

## Lampiran 1. Pengantar Angket

### PENGANTAR ANGKET

Perihal : Permohonan Pengisian Angket  
Lampiran : Satu Berkas Angket

Kepada Yth.  
Kepala SDN Penyelenggara Pendidikan Inklusif  
Di DKI Jakarta

Dengan hormat

Sehubungan dengan penulisan skripsi di Jurusan Pendidikan Luar Biasa, Fakultas Ilmu Pendidikan yang merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) di Universitas Negeri Jakarta maka saya memohon izin kepada Bapak/Ibu guru untuk mengisi angket yang sudah disediakan.

Mengingat pentingnya masukan Bapak/Ibu guru mohon kiranya jawaban sesuai dengan fakta yang Bapak/Ibu guru alami di sekolah. Jawaban tidak ada yang dianggap salah dan tidak akan memberikan dampak apapun pada kinerja Bapak/Ibu guru di sekolah karena kuesioner ini dibuat hanya untuk kepentingan penelitian.

Setiap jawaban yang diberikan merupakan bentuk bantuan yang tidak ternilai harganya bagi penelitian. Atas perhatian Bapak/Ibu guru, saya sampaikan terima kasih.

Jakarta, 16 September 2014

Peneliti

## **Lampiran 2. Petunjuk Pengisian Angket**

### **Petunjuk Pengisian Angket**

Sebelum Bapak/Ibu guru mengisi angket, bacalah petunjuk pengisian di bawah ini.

1. Angket ini terdiri dari dua jenis yaitu angket tertutup dan terbuka, angket tertutup memiliki dua pilihan jawaban (YA dan TIDAK), sedangkan angket terbuka dengan bentuk jawaban essay.
2. Pengisian angket ini tidak memiliki dampak terhadap kinerja Bapak/Ibu guru.
3. Isilah angket sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu guru alami di sekolah.
4. Gunakan pulpen untuk mengisi angket ini.
5. Bacalah setiap pertanyaan dengan teliti.
6. Beri tanda (√) pada pernyataan dengan alternatif jawaban lebih dari satu.
7. Tulis jawaban langsung pada pertanyaan dengan bentuk jawaban essay.
8. Apabila ada jawaban yang ingin diubah, berikan tanda (X) pada jawaban sebelumnya, lalu berikan tanda (√) pada jawaban yang diinginkan.

**Lampiran 3.**

**Butir Instrumen Pengelolaan Media Pembelajaran Pembelajaran Peserta Didik Tunarungu**

<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>
1	Mengetahui karakteristik siswa tunarungu yang ada disekolah		
2	Mengetahui kebutuhan siswa tunarungu di kelas		
3	Mengetahui gaya belajar (Auditori, visual dan kinestetik) siswa tunarungu didalam kelas		
4	Mengetahui jenis-jenis media pembelajaran bagi siswa tunarungu		
5	Mengidentifikasi kebutuhan media pembelajaran yang sesuai bagi siswa tunarungu		
6	Mengidentifikasi jenis media pembelajaran yang sesuai bagi siswa tunarungu		
7	Membedakan jenis media untuk siswa tunarungu dan siswa umumnya		
8	Menentukan media pembelajaran yang dibutuhkan bagi siswa tunarungu		
9	Sekolah sudah menyediakan media pembelajaran yang dibutuhkan bagi siswa tunarungu		
10	Guru Dapat memodifikasi media pembelajaran yang telah tersedia sesuai dengan kebutuhan tunarungu		
11	Sekolah melakukan pembaharuan media pembelajaran untuk siswa tunarungu		

12	Guru menyimpan media pembelajaran ditempat penyimpanan		
13	Guru mengetahui cara menggunakan media pembelajaran untuk siswa tunarungu		
14	Adanya aturan penggunaan media pembelajaran tunarungu		
15	Guru dapat menggunakan media pembelajaran bagi siswa tunarungu		
16	Guru Melakukan perawatan media pembelajaran disekolah		
17	Guru melakukan perbaikan pada media pembelajaran yang rusak		
18	Guru mengajukan penggantian media pembelajaran untuk siswa tunarungu yang rusak kepada kepala sekolah		
19	Membuat laporan kondisi media pembelajaran siswa tunarungu		
20	Guru melakukan penilaian terhadap keefektifan penggunaan media pembelajaran untuk siswa tunarungu dikelas		