

LAMPIRAN 1

AGENDA PENELITIAN

A. Agenda Wawancara

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Kamis, 27 Oktober 2016 Pukul 12.30 - 13.20 WIB Di Ruang Guru SMAIT Gema Nurani	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan	Peneliti melakukan aktivitas grandtour observation dengan mewawancarai Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan yaitu Bu Isma.
2.	Kamis, 27 Oktober 2016 Pukul 13.30 - 14.10 WIB Di Ruang Guru SMAIT Gema Nurani	Pembina OSIS	Peneliti melakukan aktivitas grandtour observation dengan mewawancarai Pembina OSIS yaitu Bu Lisa.
3.	Senin, 7 November 2016 Pukul 09.00 - 10.00 WIB Di Ruang Kepala SMAIT Gema Nurani	Kepala SMAIT Gema Nurani	Peneliti melakukan aktivitas grandtour observation dengan mewawancarai Kepala Sekolah yaitu Pak Ayat.
4.	Kamis, 15 Desember 2016 Pukul 08.45 - 10.00 Di Ruang Kepala SMAIT Gema Nurani	Kepala Sekolah	Peneliti melakukan wawancara penelitian dengan Kepala Sekolah yaitu Pak Ayat mengenai : a. Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa b. Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa c. Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa d. Faktor - Faktor

			Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa
5.	Jumat, 16 Desember 2016 Pukul 08.25 - 09.20 Di Ruang Guru SMAIT Gema Nurani	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan SMAIT Gema Nurani	Peneliti melakukan wawancara penelitian dengan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan yaitu Bu Isma mengenai : a. Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa b. Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa c. Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa d. Faktor - Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa
6.	Jumat, 16 Desember 2016 Pukul 09.30 - 10.30 Di Lobby SMAIT Gema Nurani	Pembina OSIS	Peneliti melakukan wawancara penelitian dengan Pembina OSIS yaitu Bu Lisa mengenai : a. Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa b. Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa c. Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa d. Faktor - Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa
7.	Rabu, 11 Januari 2017 Pukul 12.20 - 13.20 Di Ruang Kelas SMAIT Gema Nurani	Ketua OSIS	Peneliti melakukan wawancara penelitian dengan Ketua OSIS yaitu Diego mengenai : a. Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa

			<ul style="list-style-type: none"> b. Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa c. Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa d. Faktor - Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa
--	--	--	---

B. Agenda Observasi/Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Hal yang Diamati
1.	Senin, 10 Oktober 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Peneliti memberikan surat keterangan penelitian skripsi kepada Staf Tata Usaha b. Peneliti melakukan pengamatan mengenai sejarah SMAIT Gema Nurani di website
2.	Kamis, 20 Oktober 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Peneliti mengamati keadaan sarana dan prasarana serta lingkungan sekolah b. Peneliti mengamati kegiatan Tausiah Dhuha/Muhadhoroh setiap paginya c. Peneliti mengamati kegiatan sholat dzuhur dan ashar berjamaah
3.	Kamis, 22 Desember 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Peneliti melakukan pengamatan terhadap program kerja Gema Nusantara (Gemnus) dan Evaluasi Internal Gemnus

		b. Peneliti melakukan pengamatan terhadap sosialisasi OSIS dengan <i>stakeholder</i> sekolah
4.	Selasa, 17 Januari 2017	a. Peneliti melakukan pengamatan terhadap kegiatan rapat Evaluasi Tahunan Kepengurusan OSIS

C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumen
1.	Jumat, 18 November 2016	a. Peneliti melakukan studi dokumentasi Piala-piala b. Peneliti melakukan studi dokumentasi Mading Sekolah
2.	Selasa, 10 Januari 2017	Peneliti meminta data pendukung kepada staf tata usaha mengenai : a. Profil SMAIT Gema Nurani b. Visi, misi dan tujuan SMAIT Gema Nurani c. Jumlah peserta didik SMAIT Gema Nurani d. Daftar nama pendidik SMAIT Gema Nurani e. Ekstrakurikuler SMAIT Gema Nurani f. Hand Book tahun pelajaran 2016-2017 SMAIT Gema Nurani

		g. Brosur SMAIT Gema Nurani
3.	Kamis, 19 Januari 2017	<p>Peneliti meminta data pendukung kepada Ketua OSIS mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Notulen Rapat OSIS b. Struktur Kepengurusan OSIS c. Program Kerja OSIS d. Lembar Pertanggung Jawaban (LPJ) Kegiatan OSIS e. Instrumen Evaluasi f. Proposal Kegiatan Gema Nusantara g. Proposal Kegiatan LDKS & Supercamp h. Proposal Kegiatan LDKS (Mabit) i. Rundown Kegiatan j. Permohonan Bantuan Dana
4.	Senin, 23 Januari 2017	<p>Peneliti meminta data pendukung kepada Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Struktur Kurikulum SMAIT Gema Nurani b. Kalender Kegiatan Tahunan SMAIT Gema Nurani

LAMPIRAN 2

PEDOMAN PENELITIAN

No.	Fokus Penelitian	Sub Fokus Penelitian
1.	Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) Di SMA Islam Terpadu Gema Nurani Bekasi	a. Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa b. Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa c. Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa d. Faktor-faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa

LAMPIRAN 3

KISI-KISI WAWANCARA

No.	Sub Fokus Penelitian	Pertanyaan Penelitian	Kode
1.	Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa	1. Apakah yang melatarbelakangi program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	A1
		2. Apa saja program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	A2
		3. Apa saja bentuk kegiatan dari program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	A3
		4. Apakah kegiatan dari program pembinaan kepemimpinan siswa hanya dilakukan sekali atau kegiatan yang berkesinambungan ?	A4
		5. Apakah tujuan dari program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	A5
		6. Siapakah sasaran dari program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	A6
		7. Kapan program pembinaan kepemimpinan dilaksanakan dan bagaimana menyesuaikan waktunya dengan kegiatan akademik maupun non akademik lainnya ?	A7
		8. Apakah terdapat anggaran yang dikeluarkan untuk program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	A8
		1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan OSIS di SMA IT Gema Nurani ?	B1

2.	Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa	2. Jenis-jenis kegiatan OSIS apa sajakah yang dilaksanakan di sekolah ini ?	B2
		3. Apakah terdapat kegiatan OSIS yang berbeda atau unik dari sekolah lain ?	B3
		4. Apakah setiap siswa wajib mengikuti kegiatan yang diadakan oleh OSIS di sekolah ini ?	B4
		5. Siapakah yang berperan penting dalam melaksanakan dan melatih siswa dalam kegiatan OSIS di sekolah ini ?	B5
		6. Kapan kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di lakukan ?	B6
		7. Dimana kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS dilaksanakan ?	B7
		8. Apakah dengan adanya kegiatan OSIS dapat meningkatkan kepemimpinan bagi siswa ?	B8
		9. Hambatan-hambatan apa saja yang sering dihadapi dalam pelaksanaan pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS ?	B9
		10. Upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi kendala yang dapat menghambat pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS ?	B10
2. Apakah tujuan mengadakan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	C2		
3. Kapan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS dilaksanakan ?	C3		

3.	Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa	4. Siapakah yang terlibat dalam evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	C4
		5. Unsur-unsur apa yang harus di evaluasi dalam kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	C5
		6. Bagaimana prosedur atau langkah-langkah dalam melakukan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	C6
		7. Apakah pihak sekolah atau OSIS membuat instrumen evaluasi dalam melakukan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	C7
4.	Faktor-Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa	1. Faktor apa sajakah yang dapat mempengaruhi keberhasilan kegiatan OSIS di SMA IT Gema Nurani ?	D1
		2. Efektifkah pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di sekolah ini ?	D2
		3. Apakah bentuk pencapaian keberhasilan dalam pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	D3
		4. Bagaimana sikap Ketua OSIS terhadap pembina OSIS, anggota OSIS dan perwakilan kelas ?	D4
		5. Bagaimana bentuk pengaruh kewibawaan para pemimpin OSIS terhadap siswa ?	D5
		6. Bagaimana sikap orangtua siswa terhadap kegiatan OSIS ?	D6

LAMPIRAN 4

CATATAN LAPANGAN

No CL/01/2016

Hari/Tanggal : Senin, 10 Oktober 2016
Tempat : Tata Usaha SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 09.00-10.00

Pada hari ini, peneliti mendatangi SMAIT Gema Nurani Bekasi untuk meminta izin melakukan observasi awal penelitian. Peneliti tiba pada pukul 09.00 WIB dan segera memasuki gerbang sekolah. Peneliti menemui satpam sekolah dan memperkenalkan diri darimana peneliti berasal serta menjelaskan maksud dan tujuan peneliti mendatangi sekolah. Kemudian, peneliti diarahkan untuk ke ruang Tata Usaha dan setelah sampai peneliti bertemu dengan staf tata usaha. Peneliti menjelaskan darimana peneliti berasal, maksud dan tujuan peneliti serta bertanya tentang keberadaan Kepala Sekolah. Saat itu, Kepala SMAIT Gema Nurani dan Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan sedang tidak berada di tempat.

Peneliti menyerahkan surat izin observasi sebagai langkah awal penelitian. Staf tata usaha menerima surat tersebut dan memberitahukan bahwa surat akan disampaikan kepada Kepala Sekolah terlebih dahulu apakah disetujui atau tidak mengadakan penelitian di sekolah ini. Setelah itu, peneliti berpamitan dengan staf tata usaha dan meninggalkan sekolah pada pukul 10.00 WIB.

Mengetahui
Staf Tata Usaha
SMAIT Gema Nurani

Ririn Karlina

CATATAN LAPANGAN

No CL/02/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Oktober 2016
Tempat : Tata Usaha SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 10.00-11.30

Peneliti mendatangi kembali SMAIT Gema Nurani Bekasi untuk menanyakan perihal perizinan melakukan observasi awal penelitian. Peneliti tiba pada pukul 10.00 WIB dan segera memasuki gerbang sekolah. Peneliti menemui satpam sekolah dan memperkenalkan diri kembali. Kemudian, peneliti diarahkan untuk ke ruang Tata Usaha dan setelah sampai peneliti bertemu dengan staf tata usaha. Peneliti bertanya kepada staf tata usaha mengenai surat melakukan observasi awal penelitian apakah disetujui atau tidak. Staf tata usaha memberitahukan kepada peneliti bahwa Kepala Sekolah sudah menyetujui surat tersebut. Tetapi, ketika peneliti ingin bertemu dengan Kepala Sekolah dan ternyata beliau tidak masuk dikarenakan sakit.

Setelah itu, peneliti meminta izin kepada staf tata usaha untuk melakukan pengamatan lingkungan sekolah dan mendokumentasikan aktivitas sekolah. Setelah diperbolehkan melakukan pengamatan dan kegiatan dokumentasi, peneliti berkeliling di lingkungan SMAIT Gema Nurani. Pada pukul 11.30 WIB, peneliti kembali lagi ke ruang tata usaha dan berpamitan dengan staf tata usaha untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Staf Tata Usaha
SMAIT Gema Nurani

Ririn Karlina

CATATAN LAPANGAN

No CL/03/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 27 Oktober 2016
Tempat : Ruang Guru SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 12.30 - 13.20

Pada hari Kamis, 27 Oktober 2016 peneliti sampai di sekolah pukul 12.20 WIB. Memasuki gerbang sekolah, peneliti menyapa satpam yang sedang berjaga lalu menuju ke ruang tata usaha. Setelah itu, staf tata usaha memberikan arahan untuk ke ruang guru bertemu Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan karena sudah mengadakan janji ingin bertemu 2 hari sebelumnya. Peneliti lalu menuju ruang guru dan bertemu dengan Ibu Ismawati selaku Wakasek Kesiswaan. Peneliti menerangkan kembali kepada beliau mengenai *grandtour observation*.

Peneliti menanyakan mengenai OSIS dan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani. Menurut informan, OSIS di sekolah ini memiliki beberapa bentuk pembinaan kepada siswanya yang akan dilaksanakan oleh Divisi OSIS masing-masing bagian. Kemudian informan tersebut menjelaskan bahwa pembinaan merupakan hal yang paling diunggulkan oleh sekolah ini baik dari segi pembinaan akhlak, kedisiplinan hingga kepemimpinan. OSIS bersama dengan *stakeholder* sekolah yaitu Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS, bahkan sampai satpam ikut membantu dalam berjalannya kegiatan pembinaan kepemimpinan di SMAIT Gema Nurani. Kegiatan pembinaan kepemimpinan yang dijalankan OSIS yaitu LDKS, Supercamp, Gema Nusantara (Gemnus), *Gema Nurani World*

Championship (Gemwos), mabit, promosi ke sekolah-sekolah, mentoring dan sebagainya. Setelah mengetahui hal tersebut, peneliti berkeinginan untuk meminta izin mewawancarai Pembina OSIS yang sedang berada di ruang guru saat itu.

Mengetahui
Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kesiswaan
SMAIT Gema Nurani

Ismawati, S.Pd

CATATAN LAPANGAN

No CL/04/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 27 Oktober 2016
Tempat : Ruang Guru SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 13.30 - 14.10

Pada pukul 13.30 peneliti meminta izin kepada Pembina OSIS untuk melakukan *grandtour observation*. Setelah mendapatkan izin, tak lupa peneliti mengenalkan diri terlebih dahulu. Peneliti bertanya mengenai OSIS dan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani. Menurut informan, OSIS memiliki berbagai macam pembinaan yang dilakukan secara rutin, non rutin maupun insidental. Pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS bertujuan agar siswa dapat membentuk karakter kepemimpinan seorang muslim yang akan dipergunakan untuk masa depan mereka menghadapi tantangan globalisasi. Setelah selesai mewawancarai Pembina OSIS, peneliti berpamitan dengan Wakasek Kesiswaan dan Pembina OSIS untuk meninggalkan sekolah pukul 14.10 WIB.

