

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN
PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul Skripsi : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan
di SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama
Bekasi

Nama Mahasiswa : Novita Wahyuningsih

Nomor Registrasi : 1445110630

Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : 10 Juli 2015

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd

NIP. 19510316.198703.1.001

Tanggal :

Dr. Supadi, M.Pd

NIP. 19640303.200604.1.001

Tanggal :

Panitia Sidang Skripsi

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Sofia Hartati, M.Si (Penanggung Jawab)*		
Dr. Gantina Komalasari, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		
Dr. Nurhattati Fuad, M.Pd (Ketua Penguji)***		
Dr. Neti Karnati, M.Pd (Anggota I)****		
Dr. Siti Rochanah, M.M (Anggota II)****		

Catatan : * Dekan FIP

** Pembantu Dekan I

*** Ketua Jurusan

**** Dosen Penguji Selain Pembimbing dan Ketua Jurusan

**PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMP ISLAM
AL-AZHAR 8 KEMANG PRATAMA BEKASI
(2015)**

Novita Wahyuningsih

ABSTRAK

Penelitian ini dilaksanakan di SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi, yang bertujuan untuk mengetahui dan memperoleh gambaran mengenai Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan. Penelitian ini dilakukan pada bulan Maret 2015 hingga Juni 2015. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan studi dokumentasi. Sumber data dari penelitian ini berasal dari informan kunci yaitu kepala sekolah dan beberapa informan pendukung yaitu wakil kepala sekolah, kepala tata usaha, staf tata usaha, pengelola PSB, staf *accounting*, staf pembelian, dan kepala bagian pembelian.

Hasil dari penelitian ini adalah (1) pengusulan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan melalui tahapan pengusulan anggaran yang disetujui oleh pengurus yayasan, pihak tata usaha sekolah mengajukan Surat Permintaan Pembelian (SPP) kepada bagian pembelian di yayasan, dan proses pengolahan Surat Permintaan Pembelian (SPP) di yayasan, (2) realisasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan melalui beberapa cara yaitu pembelian, peminjaman, dan penyewaan. Pembelian dilakukan dengan tahapan pihak tata usaha sekolah mengajukan Surat Permintaan Pembelian (SPP) kepada bagian pembelian di yayasan, pihak yayasan akan menempelkan memo slip pada Surat Permintaan Pembelian tersebut, membuat *Purchase Order* pada permintaan kebutuhan, bagian pembelian di yayasan melakukan penukaran *voucher* pembelian kepada kasir yayasan, kasir yayasan melihat pos anggaran yang masih tersisa, dan melakukan pembelian, dan (3) evaluasi pengadaan sarana dan prasarana pendidikan dilakukan melalui tahapan melihat barang-barang yang masih tersedia dari tahun terdahulu untuk memenuhi kebutuhan tahun berikutnya, melihat ketidaksesuaian pengajuan kebutuhan yang diinginkan, dan melakukan rekomendasi, kritik, dan saran yang dicatat dalam notulen RAKER. Rekomendasi, kritik, dan saran tersebut disusun dalam format revisi anggaran per tiga bulan, dan melakukan presentasi revisi anggaran.

Kata kunci: Pengadaan, Sarana dan Prasarana Pendidikan.

**PROCUREMENT OF EDUCATION FACILITIES AND INFRASTRUCTURE
IN SMP AL-AZHAR 8 KEMANG PRATAMA BEKASI
(2015)**

Novita Wahyuningsih

ABSTRACT

This research was conducted in SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi, which aims to know and to obtain an overview of provision of education and infrastructure. This research was conducted in March 2015 until June 2015. The approach used is a qualitative approach with descriptive method. Data collection was done through an interview, observation, and study documentation. A source of data from this research comes from key informants namely are school principals and supporting several informants is deputy head of school, head of business, administrative staff, PSB management, staff accounting, the purchase of staff, and the head of the purchase.

