

LAMPIRAN 1**Pedoman Observasi Penelitian**

Fokus Penelitian	Rumusan Masalah
Peranan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Guru (Studi Deskriptif di Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur)	Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin di Sekolah Dasar Al Barra.
	Peranan Kepala Sekolah dalam mendukung kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra.
	Peranan Kepala Sekolah dalam melakukan Penilaian Kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra.
	Peranan Kepala Sekolah dalam mengatur Program kerja Guru di Sekolah Dasar Al Barra.
	Peranan Kepala Sekolah dalam Memberikan Informasi kepada para guru di Sekolah Dasar Al Barra.
	Peranan Kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra.

LAMPIRAN 2**Instrumen Penelitian dan Sumber Data**

No	Fokus Penelitian	Instrumen	Sumber Data
1.	Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin di Sekolah Dasar Al Barra.	Wawancara	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru
2.	Peranan Kepala Sekolah dalam mendukung kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra.	Wawancara, Observasi	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru, Orang Tua murid
3.	Peranan kepala sekolah dalam melakukan Penilaian terhadap Kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra.	Wawancara	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru
4.	Peranan kepala sekolah dalam mengatur Program kerja Guru di Sekolah Dasar Al Barra.	Wawancara, Observasi	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru
5.	Peranan Kepala sekolah dalam Memberikan Informasi kepada para guru di Sekolah Dasar Al Barra.	Wawancara, Observasi.	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru
6.	Peranan Kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra.	Wawancara	Kepala Sekolah.

LAMPIRAN 3

Pedoman Wawancara Terstruktur I

Objek Penelitian : Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Guru.

Lokasi Penelitian : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Key Informan : Kepala Sekolah

❖ **Kepala Sekolah Dasar Al Barra'**

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan Penelitian
	Peranan Kepala Sekolah Dalam	Peranan Kepala Sekolah sebagai	1. Apakah yang Ibu ketahui tentang Konsep Kepemimpinan?

	Meningkatkan Mutu Guru di Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur.	pemimpin	<ol style="list-style-type: none"> 2. Apakah yang Ibu ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan? 3. Apa pendapat ibu tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini? 4. Apakah kepemimpinan kepala sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru?
		Peranan Kepala Sekolah dalam Mendukung Kegiatan Para guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Ibu memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra? 2. Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan oleh Ibu selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra? 3. Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan oleh Ibu selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?
		Melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Ibu melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra? 2. Penilaian seperti apa yang Ibu lakukan untuk menilai kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?
		Mengatur Program Kerja Guru.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Ibu mengatur program kerja guru di SD AL Barra? 2. Hal apa saja yang Ibu atur tentang

			program kerja para guru di SD Al Barra?
		Memberikan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah Ibu selalu memberikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra? 2. Bagaimana Cara Ibu selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra memberikan Informasi kepada guru? 3. Apakah kendala-kendala yang Ibu rasakan dalam memberikan Informasi kepada para guru di Sekolah Dasar Al Barra?
		Meningkatkan Mutu Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Langkah apa yang diambil oleh Ibu dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra? 2. Upaya apa yang diambil untuk meningkatkan mutu guru di sekolah dasar Al Barra? 3. Apakah kendala-kendala yang Ibu rasakan dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?

LAMPIRAN 4

Pedoman Wawancara Terstruktur II

Objek Penelitian : Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu

Guru.

Lokasi Penelitian : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Key Informan : - Wakil Kepala Sekolah
- Guru - guru

❖ **Wakil Kepala sekolah, Guru, di Sekolah Dasar Al Barra'**

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan Penelitian
	Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Guru di Sekolah Dasar Al Barra,	Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin	1. Apakah yang anda ketahui tentang Konsep Kepemimpinan? 2. Apakah yang anda ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu

	Jakarta Timur.		<p>lembaga pendidikan?</p> <p>3. Apa pendapat anda tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?</p> <p>4. Apakah kepemimpinan kepala sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru?</p>
		Peranan Kepala Sekolah dalam Mendukung Kegiatan Para guru.	<p>1. Apakah kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?</p> <p>2. Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan Kepala Sekolah kepada para guru di SD Al Barra?</p> <p>4. Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan Kepala Sekolah kepada para guru ?</p>
		Melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru.	<p>1. Apakah Kepala Sekolah melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?</p> <p>2 Penilaian seperti apa yang Kepala sekolah lakukan untuk menilai kegiatan para guru?</p>
		Mengatur Program Kerja Guru.	<p>1. Apakah Kepala sekolah mengatur program kerja guru di SD AL Barra?</p> <p>2. Hal apa saja yang kepala sekolah atur tentang program kerja para guru di SD Al Barra?</p>
		Memberikan Informasi	<p>1. Apakah kepala sekolah selalu membeikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?</p> <p>2. Bagaimana Cara Kepala Sekolah</p>

			Dasar Al Barra memberikan Informasi kepada guru?
		Meningkatkan Mutu Guru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Langkah apa yang di ambil kepala sekolah untuk meningkatkan mutu guru? 2. Upaya apa yang dilakukan kepala sekolah untuk meningkatkan mutu guru?

LAMPIRAN 5

Pedoman Wawancara Terstruktur II

Objek Penelitian : Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Guru.

Lokasi Penelitian : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Key Informan : - Orang Tua Murid atau Komite Sekolah

❖ **Orang Tua Murid atau Komite Sekolah Dasar Al Barra'**

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan Penelitian
----	------------------	-----------	-----------------------

1.	Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Guru di Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur.	Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah yang Ibu ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan? 2. Apa pendapat Ibu tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini? 3. Apakah kepemimpinan kepala sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru?
		<p>Mendukung Kegiatan</p> <p>Mengatur Program Kegiatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan di Sekolah Dasar Al Barra? 1. Apakah Kepala sekolah mengatur program kegiatan yang dilakukan di Sekolah Dasar Al Barra? 2. Hal apa saja yang kepala sekolah atur tentang program kegiatan di sekolah dasar Al Barra ?
		Memberikan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah kepala sekolah selalu memberikan Informasi tentang

			segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra? 2. Bagaimana Cara Kepala Sekolah memberikan Informasi?
--	--	--	---

LAMPIRAN 6

Catatan Lapangan ke 1

Hari : Senin

Tanggal : 08 Maret 2010

Waktu / Jam : 08.10 WIB

Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur.

Untuk pertama kalinya peneliti menjajaki latar penelitian tepatnya di Sekolah Dasar Al Barra Jakarta Timur. Dalam hal ini peneliti melakukan tahap pra lapangan, yaitu dalam hal pengajuan izin untuk mengadakan penelitian di SD tersebut.

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra yang terletak di Jln. Pengayoman III, No.44 Kelurahan Utan Kayu Utara, Kecamatan Matraman, Jakarta Timur 13120. Tampak depan Pagar Bertuliskan Palang Sekolah Dasar Al Barra, Satpam Sekolah dengan ramah menyapa dan menanyakan maksud kedatangan peneliti, peneliti menjelaskan maksud kedatangannya untuk bertemu kepala sekolah dasar Al Barra dalam hal permohonan izin penelitian untuk tugas akhir. Satpam sekolah kemudian mengantar peneliti menuju ruang tunggu. Disana peneliti bertemu dengan beberapa guru, dan mengantarkan kami untuk bertemu guru penanggung jawab untuk melakukan penelitian, guru tersebut yakni Ibu Omiyati, S.PG SD selaku wakil kepala sekolah di Sekolah Dasar Al Barra.

Dengan ditemani Ibu Omiyati, S.PG SD, peneliti mencoba menjelaskan maksud kedatangannya untuk permohonan izin penelitian tugas akhir di SD Al Barra. Peneliti mencoba mengajukan surat izin penelitian dari Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan untuk SD Dasar Al Barra, serta memberikan proposal penelitian dengan tema “Peranan Kepala Sekolah

Dalam Meningkatkan Mutu Guru (Studi Deskriptif di Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur)”. Setelah memaparkan maksud kedatangan kami, Ibu Omiyati meninggalkan kami untuk memberikan surat izin penelitian peneliti kepada Kepala Sekolah Dasar Al Barra.