Mengetahui
Pembina OSIS
SMAIT Gema Nurani

Lisa Harlina, S.Pd

CATATAN LAPANGAN
No CL/05/2016

Hari/Tanggal : Senin, 7 November 2016
Tempat : Ruang Kepala SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 09.00 - 10.00

Pada hari Senin, 7 November 2016 peneliti sampai di sekolah pukul 09.00 WIB. Memasuki gerbang sekolah, peneliti bertemu satpam yang sedang berjaga lalu menjelaskan maksud kedatangan. Setelah itu peneliti menuju ruang kepala sekolah untuk bertemu Kepala Sekolah yaitu Pak Ayat yang sudah 3 minggu lalu tidak berada di sekolah. Peneliti memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud serta tujuan kedatangan ke sekolah ini. Peneliti lalu menjelaskan kembali mengenai *grandtour observation* kepada Pak Ayat.

Peneliti menanyakan mengenai OSIS dan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani. Menurut informan, pembinaan terhadap siswa memang hal yang paling sekolah ini perhatikan terutama pembinaan karakter kepemimpinan siswa yang diterapkan melalui kegiatan OSIS di sekolah ini tanpa meninggalkan dari segi keagamaan atau spiritual. Karena tujuan dari pembinaan kepemimpinan ini yaitu menitikberatkan pada sikap siswa agar mempersiapkan menjadi pemimpin di masa depan kelak dan membentuk akhlak yang akhlaqul karimah. Kegiatan pembinaan OSIS di sekolah ini berupa latihan kepemimpinan, seminar di luar sekolah, mentoring, pembinaan di masjid, promosi ke sekolah-sekolah dan perlombaan-perlombaan yang diadakan di sekolah maupun luar sekolah. Tidak terasa

melakukan wawancara sampai pukul 10.00 WIB dan peneliti meminta izin kepada Kepala Sekolah untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Kepala SMAIT Gema Nurani

Ayatullah Khomeini, Lc

CATATAN LAPANGAN
No CL/06/2016

Hari/Tanggal : Jumat, 18 November 2016
Tempat : SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 09.30 – 10.30

Pada hari Jumat, 18 November 2016 peneliti kembali mendatangi sekolah pukul 09.30 WIB. Maksud dan tujuan peneliti yaitu mendokumentasikan prestasi-prestasi siswa dan mading sekolah. Peneliti memanfaatkan waktu yang sedikit terutama hari jumat untuk kegiatan dokumentasi. Terdapat cukup banyak prestasi berupa piala-piala yang terpajang diantaranya yaitu piala bergilir Gema Nurani World Champhionship, piala lomba cerpen dan sebagainya. Terdapat juga mading sekolah yang berisi kegiatan-kegiatan OSIS yaitu studi banding ke Universitas Padjadjaran, Bakti Sosial bencana di Bekasi, keseruan Latihan Intermediate dan Kedisiplinan di Yonef 202, dan tak lupa kegiatan LDKS serta Supercamp di Kapolaga. Pada pukul 10.30 WIB, berpamitan dengan satpam yang sedang berjaga untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Kepala SMAIT Gema Nurani

Ayatullah Khomeini, Lc

CATATAN LAPANGAN

No CL/07/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 15 Desember 2016
Tempat : Ruang Kepala SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 08.45 - 10.00

Pada hari Kamis, 15 Desember 2016 peneliti mendatangi sekolah pukul 08.45 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mewawancarai Kepala Sekolah yaitu Pak Ayat. Peneliti langsung menuju ruang SMAIT Gema Nurani karena sudah berkomunikasi dengan Kepala Sekolah satu hari sebelumnya. Peneliti menunggu sekitar 15 menit dikarenakan terdapat tamu yang sedang berbicara dengan Kepala Sekolah.

Setelah tamu sudah tidak ada, Kepala Sekolah mempersilahkan peneliti untuk memulai wawancara. Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, dan Faktor-Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS. Setelah melakukan wawancara, peneliti berpamitan dengan Pak Ayat dan meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Kepala SMAIT Gema Nurani

Ayatullah Khomeini, Lc

CATATAN LAPANGAN
No CL/08/2016

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Desember 2016
Tempat : Ruang Guru SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 08.25 - 09.20

Pada hari ini, peneliti kembali mendatangi SMAIT Gema Nurani pukul 08.25 WIB. Maksud dan tujuan peneliti adalah untuk mewawancarai Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan sebagai Informan Pendukung I. Peneliti langsung menuju ruang guru untuk menemui Bu Isma selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan.

Pada saat itu, Bu Isma sedang tidak ada jam mengajar namun Bu Isma mempersilahkan peneliti untuk menyampaikan tujuan kedatangan peneliti. Kemudian peneliti menyampaikan bahwa maksud dan tujuan peneliti untuk meminta izin melakukan wawancara dengan beliau. Akhirnya, beliau mengizinkan dan siap untuk diwawancarai saat ini.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, dan Faktor-Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS. Setelah menyelesaikan wawancara pukul 09.20 WIB, peneliti mengucapkan terima kasih kepada Bu Isma karena sudah mau diwawancarai dan meninggalkan ruangan.

Mengetahui
Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kesiswaan
SMAIT Gema Nurani

Ismawati, S.Pd

CATATAN LAPANGAN

No CL/09/2016

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Desember 2016
Tempat : Lobby SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 09.30 - 10.30

Pada hari ini, Jumat pukul 09.30 WIB, peneliti secara kebetulan bertemu dengan Pembina OSIS yaitu Bu Lisa di Lobby sebagai Informan Pendukung II. Peneliti lalu menghampiri Pembina Osis dan menerangkan tujuan peneliti yaitu untuk mewawancarai beliau. Setelah diminta untuk menunggu selama 10 menit akhirnya peneliti diizinkan untuk memulai melakukan wawancara.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, dan Faktor-Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS. Setelah menyelesaikan wawancara pukul 10.30 WIB, peneliti meminta izin untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Pembina OSIS
SMAIT Gema Nurani

Lisa Harlina, S.Pd

CATATAN LAPANGAN
No CL/10/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Desember 2016
Tempat : SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 07.20 - 15.00

Pada hari ini, peneliti mendatangi kembali SMAIT Gema Nurani pukul 07.20 WIB dikarenakan satu hari sebelumnya mendapatkan informasi mengenai kegiatan Gema Nusantara melalui Ketua OSIS. Maksud dan tujuan peneliti yaitu melakukan pengamatan dalam pelaksanaan kegiatan Gema Nusantara (Gemnus).

Peneliti menemui Kepala Sekolah yang sedang mendampingi kegiatan untuk meminta izin mengamati kegiatan Gema Nusantara. Setelah mendapatkan izin, peneliti mengamati kegiatan-kegiatan dalam Gema Nusantara yang diikuti siswa kelas 10-12 yaitu Maraton, Pembukaan oleh Kepala Sekolah, Musikalisasi Puisi dan Cerdas Cermat. Peneliti juga mengamati kepala sekolah yang sedang memberikan evaluasi terhadap kegiatan yang dilaksanakan. Setelah selesai, Peneliti lalu meminta izin untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Kepala SMAIT Gema Nurani

Ayatullah Khomeini, Lc

CATATAN LAPANGAN
No CL/11/2016

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Januari 2017
Tempat : Ruang Tata Usaha SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 09.30 - 10.15

Pada Selasa, 10 Januari 2017 peneliti mendatangi kembali SMAIT Gema Nurani pukul 07.20 WIB setelah liburan sekolah selama 2 minggu. Peneliti menyapa satpam dan menjelaskan tujuan datang ke sekolah untuk menemui Staf Tata Usaha SMAIT Gema Nurani yaitu Bu Ririn. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk bertemu dengan Bu Ririn. Beliau memberikan peneliti dokumen-dokumen yang dibutuhkan peneliti yaitu profil sekolah, daftar nama pendidik, hand book dan sebagainya. Setelah mendapatkan dokumen yang dibutuhkan, peneliti meminta izin kepada Bu Ririn untuk meninggalkan sekolah pukul 10.15 WIB.

Mengetahui
Staf Tata Usaha
SMAIT Gema Nurani

Ririn Karlina

CATATAN LAPANGAN

No CL/12/2016

Hari/Tanggal : Rabu, 11 Januari 2017
Tempat : Ruang Kelas SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 12.30 - 13.30

Pada Rabu, 10 Januari 2017 peneliti mendatangi sekolah pukul 12.30 WIB. Peneliti menjelaskan tujuan datang ke sekolah kepada satpam untuk menemui Ketua OSIS yaitu Diego. Peneliti menunggu Ketua OSIS yang sedang solat dzuhur. Peneliti bersama Ketua OSIS menuju ruang kelas dikarenakan tidak ada guru yang sedang mengajar dan bersiap untuk melakukan wawancara.

Peneliti mengajukan beberapa pertanyaan berdasarkan subfokus penelitian yaitu Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS, dan Faktor-Faktor Keberhasilan Pembinaan Kepemimpinan Siswa Melalui Kegiatan OSIS. Setelah menyelesaikan wawancara pukul 13.30 WIB, peneliti meminta izin untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Ketua OSIS
SMAIT Gema Nurani

Diego Pasifik

CATATAN LAPANGAN
No CL/13/2016

Hari/Tanggal : Selasa, 17 Januari 2017
Tempat : Ruang Kelas SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 12.40 - 14.00

Pada Selasa, 10 Januari 2017 peneliti mendatangi sekolah pukul 12.30 WIB. Peneliti bertemu dengan Ketua OSIS karena tujuan peneliti datang ke sekolah yaitu melakukan pengamatan evaluasi kegiatan OSIS selama periode 2016-2017. Tetapi pada hari ini, Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah tidak bisa mendampingi dikarenakan harus mengikuti kegiatan Pengabdian Masyarakat. Walaupun demikian, beliau sudah mengamanahkan kepada salah satu guru yaitu Bu Dewi.

Kegiatan Evaluasi dimulai dengan pembukaan Ketua OSIS mengenai Program Kerja yang telah dilaksanakan lalu diteruskan dengan pemaparan dari setiap masing-masing divisi atau ketua pelaksana kegiatan yang telah diberikan tanggungjawab. Sekretaris menyusun notulen hasil rapat evaluasi dan Bu Dewi memberikan rekomendasi serta motivasi untuk OSIS kepengurusan selanjutnya. Pada pukul 14.00 WIB, peneliti berfoto bersama OSIS dan meminta izin untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Ketua OSIS
SMAIT Gema Nurani

Diego Pasifik

CATATAN LAPANGAN

No CL/14/2016

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Januari 2017
Tempat : Ruang Kelas SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 10.00 - 11.00 WIB

Pada Kamis, 19 Januari 2017 peneliti mendatangi sekolah pukul 10.00 WIB. Peneliti bertemu satpam yang sedang berjaga lalu menjelaskan maksud dan tujuan datang ke sekolah. Setelah diizinkan masuk, peneliti bertemu dengan Ketua dan Sekretaris OSIS untuk mendokumentasikan dan meminta data-data terkait OSIS. Mendokumentasikan notulen rapat OSIS, struktur kepengurusan OSIS, serta meminta data-data tentang proposal kegiatan, laporan pertanggung jawaban dan sebagainya. Setelah data sudah terkumpul dan didokumentasikan, peneliti meminta izin untuk meninggalkan sekolah pada pukul 11.00 WIB.

Mengetahui
Ketua OSIS
SMAIT Gema Nurani

Diego Pasifik

CATATAN LAPANGAN

No CL/15/2016

Hari/Tanggal : Senin, 23 Januari 2017
Tempat : Ruang Guru SMAIT Gema Nurani Bekasi
Waktu : 08.30 - 09.15 WIB

Pada Senin, 23 Januari 2017 peneliti kembali mendatangi SMAIT Gema Nurani pukul 08.30 WIB. Peneliti bertemu satpam yang sedang berjaga lalu menjelaskan maksud dan tujuan datang ke sekolah yaitu untuk bertemu Pak Yusuf selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum. Setelah diizinkan masuk, peneliti menuju ruang guru untuk bertemu Pak Yusuf. Beliau memberikan kepada peneliti tentang dokumen-dokumen yang dibutuhkan yaitu struktur kurikulum dan kalender kegiatan tahunan SMAIT Gema Nurani. Setelah dokumen-dokumen sudah terkumpul, pada pukul 09.15 WIB peneliti meminta izin kepada Pak Yusuf untuk meninggalkan sekolah.