The result of this research is (1)examination of procurement of education facilities and infrastructure done through stages examination of the budget approved by the foundation, the administrative staff filed the purchase demand to the foundation, and management process request letter purchase at the foundation, (2) the realization of procurement of education facilities and infrastructure achieved in many ways namely the purchase, lending, and rental. The purchase was done with the administrative staff submits a letter of request to the foundation, the foundations will be gluing memo slip on the purchase request letter, create a purchase order at the request of the needs presented by the school, a part of the purchase in the foundation doing onsite voucher purchase to the cash register, the cashier of the foundation the foundation looked at the post budget still left, and make a purchase, and (3) procurement evaluation of education facilities and infrastructure done through stages saw goods that are still available from previous years to meet the needs of next year the see the submission of the needs of the inconsistency between the desirable, and do recommendations, criticism, and suggestions that is recorded in notulen RAKER. Recommendations, criticism, and suggestions have been proposed in order in the format of the revision of the budget per three months and conducted a presentation the revision of the budget.

Keywords: *Procurement, Education Facility and Infrastructure*

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan dibawah ini, Mahasiswi Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Novita Wahyuningsih

No. Registrasi : 1445110630

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi/karya inovasi yang saya buat dengan judul **“PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMP ISLAM AL-AZHAR 8 KEMANG PRATAMA BEKASI”** adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian/pengembangan pada bulan Maret 2015 - Juni 2015
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi/karya inovasi yang pernah dibuat orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, Juli 2015

Yang membuat pernyataan,

Novita Wahyuningsih

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga skripsi yang berjudul **“PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI SMP ISLAM AL-AZHAR 8 KEMANG PRATAMA BEKASI”** ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Penulisan skripsi ini dalam rangkaian penyelesaian studi S1 di Jurusan Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa selesainya penulisan skripsi ini berkat dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu peneliti mengapresiasi dan berterima kasih sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah membantu peneliti selama penyusunan skripsi ini. Ucapan terima kasih secara khusus peneliti sampaikan kepada:

1. Dr. Sofia Hartati, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Gantina Komalasari, M.Psi selaku pembantu Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Nurhattati Fuad, M.Pd selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan.
4. Dr. Neti Karnati, M.Pd selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Pendidikan.
5. Prof. Dr. Bedjo Sujanto, M.Pd selaku dosen pembimbing I.
6. Dr. Supadi, M.Pd selaku dosen pembimbing II.
7. Seluruh dosen dan staf Jurusan Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi peneliti selama mengikuti pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
8. Dra. Hj. Ida Maghfuroh selaku Kepala SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi.
9. Seluruh Informan Pendukung yaitu Drs. H. Iding, M.Pd, Ila Nurmala, S.Sos, Liman Alamamuni, Agus Jemat, S.Pd, Sulisty, Arif Arianto, dan Faisal yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk meneliti,

mengambil data, serta selalu memberikan informasi tentang kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi.

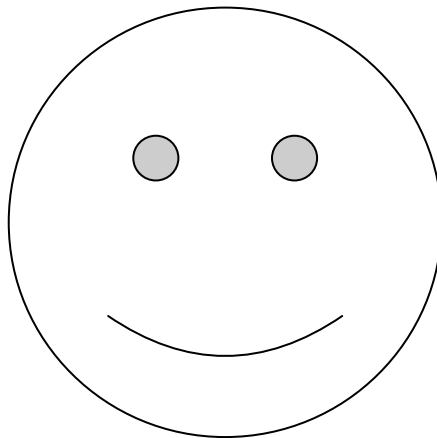
10. Ibunda (Waginem) dan Ayahanda (Murba Priyanto) tercinta yang telah memberikan semangat yang luar biasa serta restu dan doa yang tiada henti tureruhkan selama peneliti mengikuti pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
11. Kakak satu-satunya (Cahya Priyanto, S.Pd) yang telah memberikan dukungan moril maupun materil.
12. Kepada teman-temanseperjuangan (Arisha Trisnovia, Silfiah Yulianti, Moch. Azziz, dan Setiawan Afif).
13. Sahabat sehati dan seperjuangan (Mariatul Qibtiah, Winda Purnama, dan Sari Puspita).
14. Teman-teman yang selalu membuat tawa (Nicko, Agung, Gilang, Wishal, Nelson, Aji, Maulana, lhah, Vera, Tyas, dan Tamara) serta seluruh teman-teman tercinta Manajemen Pendidikan angkatan 2011.