Setelah selang waktu berada di ruang tunggu, peneliti mengamati latar sekolah, masuk pintu depan dihadang dengan lapangan sepak bola dan lapangan basket, disana terdapat taman dengan pohon-pohon yang tinggi begitu meninggalkan taman, dapat dijumpai Taman bermain kanak-kanak, di sebelah kanan dan ke kiri terdapat kelas-kelas, begitu masuk lebih dalam terdapat lapangan kecil, yang disebelah kanannya adalah Ruang Audio visual, dan komputer, dan perpustakaan. disebelah kiri ruang kelas untuk Taman Kanak-kanak. Setelah meninggalkan lapangan kecil, di samping kanan dan ke kiri adalah kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah. dan di sebelah ruang kepala sekolah adalah Musholla Al Barra.

Setelah melakukan pengamatan terhadap latar penelitian, tak lama kemudian Ibu Omiyati menghampiri peneliti untuk menjadwalkan bertemu dengan kepala sekolah pada tanggal 10 Maret 2010. Setelah itu peneliti pamit untuk meninggalkan sekolah.

Catatan Lapangan ke 2

Hari : Rabu

Tanggal : 10 Maret 2010

Waktu / Jam : 10.05 WIB

Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Untuk kedua kalinya peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra Jakarta Timur. Seperti hari pertama, masuk gerbang SD Al Barra Satpam sekolah dengan ramah menyapa peneliti dan menanyakan maksud kedatangan peneliti, kemudian peneliti menjelaskan maksud kedatangannya yaitu untuk bertemu Ibu kepala sekolah untuk konfirmasi perihal izin melakukan penelitian. Peneliti dipersilahkan menuju ruang tunggu oleh Satpam sekolah, disepanjang jalan menuju ruang tunggu, terdapat murid-murid yang sedang beraktivitas di lapangan, dan seorang guru, tepatnya guru olahraga yang sedang memberi pengarahan terhadap peserta didiknya.

Setelah masuk menuju ruang tunggu, kami menghampiri salah satu guru yang posisinya berada di depan kelas, disana peneliti menjelaskan maksud kedatangan peneliti untuk bertemu Ibu Omiyati selaku guru penanggung jawab terhadap penelitian yang dilakukan oleh peneliti. Peneliti kemudian dipersilahkan duduk di ruang tunggu, dan seorang guru bergegas menemui Ibu Omiyati untuk memberitahu kedatangan kami. Setelah beberapa lama menunggu, Ibu Omiyati datang menghampiri peneliti, kemudian peneliti memberikan proposal, serta jadwal kegiatan, dan data-data yang diperlukan dalam penelitian. Setelah itu, Ibu Omiyati mengantarkan kami menuju ruang kepala sekolah, sepanjang jalan menuju ruangan kepala sekolah, peneliti melewati kelas-kelas dan melihat aktivitas peserta didik sedang melakukan kegiatan belajar mengajar. Suasana tampak hening namun aktif terlihat.

Setelah sampai di ruang kepala sekolah, Ibu Omiyati masuk ke dalam ruangan kepala sekolah untuk memberitahukan kedatangan peneliti. Kemudian peneliti dipersilahkan masuk dan duduk di dalam ruang tunggu kepala sekolah. Disana terdapat dua orang Yayasan Pendidikan Al Barra, yakni Bapak Adi P. Suwargo selaku Yayasan Sekolah Al Barra dan Ibu Omiyati selaku wakil kepala sekolah. Kemudian kepala sekolah menghampiri, serta menjabat tangan dan memberikan senyuman hangat terhadap peneliti, setelah dipersilahkan duduk, peneliti mencoba menjelaskan maksud kedatangannya yaitu untuk permohonan izin melakukan penelitian, setelah lama berbincang-bincang dengan kepala sekolah, kesimpulan akhir yang peneliti terima adalah, peneliti diterima dengan baik untuk melakukan penelitian di Sekolah Dasar Al Barra.

Kemudian peneliti pamit dengan kepala sekolah dan Yayasan Pendidikan Al Barra yang berada di ruangan kepala sekolah, untuk meninggalkan sekolah.