Mengetahui
Wakil Kepala Sekolah
Bidang Kurikulum
SMAIT Gema Nurani

M. Yusuf, S.Pd.I

LAMPIRAN 5

KLASIFIKASI DATA

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
1.	Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa	1. Apakah yang melatarbelakangi program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	KI	A1	Yang melatarbelakangi program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di sekolah ini yaitu karena semakin banyaknya siswa yang kurang memiliki perilaku-perilaku yang baik ketika di sekolah, rumah dan masyarakat. Oleh karena itu, orangtua murid menitipkan anaknya di sekolah ini agar suatu saat nanti anaknya bisa membentuk karakter yang akhlaqul karimah, sikap seorang pemimpin, dan akhlak yang baik terhadap lingkungan.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati aktivitas siswa di sekolah • Mengamati daftar kegiatan siswa di website sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalender Kegiatan Tahunan sekolah • Program Kerja OSIS
			IP 1		Program pembinaan kepemimpinan di sekolah ini dilatarbelakangi oleh siswa yang sering terlambat datang ke sekolah, kurang aktif atau pendiam, dan selain itu karena sejalan dengan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					tujuan sekolah serta yayasan.		
			IP 2		Kalau program pembinaan kepemimpinan OSIS itu sangat dilatarbelakangi oleh sikap anak muda yang luntur jiwa nasionalismenya, semangat berorganisasinya dan terlalu banyak siswa yang nongkrong-nongkrong tidak jelas di luar sekolah.		
			IP 3		Program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di sekolah ini muncul karena perbedaan budaya sekolah dan perilaku, dimana siswa yang dulunya bersekolah di sekolah negeri yang sering terlambat datang ke sekolah sampai 1 jam, tawuran, merokok, membolos, dan tidak mau ikut organisasi ataupun ekstrakurikuler akan merasa kaget ketika siswa tersebut masuk ke sekolah ini. Maka dari itu, program pembinaan kepemimpinan sangat berperan penting untuk mengubah		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		2. Apa saja program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	KI	A2	<p>perilaku siswa tersebut di sekolah ini.</p> <p>Program pembinaan kepemimpinan OSIS yaitu promosi ke sekolah-sekolah, LDKS, Supercamp, Gema Nusantara, Gemwos, Latihan Intermediate, Promosi ke sekolah-sekolah, Bakti Sosial, Mendisiplinkan siswa di masjid, mentoring dan pembinaan-pembinaan lainnya.</p>		
			IP 1		<p>Terdapat program pembinaan kepemimpinan siswa yang rutin dan tidak rutin. Yang rutin itu seperti kegiatan mentoring, latihan pramuka dan paskibra, LDKS, Supercamp, Gema Nusantara, Gemwos, Bakti Sosial dan sebagainya.</p> <p>Yang tidak rutin seperti Latihan Intermediate, Latihan Upacara Hari Senin dan Hari Besar.</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 2		Program OSIS itu ada yang rutin seperti LDKS, Supercamp, Gema Nusantara yang pasti diadakan setiap tahunnya. Kalau yang tidak rutin itu seperti promosi ke sekolah-sekolah, ikut perlombaan ke sekolah lain.		
			IP 3		Program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMA IT Gema Nurani yaitu Supercamp, LDKS, Latihan Intermediate, MOPDB, Gema Nusantara, Gemwos, Mentoring setiap hari sabtu, Pelantikan pramuka, Pelatihan paskibra, seminar-seminar yang diadakan di luar sekolah, ikut perlombaan di luar sekolah, mengikuti perkumpulan OSIS se kota Bekasi, Bakti Sosial dan sebagainya.		
		3. Apa saja bentuk kegiatan dari program pembinaan	KI	A3	Seperti yang telah diungkapkan sebelumnya, bentuk kegiatan OSIS lebih banyak berupa pelatihan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		<p>kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?</p>			<p>kepemimpinan tanpa mengurangi dari segi keagamanya, kegiatan-kegiatan outbound, seminar, promosi, bakti sosial.</p>		
			IP 1		<p>Bentuk kegiatan OSIS di sekolah ini berupa latihan kepemimpinan, perlombaan, outbound, seminar dan lain-lain</p>		
			IP 2		<p>Bentuk kegiatan OSIS seperti yang dikatakan sebelumnya lebih banyak ke arah latihan kepemimpinan, outbound, perlombaan dan latihan-latihan lainnya.</p>		
			IP 3		<p>Bentuk kegiatan program kepemimpinan siswa di sekolah ini yaitu latihan kepemimpinan, seminar, perlombaan, promosi bakti sosial.</p>		
		4. Apakah kegiatan dari program pembinaan	KI	A4	Kegiatan dari program pembinaan siswa di SMA IT Gema Nurani terus		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		kepemimpinan siswa hanya dilakukan sekali atau kegiatan yang berkesinambungan ?			berkesinambungan sehingga jika terdapat siswa yang mulai meluntur atau melemah sikap/karakter kepemimpinan akan terus diasah agar masih bisa mencontohkan kepada siswa-siswa lainnya.		
			IP 1		Terus berkesinambungan, misalnya setelah dari kegiatan Supercamp yaitu LDKS. Setelah LDKS dilaksanakan terdapat kegiatan Gema Nusantara. lalu setelah Gema Nusantara yaitu LDKS kedua yakni intermediate (mabit) dan kegiatan-kegiatan selanjutnya.		
			IP 2		Alhamdulillah, kegiatan dari program pembinaan kepemimpinan terus berlanjut.		
			IP 3		Kegiatan yang terus berlanjut (berkesinambungan)		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		5. Apakah tujuan dari program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	K1	A5	Tujuan program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS agar dapat membentuk karakter yang akhlaqul karimah, sikap seorang pemimpin dalam islam, dan akhlak yang baik terhadap lingkungan.		
			IP 1		Tujuan dari program pembinaan kepemimpinan yaitu agar siswa tersebut memiliki sikap-sikap kepemimpinan yaitu bertanggung jawab, disiplin, tolong menolong, dan mudah-mudahan dapat menjadi pemimpin yang islami pada akhirnya.		
			IP 2		Tujuannya yaitu membina siswa agar terbentuk karakter kepemimpinan seorang muslim yang akan dipergunakan untuk masa depan mereka menghadapi tantangan globalisasi dunia.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 3		Untuk membentuk dan melatih karakter pemimpin siswa yaitu bertanggung jawab, kerja sama, komunikatif, dan disiplin.		
		6. Siapakah sasaran dari program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	KI	A6	Semua siswa SMA IT Gema Nurani, dari kelas 10-12.		
			IP 1		Siswa kelas 10 sampai kelas 12		
			IP 2		Seluruh siswa sekolah ini		
			IP 3		Seluruh siswa di SMA IT Gema Nurani		
		7. Kapan program pembinaan kepemimpinan dilaksanakan dan bagaimana menyesuaikan waktunya dengan kegiatan akademik	KI	A7	Agar tidak mengganggu kegiatan UTS dan UAS, kegiatan program pembinaan kepemimpinan dilaksanakan di bulan Agustus, September, awal bulan Oktober dan akhir bulan Desember dengan melihat kalender akademik serta tanggal		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		maupun non akademik lainnya ?			acara dari pihak yayasan.		
			IP1		Bulan Agustus sampai November dengan melihat kalender akademik sekolah.		
			IP2		Di awal semester dan ditengah semester dengan melihat waktu kegiatan OSIS di tahun sebelumnya.		
			IP3		Di awal dan di tengah semester (pada saat waktu luang/tidak bertabrakan dengan kegiatan di kalender akademik.		
		8. Apakah terdapat anggaran yang dikeluarkan untuk program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?	KI	A8	Anggaran yang dikeluarkan berasal dari Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Gerakan Seribu (Geser) siswa, uang kas OSIS dan donatur wali murid.		
			IP 1		Dana BOS dan Gerakan Seribu (Geser Siswa) yang dikelola OSIS		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					serta donatur		
			IP 2		BOS dan Geser		
			IP 3		Uang pangkal sekolah, Geser, kas OSIS dan donator orang tua siswa		
2.	Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa	1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan OSIS di SMA IT Gema Nurani ?	KI	B1	Pelaksanaan kegiatan OSIS di sekolah ini sudah baik selama tidak berbenturan dengan agenda sekolah atau yayasan.	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati kegiatan tausiah dhuha atau muhadhoroh • Mengamati kegiatan solat dzuhur dan ashar berjamaah • Mengamati kegiatan Gema Nusantara (Gemnus) 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto piala-piala dan mading sekolah • Foto buku notulen rapat OSIS • Proposal kegiatan Gema Nusantara • Proposal Kegiatan LDKS & Supercamp • Proposal Kegiatan
			IP 1		Pelaksanaannya sudah baik walaupun masih terdapat kekurangan disana-sini		
			IP 2		Kegiatan OSIS di sekolah ini sudah baik tetapi belum optimal mungkin karena pindah gedung. Walaupun pindah gedung program kerja OSIS tetap dilaksanakan.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 3		Sejauh ini pelaksanaan kegiatan OSIS masih berjalan dengan lancar		LDKS (Mabit)
		2. Jenis-jenis kegiatan OSIS apa sajakah yang dilaksanakan di sekolah ini ?	KI	B2	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan kepemimpinan, olahraga dan pendidikan (Gemwos), budaya dan pendidikan (Gemnus). • Pembinaan di dalam masjid misalnya OSIS memantau wudhu siswa, solat sunah sebelum solat dzuhur, memberikan komando sebelum dan setelah solat, memimpin dzikir. • Mengatur siswa di lapangan, mengingatkan ke setiap kelas jika terdapat informasi mengenai kegiatan OSIS atau lainnya dan pengurus OSIS menjadi petugas upacara. 		<ul style="list-style-type: none"> • Rundown Kegiatan
			IP 1		LDKS, Gemnus, Gemwos, mentoring, pembinaan di masjid dan sebagainya		
			IP 2		Lomba puisi islam, kaligrafi, pada saat idul adha membagikan daging, menghibahkan sapi atas nama OSIS, Baksos, peringatan 17 Agustus,		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					LDKS, Supercamp dan masih banyak lagi.		
			IP 3		Kegiatan kesenian, olahraga dan pendidikan (Gemwos), budaya dan pendidikan (Gemnus), keagamaan (pembinaan di dalam masjid).		
		3. Apakah terdapat kegiatan OSIS yang berbeda atau unik dari sekolah lain ?	KI	B3	Terdapat kegiatan OSIS yang berbeda di sekolah ini misalnya promosi ke sekolah-sekolah, <i>field trip</i> (pengabdian masyarakat), Supercamp, Latihan intermediate dll.		
			IP 1		Ya, terdapat kegiatan yang berbeda dari OSIS sekolah lain misalnya kita bekerja sama dengan lembaga pelatihan TRASCO, Tajimalela dan ustad-ustad di pondok pesantren.		
			IP 2		Terdapat keunikan karena disisipi nilai-nilai agama dari pelatih atau yang bekerja sama dengan OSIS.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 3		Ya, misalnya kegiatan Gemnus, Latihan Intermediate, LDKS dan Supercamp dikombinasikan dengan nilai keagamaan. Lalu bekerja sama dengan TRASCO.		
		4. Apakah setiap siswa wajib mengikuti kegiatan yang diadakan oleh OSIS di sekolah ini ?	KI	B4	Semua siswa kelas 10, 11 dan 12 wajib mengikuti kegiatan OSIS walaupun beberapa kecil siswa tidak mengikuti kegiatan dengan maksimal karena datang terlambat.		
	IP 1		Semua siswa wajib mengikuti kegiatan OSIS walaupun terkadang ada siswa yang sakit atau izin.				
	IP 2		Ya, semua siswa wajib mengikuti				
	IP 3		Penting dan wajib				
		5. Siapakah yang berperan penting dalam melaksanakan	KI	B5	Yang melaksanakan dan melatih siswa dalam kegiatan OSIS di sekolah ini yaitu Wakasek kesiswaan yang		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		<p>dan melatih siswa dalam kegiatan OSIS di sekolah ini ?</p>			<p>bekerja sama dengan pembina OSIS serta orang-orang yang telah diamanahkan sekolah atau kerjasama dalam setiap kegiatan OSIS baik intern sekolah maupun ekstern sekolah.</p>		
			IP 1		<p>Melaksanakan dan melatih siswa dalam kegiatan OSIS yaitu OSIS itu sendiri, kesiswaan yang bertanggungjawab, pembina OSIS, lembaga pelatihan TRASCO, ustad-ustad, tajimalela.</p>		
			IP 2		<p>Wakil Kepala Sekolah bidang kesiswaan, pembina OSIS, OSIS itu sendiri dan dari lembaga luar sekolah.</p>		
			IP 3		<p>OSIS, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS, Pembicara dari luar sekolah, TRASCO dan lain-lain.</p>		
		6. Kapan kegiatan	KI	B6	Biasanya lebih banyak di awal tahun		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		<p>pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di lakukan ?</p>			<p>atau awal semester yaitu bulan September serta bulan Februari dan Maret .</p>		
			IP 1		<p>Dilakukan di awal tahun ajaran baru atau awal semester</p>		
			IP 2		<p>Bulan Agustus, September, Oktober, Februari, Maret. Karena biasanya sifat kegiatannya <i>continue</i>.</p>		
			IP 3		<p>Awal Semester sampai pertengahan. Biasanya dari bulan Agustus-Oktober. Lalu dimulai lagi bulan Februari.</p>		
		<p>7. Dimana kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS dilaksanakan ?</p>	KI	B7	<p>Dilakukan di sekolah maupun di luar sekolah. Di luar sekolah misalnya kegiatan LDKS dan Supercamp di Subang.</p>		
			IP 1		<p>Lebih banyak di sekolah tetapi jika di</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					luar sekolah dilaksanakan di Serang, Pesantren Asyfh.		
			IP 2		Untuk tahun ini lebih difokuskan di intern sekolah walaupun masih terdapat kegiatan OSIS yang dilakukan di luar sekolah misalnya <i>Supercamp</i> .		
			IP 3		Di sekolah, bantargebang yonif 202, LDKS dan Supercamp di Kapolaga, Subang		
		8. Apakah dengan adanya kegiatan OSIS dapat meningkatkan kepemimpinan bagi siswa ?	KI	B8	Sangat memberikan dampak positif setelah mengikuti kegiatan dan siswa mampu mengaplikasikannya. Misalnya, kegiatan Supercamp mampu meningkatkan kedisiplinan dan kemandirian siswa.		
			IP 1		Dampaknya itu siswa lebih bertanggungjawab terhadap dirinya sendiri, meningkatkan disiplin dan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					sebagian siswa juga meningkat <i>public speaking</i> nya.		
			IP 2		Ya, karena jika anak diikutkan kegiatan OSIS maka akan muncul potensi pada siswa tersebut, baik dari kreativitas, skill kepemimpinan.		
			IP 3		Pasti, misalnya dari tanggung jawab, kedisiplinan, kemandirian dan <i>public speaking</i> .		
		9. Hambatan-hambatan apa saja yang sering dihadapi dalam pelaksanaan pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS ?	KI	B9	<ul style="list-style-type: none"> • Minimnya waktu jika dilihat dari kalender akademik dan disesuaikan dengan agenda sekolah atau yayasan. • Pelaksanaan kegiatan OSIS biasanya banyak dilaksanakan di akhir semester atau mendekati liburan sekolah. 		
			IP 1		Dalam melaksanakan kegiatan OSIS kendalanya itu hanya terbatasnya waktu dan terutama dalam hal rapat		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					persiapan suatu kegiatan OSIS.		
			IP 2		Hambatannya karena mungkin bisa dibidang full day school karena kegiatan akademik maupun non akademik yang banyak (lebih ke waktu). Sarana dan prasarana yang terbatas.		
			IP 3		Waktu yang terbatas dan Anggota OSIS yang mangkir ketika rapat atau ketika pelaksanaan kegiatan.		
		10. Upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi kendala yang dapat menghambat pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS ?	KI	B10	Karena keterbatasan waktu, jika terdapat kegiatan OSIS yang tujuannya sama dengan kegiatan sekolah atau yayasan maka diadakannya berbarengan atau dijadikan satu.		
			IP 1		Karena dalam hal tidak banyak waktu yang dimiliki siswa atau pihak sekolah maka diisi dalam rapat persiapan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<p>dilaksanakan di hari ekstrakurikuler atau setelah selesai sekolah.</p> <p>Renovasi gedung baru dari segi terbatasnya sarana dan prasarana.</p> <p>Untuk masalah waktu solusinya koordinasi dengan pihak sekolah dan orang-orang yang membantu kegiatan misalnya satpam.</p> <p>Untuk anggota OSIS yang mangkir, diberi peringatan jika sampai 3x akan tidak diperdulikan oleh anggota OSIS lain.</p>		
			IP 2				
			IP 3				
3.	Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa	1. Bagaimakah bentuk evaluasi dari kegiatan OSIS di SMA IT Gema Nurani ?	KI	C1	<p>Bentuk evaluasinya itu berupa evaluasi internal di rapat OSIS. Evaluasinya setelah kegiatan OSIS berlangsung dan evaluasi tahunan untuk mengetahui kinerja OSIS selama satu tahun kepengurusan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati evaluasi kegiatan Gema Nusantara oleh Kepala Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Foto Buku Notulen rapat OSIS Proposal kegiatan Gema Nusantara

