

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| ABSTRAK | iii |
| ABSTRACT | iv |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI | v |
| LEMBAR PERSEMBAHAN..... | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Fokus Penelitian..... | 10 |
| C. Rumusan Masalah | 10 |
| D. Tujuan Penelitian | 11 |
| E. Manfaat Penelitian | 12 |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA | 13 |
| A. Pengertian Pengelolaan Arsip..... | 13 |
| B. Tujuan Pengelolaan Arsip | 16 |
| C. Fungsi Pengelolaan Arsip | 19 |
| D. Peranan Pengelolaan Arsip | 21 |
| E. Jenis Arsip..... | 22 |
| F. Pentingnya Pengelolaan Arsip yang Baik | 23 |
| G. Pengelolaan Kearsipan | 25 |
| 1. Penyimpanan Arsip..... | 25 |
| 2. Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan | 29 |
| 3. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip | 31 |
| 4. Peminjaman dan Penemuan Kembali Arsip..... | 33 |

| | |
|---|------------|
| 5. Penyusutan Arsip..... | 35 |
| 6. Sistem Kearsipan Elektronik | 39 |
| 7. Efisiensi Kerja | 45 |
| H. Penelitian yang Relevan | 49 |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | 52 |
| A. Tujuan Khusus Penelitian | 52 |
| B. Pendekatan dan Metode Penelitian | 53 |
| C. Tempat Penelitian | 53 |
| D. Sumber Data Penelitian | 54 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 55 |
| F. Analisis Data | 57 |
| G. Pengujian Keabsahan Data..... | 59 |
| BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN..... | 62 |
| A. Deskripsi Data..... | 62 |
| B. Temuan Penelitian | 106 |
| C. Pembahasan | 117 |
| BAB V PENUTUP..... | 129 |
| A. Kesimpulan | 129 |
| B. Implikasi | 133 |
| C. Saran | 135 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 137 |
| LAMPIRAN | 140 |