesimambungan dan saling dukung dalam upaya mendukung</p>

	pelaksanaan kurikulum namun dengan jobdes yang berbeda yaitu membantu atau memotivasi siswa dalam rangka mencapai target di dalam kurikulum itu.
--	--

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Jenis kegiatan apa saja yang di evaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab Jenis kegiatan yang dievaluasi yaitu kesesuaian antara RPP dengan pembelajaran di kelas, apakah RPP yang telah dirancang sesuai dengan pelaksanaannya. Ketika dilakukan supervisi itu apakah sesuai dengan materi yang disampaikan, pendekatan, metode, media, sumber belajar yang dipakai. Jangan sampai apa yang telah dirancang tidak dijalankan atau berbeda dalam implementasinya.</p>
2.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yang utama tentunya Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum, nanti wakakur itu membuat evaluasi dari semua mata pelajaran kemudian dilaporkan ke kepala sekolah lalu dibuat analisisnya lalu dilaporkan ke akademik. Lalu dari akademik juga memberikan evaluasi.</p>
3.	<p>Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading?</p> <p>Jawab wakakur itu membuat evaluasi dari semua mata pelajaran kemudian dilaporkan ke kepala sekolah lalu dibuat analisisnya lalu dilaporkan ke akademik. Lalu dari akademik juga memberikan evaluasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Kurikulum mendata semua guru dan nilai hasil belajar yang ada dan dengan targer yang mereka (guru) buat, apakah sesuai atau tidak, jika sesuai maka diberikan penghargaan dan jika yang belum diberikan pembinaan. 2. kepala sekolah melaporkan hasil tersebut kepada bagian akademik dan perguruan, sehingga terlihat bagaimana kinerja masing-masing guru dan pembinaannya nanti menyesuaikan dengan hasil dari laporan yang dsusun oleh wakakur
4.	<p>Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p>
5.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi ?</p>

	<p>Jawab Masing-masing kegiatan memiliki hambatan yang berbeda-beda, misalnya hambatannya berasal dari keterbatasan sumber dana, waktu, keterbatasan SDM, keterbatasan karena support media pendukung dan tergantung ada kegiatannya.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan? Jawab Cara menyelesaikannya adalah dengan melakukan supervisi klinis yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p>
7.	<p>Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai dilakukan? Jawab Hasilnya berupa pengembangan terhadap program, penilaian juga apakah program tersebut dilanjutkan atau direvisi dahulu sebelum dilanjutkan</p>
8.	<p>Kepada siapa rekomendasi dari hasil evaluasi diberikan? Jawab diberikan kepada semua yang berkepentingan, karena rekomendasi ini merupakan bagian dari program kita bersama dan semua hasil yang kita ciptakan merupakan program sekolah</p>

Hasil Wawancara

Hari/tanggal : Rabu / 17 Mei 2017

Tempat : Ruang Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

Waktu : 08.25 – 11.00 WIB

Informan 3 : Waka Kurikulum (H. Sumanto, M.Pd)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading?</p> <p>Jawab Kurikulum nasional yang merupakan istilah baru dari kurikulum 2013 Keunikan kurikulum yang ada di al azhar yaitu kurikulum di sini memberikan tambahan untuk mata pelajaran agama, pembinaan agama, budi pekerti dan ibadah taqdis.</p>
2.	<p>Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan?</p> <p>Jawab Perencanaan kurikulum dimulai sebelum tahun pelajaran baru sekitar bulan Mei - Juni</p>
3.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p> <p>Jawab Pertama pembekalan pada guru-guru Kemudian menentukan target-target yang ingin dikerjakan oleh guru Lalu ada bedah KI dan KD Ada penyusunan pengembangan silabus, pengembangan RPP, pengembangan bahan ajar, instrument evaluasi dan semua perangkat yang dibutuhkan oleh guru dalam proses pembelajaran itu dan juga termasuk KKM</p>
4.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum?</p> <p>Jawab Jadi inti MBS itu adalah bagaimana manajemen itu harus benar-benar berbasis sekolah dan meminimalisirkan intervensi dari pihak luar sekolah dalam hal ini bisa pusat dan sebagainya. Sebenarnya al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberikan kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya</p>

	al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya. Bahkan tahun 2003, saya meneliti tesis di al azhar terkait MBS di al azhar dan hasilnya secara keseluruhan al azhar sudah menerapkan MBS dalam pengelolaannya.
5.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Yang menghadiri rapat kerja yaitu seluruh <i>stakeholder</i> pendidikan di sma al azhar yaitu termasuk yayasan, guru-guru, pimpinan dan TU. Orang tua secara lansung pada saat penyusunan tidak namun pada saat proses pengembangan kurikulum dilibatkan. Proses pengembangan yang melibatkan orang tua itu seperti apa? Kita punya tim pengembang kurikulum dan salah satu anggotanya adalah orang tua peserta didik, tim ini yang membuat grand desain kurikulum atau bisa dikatakan keterlibatan orang tua peserta didik hanya diawal-awal saja. Dan untuk hasilnya di publish gitu pa ? Iya karena setiap tahunnya ada sosialisasi kurikulum ke orang tua murid dan juga ke siswa ketika pengenalan sekolah.</p>
6.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Buku referensi, sumber belajar, bahan ajar, internet, media pendukung, sarana pendukung seperti whiteboard, LCD, laptop itu semua akan mendukung untuk bisa mencapai ketuntasan maka sebagai pertimbangan dalam menyusun KKM</p>
7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut?</p> <p>Jawab Salah satu hambatannya adalah persepsi atau cara pandang yang berbeda-beda yang tidak mungkin kita memaksakan untuk menyamakan hal tersebut. misalnya guru memiliki karakteristik yang berbeda-beda dalam setiap mata pelajaran yang diampunya.</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?</p> <p>Jawab Solusinya yaitu guru mendesain atau mengembangkan kurikulum yang dipakai sendiri sesuai dengan kelompok mata pelajaran yang diampunya.</p>

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p> <p>Jawab</p>

	Langkah-langkah dalam implementasi kurikulum dalam MBS yaitu terdapat unsur guru, unsur supervisor (pimpinan), unsur siswa, unsur komite atau BPPS dan semua unsur ini terlibat dalam implementasi kurikulum di sekolah
2.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab Sebenarnya al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberikan kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya. Bahkan tahun 2003, saya meneliti tesis di al azhar terkait MBS di al azhar dan hasilnya secara keseluruhan al azhar sudah menerapkan MBS dalam pengelolaannya.</p>
3.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab yang terlibat langsung pasti guru, pengawas, pimpinan sekolah, kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, kasi kesiswaan dan ekstrakurikuler dan mereka juga memonitor dalam pelaksanaan kurikulum baik di TK, SD, SMP dan SMA</p>
4.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Al Azhar telah masuk dalam kategori Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan itu secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x. Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, sarana pembelajaran dan sebagainya baik dari segi kualitas maupun kelayakan</p>
5.	<p>Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS?</p> <p>Jawab Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya</p>
6.	<p>Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Kalau model pembelajaran masing-masing guru berbeda-beda sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai seperti kunjungan belajar, diskusi di kelas, observasi di laboratorium, belajar di lapangan, kunjungan ke lokasi pembelajaran dan lainnya disesuaikan dengan KD apa yang ingin dicapai.</p>

7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS?</p> <p>Jawab Hambatannya terkadang apa yang telah direncanakan tidak sesuai dengan implementasinya, hal ini terjadi karena biasanya perencanaan yang disusun itu sifatnya ideal namun ketika dilaksanakan tidak sesuai dan ketidaksesuaian inilah yang menyebabkan tingkat ketuntasan ketercapaian pembelajaran kurang</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan hambatan tersebut?</p> <p>Jawab Cara menyelesaikannya adalah dengan melakukan supervisi klinis yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p>

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Jenis kegiatan apa saja yang di evaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab Di al azhar ada empat aspek yang dievaluasi yaitu aspek kurikulum yang terdiri dari kegiatan kurikuler dan ko-kulikuler dan kegiatan ekstrakurikuler, aspek kesiswaan yaitu kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh siswa biasanya kegiatan ko-kulikuler, aspek sarana dan prasarana dan aspek SDM sendiri.</p>
2.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yaitu seluruh user dan penyelenggara yaitu guru, yayasan, pimpinan, tata usaha.</p>
3.	<p>Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab 1. evaluasi yang pertama dilakukan adalah evaluasi setelah kegiatan tersebut dilaksanakan 2. evaluasi general yaitu evaluasi yang dilakukan secara bersama-sama melibatkan semua unsur. Jadi tahapannya itu yaitu ketika kegiatannya itu selesai dilaksanakan da yang kedua hanya melibatkan unsur kepanitiaan dan pimpinan. Yang selanjutnya dievaluasi secara umum yang melibatkan semua unsur dan hasil dari evaluasi itu akan di rekomendasikan apakah akan dilanjutkan, diperbaharui atau dihapuskan</p>
4.	<p>Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa</p>

	<p>Gading ?</p> <p>Jawab</p> <p>Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p>
5.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi ?</p> <p>Jawab</p> <p>Masing-masing kegiatan memiliki hambatan yang berbeda-beda, misalnya hambatannya berasal dari keterbatasan sumber dana, waktu, keterbatasan SDM, keterbatasan karena support media pendukung dan tergantung ada kegiatannya.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan?</p> <p>Jawab</p> <p>Cara menyelesaikannya adalah dengan melakukan supervisi klinis yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p>
7.	<p>Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai dilakukan?</p> <p>Jawab</p> <p>Hasilnya berupa pengembangan terhadap program, penilaian juga apakah program tersebut dilanjutkan atau direvisi dahulu sebelum dilanjutkan</p>
8.	<p>Kepada siapa rekomendasi hari evaluasi diberikan?</p> <p>Jawab</p> <p>Rekomendasi dirangkum dalam sebuah laporan dan dijadikan pijakan oleh sekolah dalam menyusun program kerja.</p>

Hasil Wawancara

Hari/tanggal : Selasa, 16 Mei 2017

Tempat : Ruang Waka Kesiswaan

Waktu : Pukul 08.30 – 10.45 WIB

Informan 4 : Waka Kesiswaan (H. Hasyim Ihwani S.Pd)

A. Perencanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading?</p> <p>Jawab Kurikulum yang diterapkan di sma adalah kurikulum diknas dan kurikulum khas al azhar kelapa gading. Yang dimaksud dengan kurikulum khas al azhar yaitu kurikulum yang selain dari diknas seperti adanya bahasa arab, tahfiz, pendalaman al qur'an itulah kurikulum khas sma al azhar kelapa gading</p>
2.	<p>Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan?</p> <p>Jawab Secara umum semua program baik itu kurikulum ataupun kesiswaan dan lain-lain direncanakan dalam sebuah program yang bernama rapat kerja (raker) tahunan yang membahas tentang program baik kurikulum, kesiswaan, sumber daya manusia maupun sarana dan sarana. Yang mana raker ini dilaksanakan di awal tahun pelajaran baru sebelum dibukanya tahun pelajaran baru. Raker berlangsung sekitar bulan Mei dan sekarang ini sedang membahas anggaran dan jika raker di tingkat perguruan dilakukan bersama dengan unit lain yang dilaksanakan bulan April lalu yaitu tepatnya 26-28 April 2017, raker tersebut sifatnya pleno guna menyampaikan program perencanaan kita dalam setahun yang akan datang.</p>
3.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p> <p>Jawab Pertama pembekalan pada guru-guru Kemudian menentukan target-target yang ingin dikerjakan oleh guru Lalu ada bedah KI dan KD Ada penyusunan pengembangan silabus, pengembangan RPP, pengembangan bahan ajar, instrument evaluasi dan semua perangkat yang dibutuhkan oleh guru dalam proses pembelajaran itu dan juga termasuk KKM</p>
4.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum?</p>

	<p>Jawab Sebenarnya al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberika kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya. Bahkan tahun 2003, saya meneliti tesis di al azhar terkait MBS di al azhar dan hasilnya secara keseluruhan al azhar sudah menerapkan MBS dalam pengelolaannya.</p>
5.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Untuk raker unit sma yaitu seluruh pimpinan, dewan guru dan juga staf. Sedangkan untuk diperguruan adalah dari direktur yayasan, biro, kepala bagian, kepala bidang dan seluruh bagian pimpinan unit dari tk, sd, smp dan sma</p>
6.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Sma khususnya memiliki beberapa sarana yaitu perpustakaan, laboratorium computer, lab kimia, lab fisika dan lab biologi, lab bahasa, lapangan untuk olahraga yaitu futsal, basket dan bulutangkis da nada juga tenis meja dan tenis lantai, kolam renang, kantin. Sedangkan saran di dalam kelas itu ada LCD dan AC di setiap kelas dan CCTV di setiap lantai, ada ruang music (studio), internet (wifi)</p>
7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut?</p> <p>Jawab Hambatannya dalam mengelola sarpras karena kalau ingin salah satu hal yang dilihat dalam perencanaan kurikulum adalah ketersediaan sarpras</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?</p> <p>Jawab kita pelaksana dan untuk pemeliharaannya ada di perguruan maka kita menunggu karena dalam hal petugas tertabas yang terbagi-bagi ke berbagai unit sehingga untuk hal-hal darurat, kita harus konfirmasi kepada petugas yang ada di perguruan.</p>

B. Pelaksanaan Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p> <p>Jawab Guru-guru sering sharing tentang permasalahan terkait peserta didik?</p>

	<p>Untuk sistem layanan dan pembinaan siswa, wali kelas setiap saat stand by dan berkordinasi. Dan apabila ada hal yang perlu dikoodinasikan maka segera berkoordinasi baik dengan wakil kesiswaan maupun guru BK</p>
2.	<p>Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab Sebenarnya al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberika kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya. Bahkan tahun 2003, saya meneliti tesis di al azhar terkait MBS di al azhar dan hasilnya secara keseluruhan al azhar sudah menerapkan MBS dalam pengelolaannya.</p>
3.	<p>Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab yang terlibat pengawas, pimpinan sekolah, kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, kasi kesiswaan dan ekstrakurikuler dan mereka juga memonitor dalam pelaksanaan kurikulum baik di TK, SD, SMP dan SMA dan terutama itu guru pastinya</p>
4.	<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Al Azhar telah masuk dalam katagori Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan itu secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x. Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya baik dari segi kualitas maupun kelayakan</p>
5.	<p>Bagaimana pelaksanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS?</p> <p>Jawab Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya</p>
6.	<p>Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Metode yang dipakai menyesuaikan dengan karekteristik mata pelajaran yang diajarkan, yang pasti setiap pembelajaran terdapat metode ceramah, penugasan, diskusi, kerja kelompok, problem solving dan lainnya. Ada yang praktikum, intinya bervariasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan dari mata pelajaran itu sendiri</p>