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP1		Bentuk evaluasinya itu dilakukan melalui rapat secara demokrasi, baik kaka kelas memberikan masukan kepada adik kelas begitupun sebaliknya. Evaluasi dilakukan langsung setelah kegiatan selesai atau satu hari setelah kegiatan dan evaluasi kegiatan tahunan dilakukan di akhir kepengurusan OSIS.	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati rapat evaluasi tahunan kepengurusan OSIS 	<ul style="list-style-type: none"> Proposal Kegiatan LDKS & Supercamp Proposal Kegiatan LDKS (Mabit) Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan OSIS
			IP 2	Bentuk evaluasi berupa rapat setelah kegiatan berlangsung dan diakhir kepengurusan OSIS.			
			IP 3	Evaluasi dilakukan melalui rapat evaluasi di setiap acara atau kegiatan OSIS dan rapat evaluasi tahunan			
		2. Apakah tujuan mengadakan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	KI	C2	<p>Tujuannya mengadakan evaluasi yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> Agar kinerja OSIS ke arah yang lebih baik untuk kepengurusan selanjutnya 		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<ul style="list-style-type: none"> • Agar tidak terjebak ke dalam kesalahan yang sama setiap tahunnya • Sebagai pedoman untuk kepengurusan selanjutnya 		
			IP 1		Tujuan mengadakan evaluasi secara umum pasti agar kegiatan OSIS lebih bagus lagi kedepannya dan pada kepengurusan OSIS selanjutnya tidak mengulang kesalahan yang sama		
			IP 2		Tujuannya yaitu sebagai pedoman untuk kepengurusan OSIS selanjutnya dan untuk OSISnya sebagai bahan pelajaran atau evaluasi diri yang berguna untuk masa depan mereka		
			IP 3		Tujuan dari kegiatan evaluasi agar kegiatan OSIS ke depan atau selanjutnya berjalan lebih baik dan lancar		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		3. Kapan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS dilaksanakan ?	KI	C3	Seperti yang saya sampaikan sebelumnya, evaluasi dilakukan ketika setelah kegiatan pembinaan kepemimpinan selesai atau satu hari setelah acara tersebut dan evaluasi tahunan dilakukan setelah dilantiknya OSIS yang baru atau di akhir kepengurusan OSIS		
			IP 1		Evaluasi kegiatan dilakukan setelah kegiatan pembinaan kepemimpinan selesai atau satu hari setelah kegiatan tersebut serta evaluasi tahunan dilakukan di akhir kepengurusan OSIS		
			IP 2		Evaluasi dilaksanakan sehabis acara berlangsung dan di akhir kepengurusan OSIS tepatnya awal bulan januari.		
			IP 3		Dilakukan di setiap acara OSIS dan evaluasi tahunan dilakukan ketika OSIS yang baru telah terbentuk yaitu		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					bulan januari		
		4. Siapakah yang terlibat dalam evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	KI	C4	Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Wakil yang lain yaitu guru, Pembina OSIS, dan OSIS itu sendiri		
	IP 1		Saya sendiri sebagai Wakasek Kesiswaan, Kepala Sekolah, Pembina OSIS dan OSIS				
	IP 2		Pembina OSIS, Wakasek Kesiswaan, OSIS, atau guru jika bersedia mengikuti rapat evaluasi				
	IP 3		Badan Pengawas Harian (BPH), pengurus OSIS, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS dan jika pihak sekolah berhalangan digantikan dengan guru yang telah diamanahkan oleh Kepala Sekolah				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		5. Unsur-unsur apa yang harus di evaluasi dalam kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	KI	C5	Unsur yang di evaluasi yaitu dari segi pelaksanaan kegiatan, bagaimana tujuan kegiatan tersebut, sasaran kegiatan yaitu motivasi siswa mengikuti kegiatan, tugas OSIS yang <i>double job</i> ketika pelaksanaan, Waktu pelaksanaan serta <i>budgeting</i> apakah sudah sesuai dengan yang diprogramkan atau rencanakan sebelumnya.		
			IP 1		Tujuan kegiatan sudah tercapai atau belum, kegiatan yang tidak sesuai dengan visi misi sekolah, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan, siswa itu sendiri apakah sudah memiliki dampak positif dari kegiatan pembinaan kepemimpinan, <i>jobdesk</i> OSIS dan yang terakhir dana.		
			IP 2		Yang paling penting tujuan kegiatan tersebut sudah tercapai atau belum, siswa yang mengikuti kegiatan		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					tersebut, waktu, sarana dan prasarana		
			IP 3		Kerjasama antar pengurus OSIS, tujuan kegiatan, waktu pelaksanaan dan hasil atau dampak yang dirasakan siswa harus sesuai.		
		6. Bagaimana prosedur atau langkah-langkah dalam melakukan evaluasi kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	KI	C6	<ul style="list-style-type: none"> • Menganggendakan rapat OSIS • Mengkomunikasika kepada Badan Pengawas Harian (BPH) untuk menyiapkan file-file kegiatan yang dibutuhkan • OSIS didampingi oleh Pembina OSIS dan Wakasek Kesiswaan ketika rapat evaluasi • OSIS menyusun notulen hasil rapat evaluasi dan menyerahkan ke Wakasek Kesiswaan • Kesiswaan akan membahas hasil rapat evaluasi ke Rapat Manajemen bersama yayasan 		
			IP 1		<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kepada OSIS sampai sejauh mana kegiatan pembinaan kepemimpinan 		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan OSIS untuk mempersiapkan bahan-bahan atau dokumen yang diperlukan untuk kegiatan evaluasi • OSIS melakukan rapat evaluasi dengan didampingi Wakasek Kesiswaan dan pembina OSIS • Penyusunan notulen hasil rapat evaluasi yang nantinya akan dibahas di rapat manajemen 		
			IP 2		<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan OSIS apakah file-file kegiatan sudah dipersiapkan atau belum • Komunikasi dengan Wakasek Kesiswaan • Melakukan rapat evaluasi • Membuat notulen hasil rapat • Membahas hasil rapat dengan pihak yayasan 		
			IP 3		<ul style="list-style-type: none"> • Ketua OSIS mengkomunikasikan dengan anggota OSIS • OSIS mengumpulkan file-file yang dibutuhkan • Koordinasi dengan Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan dan Pembina OSIS 		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemecahan masalah dan mencari solusi Membuat notulen hasil rapat evaluasi 		
		7. Apakah pihak sekolah atau OSIS membuat instrumen evaluasi dalam melakukan kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui OSIS ?	KI	C7	Kami masih berpedoman kepada Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) walaupun terdapat instrumen evaluasi. Tetapi intrumen tersebut belum secara sah diresmikan.		
	IP 1		Kita sudah punya instrumen evaluasi dari 2 tahun kepengurusan OSIS sebelumnya				
	IP 2		Ada instrumen evaluasi 2 tahun yang lalu				
	IP 3		Ya, ada instrumen evaluasinya				
4.	Faktor-faktor Keberhasilan Pembinaan	1. Faktor apa sajakah yang dapat mempengaruhi keberhasilan kegiatan OSIS di SMA IT Gema	KI	D1	<p>Faktor Keberhasilan pembinaan kepemimpinan yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> Dukungan dari lembaga/Manajemen Sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati Kegiatan Gema Nusantara Mengamati 	<ul style="list-style-type: none"> Notulen hasil rapat evaluasi Permohonan Bantuan

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
	Kepemimpinan	Nurani ?			(Yayasan) <ul style="list-style-type: none"> • Dukungan riil dari Kepala Sekolah ke siswa atau OSIS berupa motivasi. • Koordinasi dan komunikasi yang baik antar manajemen, pembina OSIS, pengurus OSIS serta siswa • Sosialisasi kegiatan sebelum kegiatan pembinaan kepemimpinan berlangsung • Dana yang mencukupi 	OSIS dalam bersosialisasi di sekolah <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati sarana dan prasarana sekolah 	Dana <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen Evaluasi
IP 1	Kepala Sekolah, Pembina OSIS, guru-guru, OSIS, siswa kelas 10-12, dana						
IP 2	<i>Stakeholder</i> sekolah yaitu Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS, guru-guru, OSIS, siswa, TU, bahkan satpam sekolah						
IP 3	Kerjasama semua <i>stakeholder</i> sekolah, dukungan sekolah dan yayasan dalam bentuk perizinan, siswa kelas 10-12 yang bersedia						

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Informan	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					mengikuti kegiatan, uang atau dana yang tidak sedikit		
		2. Efektifkah pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di sekolah ini ?	KI	D2	Sangat bagus dan efektif walaupun harus selalu diingatkan		
	IP 1		Sangat efektif, karena dengan adanya kegiatan ini peran guru ke OSIS lebih optimal dan dari ketua OSIS ke anggotanya juga sangat baik kerjasama.				
	IP 2		Jika dilihat selama ini, kegiatan pembinaan kepemimpinan yang telah dilaksanakan cukup efektif. Hal ini bisa dilihat dari keberhasilan kegiatan tersebut.				
	IP 3		Efektif karena dilihat dari evaluasi kegiatan yang telah dilakukan				
		3. Apakah bentuk pencapaian	KI	D3	Bentuk pencapaian keberhasilan dari pembinaan kepemimpinan yaitu siswa		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		keberhasilan dalam pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ?			itu sendiri. Bagaimana dampak positif yang dirasakan siswa setelah mengikuti kegiatan tersebut serta pengimplementasiannya dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, bertambahnya prestasi-prestasi akademik maupun non akademik siswa juga merupakan suatu bentuk pencapaian yang sangat membanggakan sekolah		
			IP 1		<ul style="list-style-type: none"> • Jika siswa merasa puas dengan kegiatan pembinaan kepemimpinan tersebut bisa dikatakan kegiatan tersebut berhasil. • Acara sesuai dengan <i>schedule</i> yang telah disusun • Sikap para siswa ke OSIS baik dengan menjadikan OSIS sebagai panutan 		
			IP 2		Ketika acara tersebut berhasil dilaksanakan itu merupakan suatu keberhasilan bagi OSISnya, untuk		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					bagaimana pelaksanaan dan tujuan kegiatan tersebut akan berjalan ketika pelaksanaan berlangsung		
			IP 3		Menurut saya keberhasilan pembinaan kepemimpinan dilihat dari output yang dihasilkan dari kegiatan tersebut apakah berdampak positif untuk diri sendiri (siswa) atau tidak dan apakah siswa itu menghasilkan <i>outcome</i> berupa prestasi atau tidak		
		4. Bagaimana sikap Ketua OSIS terhadap pembina OSIS, anggota OSIS dan perwakilan kelas ?	KI	D4	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua OSIS selalu koordinasi dengan Kepala Sekolah jika terdapat masalah • Selalu koordinasi ke Pembina OSIS lalu wakasek kesiswaan sampai ke lembaga • Ketua OSIS memiliki hubungan yang harmonis baik ke sesama pengurus OSIS dan perwakilan kelas 		
			IP 1		<ul style="list-style-type: none"> • Menghormati dan menerima arahan dari pembina • Menghormati semua <i>stakeholder</i> 		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					<p>yang ada di sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentaati perintah atau arahan dari ketua OSIS 		
			IP 2		Ketua OSIS ke pembina OSIS, pengurus OSIS dan perwakilan kelas saling menghormati, terus berkoordinasi dan komunikasi.		
			IP 3		Saya sebagai ketua OSIS harus hormat dengan mengikuti saran atau arahan yang diberikan oleh Pembina OSIS, harus <i>respect</i> atau terus koordinasi ke pengurus OSIS dan perwakilan kelas		
		5. Bagaimana bentuk pengaruh kewibawaan para pemimpin OSIS terhadap siswa ?	KI	D5	Di awal kepengurusan OSIS, pengurus OSIS memiliki wibawa jika dipandang oleh siswa lain selain OSIS. Bahwa OSIS itu menjadi panutan atau model percontohan bagaimana sikap mereka di sekolah.		
			IP 1		Mereka atau OSIS sangat dihormati		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					oleh siswa lain ketika berada di sekolah.		
			IP 2		Selama ini, siswa baik kelas 10-12 tidak ada yang namanya senioritas dan OSIS pun dihargai serta hormati oleh mereka		
			IP 3		Kami sebagai OSIS santai dan membaur serta tidak memberikan batasan kepada senior maupun junior kita.		
		6. Bagaimana sikap orangtua terhadap OSIS ? sikap siswa kegiatan	KI	D6	Orang tua mempunyai pandangan yang baik dengan mendukung program kerja OSIS melalui dana dan dukungan riil.		
			IP 1		Orangtua mendukung dengan mengajak orangtua untuk datang dalam rapat komite sekolah baik dari segi pembiayaan juga sangat membantu dan tidak pelit.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Hasil Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP 2		Orangtua dengan pihak sekolah dan OSIS sangat mendukung karena semua yang dilakukan oleh anaknya akan dilaporkan oleh pihak sekolah.		
			IP 3		Orangtua mendukung dalam bentuk donasi kegiatan (dana) serta perizinan anak mereka untuk ikut kegiatan OSIS		