Jakarta, Juli 2015

Peneliti
(Novita Wahyuningsih)

***You don't need to be great to
start something.
Do it now and don't ever put
off because the chance may not
come twice.***

(Kamu tidak perlu menjadi hebat untuk memulai sesuatu. Lakukan sekarang dan jangan pernah menunda karena kesempatan mungkin tidak datang dua kali)



I guest this thesis for my beloved parents and brother who always give me support and never stop makes me blow up my mood to finished this. Thank you for every part with me when i feel tired. Love you 😊

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	v
KATA PENGANTAR	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian	8
C. Pertanyaan Penelitian.....	9
D. Tujuan Umum Penelitian.....	9
E. Kegunaan atau Manfaat Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
A. Sarana dan Prasarana Pendidikan	11
1. Sarana Pendidikan	11
2. Prasarana Pendidikan	15
B. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	16
1. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	16
2. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .	17
3. Prinsip-prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	18
4. Fungsi Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan .	19

C. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	
1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	20
2. Tujuan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan..	22
3. Prinsip Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan..	23
4. Tata Cara Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	24
5. Teknik dan Prosedur Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	26
D. Hasil Penelitian yang Relevan	32
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	35
A. Tujuan Khusus Penelitian	35
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	35
C. Latar dan Waktu Penelitian	36
D. Data dan Sumber Penelitian	36
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data	39
F. Analisis Data	47
G. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data	49
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	55
A. Paparan Data.....	55
B. Temuan Penelitian	81
C. Pembahasan.....	85
BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN.....	91
A. Kesimpulan	91
B. Implikasi.....	93
C. Saran	95
DAFTAR PUSTAKA.....	98
LAMPIRAN	100

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Proses Pengusulan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	68
Gambar 4.2	Proses Pengolahan Pengusulan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	72
Gambar 4.3	Proses Lelang Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	73
Gambar 4.4	Proses Kontrak Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	74
Gambar 4.5	Proses Realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	76
Gambar 4.6	Proses Evaluasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan	81

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Agenda Penelitian	100
Lampiran 2	Kisi-kisi Pengumpulan Data	105
Lampiran 3	Pedoman Wawancara.....	112
Lampiran 4	Hasil Wawancara	122
Lampiran 5	Catatan Lapangan.....	153
Lampiran 6	Klasifikasi Data.....	213
Lampiran 7	Reduksi Data	252
Lampiran 8	Profil SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi ...	264
Lampiran 9	Struktur Organisasi SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi.....	275
Lampiran 10	Daftar Inventaris Sarana dan Prasarana SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi Tahun Ajaran 2014/2015	276
Lampiran 11	Daftar Hadir Rapat Kerja Guru dan Karyawan SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi	306
Lampiran 12	Notulen Rapat Kerja Guru dan Karyawan SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi.....	307
Lampiran 13	RAPBS Sarana dan Prasarana SMP Islam Al-Azhar 8 Kemang Pratama Bekasi	312
Lampiran 14	Rencana Inventaris Revisi Anggaran	319
Lampiran 15	Surat Permintaan Pembelian (SPP) Pustakawan	320
Lampiran 16	Surat Permintaan Pembelian (SPP) Guru Seni Budaya	321
Lampiran 17	Memo Slip	322
Lampiran 18	Laporan Penerimaan Barang (LPP)	323
Lampiran 19	Surat Permohonan Peminjaman Mobil.....	324
Lampiran 20	Foto-foto Penelitian	325
Lampiran 21	Surat Permohonan Izin Skripsi.....	331
Lampiran 22	Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian	332
Lampiran 23	Daftar Riwayat Hidup	333