7.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS?</p> <p>Jawab Hambatan yang sering terjadi dikelas adalah masalah kehadiran, ketika anak ini sedang ulangan susulan dan tidak hadir maka hal ini menjadi tugas tambahan untuk guru untuk mengadakan ulangan susulan sehingga waktu si anak berkurang dan ketinggalan dengan pelajaran berikutnya. Banyaknya waktu libur, disebabkan karena adanya ujian (us, unbk) sehingga membuat hari efektif belajar berkurang</p>
8.	<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan hambatan tersebut?</p> <p>Jawab Guru harus pandai-pandai mengatur dan menjadwalkan supaya waktu yang tersedia tersebut cukup untuk pembelajaran dan penilaian hasil belajar. Dan pandai-pandai memberikan tugas agar ketika libur tersebut siswa sudah siap menerima ujian.</p> <p>Prestasi siswa 3 tahun kebelakang yaitu futsal dan basket sedangkan akademiknya ada olimpiade matematika di singapura dan menjadapt perunggu, osn masuk seleksi tingkat nasional setelah sebelumnya lolos tingkat Jakarta utara</p>

C. Evaluasi Kurikulum

No.	Pertanyaan
1.	<p>Jenis kegiatan apa saja yang di evaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum?</p> <p>Jawab Secara terprogram, evaluasi diadakan terutama saat rapat dengan dewan guru dan dalam rapat tersebut diberikan kesempatan untuk saling mengevaluasi baik itu akademik maupun nonakademik Evaluasi diadakan setiap akhir tahun ajaran sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja tahun mendatang</p>
2.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p> <p>Jawab Evaluasi yang bersifat incidental yaitu guru yang bersangkutan berkoordinasi dengan bidang terkait misalnya bidang kurikulum, kesiswaan dan juga pimpinan yaitu kepala sekolah, guru piket, pembina OSIS, BK yang terlibat dalam layanan siswa</p>
3.	<p>Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa</p>

	<p>Gading?</p> <p>Jawab</p> <p>Evaluasi itu ada yang terprogram dan ada juga evaluasi yang incidental atau dadakan yang membutuhkan tindak lanjut pengambilan keputusan, yang diadakan setiap bulan bahkan setiap minggu</p>
4.	<p>Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading?</p> <p>Jawab</p> <p>Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p>
5.	<p>Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi?</p> <p>Jawab</p> <p>Masing-masing kegiatan memiliki hambatan yang berbeda-beda, misalnya hambatannya berasal dari keterbatasan sumber dana, waktu, keterbatasan SDM, keterbatasan karena support media pendukung dan tergantung ada kegiatannya.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan?</p> <p>Jawab</p> <p>Cara menyelesaikannya adalah dengan melakukan supervisi klinis yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p>
7.	<p>Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai dilakukan?</p> <p>Jawab</p> <p>Hasilnya berupa pengembangan terhadap program, penilaian juga apakah program tersebut dilanjutkan atau direvisi dahulu sebelum dilanjutkan</p>
8.	<p>Kepada siapa rekomendasi dari hasil evaluasi diberikan?</p> <p>Jawab</p> <p>Rekomendasi diberikan kepada yang membutuhkan hasil evaluasi untuk pihak-pihak yang berkepentingan dalam pendidikan, karena rekomendasi ini merupakan bagian dari program kita bersama dan semua hasil yang kita ciptakan merupakan program sekolah</p>

Lampiran 9

KLASIFIKASI DATA

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
1.	P E R E N C A N A N K U R I K U L U M	Kurikulum apa saja yang diterapkan oleh SMA Al Azhar Kelapa Gading?	I1 I2 I3 I4	A1	<p>SMA Al Azhar sebagai bagian dari pendidikan yang dikelola oleh pemerintah yaitu kemendikbud maka kurikulum yang diterapkan ada dua yaitu kurikulum 2006 dan kurikulum 2013.</p> <p>Kurikulum yang dipakai itu sesuai dengan pemerintah namun di tambahkan dengan kurikulum khas al azhar.</p> <p>Kurikulum nasional yang merupakan istilah baru dari kurikulum 2013.</p> <p>Kurikulum yang diterapkan di SMA adalah kurikulum Diknas dan kurikulum khas Al Azhar Kelapa Gading</p>	Dokumen kurikulum sekolah	Struktur kurikulum sekolah
		Kapan perencanaan kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading dilaksanakan?	I1 I2 I3 I4	A2	<p>Perencanaan kurikulum dirancang sebelum tahun ajaran baru dimulai yaitu tepatnya sebelum bulan Juli yaitu pada bulan April dan Mei</p> <p>Disusun sebelum tahun ajaran baru dimulai</p>	Dokumen kurikulum sekolah	Struktur kurikulum sekolah

					<p>Perencanaan kurikulum dimulai sebelum tahun pelajaran baru sekitar bulan Mei - Juni</p> <p>Sebelum dibukanya tahun pelajaran baru. Reker berlangsung sekitar bulan Mei</p>		
		<p>Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?</p>	<p>I1</p> <p>I2</p> <p>I3</p> <p>I4</p>	A3	<p>Langkah awal dalam penyusunan kurikulum yaitu analisis materi pelajaran (<i>need assessment</i>), lalu dibuatkan KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), dibuat RPP, lalu dibuat perangkat pembelajaran yang sesuai dengan RPP tersebut. dan dalam menyusun perencanaan sesuai dengan tupoksi guru yaitu merencanakan, melaksanakan, dievaluasi dan dilakukan tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut. raker (rapat kerja) yang ditandatangani ketua yayasan. Sehingga ketika sudah sah menjadi sebuah program maka menjadi program bersama dan semua pihak melaksanakan. Hasil raker terbukukan dalam buku raker yang berfungsi sebagai pedoman, termasuk didalamnya yaitu kurikulum.</p> <p>Tahapannya ada empat yaitu</p>	<p>Dokumen kurikulum sekolah</p>	<p>Struktur kurikulum sekolah</p>

					<p>analisis, menentukan KKM, menyusun RPP, menyusun perangkat pembelajaran, setelah empat tahapan tersebut masuklah dalam PBM, penilaian PBM dan dari penilaian ini dapat diketahui ketuntasan belajar peserta didik dan menghasilkan tindak lanjut terhadap sebagai upaya memperbaiki</p> <p>Pertama pembekalan pada guru-guru Kemudian menentukan target-target yang ingin dikerjakan oleh guru Lalu ada bedah KI dan KD</p> <p>Ada penyusunan pengembangan silabus, pengembangan RPP, pengembangan bahan ajar, instrument evaluasi dan semua perangkat yang dibutuhkan oleh guru dalam proses pembelajaran itu dan juga termasuk KKM</p>		
		Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi perencanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan	I1	A4	Perbedaannya yaitu ketika sebelum menerapkan MBS seluruhnya <i>given</i> (pemberian) dari Pemerintah Padahal dengan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) itu berbeda-beda seperti dari sisi guru, peserta didik, sarpras	Pengamatan langsung di lokasi	Struktur kurikulum sekolah

		<p>sesudah menerapkan MBS dalam pengelolaan kurikulum?</p>		<p>dan lainnya. Setelah diterapkan MBS, sekolah memiliki kewenangan untuk mengelola sumberdaya yang dimiliki contohnya seperti dalam menentukan KKM, hal ini tentunya berbeda antara satu sekolah dengan sekolah lainnya. Oleh karena itu MBS memiliki peran penting sehingga setiap sekolah mampu berkembang sesuai dengan potensi yang dimiliki.</p> <p>MBS itu adalah bagaimana manajemen itu harus benar-benar berbasis sekolah dan meminimalisirkan intervensi dari pihak luar sekolah dalam hal ini bisa pusat dan sebagainya.</p> <p>Sebenarnya al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan MBS karena al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberikan kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum.</p> <p>Sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya.</p>		
			12			
			13			

			14				
		Siapa sajakah yang terlibat dalam menyusun perencanaan kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	11 12 13 14	A5	<p>Yang terlibat tentu saja yayasan, perguruan (operasional) yaitu terdiri dari beberapa kabag yaitu kabag akademik, kabag sarana, kabag personalia, kabid keuangan dan kasi-kasi, yang masing masing membawahi TK, SD, SMP dan SMA. Dan tentu saja unit itu sendiri yaitu kepala sekolah, wakil, guru, BPPS (Badan Penunjang Program Sekolah) sedangkan pada tingkat perguruan bernama MPPS (Majelis Penunjang Program Sekolah).</p> <p>Yang terlibat itu yayasan, perguruan, unit SMA, dan BPPS sebagai perwakilan dari orang tua yang diundang melalui undangan. Dan BPPS ini nantinya akan masuk dalam tim pengembang kurikulum.</p>	Surat undangan kepada BPPS	

					<p>Yang menghadiri rapat kerja yaitu seluruh <i>stakeholder</i> pendidikan di sma al azhar yaitu termasuk yayasan, guru-guru, pimpinan dan TU, dan juga orang tua.</p> <p>Untuk raker unit sma yaitu seluruh pimpinan, dewan guru dan juga staf. Sedangkan untuk diperguruan adalah dari direktur yayasan, biro, kepala bagian, kepala bidang dan seluruh bagian pimpinan unit dari tk, sd, smp dan sma</p>		
		<p>Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam penyusunan perencanaan di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p>	<p>I1</p> <p>I2</p> <p>I3</p> <p>I4</p>	<p>A6</p>	<p>Alhamdulillah Al Azhar telah masuk dalam katagori Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional (RSBI) dan itu secara kriteria sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus x.</p> <p>Sarana dan prasarana yang tersedia seperti ruang kelas full AC, lapangan basket dan futsal, perpustakaan penunjang pembelajaran dan sarana pendukung lainnya. Buku referensi, sumber belajar, bahan ajar, internet, media pendukung, sarana</p>	<p>Pengamatan langsung ke lokasi</p>	<p>Dokumen sarpras penunjang PBM</p>

					<p>pendukung seperti whiteboard, LCD, laptop itu semua akan mendukung untuk bisa mencapai ketuntasan maka sebagai pertimbangan dalam menyusun KKM</p> <p>SMA khususnya memiliki beberapa sarana yaitu perpustakaan, laboratorium computer, lab kimia, lab fisika dan lab biologi, lab bahasa, lapangan untuk olahraga yaitu futsal, basket dan bulu tangkis dan ada juga tenis meja dan tenis lantai, kolam renang, kantin. Sedangkan saran di dalam kelas itu ada LCD dan AC di setiap kelas dan CCTV di setiap lantai, ada ruang music (studio), internet (wifi)</p>		
		Hambatan apa saja yang ditemukan ketika menyusun perencanaan kurikulum tersebut?	<p>I1</p> <p>I2</p> <p>I3</p> <p>I4</p>	A7	<p>Hambatan dalam menyusun kurikulum itu pasti ada, salah satunya perbedaan pendapat.</p> <p>Hambatan dalam menyusun kurikulum itu pasti ada, namun segera dapat diatasi seperti perbedaan pendapat</p> <p>Salah satu hambatannya adalah persepsi atau cara pandang yang berbeda-beda, guru memiliki karakteristik yang berbeda-beda dalam</p>	-	-

					<p>setiap mata pelajaran yang diampunya.</p> <p>Hambatannya dalam mengelola sarpras karena kalau ingin salah satu hal yang dilihat dalam perencanaan kurikulum adalah ketersediaan sarpras</p>		
		<p>Bagaimana cara untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?</p>	<p>I1</p> <p>I2</p> <p>I3</p> <p>I4</p>	<p>A8</p>	<p>kita samakan visi dan misi kembali, jadi ketika permasalahan muncul kita lihat kembali visi dan misi, artinya ketika belum ada kesepakatan terhadap rancangan maka kita cari dimana letak perbedaannya serta dicari solusi dan hasil terbaiknya.</p> <p>adalah kita samakan visi dan misi kembali, jadi ketika permasalahan muncul kita lihat kembali visi dan misi,</p> <p>Solusinya yaitu guru mendesain atau mengembangkan kurikulum yang dipakai sendiri sesuai dengan melompok mata pelajaran yang diampunya.</p> <p>Kita pelaksana dan untuk pemeliharannya ada di perguruan maka kita menunggu karena dalam hal petugas tertabas yang terbagi-</p>	<p>Dokumen kurikulum sekolah</p>	<p>Struktur kurikulum sekolah, RPP dan Silabus</p>

					bagi ke berbagai unit sehingga untuk hal-hal darurat, kita harus konfirmasi kepada petugas yang ada di perguruan.		
2.	Pelaksanaan kurikulum	Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading yang sudah menerapkan MBS ?	I1 I2 I3 I4	B1	<p>Dalam implementasi Al Azhar mempunyai pengawas paket dari dinas pendidikan yang minimal sebulan sekali hadir dan kemudian pengawas paket ini melihat bagaimana implementasi kurikulum yang sudah dibuat oleh al azhar.</p> <p>Dalam implementasi sesuai dengan rencana awal namun jika ada yang tidak sesuai maka Guru-guru sering sharing tentang permasalahan terkait dan segera di cari solusinya</p> <p>Langkah-langkah dalam implementasi kurikulum dalam MBS yaitu terdapat unsur guru, unsur supervisor (pimpinan), unsur siswa, unsur komite atau BPPS dan semua unsur ini terlibat dalam implementasi kurikulum di sekolah</p> <p>Untuk sistem layanan dan pembinaan siswa, wali kelas setiap saat stand by dan</p>	Pengamatan langsung kegiatan monitoring oleh pengawas paket di SMAI Al Azhar	Struktur kurikulum sekolah, RPP dan Silabus

					berkoordinasi. Dan apabila ada hal yang perlu dikoodinasikan maka segera berkoordinasi baik dengan wakil kesiswaan maupun guru BK		
		Apa perbedaan mendasar dilihat dari sisi pelaksanaan ketika sekolah belum menerapkan MBS dengan sesudah menerapkan MBS dalam implementasi kurikulum?	I1 I2 I3 I4	B2	Al Azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan manajemen berbasis sekolah al azhar tidak serta merta mengikuti perintah dari pusat saja dan al azhar diberika kewenangan penuh untuk meredesain kurikulum. jadi jika ditanya perbedaan sebelum dan sesudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya Sebenarnya al azhar itu ketika didirikan sudah menggunakan MBS Sudah MBS ya al azhar sudah menerapkan MBS dari awal berdirinya.	Pengamatan langsung di lapangan	
		Siapa sajakah yang terlibat dalam implementasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	I1 I2 I3 I4	B3	pengawas, pimpinan sekolah, kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, kasi kesiswaan dan ekstrakurikuler dan mereka juga memonitor dalam pelaksanaan kurikulum Terutama guru dan wali kelas	Pengamatan langsung dilapangan	