LAMPIRAN 6

REDUKSI DATA

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
1.	Program Pembinaan Kepemimpinan Siswa	KI IP 1 IP 2 IP 3	A	Program pembinaan kepemimpinan siswa di SMA Islam Terpadu Gema Nurani Bekasi dilatarbelakangi karena mengikuti perkembangan zaman sehingga perilaku individu tidak terkontrol karena budaya dan pergaulan yang tidak bisa disaring oleh siswa seutuhnya. Orangtua siswa mengharapkan perubahan perilaku anaknya dari yang negatif dan tidak berkembang menjadi perilaku yang positif dan berkembang baik dari segi kepemimpinan, akhlak dan	Peniliti melakukan pengamatan mengenai kegiatan-kegiatan siswa dari pagi hari (masuk sekolah) sampai sore hari (pulang sekolah) dari hari senin-sabtu merupakan suatu wujud pembinaan yang dilakukan sekolah. Pembinaan yang dilakukan yaitu kedisiplinan, spiritual, kepemimpinan	Untuk menjaga dan meningkatkan kualitas program pembinaan kepemimpinan siswa setiap tahunnya, stakeholder sekolah dan OSIS mengadakan rapat kerja bersama mengenai program kerja OSIS dan menyesuaikan	SMA Islam Terpadu Gema Nurani Bekasi dan bekerja sama dengan OSIS merancang dan melaksanakan program pembinaan kepemimpinan siswa yang terdiri dari kegiatan LDKS, mentoring, Supercamp, Latihan Intermediate, Bakti Sosial, Gema Nusantara, Gema World Champhionsip dan sebagainya dengan harapan siswa dapat

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>spiritual (keagamaan).</p> <p>Program pembinaan kepemimpinan siswa di sekolah ini pada umumnya hampir sama dengan sekolah lain seperti kegiatan LDKS, Mentoring, Gema Nusantara, Gema World Champhionsip, Bakti Sosial dan MOPDB tetapi terdapat kegiatan yang berbeda juga dari sekolah lain seperti Supercamp, Latihan Intermediate, LDKS (Mabit), promosi ke sekolah-sekolah, dan pembinaan di masjid. Kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan secara berkesinambungan agar siswa tidak luntur atau menurun karakter kepemimpinannya.</p>	<p>dan sebagainya.</p>	<p>dengan kalender akademik agar waktu pelaksanaan kegiatan OSIS tidak berbenturan dengan kegiatan lain.</p>	<p>membentuk dan memiliki karakter kepemimpinan dalam islam.</p> <p>Sasaran dari program pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS yaitu siswa kelas 10-12 dengan dibantu oleh stakeholder sekolah dalam pelaksanaannya.</p> <p>Waktu pelaksanaan program ini yaitu pada bulan Agustus-November dan Januari-April serta diusahakan tidak berbenturan dengan kegiatan akademik siswa, kegiatan dari</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>Tujuannya yaitu agar siswa dapat membentuk dan memiliki karakter kepemimpinan dalam islam seperti bertanggung jawab, disiplin, tolong-menolong, dapat bekerja sama dan komunikatif sehingga diharapkan masa depannya dapat menjadi seorang pemimpin yang berakhlakqul karimah serta dapat menghadapi tantangan globalisasi.</p> <p>Sasaran dari program pembinaan kepemimpinan siswa ini khususnya yaitu siswa kelas 10-12 tetapi stakeholder sekolah seperti kepala sekolah, Wakasek Kesiswaan, guru, karyawan, bahkan satpam ikut terlibat atau membantu dalam</p>			<p>sekolah atau yayasan dengan memerhatikan kalender akademik sekolah.</p> <p>Dalam melaksanakan program ini dibutuhkan cukup banyak dana yang dikeluarkan dari sekolah tetapi sekolah sudah menganggarkan dalam Dana BOS dan dibantu juga dari uang siswa yang dikeluarkan setiap harinya yaitu melalui Gerakan Seribu (Geser). Hal ini dikarenakan program ini dibuat</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>program ini.</p> <p>Program pembinaan kepemimpinan siswa di sekolah ini dilakukan secara berkesinambungan dan diusahakan tidak berbenturan dengan kegiatan sekolah atau yayasan tetapi pada umumnya dilaksanakan di awal dan pertengahan semester yaitu bulan Agustus-November dan Januari-April agar tidak mengganggu kegiatan akademik siswa dengan memerhatikan kalender akademik sekolah.</p> <p>Biaya atau anggaran yang tidak sedikit sangat mendukung program pembinaan kepemimpinan ini. Dana atau anggaran</p>			<p>dan dilaksanakan dari siswa untuk siswa juga. Jika terdapat kekurangan dana dalam pelaksanaan program ini, OSIS mencari dana dari orangtua/wali murid dan sponsorship dengan mengajukan proposal kegiatan.</p>

No.	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				tersebut diperoleh melalui Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Gerakan Seribu (Geser) yaitu penarikan dari siswa setiap harinya, serta donatur-donatur kegiatan baik dari orangtua siswa maupun sponsorship.			
2.	Pelaksanaan Pembinaan Kepemimpinan Siswa	KI IP 1 IP 2 IP 3	B	Pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMA Islam Terpadu Gema Nurani sejauh ini masih berjalan dengan lancar dalam melaksanakan program kerja OSIS walaupun masih terdapat kekurangan yaitu karena pindah gedung dan terdapat	Pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani dimulai dari ketika siswa mengambil air wudhu untuk sholat dhuha	Foto-foto dari mading sekolah dan piala-piala siswa SMAIT Gema Nurani memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan OSIS	Pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMA Islam Terpadu Gema Nurani yaitu berbeda atau memiliki ciri khas/keunikan sendiri dari sekolah lain yaitu melalui

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>satu kegiatan yang berbenturan dengan agenda sekolah atau yayasan karena sekolah ini satu payung yaitu terdiri dari TK, SD, SMP dan SMA.</p> <p>Jenis-jenis kegiatan pembinaan kepemimpinan melalui OSIS yaitu berupa latihan kepemimpinan dan kedisiplinan, pembinaan di dalam masjid, olahraga, budaya dan pendidikan yang di dalam kegiatan tersebut terdapat nilai-nilai karakter kepemimpinannya.</p> <p>Kegiatan-kegiatan pembinaan kepemimpinan melalui OSIS ini memiliki keunikan yaitu kegiatan Latihan Intermediate bekerja sama dengan Yonif</p>	<p>dengan pengawasan dari OSIS, kemudian siswa sholat dhuha atau tausiah dhuha berjamaah, siang dan sore hari melakukan solat dzuhur dan ashar berjamaah serta dzikir bersama yang dipimpin oleh OSIS.</p> <p>Sesuai dengan waktu pelaksanaan program kerja OSIS yaitu Gema Nusantara dengan mengadakan kegiatan-kegiatan</p>	<p>yang sudah terlaksana dan berhasil menghasilkan prestasi.</p> <p>Dalam buku notulen rapat OSIS termuat informasi mengenai persiapan-persiapan dari masing-masing anggota yang telah ditugaskan atau diberikan amanah sebelum melaksanakan suatu kegiatan.</p>	<p>program pembinaan di sekolah setiap harinya dari pagi sampai sore hari serta dari program kerja OSIS dengan melibatkan stakeholder sekolah, perseorangan dan lembaga-lembaga pelatihan yang tak luput disisipi dengan nilai-nilai keagamaan.</p> <p>Gambaran pelaksanaan pembinaan kepemimpinan di SMAIT Gema Nurani setiap harinya <i>dilakukan</i> sebelum pembelajaran dimulai seperti saat</p>

No.	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>202, LDKS bekerja sama dengan TRASCO dan ustad-ustad dari pondok pesantren karena kegiatan tersebut tidak lupa disisipi atau dimasukkan nilai-nilai keagamaan.</p> <p>Semua siswa dari kelas 10-12 wajib mengikuti kegiatan pembinaan kepemimpinan melalui OSIS ini karena kegiatan tersebut bermanfaat untuk membentuk karakter siswa. Kegiatan ini dilaksanakan oleh OSIS itu sendiri dengan mendapatkan pelatihan dan bimbingan atau arahan dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Pembina OSIS, guru-guru dan perseorangan atau</p>	<p>yang tak luput dari nilai-nilai kepemimpinannya seperti kegiatan marathon, cerdas cermat, pidato, memasak dan sebagainya.</p>	<p>Dalam melaksanakan kegiatan, tak lupa OSIS membuat proposal kegiatan yang harus disetujui terlebih dahulu ke pihak yayasan dan sekolah. Jika sudah mendapatkan persetujuan, OSIS bisa melaksanakan kegiatan tersebut.</p> <p>Proposal kegiatan termuat tujuan kegiatan,</p>	<p>mengambil wudhu untuk solat dhuha, solat dhuha atau tausiah dhuha, ketika sedang makan di kantin, solat dzuhur dan ashar berjamaah serta dzikir bersama yang dipimpin oleh anggota OSIS.</p> <p>Pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS sangat diwajibkan untuk semua siswa dari kelas 10-12 dan akan tetap diikuti oleh mereka setelah naik kelas karena kegiatan ini</p>

No.	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>lembaga di luar sekolah.</p> <p>Kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS dilakukan di awal dan pertengahan semester hal ini bertujuan agar tetap memprioritaskan kegiatan akademik siswa. Tempat untuk melaksanakan pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS dilakukan di intern sekolah dan ekstern sekolah misalnya Tajimalela, Capolaga, Yonif 202 Bantar Gebang dan sebagainya.</p> <p>Kegiatan-kegiatan OSIS memiliki dampak yang positif untuk siswa terutama dalam meningkatkan nilai-nilai kepemimpinan dalam kehidupan sehari-hari</p>		<p>sasaran kegiatan, jenis-jenis kegiatan, rundown kegiatan, dan lembar permohonan dana untuk donatur.</p> <p>Rundown kegiatan berguna untuk kepala sekolah, wakasek kesiswaan, pembina OSIS dan OSIS itu sendiri dalam melakukan pengawasan dalam pelaksanaan</p>	<p>berkesinambungan.</p> <p>Pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS memakai sarana dan prasarana yang ada di lingkungan sekolah seperti lapangan, masjid, aula, kantin, kamar mandi bahkan tempat wudhu. Selain itu, untuk mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu siswa kegiatan ini juga dilakukan di luar sekolah dengan dilatih oleh orang-orang dan lembaga yang berkompeten</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>misalnya siswa lebih disiplin, bertanggung jawab, mandiri, kreatif, mampu bekerja sama dengan baik dan meningkat juga dalam hal <i>public speaking</i>.</p> <p>Masalah-masalah yang ada dalam pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS ini yaitu terbatasnya waktu karena sekolah ini terdiri dari banyak jenjang dari TK sampai SMA yang memiliki kegiatan masing-masing. Disamping itu kegiatan akademik, kegiatan dari sekolah maupun yayasan juga mengurangi waktu pelaksanaan kegiatan OSIS ini. Selain itu, sarana dan prasarana yang masih</p>		<p>kegiatan agar kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan acara dan waktu yang telah buat.</p>	<p>di bidangnya.</p> <p>Setelah mengikuti kegiatan pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS ini siswa mendapatkan pengaruh yang positif seperti lebih disiplin, bertanggung jawab atas tugasnya, mampu bekerja sama dengan orang lain, semakin kreatif dalam menghasilkan sesuatu dan semakin berani berbicara di depan umum atau ketika menghadapi orang lain.</p> <p>Masalah-masalah</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>belum banyak sedikit menghambat kegiatan serta dari sebagian kecil siswa dan OSISnya itu sendiri kurang memiliki kesadaran untuk mengikuti kegiatan.</p> <p>Pemecahan atau solusi dari masalah tersebut yaitu OSIS melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak sekolah dan yayasan secara intens, menggabungkan 2 kegiatan yang memiliki tujuan sama karena program OSIS berbenturan dengan kegiatan sekolah, merenovasi gedung baru agar tersedia sarana dan prasarana yang memadai. Dan terakhir yaitu OSIS mengajak dan menegur siswa yang kurang</p>			<p>yang ada dalam pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani dikarenakan waktu yang sangat terbatas dengan berbagai kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah, biasanya sebagian kecil siswa kurang termotivasi untuk mengikuti kegiatan, dan perlunya menambah sarana dan prasarana seperti lapangan dan aula. Pemecahan masalah tersebut yaitu OSIS dan</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				termotivasi mengikuti kegiatan.			<p>pihak sekolah selalu melakukan koordinasi dan komunikasi secara intens jika hendak melaksanakan kegiatan, lalu pihak sekolah akan meneruskan ke pihak yayasan. OSIS dan kepala sekolah mengajak dan menegur siswa yang kurang termotivasi mengikuti kegiatan melalui temannya, melakukan renovasi perluasan bangunan demi berjalan lancarnya pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
							OSIS.
3.	Evaluasi Pembinaan Kepemimpinan Siswa	K IP1 IP2 IP3	C	Evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa di SMA Islam Terpadu Gema Nurani berbentuk evaluasi internal dan evaluasi tahunan. Evaluasi internal yaitu evaluasi yang dilakukan OSIS bersama Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS atau guru berupa rapat setelah kegiatan pembinaan kepemimpinan selesai atau satu hari setelah kegiatan tersebut. Evaluasi tahunan yaitu evaluasi yang dilakukan OSIS bersama Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS atau guru berupa rapat penutupan kepengurusan OSIS selama satu periode	Evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS yaitu ketika melakukan evaluasi kegiatan Gema Nusantara, Kepala Sekolah memberikan masukan-masukan terkait kegiatan Gema Nurani baik dari keterlambatan datang siswa dan OSIS yang seharusnya sudah berkumpul pukul 7 pagi, selanjutnya OSIS	Foto-foto dari notulen rapat OSIS menginformasikan bahwa telah melakukan rapat persiapan kegiatan dan rapat evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS. Proposal dan Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan digunakan	Evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMA Islam Terpadu Gema Nurani berbentuk rapat evaluasi internal dan evaluasi tahunan. Tujuan dalam mengadakan evaluasi internal dan tahunan yaitu agar kegiatan OSIS berjalan lebih baik lagi dengan meminimalisir kendala-kendala yang sudah dirasakan sebelumnya dan

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>dan membahas mengenai kesimpulan dari evaluasi internal dan pengambilan keputusan terhadap kegiatan-kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa yang telah berjalan. Apakah kegiatan tersebut akan dilanjutkan atau tidak serta memberikan rekomendasi untuk kepengurusan OSIS periode selanjutnya.</p> <p>Tujuan dari mengadakan evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa yaitu agar kegiatan OSIS berjalan lebih baik lagi dengan meminimalisir kendala-kendala yang sudah dirasakan sebelumnya dan untuk kepengurusan OSIS</p>	<p>harus memerhatikan schedule atau rundown kegiatan agar kegiatan Gema Nusantara tidak melewati waktu yang sudah dibuat. OSIS memerhatikan masukan-masukan dari Kepala Sekolah dan sekretaris membuat notulen hasil evaluasi kegiatan Gema Nurani.</p> <p>Evaluasi tahunan pembinaan kepemimpinan siswa melalui</p>	<p>untuk pengecekan kembali apakah tujuan, waktu, sasaran, biaya sudah sesuai dengan apa yang dilaksanakan atau belum.</p> <p>Instrumen evaluasi di isi oleh OSIS sendiri dengan mengamati dan mendengarkan evaluasi tahunan yang sedang berlangsung. OSIS juga</p>	<p>untuk kepengurusan OSIS selanjutnya semakin amanah, disiplin serta bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan</p> <p>Evaluasi internal dilakukan setelah kegiatan pembinaan selesai atau satu hari setelah kegiatan serta evaluasi tahunan dilakukan pada akhir kepengurusan OSIS dan biasanya setelah terbentuknya kepengurusan OSIS yang baru. Evaluasi tersebut dilakukan oleh OSIS dengan</p>

No.	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>selanjutnya semakin amanah, disiplin serta bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS.</p> <p>Evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS dilakukan setelah kegiatan pembinaan kepemimpinan selesai atau satu hari setelah kegiatan dan akan dibahas kembali hasil evaluasi internal OSIS di evaluasi tahunan kepengurusan OSIS</p> <p>Evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS dilakukan oleh OSIS itu sendiri, Kepala Sekolah,</p>	<p>kegiatan OSIS hanya dilakukan oleh OSIS dan satu orang guru yang telah diamanahkan Kepala Sekolah dikarenakan Kepala Sekolah dan Wakasek Kesiswaan harus mendampingi kegiatan Pengabdian Masyarakat. OSIS tetap koordinasi dan komunikasi dengan beliau bahwa akan mengadakan evaluasi tahunan sebelumnya. Tetapi walaupun</p>	<p>menuliskan kendala dan solusi dari kegiatan pembinaan kepemimpinan tersebut.</p>	<p>melibatkan Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS, wakil yang lain yaitu guru.</p> <p>Unsur-unsur yang harus dievaluasi dalam rapat evaluasi yaitu tujuan kegiatan, waktu pelaksanaan, <i>rundown</i> acara, sarana prasarana, biaya atau anggaran dan sikap siswa sebagai dampak dari kegiatan.</p> <p>Prosedur atau langkah-langkah melakukan evaluasi yaitu OSIS menyiapkan file atau</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Pembina OSIS, dan wakil yang lain yaitu guru yang bersedia mengikuti rapat evaluasi.</p> <p>Unsur-unsur yang harus di evaluasi dalam pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS yaitu tujuan kegiatan sudah tercapai atau belum, waktu pelaksanaan sudah sesuai dengan jadwal yang disusun atau belum, <i>jobdesk</i> OSIS sudah sesuai atau belum dan terdapat anggota OSIS yang <i>double job</i> atau tidak, sarana dan prasarana sekolah sudah mendukung kegiatan atau belum, biaya yang dikeluarkan masih terdapat</p>	<p>demikian, evaluasi tahunan tetap terlaksana dengan cukup baik. Masing-masing Ketua Pelaksana memberikan gambaran mengenai kegiatan-kegiatan yang dipimpinya serta mengungkapkan kendala dan solusinya selama kegiatan berlangsung. Guru yang telah diamanhkan juga memberikan masukan mengenai kinerja OSIS selama</p>		<p>berkas-berkas yang dibutuhkan untuk kegiatan evaluasi, Wakasek Kesiswaan dan Pembina OSIS menanyakan kesiapan dari OSIS, OSIS koordinasi dan komunikasi dengan Kepala Sekolah bahwa ingin mengadakan evaluasi, pelaksanaan evaluasi, pembuatan notulen rapat hasil evaluasi, dan tahap yang terakhir yaitu notulen rapat diberikan ke Wakasek Kesiswaan agar dibahas bersama pihak</p>

No.	Sub Fokus	Informan	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>kekurangan atau tidak serta siswa yang mengikuti kegiatan pembinaan kepemimpinan melalui kegiatan OSIS memiliki dampak positif yang terlihat di lingkungan sekolah atau dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>Prosedur atau langkah-langkah melakukan evaluasi pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS yaitu OSIS menyiapkan file atau berkas-berkas yang dibutuhkan untuk kegiatan evaluasi, Wakasek Kesiswaan dan Pembina OSIS menanyakan kesiapan dari OSIS, OSIS koordinasi dan komunikasi dengan Kepala Sekolah</p>	<p>satu periode serta motivasi agar OSIS lebih baik kedepannya dan tak lupa tetap menjadi contoh untuk adik kelasnya walaupun sudah bukan tergabung dalam OSIS lagi. Sekretaris membuat notulen hasil rapat evaluasi tahunan dan keesokan harinya diberikan ke Wakasek Kesiswaan.</p>		<p>yayasan.</p> <p>Laporan Pertanggung Jawaban dan Instrumen Penelitian berguna agar memudahkan dalam menentukan unsur-unsur yang harus dievaluasi.</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>bahwa ingin mengadakan evaluasi, pelaksanaan evaluasi, pembuatan notulen rapat hasil evaluasi, dan tahap yang terakhir yaitu notulen rapat diberikan ke Wakasek Kesiswaan agar dibahas bersama pihak yayasan.</p> <p>Dalam melakukan evaluasi pembinaan kepemimpinan sekolah dan OSIS masih menggunakan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Kegiatan dan instrumen evaluasi yang dibuat 2 tahun yang lalu tetapi belum diresmikan instrumen tersebut.</p>			
4.	Faktor-Faktor Keberhasilan Pembinaan	K IP1	D	Faktor-faktor keberhasilan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan	Dengan mengamati kegiatan Gema	Notulen rapat evaluasi dan instrumen	Faktor-faktor keberhasilan pembinaan

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
	Kepemimpinan Siswa	IP2 IP3		<p>OSIS yaitu koordinasi, komunikasi dan kerja sama dari semua stakeholder sekolah baik dari Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan, Pembina OSIS, Guru, OSIS, Siswa kelas 10-12, Staf Tata Usaha, Satpam serta dana yang mencukupi.</p> <p>Pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani berjalan secara efektif dikarenakan dilihat dari pelaksanaan kegiatan yang telah dijalankan dan hasil rapat evaluasi.</p> <p>Bentuk pencapaian kegiatan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS yaitu siswa, setelah mengikuti</p>	<p>Nusantara dapat mengetahui bagaimana OSIS bekerja sama, Siswa semangat mengikuti kegiatan atau tidak, sarana dan prasarana yang dipakai dalam kegiatan Gema Nusantara mendukung atau tidak, <i>Stakeholder</i> sekolah yaitu Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswaan dan Pembina OSIS mendampingi kegiatan tersebut atau tidak.</p> <p>Aktivitas-aktivitas</p>	<p>evaluasi dapat memberikan informasi mengenai hal-hal apa yang sudah sesuai atau belum serta kendala-kendala yang dirasakan ketika pelaksanaan pembinaan kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS.</p> <p>Permohonan bantuan dana dibuat untuk mengetahui bagaimana dukungan dari orang tua</p>	<p>kepemimpinan siswa melalui kegiatan OSIS di SMAIT Gema Nurani yaitu koordinasi, komunikasi dan kerja sama dari semua stakeholder sekolah serta dana yang mencukupi.</p> <p>Pembinaan kepemimpinan siswa di sekolah ini berjalan efektif dikarenakan bentuk pencapaian dari kegiatan ini sudah tercapai seperti tujuan kegiatan tercapai, <i>rundown</i> acara yang sesuai, dampak positif pada diri siswa, dan siswa</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>kegiatan tersebut siswa memiliki dampak yang positif pada dirinya sehingga dapat memperoleh prestasi dari segi akademik maupun non akademik siswa. Selanjutnya dalam hal pelaksanaan yaitu tujuan kegiatan tercapai dan acara berjalan sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah dibuat.</p> <p>Sikap Ketua OSIS terhadap stakeholder sekolah sangat baik. Ketua OSIS menghormati, selalu koordinasi dan komunikasi dengan Kepala Sekolah, Wakasek Kesiswan, Pembina OSIS dan perwakilan kelas. Ketua OSIS tidak memiliki batasan antara OSIS dengan siswa</p>	<p>siswa maupun OSIS dalam kehidupan sehari-hari mereka ketika di sekolah semakin membaik atau tidak dari segi akhlak dan perilakunya.</p>	<p>siswa dalam hal dana atau materi demi berjalan lancarnya kegiatan pembinaan kepemimpinan di SMAIT Gema Nurani.</p>	<p>memperoleh prestasi.</p> <p>SMAIT Gema Nurani menjadikan OSIS sebagai model atau panutan bagi siswa lainya dan antara stakeholder sekolah saling menghormati dan menghargai serta tidak ada senioritas di sekolah ini.</p> <p>Dukungan orang tua terhadap kegiatan pembinaan kepemimpinan yaitu perizinan siswa mengikuti kegiatan, dukungan riil, dan sebagai donatur kegiatan.</p>

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				<p>biasa karena Ketua OSIS menganggap senioritas tidak ada di sekolah ini serta Ketua OSIS harus respect dan membangun hubungan harmonis ke semua <i>stakeholder</i> sekolah.</p> <p>SMAIT Gema Nurani menjadikan OSIS di sekolah ini sebagai panutan atau model untuk siswa yang bukan OSIS agar siswa tersebut terus termotivasi ingin lebih baik lagi akhlak dan perilakunya serta OSIS menjaga agar tidak ada senioritas di sekolah ini.</p> <p>Orang tua sangat mendukung sekali kegiatan OSIS yang dilakukan di SMAIT Gema Nurani baik dukungan dari perizinan</p>			

No.	Sub Fokus	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Hasil Dokumentasi	Kesimpulan Sementara
				anaknya mengikuti kegiatan pembinaan kepemimpinan, dukungan riil atau turun langsung membantu dalam pelaksanaan kegiatan serta dukungan dalam bentuk dana yaitu sebagai donatur kegiatan.			



KALENDER KEGIATAN TAHUNAN
PERGURUAN ISLAM TERPADU & HOLISTIK GEMA NURANI
TAHUN PEMBELAJARAN 2016-2017



NO	KEGIATAN	WAKTU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31



NO	KEGIATAN	WAKTU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31



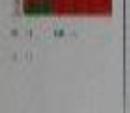
NO	KEGIATAN	WAKTU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31



NO	KEGIATAN	WAKTU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31



NO	KEGIATAN	WAKTU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31



NO	KEGIATAN	WAKTU
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Disusun oleh: ...
 Disetujui oleh: ...
 Kepala Sekolah

KELAS X		KELAS dan ALOKASI WAKTU	
Komponen		Semester I	Semester II
		A. KELOMPOK A (WAJIB)	
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti		2	2
2. Pendidikan dan Kewarganegaraan		2	2
3. Bahasa Indonesia		4	4
4. Matematika		4	4
5. Sejarah Indonesia		4	4
6. Bahasa Inggris		4	4
B. KELOMPOK B (WAJIB)			
7. Seni Budaya		2	2
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan		2	2
9. Prakarya dan Kewirausahaan		2	2
C. PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU ILMU ALAM			
10. Matematika		3	3
11. Fisika		3	3
12. Biologi		3	3
13. Kimia		3	3
D. MUATAN LOKAL			
14. Bahasa Sunda		2	2
15. ICT		2	2
16. BK		2	2
E. LINTAS MINAT			
17. Bahasa Jerman			
18. Bahasa Arab		2	2
F. Pengembangan Diri			
1. Kegiatan Ekstrakurikuler :		2	2
a. Mentoring			
b. Futsal			

c. Kepramukaan		
d. English Community		
e. Seni Degung		
f. Seni Angklung		
g. Robotik		
Jumlah	49	49

KELAS XI		KELAS dan ALOKASI WAKTU	
Komponen		Semester I	Semester II
		A. KELOMPOK A (WAJIB)	
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti		2	2
2. Pendidikan dan Kewarganegaraan		2	2
3. Bahasa Indonesia		4	4
4. Matematika		4	4
5. Sejarah Indonesia		2	2
6. Bahasa Inggris		4	4
B. KELOMPOK B (WAJIB)			
7. Seni Budaya		2	2
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan		2	2
9. Prakarya dan Kewirausahaan		2	2
C. PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU ILMU ALAM			
10. Matematika		4	4
11. Fisika		4	4
12. Biologi		4	4
13. Kimia		4	4
D. MUATAN LOKAL			
14. Bahasa Sunda		2	2
15. ICT		2	2
16. BK		2	2
E. LINTAS MINAT			