					terdapat unsur guru, unsur supervisor (pimpinan), unsur siswa, unsur komite atau BPPS dan semua unsur ini terlibat dalam implementasi kurikulum di sekolah		
					guru mata pelajaran dan wali kelas		
		Sarana dan prasarana apa sajakah milik yayasan/sekolah yang merupakan daya dukung dalam pelaksanaan MBS di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	I1 I2 I3 I4	B4	Menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya baik dari segi kualitas maupun kelayakan. sarana dan prasarana sudah terpenuhi dan mengaju pada Delapan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan plus X Alahmdulillah sarpras di sini lengkap dengan selalu dirawat, mulai dari gedung, kelas, sarana pembelajaran, dan lainnya Adapun Al Azhar menurut penilaian dari Dinas Pendidikan sudah terpenuhi baik gedung, saran pembelajaran dan sebagainya baik dari segi kualitas maupun kelayakan	Pengamatan langsung ke lokasi	Dokumen sarpras penunjang PBM
		Bagaimana pelaksanaan	I1	B5	Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah	Pengamatan langsung kegiatan	Struktur kurikulum

		kurikulum di SMA Al Azhar Kelapa Gading yang telah menerapkan MBS?	I2 I3 I4		<p>direncanakan sebelumnya.</p> <p>Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya.</p> <p>Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya.</p> <p>Pelaksanaannya sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya.</p>	monitoring oleh pengawas paket di SMAI Al Azhar	sekolah, RPP dan Silabus
		Metode apa saja yang digunakan dalam pembelajaran di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	I1 I2 I3 I4	B6	<p>Metode yang dipakai sesuai dengan pelajaran, misalnya agama lebih menggunakan metode ceramah dan penugasan, matematika menggunakan problem solving dan sebagainya.</p> <p>Yang sering digunakan metodenya yaitu ceramah dan pemberian tugas</p> <p>Kalau model pembelajaran masing-masing guru berbeda-beda sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai seperti kunjungan belajar, diskusi di kelas, observasi di laboratorium, belajar di lapangan, kunjungan ke lokasi pembelajaran dan lainnya disesuaikan dengan KD apa yang ingin dicapai.</p>	Pengamatan langsung kegiatan monitoring oleh pengawas paket di SMAI Al Azhar	Struktur kurikulum sekolah, RPP dan Silabus

					Metode yang dipakai menyesuaikan dengan karakteristik mata pelajaran yang diajarkan, yang pasti setiap pembelajaran terdapat metode ceramah, penugasan, diskusi, kerja kelompok, problem solving dan lainnya. Ada yang praktikum, intinya bervariasi sesuai dengan situasi dan kebutuhan dari mata pelajaran itu sendiri		
		Hambatan apa saja yang ditemukan ketika sekolah menerapkan kurikulum MBS?	I1 I2 I3 I4	B7	Hambatannya yaitu pelaksanaan pembelajaran di kelas itu sendiri, karakteristik peserta didik yang berbeda dalam satu kelas Karakter, kinerja dan kemampuan guru yang berbeda-beda sehingga butuh supervisi untuk itu Hambatannya terkadang apa yang telah direncanakan tidak sesuai dengan implementasinya, Hambatan yang sering terjadi dikelas adalah masalah kehadiran,	Pengamatan langsung dilapangan terkait sikap peserta didik	
		Bagaimana cara untuk menyelesaikan	I1	B8	Dicari solusi dan hasil terbaiknya. Misalnya permasalahan dalam hal	Pengamatan langsung dilapangan terkait	

		hambatan tersebut?	I2 I3 I4		<p>rancangan pendanaan, rancangan program dan sebagainya.</p> <p>Kalau untuk masalah dalam pelaksanaan kurikulum biasanya guru-guru di kelas diadakan pelatihan dan pengembangan dan itu rutin.</p> <p>Cara menyelesaikannya adalah dengan melakukan supervisi klinis yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p> <p>Guru harus pandai-pandai mengatur dan menjadwalkan waktu yang tersedia.</p> <p>Dan pandai-pandai memberikan tugas agar ketika libur tersebut siswa sudah siap menerima ujian.</p>	guru	
3.	E V A L U A S I K U R	Jenis kegiatan apa saja yang dievaluasi yang terkait dengan pelaksanaan implementasi kurikulum?	I1 I2 I3 I4	C1	<p>Jenis kegiatannya yaitu kesesuaian antara RPP dengan pembelajaran di kelas, Ketika dilakukan supervisi itu apakah sesuai dengan materi yang disampaikan, pendekatan, metode, media, sumber belajar yang dipakai.</p> <p>Kegiatan yang dievaluasi yaitu semua kegiatan yang telah terlaksana</p>	Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi	Dokumen evaluasi

	I K U L U M				<p>ada empat aspek yang dievaluasi yaitu aspek kurikulum yang terdiri dari kegiatan kurikuler dan ko-kulikuler dan kegiatan ekstrakurikuler, aspek kesiswaan yaitu kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh siswa biasanya kegiatan ko-kulikuler, aspek sarana dan prasarana dan aspek SDM sendiri.</p> <p>Secara terprogram, evaluasi diadakan terutama saat rapat dengan dewan guru dan dalam rapat tersebut diberikan kesempatan untuk saling mengevaluasi baik itu akademik maupun nonakademik</p> <p>Evaluasi diadakan setiap akhir tahun ajaran sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja tahun mendatang</p>		
		Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	I1 I2 I3 I4	C2	<p>Yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yang utama tentunya Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum,</p> <p>Yang terlibat yaitu semua pemangku kebijakan di sekolah</p>	Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopy	Dokumen evaluasi

					<p>Yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yaitu seluruh user dan penyelenggaraan yaitu guru, yayasan, pimpinan, tata usaha.</p> <p>Evaluasi yang bersifat insidental yaitu guru yang bersangkutan berkoordinasi dengan bidang terkait misalnya bidang kurikulum, kesiswaan dan juga pimpinan yaitu kepala sekolah, guru piket, pembina OSIS, BK yang terlibat dalam layanan siswa</p>		
		<p>Bagaimana tahapan-tahapan evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?</p>	<p>11</p> <p>12</p>	<p>C3</p>	<p>1. Wakil Kurikulum mendata semua guru dan nilai hasil belajar yang ada dan dengan targer yang mereka (guru) buat, apakah sesuai atau tidak, jika sesuai maka diberikan penghargaan dan jika yang belum diberikan pembinaan.</p> <p>2. kepala sekolah melaporkan hasil tersebut kepada bagian akademik dan perguruan, sehingga terlihat bagaimana kinerja masing-masing guru dan pembinaannya nanti menyesuaikan dengan hasil dari laporan yang dsusun oleh wakakur</p>	<p>Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi</p>	<p>Dokumen evaluasi</p>

			13	<p>Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p> <p>1. evaluasi yang pertama dilakukan adalah evaluasi setelah kegiatan tersebut dilaksanakan</p> <p>2. evaluasi general yaitu evaluasi yang dilakukan secara bersama-sama melibatkan semua unsur.</p> <p>Jadi tahapannya itu yaitu ketika kegiatannya itu selesai dilaksanakan dan yang kedua hanya melibatkan unsur kepanitiaan dan pimpinan. Yang selanjutnya dievaluasi secara umum yang melibatkan semua unsur dan hasil dari evaluasi itu akan di rekomendasikan apakah akan dilanjutkan, diperbaharui atau dihapuskan</p>		
			14	<p>Evaluasi itu ada yang terprogram dan ada juga evaluasi yang insidental atau dadakan yang membutuhkan tindaklanjut pengambilan keputusan, yang diadakan setiap bulan bahkan setiap</p>		

					minggu.		
		Apa saja yang dinilai dalam evaluasi kurikulum di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading ?	l1 l2 l3 l4	C4	<p>Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p> <p>Kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p> <p>Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi.</p> <p>Yang dinilai itu sejauh nama program yang dijalankan sesuai dengan tujuan program</p>	Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi	Dokumen evaluasi
		Hambatan apa saja yang ditemukan ketika diadakan evaluasi ?	i1 i2 i3 i4	C5	<p>Hambatannya berasal dari keterbatasan sumber dana, waktu, keterbatasan SDM, keterbatasan karena support media pendukung dan tergantung ada kegiatannya.</p> <p>Hambatan dalam evaluasi itu</p>	Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi	Dokumen evaluasi

					<p>manakala guru tidak tepat waktu dalam penyerahan nilai sehingga terlambat dalam antisipasi.</p> <p>tergantung kegiatan yang dijalankan, masing-masing berbeda hambatannya contohnya keterbatasan sdm</p> <p>dari keterbatasan sumber dana, waktu, keterbatasan SDM</p>		
		<p>Bagaimana cara menghadapi kendala yang ada saat evaluasi dilakukan?</p>	<p>i1</p> <p>i2</p> <p>i3</p> <p>i4</p>	<p>C6</p>	<p>Sudah disiapkan sebuah aplikasi dimana semua guru harus mengisi nilai.</p> <p>Cara menyelesaikannya adalah dengan melakukan supervisi yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p> <p>Dengan melakukan supervisi</p> <p>Untuk mengantisipasi dari jauh-jauh hari remedial yang akan dilakukan guru sehingga peserta lebih siap dalam remedial.</p>	<p>Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi</p>	<p>Dokumen evaluasi</p>
		<p>Apakah rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi selesai</p>	<p>i1</p> <p>i2</p>	<p>C7</p>	<p>Hasilnya berupa pengembangan terhadap program, penilaian juga apakah program tersebut dilanjutkan atau direvisi dahulu</p>	<p>Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk</p>	<p>Dokumen evaluasi</p>

		dilakukan?	i3 i4		sebelum dilanjutkan Hasilnya berupa pengembangan terhadap program, penilaian juga apakah program tersebut dilanjutkan atau direvisi dahulu sebelum dilanjutkan hasil dari evaluasi itu akan di rekomendasikan apakah akan dilanjutkan, diperbaharui atau dihapuskan Pengembangan program sekolah	softcopi	
		Kepada siapa rekomendari hari evaluasi diberikan?	i1 i2 i3 i4	C8	Hasil evaluasi diberikan kepada semua yang berkepentingan, Hasil evaluasi berupa rekomendasi diberikan untuk semua yang berkepentingan dalam pendidikan Rekomendasi dirangkum dalam sebuah laporan dan dijadikan pijakan oleh sekolah dalam menyusun program kerja. Rekomendasi diberikan kepada yang membutuhkan hasil evaluasi.	Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi	Dokumen evaluasi

Lampiran 10

REDUKSI DATA I

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
<p style="text-align: center;">P E R E N C A N A N K U R I K U L U M</p>	<p>Wawancara</p>	<p>I1 I2 I3 I4</p>	<p>Kurikulum yang digunakan sesuai dengan kurikulum pemerintah yaitu kurikulum 2013 atau yang telah disempurnakan kini bernama Kurikulum Nasional dan di dalam pengembangannya, kurikulum sekolah didesain menjadi kurikulum khas Ai Azhar yang sesuai dengan visi misi sekolah.</p> <p>Perencanaan kurikulum dilakukan sebelum tahun pelajaran baru dimulai yaitu bulan April – Mei</p> <p>Tahapan-tahapan penyusunan perencanaan kurikulum yaitu pertama, melakukan <i>need assessment</i> yang didapat dari hasil evaluasi program kurikulum. Kedua, menentukan target berupa KKM. Ketiga, dilakukan pembekalan kepada guru-guru. Keempat, bedah KI dan KD. Kelima, dibuat perangkat pembelajaran yang sesuai dengan RPP dan silabus. Keenam, hasil tersebut dibukukan sebagai pedoman kurikulum. Ketujuh, ditandatangani oleh ketua yayasan sebagai persetujuan dan sah menjadi sebuah program bersama</p> <p>Secara real dilapangan Ai Azhar telah menerapkan MBS dalam mengelola sekolah sejak awal didirikan, karena telah menggunakan dan mengelola semua sumber daya sekolah dan <i>stakeholder</i> pendidikan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.</p> <p>Adapun yang terlibat dalam penyusunan kurikulum yaitu yayasan, perguruan yang terdiri dari kabag akademik, kabag sarana, kabag personalia, kabid keuangan dan kasi-kasi, kepala sekolah dan wakil, guru-guru, staff, dan perwakilan orang tua siswa yang diwadahi dalam BPPS.</p> <p>Sarana dan prasarana sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan Plus X, seperti gedung, ruang kelas berAC, lapangan basket dan futsal, perpustakaan, laboratorium computer, lab kimia, lab fisika dan lab biologi, lab bahasa, kolam renang, kantin, CCTV di setiap lantai,</p>

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
			<p>ruang music (studio), internet (WIFI)</p> <p>Hambatannya seperti perbedaan pendapat dan sarana prasarana dalam upaya penunjang PBM.</p> <p>Cara menyelesaikan permasalahan tersebut adalah dengan berpedoman kembali melihat visi dan misi sekolah. Dan setiap guru melakukan pengembangan kurikulum yang dipakai sesuai dengan melompok mata pelajaran yang diampunya.</p>
	Observasi		Dokumen kurikulum sekolah, Pengamatan lansung di lokasi, Surat undangan kepada BPPS
	Studi Dokumentasi		Struktur kurikulum sekolah, Dokumen sarpras penunjang PBM, RPP dan Silabus

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
P E L A K S A N A A N K U R I	Wawancara	I1 I2 I3 I4	<p>Implementasi kurikulum dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.</p> <p>Dalam implementasi Al Azhar mempunyai pengawas paket dari dinas pendidikan yang minimal sebulan sekali hadir. Dalam implementasinya dilakukan monitoring lalu hasilnya dievaluasi kembali.</p> <p>Untuk sistem layanan dan pembinaan siswa, wali kelas setiap saat stand by dan berkordinasi.</p> <p>Secara real dilapangan Al Azhar telah menerapkan MBS dalam mengelola sekolah sejak awal didirikan, karena telah menggunakan dan mengelola semua sumber daya sekolah dan <i>stakeholder</i> pendidilan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.</p> <p>Dalam implementasi yang berperan adalah guru, wali kelas, pengawas, pimpinan sekolah (supervisor), kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, siswa, BPPS dan semua unsur ini terlibat dalam implementasi kurikulum di sekolah</p> <p>Sarana dan prasarana sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan Plus X, seperti gedung, ruang kelas berAC, lapangan basket dan futsal, perpustakaan, laboratorium computer, lab kimia, lab fisika dan lab biologi, lab bahasa, kolam renang, kantin, CCTV di</p>

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
K U L U M			<p>setiap lantai, ruang music (studio), internet (wifi).</p> <p>Metode yang digunakan seperti ceramah interaktif, presentasi, diskusi kelas, diskusi kelompok, pembelajaran kolaboratif dan kooperatif, demonstrasi, eksperimen, observasi di sekolah, eksplorasi dan kajian pustaka atau internet, tanya jawab, atau simulasi.</p> <p>Hambatannya yaitu karakteristik, kinerja dan kemampuan peserta didik yang berbeda dalam satu kelas maka guru harus mengetahui cara atau metode yang tepat untuk menyajikan pembelajaran supaya tujuan pembelajaran tercapai.</p> <p>Cara menyelesaikan permasalahan dalam implementasi kurikulum adalah dengan diadakannya pelatihan dan pengembangan yang rutin untuk para guru serta melakukan supervisi klinis yaitu supervisi oleh pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan, sehingga guru semakin pandai mengatur dan menjadwalkan waktu yang tersedia agar cukup untuk pembelajaran dan penilaian hasil belajar dan semakin pandai memberikan tugas sehingga ketika libur selesai siswa sudah siap menerima ujian</p>
	Observasi		Pengamatan langsung kegiatan monitoring oleh pengawas paket di SMAI Al Azhar, Pengamatan langsung dilapangan terkait guru dan peserta didik.
	Studi Dokumentasi		Struktur kurikulum sekolah, Dokumen sarpras penunjang PBM, RPP dan Silabus

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
E V A L U A	Wawancara	I1 I2 I3	Secara umum terdapat empat aspek yang dievaluasi yaitu aspek kurikulum, aspek kesiswaan, aspek sarana dan prasarana dan aspek SDM. Aspek kurikulum terkait PBM yaitu kesesuaian antara RPP dengan PBM di kelas, apakah RPP yang telah dirancang sesuai dengan pelaksanaannya, hal tersebut dilakukan dalam supervisi terkait materi yang disampaikan, pendekatan, metode, media, sumber belajar yang dipakai, sehingga apa yang direncanakan sesuai dengan implementasi di kelas.