17. Bahasa Jerman		
18. Bahasa Arab		
F. Pengembangan Diri		
1. Kegiatan Ekstrakurikuler :	2	2
a. Mentoring		
b. Futsal		
c. Kepramukaan		
d. English Community		
e. Seni Degung		
f. Seni Angklung		
g. Robotic		
Jumlah	56	56

Komponen	KELAS dan ALOKASI WAKTU	
	Semester I	Semester II
A. Mata Pelajaran		
1. Pendidikan Agama	2	2
2. Pendidikan Kewarganegaraan	2	2
3. Bahasa Indonesia	4	4
4. Bahasa Inggris	4	4
5. Matematika	4	4
6. Fisika	4	4
7. Kimia	4	4
8. Biologi	4	4
9. Sejarah	4	4
10. Seni Budaya	2	2
11. Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	2	2
12. Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	2
Muatan Lokal		

KURIKULUM SMA/MA GEMA NURANI 18

B.		
1. Bahasa Sunda	2	2
2. Tahfizhul Qur'an	4	4
3. Keterampilan/Bahasa Asing (bahasa arab)	2	2
C. Pengembangan Diri		
1. BP/BK	2	2
2. Kegiatan Ekstrakurikuler :	2*	2*
a. Mentoring		
b. Futsal		
c. Kepramukaan		
d. English Community		
e. Seni Degung		
f. Seni Angklung		
Jumlah	46	46

LAMPIRAN 8

TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

NO.	NAMA/NUPTK	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	STATUS PEGAWAI	MASA KERJA		TMT DI SEKOLAH	PENDIDIKAN TERAKHIR/JURUSAN/TAHUN LULUS	BIDANG TUGAS	KELAS	JUMLAH JAM	PIKET	TOTAL	JABATAN/TUGAS TAMBAHAN	SERTIFIKASI TAHUN	
				SELURUHNYA	THN										
1	Ayatullah Khomeini, Lc	4551760660200000	Jakarta, 19 Desember 1982	GTY	9	7	01 Januari 2007	SI Lan Taboer, Pendidikan Agama Islam, 2014	Bahasa Arab	XI, XII	8	0	12	Kepala Sekolah, PJ Ekskul Bahasa Arab	-
								Panduan Ibadah	XI, XII	4					
2	M. Yusuf, S.Pd.I		Semarang, 30 Maret 1980	GTT	1	0	01 September 2016	SI, STAI ACPRILEMA Indonesia, Manajemen Pembelajaran Agama Islam, 2014	PAI	X, XI, XII	8	0	12	Waka Kur	-
								BK	X, XI, XII	4					
3	Ismawati, S.Pd	2455747649300052	Jakarta, 23 Januari 1969	GTY	10	1	16 Juli 2001	SI, IKIP Muhammadiyah, Bahasa Indonesia, 1994	Bahasa Indonesia	X, XI, XII	16	0	16	Waka Kes., Tarbiyah, Walas XII	2012
4	Witma Videlta, M.Si	6650761663300052	Talang, 18 Maret 1983	GTT	1	4	02 April 2015	S2, Universitas Andalas, Politik Lokal dan Otonomi Daerah, 2014	PKn	X, XI, XII	8	6	14	Pembina OSIS, Walas XI	-
5	Yudhi Rochmanto, S.Si		Jakarta, 22 November 1984	GTT	6	2	17 Juni 2010	S1, Universitas Negeri Jakarta, Fisika, 2009	TQ	X,XI,XII	6	6	12	Koord TQ	-
6	Sri Suryatin, M.Pd		Bekasi, 22 September 1973	GTT	5	1	16 Juli 2011	S2, Universitas Indraprasta PGRI, Bahasa Inggris, 2014	Bahasa Inggris	X,XI,XII	16	0	16	Guru Bidang Studi	-
7	Nurul Khalifah, S.Pd		Jakarta, 11 Mei 1990	GTT	3	1	17 Juli 2013	S1, Universitas Negeri Jakarta, Sosiologi, 2013	Sejarah	XII	2	0	6	Guru Bidang Studi	-
								Sosiologi	X	4					
8	Mamat Surahmat, S.Pd.I	1447745648200050	Sukabumi, 15 Januari 1967	GTT	16	1	16 Juli 2000	S1, Universitas Islam "45", Pendidikan Agama Islam, 2014	Bahasa Sunda	X, XI, XII	8	0	8	Guru Bidang Studi, PJ Muhadhoroh	-
9	Tri Larasati, S.Si		Bekasi, 11 Januari 1986	GTT	7	2	16 Juni 2009	S1, Universitas Negeri Jakarta, Biologi, 2009	Panduan Ibadah	X	4	0	4	Guru Bidang Studi	-
10	Dwi Putri Handayani, S.Pd		Jakarta, 02 Mei 1993	GTT	0	1	25 Juli 2016	S1, Universitas Negeri Jakarta, Kimia, 2016	Kimia	X,XI,XII	14	6	20	Guru Bidang Studi, Wali Kelas XB	-
11	Lisa Harlina, S.Pd		Padang, 08 Januari 1983	GTT	0	1	25 Juli 2016	S1, Universitas Pendidikan Indonesia, Fisika, 2009	Fisika	X,XI,XII	14	0	14	Guru Bidang Studi	-
12	Skriptin Yunalis, S.Pd	0938753656300022	Jakarta, 6 Juni 1975	GTY	10	1	12 Juli 2006	S1, Universitas Negeri Jakarta, Tata Busana, 2007	Seni Budaya	X,XI,XII	8	0	8	Guru Bidang Studi	-
13	Edi Lesmono, S.Si	5654760661200020	Surabaya, 22 Maret 1982	GTT	1	1	22 Juli 2015	S1, Universitas Negeri Jakarta, Biologi, 2007	Biologi	X,XI,XII	14	0	14	Guru Bidang Studi, PJ Lab Sains dan EcoGarden	-
14	Muksin Alatas, S.Pd		Sumedang, 06 Juni 1993	GTT	0	1	25 Juli 2016	S1, STKIP 11 April Sumedang, Matematika, 2015	Matematika	X,XI,XII	16	0	16	Guru Bidang Studi	-
16	Dewi Nurhayati, S.Pd		Bekasi, 13 Juni 1993	GTT	0	1	25 Juli 2016	S1, Universitas Islam "45", PenjasOrkes, 2016	PenjasKes	X,XI,XII	4	0	4	Guru Bidang Studi	-
17	Herry Sanada, S.Kom		Bekasi, 27 April 1987	GTT	3	1	12 Agustus 2013	S1, Universitas Pendidikan Indonesia, Ilmu Komputer, 2013	TIK	X,XI	6	0	6	Guru Bidang Studi	-
18	Caturiani Siti Zahroh, S.Kom		Garut, 25 Desember 1981	GTT	6	1	13 Juli 2009	S1, STKIP Bani Saleh, Teknik Informatika, 2006	TIK	XII	2	6	8	Guru Bidang Studi, PJ Lab ICT	-
19	Widya Nanda, S.Pd		Bekasi, 20 November 1993	GTT	0	1	25 Juli 2016	S1, Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka, 2016	Ekonomi	X	4	6	16	Guru Bidang Studi, Wali Kelas XA	-
								Geografi	X	2	-				
								Sejarah	XI	4	-				

LAMPIRAN 9

SARANA DAN PRASARANA









LAMPIRAN 10

FOTO KEGIATAN DAN EVALUASI





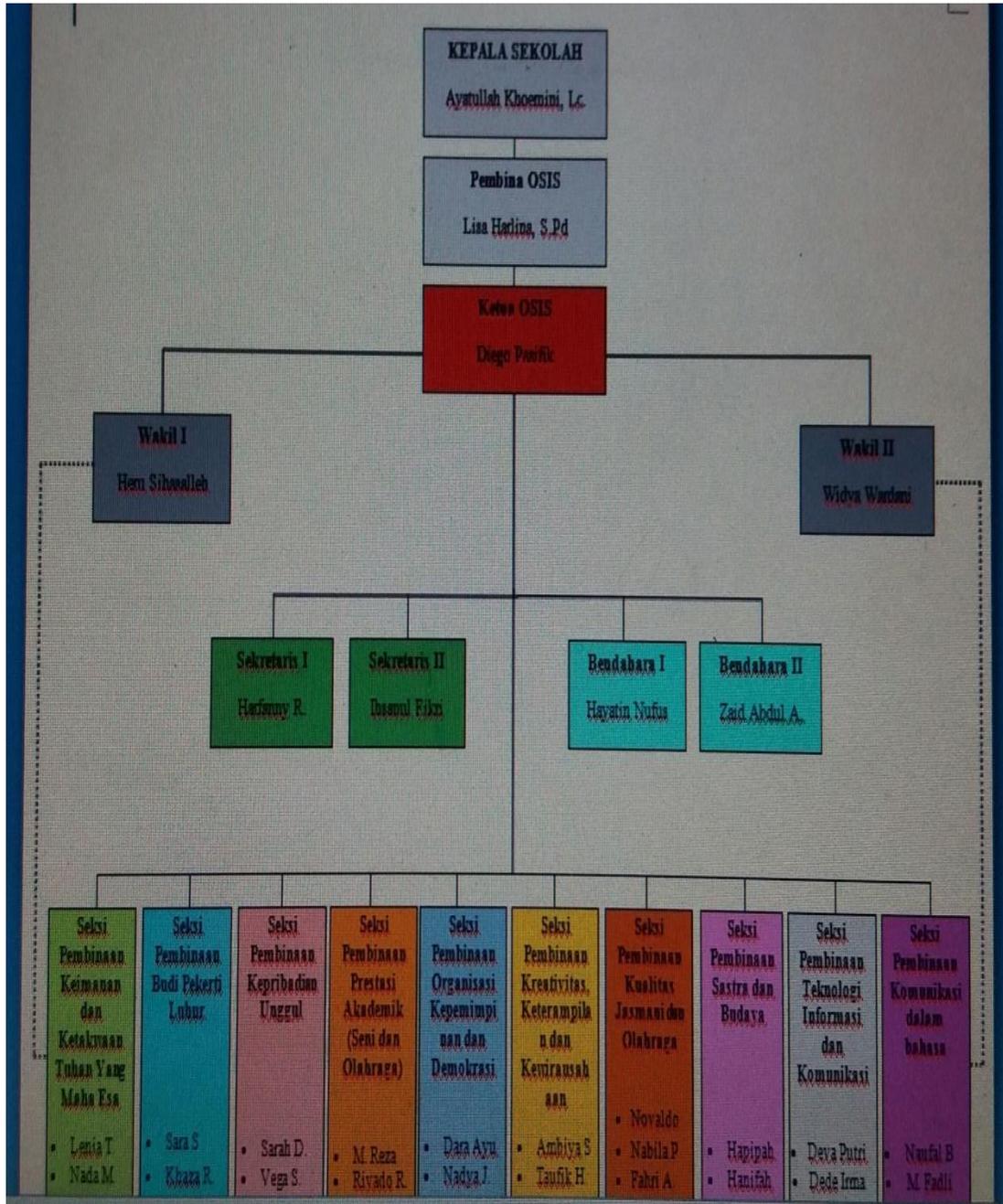
LAMPIRAN 11

FOTO PENELITI SAAT WAWANCARA



LAMPIRAN 12

STRUKTUR OSIS



LAMPIRAN 13

PROGRAM KERJA OSIS

PROGRAM KERJA OSIS SMA ISLAM TERPADU GEMA NURANI

No	Sekbid	Program Kerja
1	Seksi Pembinaan Keimanan dan ketakwaan Tuhan Yang Maha Esa	Pelaksanaan Mabit Seragam Ikhwan Pembinaan Dhuha Pelaksanaan Mutia Penjadwalan Imam dan Muadzin sholat fardhu Mentoring
2	Seksi Pembinaan Budi Pekerti Luhur	Mengadakan Bakti sosial Mengumpulkan Dana bagi siswa/i yang tertimpa Lomba kebersihan antar kelas Santunan Anak Yatim
3	Seksi Pembinaan Kepribadian Unggul	Jadwal Upacara Bendera Senin atau Sabtu Memeriksa kerapian dan perlengkapan wajib akhwat /ikhwan Mengawas berjalannya Eskul kepramukaan Mengadakan perlombaan pada hari Nasional Promosi ke sekolah-sekolah Mengadakan upacara Bendera setiap senin dan hari besar Nasional
4	Seksi Pembinaan Prestasi Akademik (seni dan olahraga) sesuai minat dan Bakat	Esktrakurikuler tari Saman Pria Mengadakan lomba mata pelajaran dan olahraga sesuai minat dan bakat
5	Seksi Pembinaan Organisasi Kepemimpinan & Demokrasi	Eco Garden Reboisasi sekolah Edukasi Seks MTPDB Kartini Day LDKS Supercamp Latihan Intermediate
6	Seksi Pembinaan Kreativitas, Keterampilan dan Kewirausahaan	Dana Usaha (DANUS) Pengadaan sponsor dalam pembiayaan acara
7	Seksi Pembinaan Kualitas Jasmani dan Olahraga	Gemwos cup Membangkitkan rasa cinta terhadap olahraga dan kesehatan

8	Seksi Pembinaan Sastra dan Budaya	Gema Nusantara Menjalankan Musik tradisional
9	Seksi Pembinaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Ict Week Dokumentasi Setiap kegiatan OSIS Membuat Akun OSIS SMAIT di Media Sosial
10	Seksi Pembinaan Komunikasi dalam Bahasa	Mengembangkan potensi komunikatif para siswa dalam bidang apapun Mengadakan lomba bahasa

Ketua OSIS

Diego Pasifik

Mengetahui,

Sekretaris

Harfanny Ramadhania

PROPOSAL KEGIATAN



PROPOSAL LDKS SMAIT GEMA NURANI 2012/2013

I. PENDAHULUAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh...

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Hidayah dan Inayah-Nya kepada kita semua. Salam serta sholawat semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat serta kita semua, Amin.