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
<p style="text-align: center;">S I K U R I K U L U M</p>		I4	<p>Terkait program-program kurikulum baik di dalam sekolah maupun di luar sekolah juga dilakukan evaluasi setelah program-program tersebut dilaksanakan yaitu di akhir tahun ajaran sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja tahun mendatang.</p> <p>Jenis kegiatannya ada kegiatan dalam berlangsung di dalam sekolah dan di luar sekolah, contoh kegiatan di dalam sekolah seperti PBM, layanan akademik, optimalisasi perpustakaan, pembelajaran TOEFL, <i>native speakers</i>, training motivasi, pembinaan khotib dan tafhim Al-Qur'an, tahfidz Qur'an, Kompetinsi dan Pembinaan OSN, O2SN, OPSI, FLS2N, debat bahasa inggris dan bahasa indonesia dan literasi. Sedangkan jenis kegiatan yang di luar sekolah diantaranya yaitu kunjungan belajar, <i>international student visit</i>.</p> <p>Adapun yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yaitu yayasan, kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, guru mata pelajaran, BK yang terlibat dalam layanan siswa dan perwakilan orang tua siswa yang diwadahi dalam BPPS</p> <p>Adapun tahapan-tahapan evaluasi kurikulum untuk kegiatan PBM yaitu pertama, Wakil Kurikulum melakukan pendataan semua guru dan nilai hasil belajar peserta didik dan dengan targer yang telah direncanakan, apakah sesuai target atau tidak, jika sesuai maka diberikan penghargaan terhadap guru dan jika yang belum diberikan pembinaan. Kedua, Kepala Sekolah melaporkan hasil tersebut kepada bagian akademik dan perguruan, sehingga terlihat bagaimana kinerja masing-masing guru dan pembinaannya nanti menyesuaikan dengan hasil dari laporan yang dsusun oleh Wakakur.</p> <p>Sedangkan secara keseluruhan tahapan evaluasi dibagi menjadi dua yaitu evaluasi setelah kegiatan tersebut dilaksanakan dan evaluasi general yaitu evaluasi yang dilakukan secara bersama-sama melibatkan semua unsur.</p> <p>Dan dalam evaluasi tersebut terdapat indikator dari setiap kepanitiaan, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi dan hasil dari evaluasi itu akan direkomendasikan apakah akan dilanjutkan, diperbaharui atau dihapuskan. Evaluasi itu ada yang terprogram dan ada juga evaluasi yang insidental atau dadakan yang membutuhkan tindaklanjut pengambilan keputusan, yang diadakan setiap bulan bahkan setiap minggu</p> <p>Terdapat indikator dari setiap kepanitiaan untuk menilai, dalam kepanitiaan terdapat beberapa bidang atau seksi misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya dan masing-masing dievaluasi. Sehingga terlihat sejauh nama program yang</p>

Sub Fokus	Teknik	Informan	Kesimpulan
			<p>dijalankan sesuai dengan tujuan program.</p> <p>Adapun hambatan yang terdapat dalam evaluasi kurikulum yaitu bersumber dana, waktu, SDM seperti terdapat guru yang tidak tepat waktu dalam penyerahan nilai sehingga terlambat dalam antisipasi.</p> <p>Untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dari sekolah sudah menyiapkan aplikasi untuk semua guru yaitu aplikasi pengisian nilai sehingga tidak ada guru yang terlambat memberikan nilai sehingga jika dibutuhkan sudah tersedia dan siap.</p> <p>Dan juga terus dilakukan supervisi yaitu supervisi dari pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan</p> <p>Rekomendari yang diberikan setelah evaluasi dilakukan adalah alternatif keputusan terhadap eksistensi program kurikulum, apakah akan dilanjutkan, diperbaharui (dikembangkan) atau dihapuskan</p> <p>Hasil evaluasi diberikan kepada semua yang berkepentingan (<i>stakeholder</i>) pendidikan, karena rekomendasi ini merupakan bagian dari program sekolah.</p>
	Observasi		Pengamatan terhadap dokumen evaluasi berbentuk softcopi
	Studi Dokumentasi		Dokumen evaluasi

REDUKSI DATA II

FOKUS PENELITIAN	SUB FOKUS	KESIMPULAN
<p>Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara</p>	<p>Perencanaan Kurikulum</p>	<p>SMAI Al Azhar Kelapa Gading menggunakan kurikulum 2013, Kurikulum Nasional dan di dalam pengembangannya, kurikulum sekolah didesain menjadi kurikulum khas Al Azhar, perencanaan kurikulum dilakukan sebelum tahun pelajaran yaitu bulan April – Mei dengan tahapan <i>need assessment</i> yang didapat dari hasil evaluasi program kurikulum, menentukan target berupa KKM, pembekalan kepada guru-guru, bedah KI dan KD, disiapkan perangkat pembelajaran yang sesuai dengan RPP dan silabus, hasil tersebut dibukukan sebagai pedoman kurikulum dan ditandatangani oleh ketua yayasan. Adapun yang terlibat dalam penyusunan kurikulum yaitu yayasan, perguruan yang terdiri dari kabag akademik, kabag sarana, kabag personalia, kabid keuangan dan kasi-kasi, kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru-guru, staff, dan perwakilan orang tua siswa yang diwadahi dalam BPPS. Al Azhar telah menerapkan MBS sejak awal didirikan, Sarana dan prasarana sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan Plus X. Hambatannya seperti perbedaan pendapat dan sarana prasarana dalam upaya penunjang PBM dan cara menyelesaikan permasalahan tersebut adalah dengan berpedoman kembali melihat visi dan misi sekolah. Dan setiap guru melakukan pengembangan kurikulum yang dipakai sesuai kelompok mata pelajarannya.</p>
	<p>Pelaksanaan Kurikulum</p>	<p>Implementasi kurikulum dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah disusun, terdapat pengawas paket dari dinas pendidikan yang minimal sebulan sekali hadir dalam implementasi guna monitoring. Untuk sistem layanan dan pembinaan siswa, wali kelas setiap saat stand by dan berkordinasi. Dalam implementasi yang berperan adalah guru, wali kelas, pengawas, pimpinan sekolah (supervisor), kabag akademik yang terbagi menjadi kasi kurikulum, siswa, BPPS dan semua unsur ini terlibat dalam implementasi kurikulum di sekolah. Sarana dan prasarana sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan Plus X. Metode yang digunakan seperti ceramah interaktif, presentasi, diskusi kelas, diskusi kelompok, pembelajaran kolaboratif dan kooperatif, demonstrasi, eksperimen, observasi di sekolah, eksplorasi dan kajian pustaka atau internet, tanya jawab, atau simulasi. Hambatannya yaitu karakteristik, kinerja dan kemampuan peserta didik yang berbeda-beda dan cara menyelesaikannya yaitu dengan diadakannya pelatihan dan pengembangan yang rutin untuk para guru serta melakukan supervisi klinis oleh pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan.</p>
	<p>Evaluasi Kurikulum</p>	<p>Secara umum terdapat empat aspek yang dievaluasi yaitu aspek kurikulum, aspek</p>

FOKUS PENELITIAN	SUB FOKUS	KESIMPULAN
		<p>kesiswaan, aspek sarana dan prasarana dan aspek SDM. Aspek kurikulum terkait PBM yaitu kesesuaian antara RPP dengan PBM di kelas. Evaluasi tersebut dilaksanakan di akhir tahun ajaran sebagai bahan pertimbangan dalam menyusun program kerja tahun mendatang. Jenis kegiatannya ada kegiatan dalam berlangsung di dalam sekolah dan di luar sekolah, contoh kegiatan di dalam sekolah seperti PBM, layanan akademik, optimalisasi perpustakaan, pembelajaran TOEFL, <i>native speakers</i>, training motivasi, pembinaan khotib dan tafhim Al-Qur'an, tahfidz Qur'an, Kompetensi dan Pembinaan OSN, O2SN, OPSI, FLS2N, debat bahasa Inggris dan bahasa Indonesia dan literasi. Sedangkan jenis kegiatan yang di luar sekolah diantaranya yaitu kunjungan belajar, <i>international student visit</i>. Adapun yang terlibat dalam evaluasi kurikulum yaitu yayasan, kepala sekolah, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, guru mata pelajaran, BK yang terlibat dalam layanan siswa dan perwakilan orang tua siswa yang diwadahi dalam BPPS. Tahapan-tahapan evaluasi kurikulum untuk kegiatan PBM yaitu pertama, Wakil Kurikulum melakukan pendataan semua guru dan nilai hasil belajar peserta didik dan dengan target yang telah direncanakan. Kedua, Kepala Sekolah melaporkan hasil tersebut kepada bagian akademik dan perguruan, sehingga terlihat bagaimana kinerja masing-masing guru dan pembinaannya nanti menyesuaikan dengan hasil dari laporan yang disusun oleh Wakakur. Terdapat indikator penilaian dari setiap kepanitiaan, misalnya bagian sarana, bagian acara, bagian narasumber dan sebagainya. Evaluasi itu ada yang terprogram dan ada juga evaluasi yang insidental atau dadakan yang membutuhkan tindak lanjut pengambilan keputusan, yang diadakan setiap bulan bahkan setiap minggu. Secara keseluruhan tahapan evaluasi dibagi menjadi dua yaitu evaluasi setelah kegiatan tersebut dilaksanakan dan evaluasi general yaitu evaluasi yang dilakukan secara bersama-sama melibatkan semua unsur.</p> <p>Adapun hambatan yang terdapat dalam evaluasi kurikulum yaitu bersumber dana, waktu, SDM seperti terdapat guru yang tidak tepat waktu dalam penyerahan nilai sehingga terlambat dalamantisipasi, untuk menyelesaikan permasalahan tersebut sekolah menyiapkan aplikasi pengisian nilai dan juga terus dilakukan supervisi oleh pimpinan dalam aspek perencanaan, proses, penilaian dan laporan. Rekomendasi yang diberikan setelah evaluasi dilakukan adalah alternatif keputusan terhadap eksistensi program kurikulum, apakah akan dilanjutkan, diperbaharui (dikembangkan) atau dihapuskan. Hasil evaluasi diberikan kepada semua yang berkepentingan (<i>stakeholder</i>) pendidikan, karena rekomendasi ini merupakan bagian dari program sekolah.</p>

Lampiran 11

DOKUMENTASI PENELITIAN



**Peneliti Bersama Informan 1
Kepala SMAI AI Azhar Kelapa Gading
(Drs. H. Dwiyono YP, MM)**



**Peneliti Bersama Informan 2
Guru BK SMAI AI Azhar Kelapa Gading
(Novita Rahayu S.Pd)**



**Peneliti Bersama Informan 3
Wakil Bidang Kurikulum SMAI AI Azhar
Kelapa Gading
(H. Sumanto, M.Pd)**



**Peneliti Bersama Informan 4
Waka Kesiswaan SMAI AI Azhar Kelapa
Gading
(Hasym Ihwani, S.Pd)**

LAMPIRAN 12

DAFTAR SARANA DAN PRASARANA



Bangunan Gedung Sekolah



Ruang Laboratorium Fisika



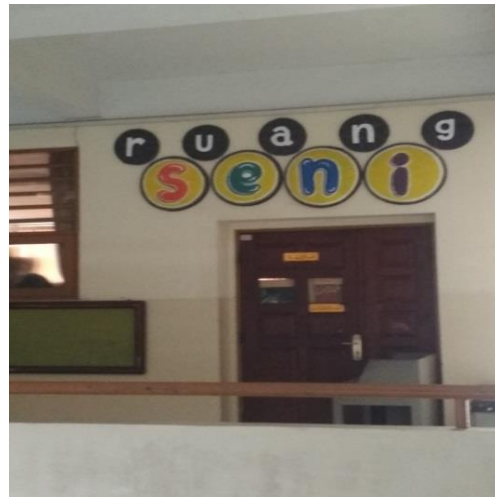
Ruang Laboratorium Kimia



Ruang Laboratorium Biologi



Ruang Laboratorium Komputer



Ruang Seni



Kolam Renang



Lapangan Basket



Lapangan Futsal



Ruang Auditorium



Klinik Peserta Didik (UKS)



Ruang OSIS



Koperasi



Perpustakaan



Masjid



Studio Musik



Kantin Sekolah



Pos Satpam dan Parkiran

LAMPIRAN 13

DOKUMEN PERENCANAAN KURIKULUM



[Web .www.alazka.sch.id](http://www.alazka.sch.id)

Email : smai-alazka@sch.id



VISION
Future perspective education which is implemented professionally by integrating Faith and scientific technology in preparing moslem intellectuals

VISI
Pendidikan berwawasan masa depan yang diselenggarakan secara profesional dengan mengintegrasikan IMTAQ dan IPTEK dalam mempersiapkan cendekiawan muslim

MISION
Implementing qualifiend islamic education through islamic moral education, mastery of basic knowledge, and investment of innovation spirit in, Preparing intellectual moslem who master science and technology

MISI
Menyelenggarakan pendidikan yang islami dan berkualitas, melalui pendidikan akhlak mulia dan penguasaan dasar-dasar ilmu pengetahuan serta penanaman semangat pembaharuan dalam mempersiapkan cendekiawan muslim yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi



Value Al-Azhar Kelapa Gading

a. Profesional
Berfikir ilmiah, Berprestasi, Berkembang (3B).

b. Inovatif
Kreatif, Kritis, Konstruktif (3K)

c. Visioner
Berwawasan, Berani, Terencana (B2T)

d. Komitmen
Penuh Kecintaan, Disiplin, Kerjasama, Tanggung Jawab (PDKT)

e. Terpercaya
Jujur, Amanah, Terbuka, Integritas (JATI)




4 Pilar Pembangunan Karakter

1. Robbaniyyah
(Membangun hubungan dengan Sang Kholik)

2. Insaniyyah
(Membangun hubungan antar sesama manusia)

3. Ilmiyyah
(Menjadi manusia pembelajar dan berprestasi)

4. Alamiyyah
(Peduli terhadap lingkungan sekitar)



Budaya 5 S

1. Senyum
Setiap warga Alazka ketika berjumpa dengan sesama wajib menampakkan ekspresi wajah yang menyenangkan dengan mengembangkan bibir sedikit yang lahir dari dalam hati secara tulus.