Berdasarkan program kerja SMAIT Gema Nurani periode 2013/2014 yang akan mengadakan kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Sekolah dalam rangka memacu semangat, dan sifat leader serta motivasi siswa untuk siap menghadapi tantangan era globalisasi maka telah dibuat susunan Panitia yang Insya Allah akan menjalankannya. Oleh karena itu, panitia yang terbentuk bermaksud mengajukan proposal kegiatan tersebut kepada Kepala Sekolah SMAIT Gema Nurani sebagai bahan pertimbangan.

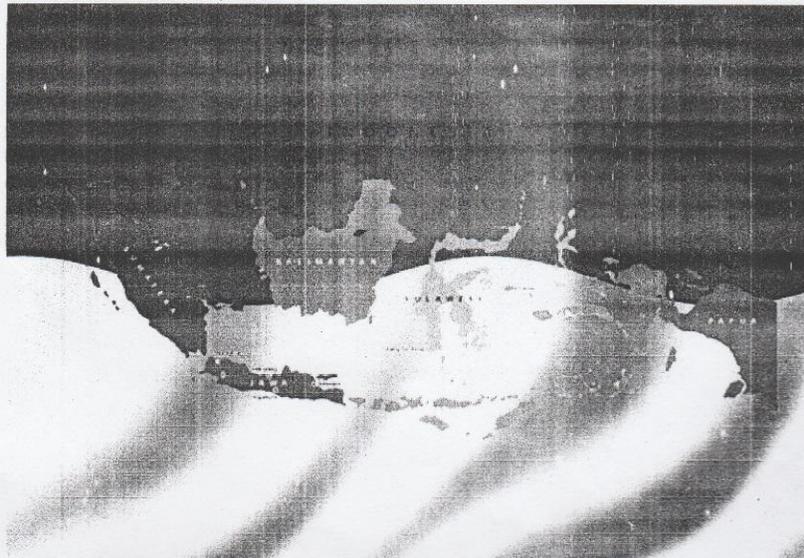
Semangat siswa/i SMAIT Gema Nurani dalam mempersiapkan kemampuan (kompetensi) diri dan proses tantangan ke masa yang lebih baik lagi yaitu generasi yang Robbani, bertaqwa, berintelektual tinggi, mandiri dan kreatif. Lembaga SMAIT Gema Nurani bermaksud mengadakan kegiatan mabit dalam acara LDKS secara khusus untuk lebih memotivasi mereka meningkatkan spritualitas, prestasi dan kreativitas yang sesuai dengan syariat Islam untuk bisa bersaing dan berkompetisi secara sehat dengan sesama siswa/i yang lainnya.

DASAR PEMIKIRAN DAN LANDASAN KEGIATAN

Dasar pemikiran kegiatan LDKS SMAIT Gema Nurani Bekasi antara lain :

1. Menanamkan semangat keimanan dan ketaqwaan siswa/i SMAIT Gema Nurani dalam kehidupan sehari-hari.
2. Memupuk semangat ukhuwah Islamiyah antara siswa/i SMAIT Gema Nurani guru
3. Menumbuhkan minat belajar dan berkompetisi diantara sesama siswa/i gema nurani sekolah pada umumnya untuk meraih prestasi

PROPOSAL
GEMA NUSANTARA
KE - 2



SMAIT GEMA NURANI
Jl. Raya kaliabang tengah no. 100
Telp. (021) 88868 450

2016

**PROPOSAL
KEGIATAN LDKS
DAN SUPER CAMP
2016 / 2017**



**Gema Nurani Integrated and Holistic
Islamic School
Jl. Raya Kaliabang Tengah no. 75 B
Bekasi Utara**

LAMPIRAN 15

RUNDOWN KEGIATAN

Lamp. 1

SUSUNAN ACARA SUPERCAMP
(FOKUS : LEADERSHIP PREFECT STUDENT)
SMAIT GEMA NURANI 2016 / 2017

Sabtu, 8 Oktober 2016

No	Waktu	Kegiatan	PJ	Keterangan/ Objektif	Perlengkapan
1	06.30 – 07.00	Brefing keberangkatan	Mrs. Resa	Lapangan YAASIN Pembuatan yel-yel kelompok	Toa
2	07.00 – 11.00	Menuju ke subang	Seluruh panitia dan OSIS	Sebelum naik, barang2 dirapihkan dalam tronton dibantu oleh OSIS. Akhwat dan ikhwan menaiki tronton terpisah.	Tronton, toa, perlengkapan acara
3	11.00 – 11.45	Perstapan, membuat tenda	Seluruh panitia dan OSIS	OSIS dan panitia membantu kelompoknya dalam mendirikan tenda	Tenda, kayu, pancang tenda, tali, belati, gunting, cutter, cangkul berkebun, garam dan bubuk cabai
4	11.45 – 12.00	Sholat zuhur dan ashar berjamaah	Seluruh panitia dan OSIS	Lapangan Capolaga	Mukena (akhwat), Al-Quran, terpal/spanduk
5	12.00 – 13.30	Makan siang	Seluruh panitia dan OSIS	Masak di lapangan capolaga	Kompur, alat masak dan makan, bahan makanan
6	13.30 – 14.15	Bersih-bersih dan beres-beres	Seluruh panitia dan OSIS	Tenda per kelompok	
7	14.15 – 15.45	Materi I "Adab terhadap Alam Semesta"	Ms. Dwi Pemateri : Pak Yusuf	Hakikat penciptaan alam semesta dalam Al-Quran (QS Al-Hijr : 85, Al-Anbiya : 16) Bagaimana cara bersikap dan menghargai lingkungan	Toa, buku, alat tulis, terpal, alam sekitar

JADWAL & JAM PELAKSANAAN KEGIATAN GEMA NUSANTARA

No	Teknisi Pelaksanaan Kegiatan	Jam	Tempat	Keterangan	Penanggung jawab
1.	Maraton	07:00-08:50	Lapangan Basket Yasin	Menjunjung Sportvitas, Kesehatan Rohani & Jasmani	Fahri & Reza
2.	Musik:II Pulsi	09:00 10:00	Aula	Bertema NKRI	Nada & Dedo
3.	Cerdas Cermat	11:00-12:00	Masjid	Bertema Nusantara	Rivaldo, Reza & Vega
4.	Pilato	01:00-01:55	Aula	Bertema NKRI	Yudha & Hari
5.	Lagu Daerah	02:00-03:00	Lapangan Basket Yasin	Khas Makanan Setiap Daerah	Taufik & Deva
6.	Masakan Daerah	04:00 05:10	Lapangan Basket Yasin	Masing – masing lagu daerah	Khaza & Nada

LAMPIRAN 16

Permohonan Bantuan Dana

PERMOHONAN BANTUAN DANA

Nama :
Alamat :
Dengan ini memberikan bantuan dana sebesar RP
Terbilang : (.....)
Untuk pelaksanaan kegiatan GEMA NUSANTARA 2016 angkatan ke-2, yang berlangsung pada tanggal 22 Desember 2016 SMAIT SEMA NURANI
Demikian kami ucapkan terimakasih semoga bantuan yang bapak dan ibu berikan akan bernilai ibadah.

Bekasi,2017

DONATOR
(.....)

BENDAHARA

(VERA SINDU SELATID, R)

LAMPIRAN 17

NOTULEN RAPAT OSIS

Notulen Rapat (MOS)

Hari & tanggal : 13.08 - 16.08
 Waktu : Aula masjid ulul albab
 Tempat : pelaksanaan Masa orientasi Siswa
 Materi rapat : Diego Pasifik
 Pimpinan rapat : Harfanny D.
 Notulis : Harfanny D.
 Jumlah peserta : - Hadir : 13
 - Tidak hadir : 11

Susunan acara : - Pembukaan
 - Pembahasan
 - Penutup

Pokok Pembahasan : perlengkapan yang diperlukan Saat MOS

Hasil Pembahasan :
 - Harus membawa perlengkapan dibawah ini
 1. Name tag
 2. kaos kaki (hitam/putih)
 3. balon helium (1 orang 3)
 4. topi hias
 5. perlengkapan shalat
 6. alat tulis

Notulen Rapat (Gemnus 2)

Hari & tanggal : Senin, 01 - 8 - 2016
 Waktu : 13.00 - 14.00 WIB
 Tempat : Ruang OSIS SMA IT GEMA WURANI
 Materi rapat : Gemma Nusantara 2 (Gemnus 2)
 Pimpinan rapat : Diego Pasifik
 Notulis : Harfanny D.
 Jumlah peserta : 12 orang (panitia)

Susunan acara : - Pembukaan
 - pembahasan
 - penutup

Pokok bahasan :
 - waktu pelaksanaan Gemnus
 - Awal pembukaan
 - Paksiaran yg digunakan
 - barang bawaan perkolompok
 - jumlah per kolompok

Hasil Pembahasan :
 1. diadakan tanggal 12-13 Oktober 2016
 2. Pembukaan diawali dengan lari maraton
 (perwakilan (orang /kel)
 3. menggunakan kaos
 - Atletik (tangan panjang)
 - Ikhwan (tangan pendek)
 4. buat bendera masing 3 pulau (disalah
 5. satu kolompok (17-18) orang

Notulen Rapat (Upacara 17 Agustus)

Hari & tanggal : Jumat, 05-08-2016
 Waktu : 14.30 - 15.00 WIB
 Tempat : Aula masjid ulul albab
 Materi rapat : Domikhan Pemas Upacara 17 Agustus
 Pimpinan rapat : Diego Pasifik
 Notulis : Harfanny D.
 Jumlah peserta : Seluruh OSIS

Susunan acara : - Pembukaan
 - Pembahasan
 - Penutup

Pokok bahasan : - Pemas 17 Agustus

Hasil Pembahasan :
 1. Pengibar bendera (Lita, Nada)
 2. Pasukbra (Reza, Fahri, Haru (Danton), Rivaldo, Halkal, Ryan)
 3. Pemimpin upacara (Diego Pasifik)
 4. MC (Nadya)
 5. UUD 45 (Widya)
 6. drigen (Deva)
 7. Pleton (Fadli, Zaid, Farhan, KARY, Ahmad)
 8. Padus (Hayati, Fanny, Cara, Hapipah, Leni, Irma, Hanifah, Ega, Yoga, Sarah, Mirza, Hasna, Vilca, Ami, Jalhan, Messi, Andiani, Adela, Dilla, Saesa, Nisrina, Intan, Corin, Ilvi, Ratri)

LAMPIRAN 18

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

GEMA NUSANTARA

I. PENDAHULUAN

Indonesia merupakan negara kepulauan yang terdiri dari banyak pulau dan memiliki berbagai macam suku bangsa, bahasa, adat istiadat yang sering kita sebut dengan kebudayaan. Keanekaragaman budaya yang terdapat di Indonesia merupakan suatu bukti bahwa Indonesia merupakan negara yang kaya akan budaya. Oleh karena itu, perlu adanya suatu kegiatan yaitu Gema Nusantara yang sangatlah penting untuk pelajar agar lebih mudah mengetahui dan mencintai tentang budayanya sendiri.

II. NAMA KEGIATAN DAN TEMA KEGIATAN

Nama kegiatan ini adalah **Gema Nusantara 2016** dan Tema kegiatannya adalah "*Menyalurkan Potensi akan Wawasan Budaya yang ada di Indonesia*".

III. MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN

Event ini sebagai media memunculkan bakat dan potensi diri para pelajar dalam bidang kesenian, budaya, bahasa dan juga media mengajak para pelajar untuk mengenal budaya di Indonesia ini. Selain itu, agar memunculkan adanya rasa persaudaraan untuk senantiasa melestarikan budaya-budaya yang ada di Indonesia sekaligus untuk menjadi pengetahuan/wawasan bagi sebagian pelajar yang belum memahami.

IV. BENTUK KEGIATAN

Acara Gema Nusantara ini berbentuk perlombaan antar kelas yang terdiri dari kegiatan Marathon, Musikalisasi Puisi, Cerdas Cermat dan pidato bertema NKRI, Masak daerah dan lagu daerah.

V. WAKTU dan TEMPAT KEGIATAN

1. Kegiatan ini akan diselenggarakan pada :

hari, tanggal : Kamis, 22 Desember 2016
waktu : 07.00 s/d selesai
tempat : SMAIT Gema Nurani

LAMPIRAN 19

INSTRUMEN EVALUASI

**INSTRUMEN EVALUASI
PROGRAM KERJA OSIS**

	Evaluasi Kegiatan	SS	S	CS	KS	SKS
Nama Kegiatan	Gema Nusantara					
Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Media memunculkan bakat dan potensi diri para pelajar dalam bidang kesenian, budaya, bahasa • Memunculkan adanya rasa persaudaraan untuk senantiasa melestarikan budaya-budaya yang ada di Indonesia • Menjadi pengetahuan/wawasan bagi sebagian pelajar yang belum memahami 					
Sasaran	Siswa kelas 10-12 sebanyak 92 orang					
Waktu Pelaksanaan	Kamis, 22 Desember 2016 Pukul 07.00-17.10					
Tempat Pelaksanaan	SMAIT Gema Nurani (Lapangan Basket Yaasin, Aula, dan Masjid)					
Anggaran	Pemasukan : Rp 6.420.000,- Pengeluaran : Rp 6.420.000,-					
Dampak Siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Sehat Jasmani • Disiplin • Kreatif • Berwawasan luas • Berani mengungkapkan pendapat • Kerjasama • Mandiri 					

Catatan	Sangat Sesuai (SS)	Sesuai (S)	Cukup Sesuai (CS)	Kurang Sesuai (KS)	Sangat Kurang Sesuai (SKS)
Nilai	81-100	61-80	41-60	21-40	0-20

Kendala :

.....

.....

Rekomendasi dan Kesimpulan :

.....

.....