2. Salam
Setiap warga Alazka ketika berjumpa dengan sesama wajib mengucapkan/menjawab salam.

3. Sapa
Setiap warga Alazka ketika berjumpa dengan sesama wajib menyapa dengan kalimat yang baik.

4. Sopan
Setiap warga Alazka ketika berjumpa dengan sesama wajib bersikap hormat dan takzim.

5. Santun
Setiap warga Alazka ketika berjumpa dengan sesama wajib bersikap halus dan baik dalam budi bahasa ataupun tingkah laku.

Kalender Pendidikan SMAI Al Azhar Kelapa Gading Tahun Ajaran 2016/2017

Jadwal Pelajaran SMAI Al Azhar Kelapa Gading Tahun Pelajaran 2016/2017

No	Mata Pelajaran	Semester I				Jumlah SKS
		SKS (1 SKS)	SKS (2 SKS)	SKS (3 SKS)	SKS (4 SKS)	
A. Mata Pelajaran Wajib						
1	Keislaman (Agama Islam, Dasar-dasar Al-Qur'an & Hadis)	4	4	4	4	76
2	Keislaman (Tasawuf & Pengamalan)	3	2	2	2	28
3	Bahasa Indonesia	4	4	4	4	76
4	Bahasa Inggris	3	3	3	3	28
5	Matematika	4	4	4	4	54
6	Ilmu Komputer	3	3	3	3	28
B. Mata Pelajaran Pilihan						
7	Seni Budaya	3	3	3	3	28
8	Keislaman (Dasar-dasar & Pengamalan)	3	2	2	2	28
9	Keislaman (Tasawuf)	3	2	2	2	28
C. Mata Pelajaran Peminatan SIKHAT						
10	Ilmu Kesehatan	4	4	4	4	28
11	Ilmu Hukum	4	4	4	4	28

No	Mata Pelajaran	Semester II				Jumlah SKS
		SKS (1 SKS)	SKS (2 SKS)	SKS (3 SKS)	SKS (4 SKS)	
A. Mata Pelajaran Wajib						
12	Keislaman (Agama Islam, Dasar-dasar Al-Qur'an & Hadis)	4	4	4	4	76
13	Keislaman (Tasawuf & Pengamalan)	3	2	2	2	28
14	Bahasa Indonesia	4	4	4	4	76
15	Bahasa Inggris	3	3	3	3	28
16	Matematika	4	4	4	4	54
17	Ilmu Komputer	3	3	3	3	28
B. Mata Pelajaran Pilihan						
18	Seni Budaya	3	3	3	3	28
19	Keislaman (Dasar-dasar & Pengamalan)	3	2	2	2	28
20	Keislaman (Tasawuf)	3	2	2	2	28
C. Mata Pelajaran Peminatan SIKHAT						
21	Ilmu Kesehatan	4	4	4	4	28
22	Ilmu Hukum	4	4	4	4	28

Struktur Program SMAI Al Azhar Kelapa Gading Tahun Ajaran 2016/2017

No.	Jam ke	PUKUL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
0		06.30 - 08.30	MUROTAL AL-QURAN				
1	I	06.30 - 07.15	RIVIANA	MARRENDY	RIVIANA	SULASH	RIVIANA
2	II	07.15 - 08.00	MARRENDY	NOVITA	MARRENDY	HARYANTO	MARRENDY
3	III	08.00 - 08.45	RIVIANA	NAFISATUL B	MIFTAKHUL H	SULASH	MARRENDY
4	IV	08.45 - 09.30	MIFTAKHUL H	MIFTAKHUL H	MARRENDY	MIFTAKHUL H	HARYANTO
5	VE	09.30 - 10.00					
6	VI	10.00 - 10.40	RIVIANA	RIVIANA	ROSMANDAR	NAFISATUL B	HARYANTO
7	VII	10.40 - 11.20	NOVITA	NAFISATUL B	ROSMANDAR	SULASH	RIVIANA
8	VIII	11.20 - 12.00					
9	IX	12.00 - 12.40	FREDIYAN	NOVITA	FREDIYAN	NAFISATUL B	RIVIANA
10	X	12.40 - 13.40	NOVITA	NAFISATUL B	ROSMANDAR	HARYANTO	SULASH
11	XI	13.40 - 14.20					
12	IX	14.20 - 15.00	RIVIANA	FREDIYAN	FREDIYAN	NAFISATUL B	LAYANAN
13	X	15.00 - 15.30					

Jadwal Piket SMAI Al Azhar Kelapa Gading Tahun Ajaran 2016/2017

**AGENDA KEGIATAN
SMA ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**
Semester 2

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	KOORDINATOR
1	SMK-1000 Hewan	1-11 Januari 2017	Di Atas Gedung Cakra Cahaya Jember Barat	Dr. H. H. H. H.
2	Tanah Benda	21-28 Januari 2017	Di Atas Gedung Cakra Cahaya Jember Barat	Dr. H. H. H. H.
3	Si Putih Benda	21-28 Januari 2017	Di Atas Gedung Cakra Cahaya Jember Barat	Dr. H. H. H. H.
4	Tanah Benda Kertas	27 Januari 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Sumartono, S.Pd
5	Try Out Kelas XI (Ujian Semester)	27 Januari 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
6	Fiqh Akhlaq Tahunan	10 Februari 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
7	Simulasi Program UAS	10 Februari 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
8	Try Out Simulasi UAS	20-21 Februari 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
9	Persiapan Hewan	20-22 Februari 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Sapri, M.Pd
10	Ujian Praktek Hewan	24 Feb - 10 Maret 2017	Di Atas Gedung Cakra Cahaya Jember Barat	Dr. H. H. H. H.
11	Wawancara Persiapan UAS	20 Februari 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
12	Ujian Praktek Hewan	7 Maret 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
13	Tanah Benda	7 Maret 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
14	Fiqh Akhlaq (Pembelajaran dan Penilaian)	1-4 Maret 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
15	Wawancara Persiapan UAS	10 - 11 Maret 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
16	Ujian Praktek Hewan	11-12 Maret 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
17	Ujian Praktek Hewan	13-17 Maret 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.

Agenda Kegiatan SMA Islam Al Azhar Kelapa Gading

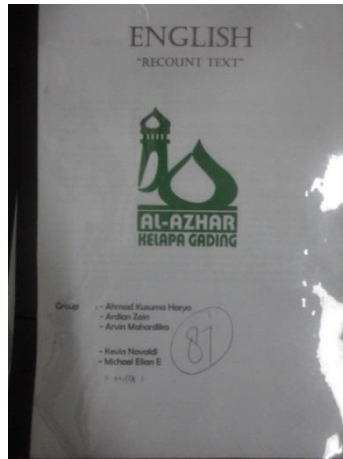


Program Kerja SMA Al Azhar Kelapa Gading Tahun Ajaran 2016/2017

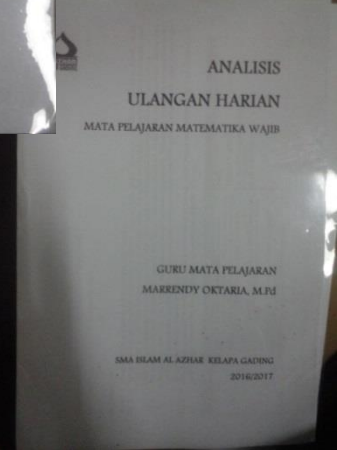
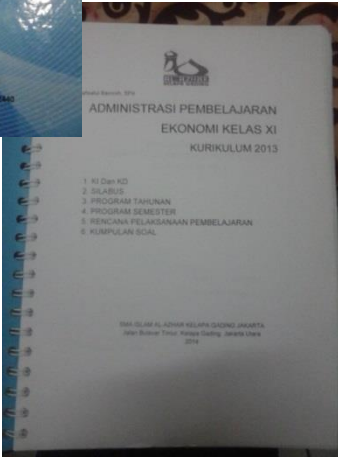
NO	KEGIATAN	TANGGAL	TEMPAT	KOORDINATOR
18	Ujian (Ujian Semester)	20-23 Maret 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
19	Ujian Praktek Hewan	24 Maret 2017	SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
20	Pekerjaan SMA	27-28 Maret 2017	Auditorium	Dr. H. H. H. H.
21	Try Out SMA	28-30 Maret 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
22	Wawancara Persiapan UAS	7 April 2017	Ruang Auditorium SMA Islam Kelapa Gading	Dr. H. H. H. H.
23	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
24	Wawancara Persiapan UAS	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
25	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
26	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
27	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
28	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
29	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
30	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
31	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
32	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
33	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
34	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
35	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
36	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
37	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
38	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
39	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.
40	Ujian Praktek Hewan	10-11 April 2017	R. Auditorium	Dr. H. H. H. H.

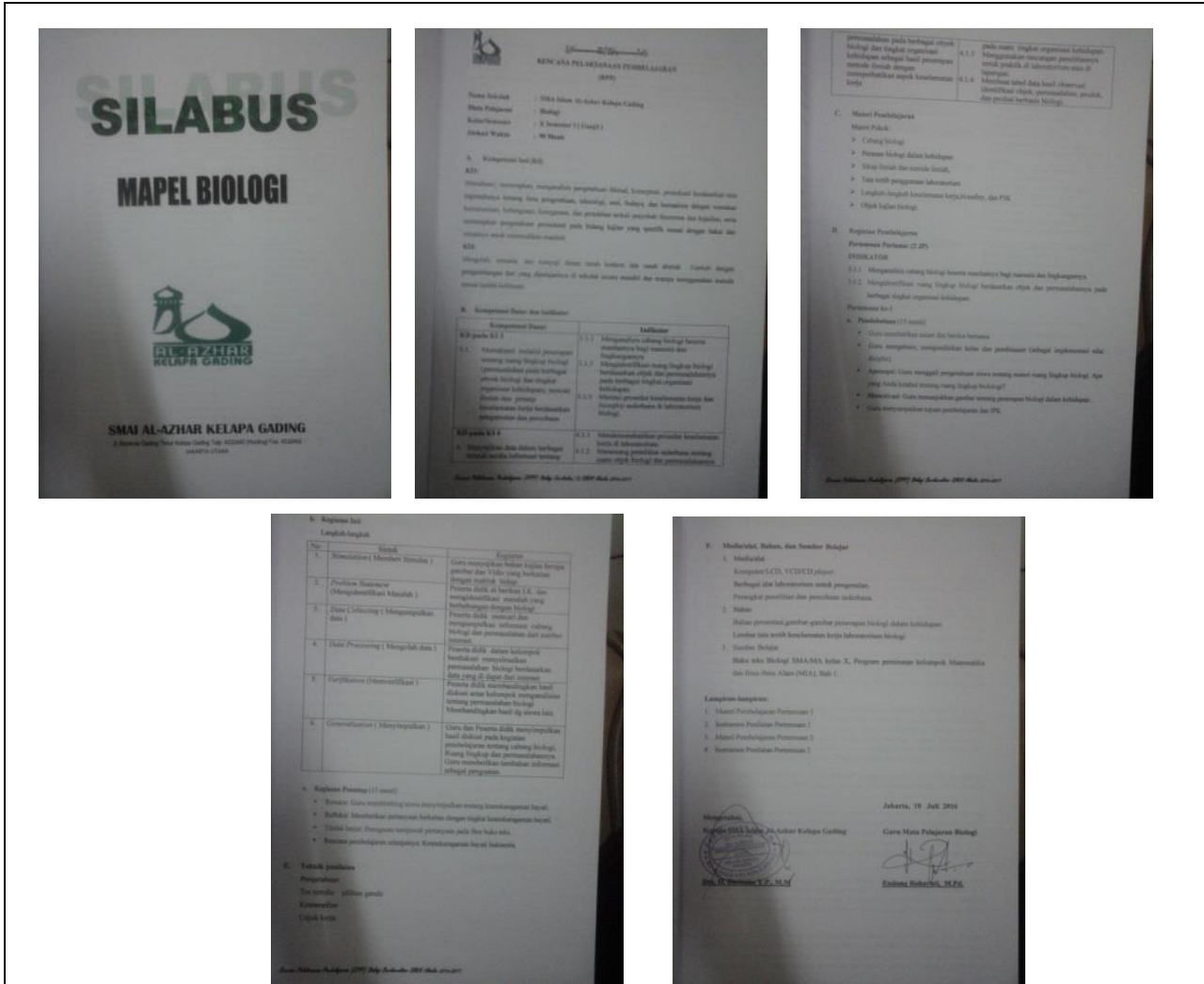


Perangkat Pembelajaran Guru

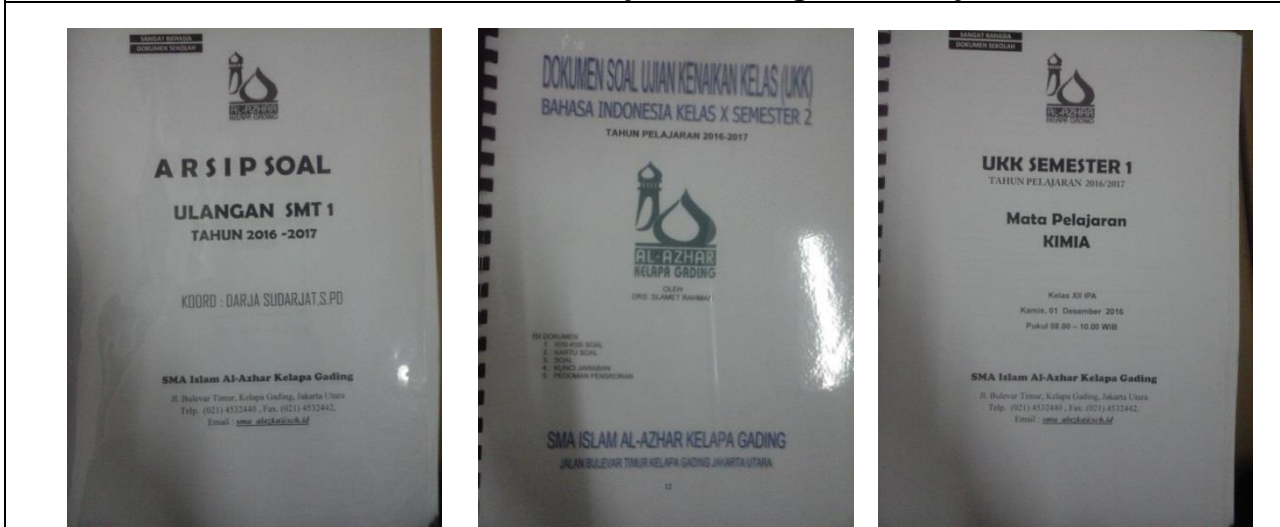


Penugasan dan Analisis Ulangan Harian





Contoh Silabus dan RPP Mata Pelajaran Biologi Tahun Ajaran 2016/2017



Kumpulan Soal Ujian Ulangan Semester 1 Tahun Ajaran 2016/2017

A. Jumlah Minggu Efektif

1. Semester Ganjil

BULAN	JUMLAH MINGGU	MINGGU TIDAK EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF
JULI	4	2	2
AGUSTUS	5	0	5
SEPTEMBER	4	1	3
OKTOBER	4	0	4
NOPEMBER	5	0	5
DESEMBER	4	3	1
JUMLAH	26	6	20

2. Semester Genap

BULAN	JUMLAH MINGGU	MINGGU TIDAK EFEKTIF	MINGGU EFEKTIF
JANUARI	5	2	3
FEBRUARI	4	0	4
MARET	4	1	3
APRIL	4	1	3
MEI	5	2	3
JUNI	5	4	1
JUMLAH	27	6	17

B. Jumlah Hari Libur Dan Hari Efektif Belajar

1. Semester Ganjil

NO	BULAN	JML HAR I	HARI NON EFEKTIF					HARI EFEKTIF				
			M G	LK H	L U	SM T	JM L	HE	UL	PS	BR	TM K
1	JULI	30	4	2	0	5	11	10	0	0	0	10
2	AGUSTUS	31	4	4	1	0	9	24	0	0	0	24
3	SEPTEMBER	30	4	4	1	0	9	21	0	0	0	21
4	OKTOBER	31	4	5	1	0	10	21	6	0	1	19

NO	BULAN	JML	HARI NON EFEKTIF					HARI EFEKTIF				
		HAR I	M G	LK H	L U	SM T	JM L	HE	UL	PS	BR	TM K
5	NOPEMBER	30	5	4	0	0	9	22	3	0	0	22
6	DESEMBER	31	4	4	1	6	15	15	3	14	1	1
	JUMLAH	183	25	23	4	11	63	123	12	4	1	106

2. Semester Genap

NO	BULAN	JML	HARI NON EFEKTIF					HARI EFEKTIF				
		HAR I	M G	LK H	LU	SM T	JML	HE	UL	PS	BR	TM K
1	JANUARI	31	5	4	1	5	15	16	0	0	0	16
2	FEBRUARI	28	4	4	0	0	8	20	0	0	0	20
3	MARET	30	4	4	1	0	8	18	6	0	1	18
4	APRIL	31	5	5	2	0	12	14	5	0	0	14
5	MEI	31	4	7	2	0	13	18	0	0	0	18
6	JUNI	31	4	10	2	4	20	10	6	3	1	4
	JUMLAH	182	26	34	8	5	76	96	17	3	1	96

Keterangan :

M = libur hari minggu
 LKH = libur khusus (Romadhon, Idul Adha, UAN dan UAS , Hari Sabtu)
 LU = libur umum
 SMT = libur semester
 HE = hari efektif
 UL = ulangan/ujian
 PS = paska semesteran

BR = bagi raport
 TMK = tatap muka

Jumlah hari efektif

- Semester Ganjil = 106 hari
- Semester Genap = 96 hari

SMA ISLAM AL AZHAR KELAPA GADING SEKOLAH PILIHAN MASYARAKAT

35 Sekolah SMA Terbaik Di Indonesia Versi Depdiknas (Kemdiknas) 2014

DETAIL BERITA 13 Agustus 2014 04:08 WIB. Penulis: edy. Dibaca : 778kali

Share : [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Email](#)

Dikpora Prov.DIY-Bagi masyarakat DIY dan masyarakat luas umumnya yang menginjak dunia SMA silakan memilih-milih dan meninjau lebih lanjut tentang popularitas SMA se- Indonesia Sekolah terbaik itu tidak hanya sekolah yang unggul di bidang prestasi akademik atau nonakademik, tapi juga harus bersih lingkungannya, suasana belajarnya menyenangkan, serta tenaga pendidiknya dan sarana-

10 BERITA TERBARU

- 02 September 2014 02:09 WIB [Kulon Progo Berencana Memasukkan Kespro Dalam Mata Pelajaran Intra Kurikuler](#)
- 02 September 2014 02:09 WIB [Prestasi Pelajar DIY Sekar Salfa Hanifa](#)
- 03 September 2014 02:09 WIB [Anak-Anak Antusias Sambut Gerakan Gunung Kidul Membaca](#)

Index berita

13.SMA Al Azhar Kelapa Gading

Standar Nasional Pendidikan (SNP). Berikut adalah 35 SMA terbaik di Indonesia ini versi Depdiknas (Kemdiknas.go.id):

- 1.SMAN 3 Bandung
- 2.SMA Taruna Nusantara
- 3.SMAN 1 Denpasar
- 4.SMAN 4 Kendari, Sulawesi Tenggara
- 5.SMA Plus Riau
- 6.SMAN 1 Padang
- 7.SMAN 3 Yogyakarta
- 8.SMAN 3 Malang
- 9.SMAN 1 Bogor
- 10.SMAN 1 Purwokerto
- 11.SMA Labschool Jakarta
- 12.SMA Al Azhar BSD, Tangerang
- 13.SMA Al Azhar Kelapa Gading
- 14.SMA 81 Jakarta
- 15.SMAN 5 Surabaya
- 16.SMAN 5 Bandung
- 17.SMAN 1 Garut
- 18.SMAN 1 Tasikmalaya
- 19.SMAN 1 Purwakarta

AGENDA BARU

Senin, 8 September 2014
Menghadiri Pembukaan Pameran dan

JURNAL KERJASAMA/MOU DENGAN INSTANSI LAIN
SMA ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING

No.	NAMA INSTANSI	TANGGAL PENANDA TANGANAN	BENTUK KERJASAMA	KETERANGAN
1.	FOURTH R INDONESIA	2 Maret 2000	Pengadaan Pendidikan & Pelatihan Komputer untuk siswa	PII : Hj. Siti Aisyah PI : H. Nusridjaya Nuhan, S.E.
2.	UNIVERSITAS INDONESIA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	28 Maret 2003	Campus Goes to School	PII : Drs. Uus Suhatna PI : Hario Hadiwaseso Y.
3.	LBPP-LIA	12 Mei 2003	Penyelenggaraan Pendidikan Bahasa Inggris Sanggar Ekstrakurikuler	PII : Sunaryo, S.Pd. PI : Eva Sandriana, MBA
4.	SENTRA TOURS & TRAVEL	Maret 2004	Darmawisata siswa SMU Islam Al-Azhar Kelapa Gading	PII : Cahyo Santoso PI : Drs. Uus Suhatna
5.	GLOBAL EDUCATION CONSULTANCY	30 April 2004	Homestay SMU Islam Al-Azhar Kelapa Gading	PII : Louis Hartanto PI : Drs. Uus Suhatna
6.	UNIVERSITAS BINA NUSANTARA	16 Mei 2005	Penjualan Formulir Pendaftaran IUP Universitas Bina Nusantara	PII : Wayah S. Wiroto, Ph.D PI : Drs. Uus Suhatna
7.	PT. VIRTUON TECHNOLOGIES	3 Oktober 2005	Pengantaran Informasi Akademik	PII : Ir. Andi Waryanto PI : Drs. Ngabdu Rokhim
8.	PT. MEKAR PRANA INDAH (BIDAKARA INSTITUT)	4 Desember 2006	Teaching Assignment	PII : Sumantri Supono PI : Drs. Uus Suhatna
9.	RUMAH SAKIT KARTIKA PULOMAS	15 Januari 2007	Pemeriksaan Laboratorium terhadap NAPZA pada specimen urin calon siswa baru	PII : Dr. Moeslan S, Sp. OG., MARS PI : Sularno Nurdianto, S.Pd.
10.	myHOLIDAY TOUR & TRAVEL	30 Maret 2007	Paket Wisata Sekolah SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading	PII : Syaeful Islam (BPPS) PI : Linda Setiawan
11.	RADIO MUSTANG FM.	20 April 2007	Penyelenggaraan IM3 AND MUSTANG DOUBLE TWO SENSATIONS	Asmo Budidjoyo
12.	PT. MEKAR PRANA INDAH (BIDAKARA INSTITUT)	10 Juli 2007	Program Pelatihan Bahasa Inggris (English for School)	PII : Drs. Uus Suhatna PI : Novita Lubis
13.	ULTIMATE LEARNING INSTITUTE (ULI)	14 Februari 2008	Pelaksanaan & Pengajaran Program English for Tertiary Studies (ETS)	PII : Drs. Uus Suhatna PI : Daniel V. Lie

PROGRAM KEMITRAAN DENGAN SEKOLAH DAN LEMBAGA LUAR

No.	NAMA INSTANSI	TANGGAL PENANDA TANGANAN	BENTUK KERJASAMA	KETERANGAN
14.	MULTIMEDIA UNIVERSITY MALAYSIA		Kerjasama dalam bidang Pendidikan	PII : Drs. Uus Suhatna PI : Prof. Datuk Dr. Ghauth Jasmon
15.	SMA NEGERI 3 BANDUNG	25 Mei 2009	Sister School	PI : Drs. Uus Suhatna PII : Drs. H. ENCANG, M.Pd.
16.	SMA PLUS PEMBANGUNAN JAYA	27 Juli 2009	Sister School	PI : Drs. Uus Suhatna PII : Dra. SRI DARWITA
17.	SMA NEGERI 3 UNGGULAN KAYU AGUNG – OKI – SUMATRA SELATAN	27 Juli 2009	Sister School	PI : Drs. Uus Suhatna PII : Dra. Hj. ZAINAB, M.M.
18.	BIMBINGAN DAN PEMANTAPAN QUIN	12 Agustus 2009	Pelatihan Mental Training	PI : Drs. Uus Suhatna PII : Choiru Nur Bahrud T, SH
19.	SMA ISLAM AL-AZHAR BUMI SERPONG DAMAI	13 November 2009	Sister School	PI : Drs. Uus Suhatna PII : Parnoyadi, S.Pd.
20.	SMA PLUS PEMBANGUNAN JAYA (Pembaharuan)	27 Juli 2009	Sister School	PI : Drs. H. DWIYONO YP, M.M. PII : Dra. SRI DARWITA
21.	SMP MUHAMMADIYAH 31 RAWAMANGUN	19 SEPTEMBER 2012	Peningkatan Mutu dan terimplementasinya pendidikan karakter bangsa	P I : Drs. DWIYONO YP, M.M. P II : RUDIN, S.Pd.
22.	SMA MUHAMMADIYAH 31 RAWAMANGUN	19 SEPTEMBER 2012	Peningkatan Mutu dan terimplementasinya pendidikan karakter bangsa	P I : Drs. DWIYONO YP, M.M. P II : Drs. SLAMET SUTOPO
23.	SMP YUSHA JAKARTA UTARA	19 SEPTEMBER 2012	Peningkatan Mutu dan terimplementasinya pendidikan karakter bangsa	P I : Drs. DWIYONO YP, M.M. P II : M. SHALAHUDDIN A., S.Pd.
24.	SMA YUSHA JAKARTA UTARA	19 SEPTEMBER 2012	Peningkatan Mutu dan terimplementasinya pendidikan karakter bangsa	P I : Drs. DWIYONO YP, M.M. P II : SAINUDDIN, M.Pd.
25.	SMA DON BOSCO I JAKARTA UTARA	19 SEPTEMBER 2012	Peningkatan Mutu dan terimplementasinya pendidikan karakter bangsa	P I : Drs. DWIYONO YP, M.M. P II : Drs. AGUSTINUS SRIHARTONO

LAMPIRAN 14

DOKUMEN PELAKSANAAN KURIKULUM

JAM KE	SENIN	JAM KE	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
UPACARA/ PEMBINAAN	06.30 – 07.15	TADARUS	06.30 – 06.45	06.30 – 06.45	06.30 – 06.45	06.30 – 06.45
Membaca buku dan menyanyikan Lagu Indonesia Raya	07.15 – 07.30	Membaca buku dan menyanyikan Lagu Indonesia Raya	06.45 – 07.00	06.45 – 07.00	06.45 – 07.00	06.45 – 07.00
1	07.30 – 08.15	1	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45	07.00 – 07.45
2	08.15 – 09.00	2	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30	07.45 – 08.30
3	09.00 – 09.45	3	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15	08.30 – 09.15
4	09.45 – 10.30	4	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00	09.15 – 10.00
ISTIRAHAT	10.30 – 10.45	ISTIRAHAT	10.00 – 10.15	10.00 – 10.15	10.00 – 10.15	10.00 – 10.15
5	10.45 – 11.30	5	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00	10.15 – 11.00
6	11.30 – 12.15	6	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
ISTIRAHAT	12.15 – 12.45	7	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	11.45 – 12.30	SHOLAT JUM'AT

JAM KE	SENIN	JAM KE	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
7	12.45 – 13.30	ISTIRAHAT	12.30 – 13.00	12.30 – 13.00	12.30 – 13.00	13.00 – 13.45
8	13.30 – 14.15	8	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.00 – 13.45	13.45 – 14.30
9	14.15 – 15.00	9	13.45 – 14.30	PRAMUK A	13.45 – 14.30	
10	15.00 – 15.45	10	14.30 – 15.15	QUR'AN LEARNIN G	14.30 – 15.15	
Menyanyikan Lagu Nasional dan Berdoa Sebelum Pulang						

Program Pembiasaan Peserta didik

Rutin	Spontan	Keteladanan
Upacara	Membiasakan antri, tertib	Berpakaian rapi
Berbaris sebelum masuk kelas	Tertib	Disiplin
Tadarus dan Berdo'a	Memberi salam	Memberikan pujian
Membaca buku	Membiasakan kegiatan positif	Memiliki motivasi tinggi
Menyanyikan lagu kebangsaan dan nasional	Menumbuhkan rasa nasionalisme	Semangat berjuang



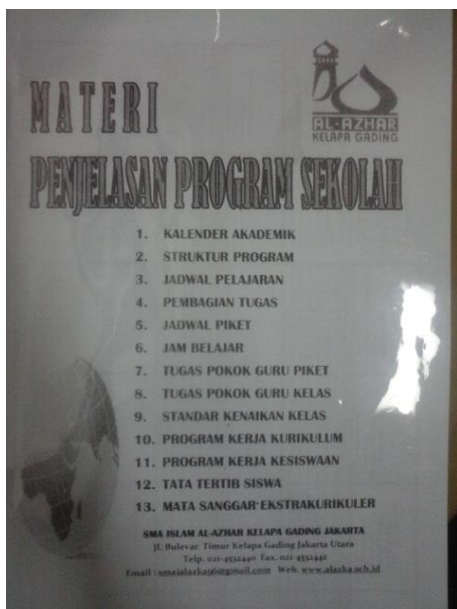
Instrument Supervisi Akademik

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMAI AL-AZHAR KELAPA GADING TAHUN PELAJARAN 2016/2017

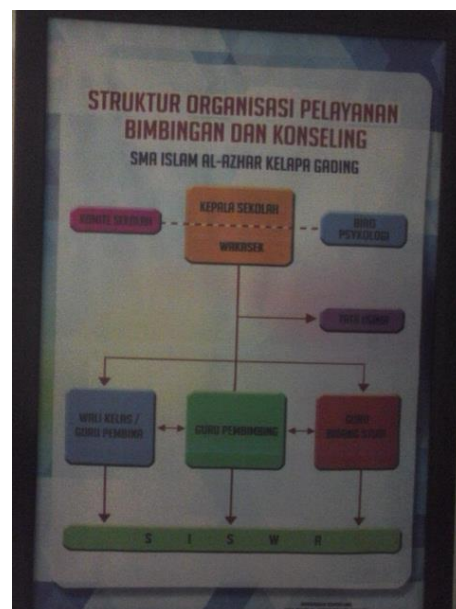
No	Jabatan	Nama
1	Kelemb Sekolah	Drs. Dewjono YP, M.M
2	Wali Kelas Sekolah bidang Kurikulum	Sumarto, M.Pd
3	Wali Kelas Sekolah Bidang Kesiswaan	Ari Yuseidi, S.Si
4	Staf Kurikulum bidang Administrasi Akademik	Drs. Tetik Erna KP, M.M
5	Staf Kurikulum bidang Adm & IT Sekolah	Rivane, S.Kom
6	Staf Kesiswaan Bidang OSIS	Drs. Slamet Rahman
7	Staf Kesiswaan Bidang Pramuka	Sapin, M.Pd
8	Staf Kesiswaan Bidang Pasikbra	Drs. Haryanto
9	Kepala Tata Usaha	Pujaman, S.Pd
10	Staf Tata usaha Bidang Administrasi Umum	Eli Rukhyat, S.Pd
11	Staf TU Bidang Kas/Bendahara & Surat menyurat	Sri Leman
12	Wali Kelas X MPA1	Nur Islam, M.Pd
13	Wali kelas X-MPA 2	Drs. Nurhadi
14	Wali Kelas X - SOS1	Wj Nugroho, M.Pd
15	Wali Kelas X - SOS2	Drs. Sulaimi

No	Jabatan	Nama
16	Wali Kelas X - SOS3	NAFISATUL BARORQH, S.Pd
17	Wali Kelas XI -MPA1	Dwi Setyoni, S.Pd
18	Wali kelas XI -MPA2	Endang Rohayati, M.Pd
19	Wali Kelas XI - SOS1	Dicky Dumeid, S.Pd
20	Wali Kelas XI - SOS2	Rusti Helmi, S.Ag
21	Wali Kelas XI - SOS3	Rohayana, S.Pd
22	Wali Kelas XII - IPA1	Wali Fatmawati, S.Pd
23	Wali Kelas XII - IPA2	Nurmas Sari, S.Pd
24	Wali Kelas XII-IPS1	Mba Nurma, S.Pd
25	Wali Kelas XII-IPS2	Rozmanstar, S.Pd

Struktur Organisasi Sekolah SMA Al Azhar Kelapa Gading Tahun Ajaran 2016/2017



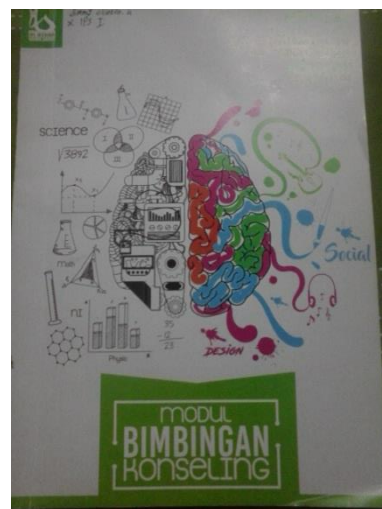
Materi Penjelasan Program Sekolah



Struktur Organisasi Pelayanan BK



Modul BK



Berpikir Logis, Kritis, dan Ilmiah Melalui Kegiatan OSKAR 2016

SMAI AL-AZHAR KELAPA GADING

≈ By Wati Fatmawati, M.Pd. ≈



Pesatnya perkembangan iptek dan tekanan globalisasi yang menghapuskan tapal batas antarnegara, mempersyaratkan setiap bangsa untuk mengerahkan pikiran dan seluruh potensi sumber daya yang dimilikinya untuk bisa tetap bertahan dan dapat memenangkan persaingan dalam perebutan pemanfaatan kesempatan dalam berbagai sisi kehidupan. Ini berarti perlu adanya peningkatan sikap kompetitif secara sistematis dan berkelanjutan terhadap sumber daya manusia (SDM) melalui pendidikan dan pelatihan. Oleh karena itu, pendidikan dewasa ini harus diarahkan pada peningkatan daya saing bangsa agar mampu berkompetisi dalam persaingan global. Hal ini bisa tercapai jika pendidikan di sekolah diarahkan tidak semata-mata pada penguasaan dan pemahaman konsep-konsep ilmiah, tetapi juga pada peningkatan kemampuan dan keterampilan berpikir peserta didik, khususnya keterampilan berpikir tingkat tinggi yaitu keterampilan berpikir kritis. Artinya, guru perlu mengajarkan peserta didiknya untuk belajar berpikir secara logis dan kritis dalam proses pembelajarannya, baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

Menjembatani adanya realitas tuntutan kehidupan modern dengan kewajiban penyediaan kegiatan pembelajaran yang dapat meningkatkan kemampuan berpikir logis dan kritis pada peserta didik, maka SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading mengadakan kegiatan dengan nama **OSKAR 2016** yang dilaksanakan pada 20 – 21 Oktober 2016. Nama **OSKAR** ini merupakan akronim dari Observasi dan Karya Ilmiah Al-Azhar Kelapa Gading. Kegiatan ini menjadi salah satu program yang diselenggarakan dalam rangka menanamkan karakter peserta didik pada pilar *Ilmiyyah*. SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading menyadari bahwa berpikir logis, kritis, dan ilmiah sangat perlu dibelajarkan dan dibiasakan pada peserta didik. Sehingga, setiap peserta didik mendapatkan bekal untuk senantiasa berfikir kritis dan rasional terhadap suatu permasalahan. Diharapkan mereka akan menjadi generasi Islam yang siap menjadi pemimpin dengan daya kritis dan rasional yang tajam dalam menghadapi kehidupan modern. Kegiatan **OSKAR** kali ini SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading bekerjasama dengan sebuah kampus yang cukup dikenal konsistensinya dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan penelitian ilmiah, yakni IPB.

Kegiatan ini dilaksanakan pada 20 – 21 Oktober 2016 di Kampus IPB Dramaga, Bogor. Diikuti sebanyak 158 peserta didik kelas XI yang terdiri dari 30 kelompok. Ke-30 regu tersebut terbagi kedalam 2 kelompok bidang studi, yaitu 11 kelompok IPA dan 19 kelompok IPS. Mereka didampingi oleh 13 orang guru, 2 tim Agroedutourism IPB, dan 1 tim dari KPM UNJ. Kegiatan keilmiah sudah dimulai pada hari pertama mereka sampai di lokasi.

Rombongan berangkat dari SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading pukul 07.00 wib menuju kampus IPB Dramaga, Bogor dengan kendaraan bus. Pada pukul 09.00 wib rombongan sampai di Kampus IPB Dramaga dan langsung menuju ruangan auditorium Fakultas Perikanan dan Kelautan. Rombongan disambut oleh pihak IPB yang diwakili oleh Bapak Dr. Fakhrudin, M.Si., selaku Kepala Biro Humas dan Kerjasama IPB. Setelah acara pembukaan, dilanjutkan dengan pemberian materi pengenalan tentang pengembangan penelitian dan teknologi yang dilakukan di IPB oleh Bapak Dr. Fakhrudin, M.Si. sampai pukul 12.00 wib. Setelah ISOMA, tepatnya pukul 13.30 – 15.30 wib peserta kegiatan didampingi oleh tim Agroedutourism IPB untuk observasi lapangan ke Kebun Biofarmaka. Disana, peserta didik dibagi menjadi 3 kelompok untuk pengenalan lokasi dan potensi Kebun Instalasi Tanaman Obat “Biofarmaka” IPB. Adapun area yang dikunjungi adalah area display tanaman bawah, display tanaman kehutanan, dan penanaman tanaman obat. Dengan dibekali Lembar Kerja Siswa (LKS), setiap peserta didik mencatat dan mengamati berbagai jenis tanaman obat yang dikembangkan oleh Agroedutourism IPB. Peserta mendapatkan penjelasan terkait tanaman obat yang ada, sehingga mereka dapat mengenal berbagai jenis tanaman obat. Selain itu, peserta juga dapat berpraktik langsung proses penanaman tanaman obat dan mencicipi air minum yang berbahan dasar lidah buaya (*aloe vera*). Setelah berkunjung ke Kebun Biofarmaka, observasi dilanjutkan ke area peternakan. Di tempat ini, peserta dapat melihat pengembangbiakan sapi dan kambing serta pemerahan susu. Selepas dari observasi di area ini, setiap peserta dapat membawa pulang 1 jenis tanaman obat. Kegiatan tengah hari pertama ini cukup membuat lelah peserta, sehingga peserta diberikan waktu sampai pukul 18.00 wib untuk *check in* dan beristirahat, untuk peserta putra di Wisma Amarilis dan peserta putri di Wisma Tamu Landhuis.

Di tengah rintik hujan yang menghiasi kegiatan, pukul 18.00 wib peserta didik berkumpul di masjid Al-Hurriyyah IPB untuk melakukan sholat berjamaah. Setelah sholat berjamaah, peserta menuju aula Wisma Amarilis untuk makan malam dan mengikuti kegiatan selanjutnya, yaitu Workshop Penyusunan Proposal Karya Ilmiah.

Workshop Penyusunan Proposal Karya Ilmiah dipandu oleh tim Kelompok Peneliti Muda (KPM) UNJ dimulai pukul 19.00 wib. Peserta kegiatan dibagi menjadi 2 kelompok besar, yaitu kelompok IPA dan kelompok IPS. Kelompok IPA terdiri dari 11 tim dan kelompok IPS terdiri dari 19 tim. Selama 60 menit pertama, peserta diberikan materi tentang bagaimana menyusun proposal karya ilmiah sesuai dengan sistematika penulisannya. Termasuk didalamnya bagaimana menentukan judul, masalah, dan mencari referensi yang benar. Setelah peserta didik memahami materi yang diberikan, peserta didik berkumpul dengan kelompoknya untuk menyusun proposal karya ilmiah. Setiap kelompok membawa 1 buah laptop dan paket data untuk menelusuri referensi. Setiap kelompok dengan didampingi fasilitator dari KPM UNJ terlihat antusias mendiskusikan dan menyusun proposal. Setiap kelompok yang sudah selesai menyusun proposal, harus mengirim *softcopy* ke email panitia dan mempersiapkan untuk dipresentasikan esok paginya. Kegiatan workshop ini

berakhir pada pukul 23.00 wib. Selanjutnya, peserta kembali ke penginapan untuk beristirahat.

Kegiatan hari kedua yang merupakan hari terakhir dari kegiatan **OSKAR** ini, dimulai dengan peserta didik dibangunkan pada pukul 04.00 wib dini hari untuk sholat berjamaah di mesjid Al-Hurriyyah IPB. Peserta mendapat sarapan pagi pada pukul 07.00 wib. Tepat pukul 08.00 wib, peserta berkumpul di Aula Fakultas Peternakan dan Kelautan untuk mempresentasikan proposal karya ilmiah yang telah disusunnya semalam. Setiap peserta yang presentasi mendapatkan masukan dari guru pembimbing. Karena waktu yang terbatas, maka kelompok yang mewakili presentasi sebanyak 5 kelompok. Acara dilanjutkan dengan “Kreasi Tanaman Hydrogell” yang disampaikan oleh tim Agroedutourism IPB. Pada acara ini peserta mendapatkan penjelasan mengenai bioteknologi tanaman dengan media hydrogell. Selain itu, setiap peserta dapat melakukan praktik pembuatan tanaman hias dengan media hydrogell ini yang kemudian dapat dibawa pulang. Kegiatan ini berakhir pada pukul 11.00 wib, dilanjutkan dengan penyerahan souvenir dan sertifikat.

Rangkaian acara demi acara OSKAR 2016 inipun usai. Rombongan kembali ke sekolah. Lelah? Pasti. Ada titik lemah? Selalu. Tiada jalan menuju puncak bukit tanpa jalan setapak nan terjal, namun tetap asa tak lekang karenanya. Pupuk yang diberikan melalui penyemaian **OSKAR 2016** ini semoga dapat meretas benih-benih unggul dengan kesuburan kemampuan kritis yang tiada batas, apapun unsur hara dan medianya. **Seen on the next OSKAR!!!**

LAMPIRAN 15

DOKUMEN EVALUASI KURIKULUM

Instrumen Penilaian

Lihat FORM penilaian

a) Instrumen Penilaian Sikap

Mata Pelajaran :

Kelas :

Tanggal :

No	Komponen	Indikator
1	Kedisiplinan	Hadir tepat waktu dan Menyelesaikan tugas tepat waktu
2	Tanggung jawab	Memiliki tanggung jawab untuk menyelesaikan tugas dengan baik
3	Kesantunan	Santun dalam berbicara, berperilaku, berbusana berdasarkan norma-norma umum
4	Kerjasama	Mampu bekerjasama dalam menyelesaikan tugas dan bersama-sama mencari solusi terhadap permasalahan yang dihadapi kelompok
5	Komitmen	Memiliki komitmen terhadap ketercapaian tujuan diklat, baik secara individu maupun kelompok

No.	NAMA	ASPEK PENILAIAN					Total Skor	Nilai Sikap
		Kedisiplinan	Tanggung jawab	Kesantunan	Kerja sama	Komitmen		

NILAI PREDIKAT

95 – 100 Sangat Memuaskan

89 – 94 Memuaskan

84 – 88 Baik Sekali

78 – 83 Baik

< 77.00 Tidak Lulus / Remedial

Jakarta, 2016

Guru Mata Pelajaran

.....

Instrumen Penilaian Keterampilan
(PROSES PEMBELAJARAN)

Mata Pelajaran :

Kelas :

Tanggal :

No.	Komponen	Indikator
1	Keterampilan berpikir	Menunjukkan cara berfikir logis, rasional dan sistematis dalam membuat persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran mengacu kepada prinsip SMART
2	Keterampilan reaktif	Memberikan respon secara efektif terhadap peristiwa dan situasi yang terjadi dalam proses pembelajaran dengan pendekatan berpikir positif
3	Keterampilan interaktif	Mampu berkomunikasi secara efektif dan tidak mendominasi setiap topik pembicaraan dengan menggunakan body language yang positif
4	Keterampilan berkontribusi dalam kelompok	Memberikan kontribusi yang bermanfaat dalam menyelesaikan tugas-tugas kelompok
5	Keterampilan memimpin	Mampu menggerakkan, mengarahkan, mendorong dalam menyelesaikan setiap kegiatan/tugas (Tut Wuri Handayani)
6	Keterampilan mengkreasi/mencipta	Mampu menghasilkan pembelajaran yang inovatif dengan standar PAKEM

No	Nama	ASPEK PENILAIAN						Total Skor	Nilai
		Keterampilan berfikir	Keterampilan reaktif	Keterampilan interaktif	Keterampilan berkontribusi	Keterampilan memimpin	Keterampilan mengkreasi		

NILAI	PREDIKAT
92.50 -100	Sangat Memuaskan
85.00-92.49	Memuaskan
77.50-84.99	Baik Sekali
70.00-77.49	Baik
< 70.00	Tidak Lulus

Jakarta, 2016
Guru Mata Pelajaran

.....

1) Rekapitulasi Nilai Portofolio
(PRODUK)

Mata Pelajaran :

Kelas :

Tanggal :

No	NAMA	NILAI TAGIHAN							Rata-rata	Nilai
		LK 1	LK 2	LK 3	LK 4	LK 5	LK 6	LK 7		

LK = LEMBAR KERJA (LK)

Nilai Tagihan diisi dengan angka

Jakarta, 2016

Guru Mata Pelajaran

.....

PROGRAM KERJA

SMA ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
A. KURIKULUM														
1	Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran Kurikulum 2013													Dra. Tatik Erna KP
2	Pertemuan dengan orang tua siswa a. Penjelasan program sekolah kepada orang tua siswa b. Penjelasan hasil peminatan kepada orang tua siswa Kelas X c. Penjelasan Ujian Nasional kelas XII kepada orang tua siswa													Kepala Sekolah Wakakur Kepala Sekolah
3	Layanan Akademik													

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
	a. Remedial b. Pemantapan c. Pengayaan d. Psikotes bakat dan minat													Guru Mapel Guru Mapel Guru Mapel Novita R
4	Optimalisasi perpustakaan sebagai sumber belajar dan ruang multimedia													Guru Mapel
5	Ujian semester 1 & 2													Sem 1 : Darja S Sem 2 :Riviana
6.	Pembelajaran TOEFL													Dwi Setyorini,S.Pd.
7.	Try Out UN													Wakakur
8.	Penyusunan Instrumen Ujian Nasional,Ujian Sekolah dan Try Out													Wakakur
9.	Ujian Nasional Kelas XII													Dwi Setyorini, S.Pd, M.Hum

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
10.	Kompetisi untuk event non jenjang baik Akademik dan Non Akademik .													Nur Islam, M.Pd
11.	Kompetisi dan Pembinaan OSN, O2SN, OPSI, FLS2N, Debat B.Ingggris, Debat B.Indonesia.													Nur Islam, M.Pd
12.	English for School (Native Speakers)													Nurmalasari, S.Pd.
13.	Kunjungan Belajar (Lintas Kur. Kls X)				13									Nafisatul B
14.	Bedah SKL UN dengan Fasilitator													Wakakur
15.	International Student Visit	24	8											Sumanto Dwiyono YP. Arif Y
16.	Training Motivasi													Dicky Djunaedi, S.Pd
17.	Kompetisi Karya Ilmiah													Wati F
18.	OSKAR kelas XI & OPSI													Endang R.
19.	Pembinaan khotib dan Tafhim Quran													QLC
20.	Tahfidz Quran													Guru PAI

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
21.	Literasi													Wati F
22.	Career day													Haryanto
22.	Market Day													Tatik Erna
B. KESISWAAN														KOORDINATOR
23.	Penerimaan Siswa Baru													Kasek
24.	Pembukaan Tahun Pelajaran Baru	18												Pembina OSIS
25.	Masa Orientasi Siswa (MOS) + BLOK PRAMUKA (MOB)	19-22												Pembina OSIS + Sapiin, M.Pd
26.	TAQDIZ (Tadribat Qiyadah Tilmidz) / Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa Kelas X				7-9									Pembina OSIS
27.	Keputrian													Sulasih, S.Pd
	Keputraan													Darja Sudarjat, S.Pd
28.	a. Pembinaan Shalat Berjamaah b. Sholat Jum'at													Kusnadi

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR	
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP							
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI		
	c. Pembinaan Kultum Dzikir , Do'a & Tertib Shalat d. Pembinaan Sholat Dhuha														
29.	Program Penyetaraan Al-Qur'an (PPA)														Nurbaeti /QLC
30.	MABIT (Malam Bina Iman dan Taqwa)		6-7												H. Rusli Helmi, S.Ag
31.	TWITER (kelas XI)														Rowiyana, S.Pd
32.	Amaliah Ramadhan														Sapiin, M.Pd
33.	PASKIBRA														Haryanto
34.	Photo Siswa Kls. X & XII														Pujiman
35.	Khotmul Qur'an Kelas XII														Wali Kelas XII
36.	PHBI & PHBN o Pekan muharram o Hari Guru o Hari Kemerdekaan o Hardiknas o Hari Kartini o Isra Mi'raj														Pembina OSIS

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
37.	Pelepasan Siswa Kelas XII													Wali Kelas XII
	Foto Penyerahan Ijazah													
	Foto kopi dan legalisir Sudin													
38.	Paduan Suara													Freedyant
39.	Temu tokoh Hijaber													Mei Nurnia, S.Pd
40.	Safari Sosial Kelas													Nur Islam, M.Pd
41.	IURAN PRAMUKA													Sapiin, M.Pd
	Latihan Rutin													
	Perjusami													
	Dianpinsa													
	Raimuna Daerah													
	Lomba Penegak													
42.	Iuran OSIS													Pembina OSIS

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR	
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP							
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI		
43.	GATHERING /SMAI-ALAZKA DAY OUT /														
44.	Kaos Angkatan														
45.	Kartu Pelajar Kelas X														Wakasis
46.	Bakti Sosial														
C. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)															KOORDINATOR
47.	Pelatihan Video Converter , Light Shot dan FS Capture.														Riviana, S.Kom
48.	Pelatihan Prezi Lanjutan														Riviana, S.Kom
49.	MGMP GURU														Kepsek
50.	Pembinaan Rohani Guru & Karyawan														Eman Suherman
51.	MKS														Kepsek
52.	Pra Raker dan Rapat Kerja														
53.	Psychology Training For Teachers And Staffs														Novita R. Maman S

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
54.	Iuran-iuran													TU
55.	Pelatihan Metodik Dikdaktif													Dra. Tatik erna KP
56.	Supervisi Guru dan Karyawan													Kepsek
57.	English Hour													
58.	Pelatihan Hipno Teaching													Perguruan
59.	Silaturahmi Keluarga Besar SMAI ALAZKA													Kasek
60.	Pertemuan Lintas Unit													Kasek
61.	Pelatihan ICT Guru Materi Prezi Lanjutan & Movie Creator													
D. SARANA PRASARANA														KOORDINATOR
62.	Penataan Ruang Piket 1. Sekat Ruang tamu dan ruang Piket. 2. Monitor CCTV di ruang piket 3. Sound System Kelas di ruang piket.													

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
63.	Pengadaan Papan Pintu 1. Siswa dilarang masuk. 2. Ada Rapat													
64.	Penataan Ruang Guru dan Pengadaan Ruang Wakil Kepala Sekolah													
65.	Penambahan Koleksi Green House (6.3)													
66.	MESIN FOTOCOPY (6.3)													KOKARAGA
67.	LAPANGAN TENIS(6.3)													
68.	ANTI VIRUS SETIAP PC/LAPTOP (6.1)													
69.	Penghalusan Lapangan volley dan Bulu Tangkis													
70.	Tenda Regu Pramuka													
71.	Radio Tape multisystem													
72.	Bola tenis Lapangan (5 kaleng)													
73.	Shuttlecock (10 box)													

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
74.	Peralatan Tenis Meja (net 2 unit, raket 4 pasang, bola 5 dus)													
75.	Bendera morse + tngkat 5 pasang													
76.	Semapur 5 unit													
77.	Gudang Pramuka													
78.	Peremajaan Jam Kelas													
79.	6 mic clip on untuk pembelajaran Bahasa													
80.	Peremajaan tempat sampah													
81.	Lemari hasil karya													
82.	Amplifier keyboard													
83.	Mic + stand 4 buah													
84.	Microscope digital 6 buah													
85.	Peremajaan central sound system kelas													

NO	NAMA DAN BENTUK PROGRAM	BULAN												KOORDINATOR
		SEMESTER GANJIL						SEMESTER GENAP						
		JULI	AGS.	SEPT	OKT.	NOP.	DES.	JAN.	FEB.	MAR	APR	MEI	JUNI	
86.	Baju Pembina Pramuka													
87.	Mesin Pencetakan Kartu													
88.	Taman													

JAKARTA, 18 JULI 2016

SMA ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING

Drs. H. DWIYONO YP.,M.M.

Kepala.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAISI : 4752180
Bagian UHHP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 6395/UN39.12/KM/2016
Lamp : -
Hal : Permohonan Izin Observasi

7 Desember 2016

Yth Kepala SMA Al-Azhar Kelapa Gading
Jl. Raya Bulevar Timur, Kelapa Gading,
Jakarta Utara

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Rizki Venti Nia
Nomor Registrasi : 1445132821
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 08561233731

Untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penyusunan skripsi pada tanggal 9 Desember 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 193510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
2. Kaprog Manajemen Pendidikan



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 489648
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 2189/UN39.12/KM/2017
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Mengadakan Penelitian
untuk Penulisan Skripsi

13 April 2017

Yth. Kepala SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading
Jl. Bulevard Timur, Pegangsaan Dua,
Jakarta Utara

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Rizki Venti Nia
Nomor Registrasi : 1445132821
Program Studi : Manajemen Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 08561233731

Dengan ini kami mohon diberikan ijin mahasiswa tersebut, untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan skripsi dengan judul :

"Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading, Jakarta Utara"

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
2. Koordinator Prodi Manajemen Pendidikan



**PERGURUAN ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING
JAKARTA UTARA**

STATUS TERAKREDITASI "A" Website : www.alazka.sch.id Email : sma_akg@yahoo.com

Jl. Raya Bulevar Timur, Kelapa Gading – Kode Pos, 14250 Jakarta Utara Telp. 021- 4532440 Fax- 021-4532442

SURAT KETERANGAN

Nomor : 004/SMAI-AKG/VII/38.17

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	H. SUMANTO, M.Pd.
Jabatan	:	Kepala Sekolah
Unit Kerja	:	SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading - Jakarta
menerangkan bahwa :		
Nama Mahasiswa	:	RIZKI VENTI NIA
NIRM/NPM	:	1445132821
Program / Jurusan	:	MANAJEMEN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS	:	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Yang bersangkutan telah melaksanakan Grandtour Observation dari bulan Desember 2016 s.d. Januari 2017 di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Syawal 1438 H / 17 Juli 2017 M

SMA ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING



H. SUMANTO, M.Pd.
Kepala Sekolah

cc. Arsip.



PERGURUAN ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING
JAKARTA UTARA

STATUS TERAKREDITASI "A" Website : www.alazka.sch.id Email : sma_akg@yahoo.com

Jl. Raya Bulevar Timur, Kelapa Gading – Kode Pos, 14250 Jakarta Utara Telp. 021- 4532440 Fax- 021-4532442

SURAT KETERANGAN

Nomor : 002/SMAI-AGK/VII/38.17

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SUMANTO, M.Pd.
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading - Jakarta
 menerangkan bahwa :
 Nama Mahasiswa : **RIZKI VENTI NIA**
 NIRM/NPM : 1445132821
 Program / Jurusan : MANAJEMEN PENDIDIKAN
 UNIVERSITAS : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian dari bulan Maret 2017 s.d. Juni 2017 di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul " *Pengelolaan Kurikulum Dalam Implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di SMA Islam Al-Azhar Kelapa Gading Jakarta Utara*".

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Syawal 1438 H / 17 Juli 2017 M

SMA ISLAM AL-AZHAR KELAPA GADING



H. SUMANTO, M.Pd.
 Kepala Sekolah

cc. Arsip.