Catatan Lapangan ke 3

Hari : Jumat
Tanggal : 12 Maret 2010
Waktu / Jam : 09.40 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra Jakarta Timur pada pukul 09.40 WIB. Pertama bertemu terlebih dahulu dengan Ibu Riya Kurniawati (Guru Kelas VI) selanjutnya peneliti meminta izin untuk menemui Kepala Sekolah untuk memberikan Proposal Penelitian dan berbincang-bincang sejenak. Kemudian peneliti meminta izin untuk melakukan sesi pengamatan terhadap kondisi kelas dan sarana yang ada di lingkungan sekolah. Tujuan mengamati lingkungan sekolah yang dilakukan oleh peneliti bertujuan untuk menyesuaikan lingkungan atau adaptasi terhadap suasana baru, setelah dirasa cukup peneliti menemui kembali Kepala Sekolah, kemudian peneliti meminta izin untuk pamit pulang.

Catatan Lapangan ke 4

Hari : Jumat
Tanggal : 17 Maret 2010
Waktu / Jam : 09.40 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra Jakarta Timur Pada Pukul 09.40 WIB. Bertemu dengan Wakil Kepala Sekolah berbincang-bincang sambil meminta izin untuk meminta data-data yang diperlukan guna melengkapi lampiran. Ibu Wakil Kepala Sekolah memberikan data-data mengenai data guru dan pegawai Sekolah Al Barra. Selanjutnya peneliti berbincang-bincang lagi menjelaskan agenda yang akan dilaksanakan buat esok harinya, setelah itu peneliti pamit untuk izin pulang.

Catatan Lapangan ke 5

Hari : Jumat
Tanggal : 26 Maret 2010
Waktu / Jam : 11.02 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra Jakarta Timur Pukul 11.02 WIB bertemu dengan Wakil Kepala Sekolah dan guru-guru di Sekolah Dasar Al Barra sambil meminta izin untuk melakukan pengamatan terhadap dokumentasi foto-foto di lingkungan sekolah dasar Al Barra yang diperlukan guna melengkapi lampiran. Wakil Kepala Sekolah dan guru-guru mengizinkan peneliti untuk melakukan dokumentasi foto-foto di lingkungan sekolah dasar Al Barra, setelah peneliti melakukan dokumentasi, maka peneliti berbincang-bincang dengan orang-orang tua murid seputar sekolah Al Barra. Setelah data untuk dokumentasi dibutuhkan, kemudian peneliti izin untuk pulang pada jam 12.17 WIB.

Catatan Lapangan ke 6

Hari : Jumat
Tanggal : 16 April 2010
Waktu / Jam : 09.32 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang Ke Sekolah Dasar Al Barra Jakarta Timur pada Pukul 09.32 WIB. Bertemu dengan Wakil Kepala Sekolah, disini peneliti menjelaskan jadwal hari ini bertujuan bahwa peneliti ingin meminta data tentang profil sekolah, Ibu Wakil Kepala Sekolah menyarankan peneliti untuk meminta data profil sekolah SD AL BARRA Jakarta Timur ke Ruang Tata Usaha. Peneliti pergi ke TU selanjutnya bertemu dengan Ibu kepala TU nya selanjutnya peneliti menjelaskan perihal bertemu dengan Ibu Kepala TU bahwa peneliti membutuhkan data profil sekolah dasar Al Barra Jakarta Timur, peneliti menunggu sebentar karena kepala TU mencari dahulu data yang dibutuhkan tersebut. Setelah ketemu datanya maka peneliti meminta izin untuk di foto copy data profil sekolah itu. Ibu Kepala TU mengizinkan peneliti untuk mengcopy data profil sekolah. Setelah foto copy selesai peneliti kembali ke ruang guru untuk bertemu Wakil Kepala Sekolah untuk berbincang-bincang sebentar, setelah merasa cukup jam 10.50 WIB peneliti pamit untuk pulang.

Catatan Lapangan ke 7

Hari : Senin
Tanggal : 19 April 2010
Waktu / Jam : 08.02 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada Pukul 08.02 WIB. Peneliti bertemu dengan Guru kelas I SD Al Barra, peneliti meminta izin untuk ke Ruang Tata Usaha, karena ingin mengcopy lagi data profil sekolah dikarenakan masih ada yang kurang untuk di foto copy kemarin. Kemudian peneliti pamit untuk pulang.

Catatan Lapangan ke 8

Hari : Kamis
Tanggal : 22 April 2010
Waktu / Jam : 09.54 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada pukul 09.54 WIB. Bertemu dengan wakil Kepala sekolah, untuk membuat kesepakatan mengenai jadwal wawancara dengan Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Guru-guru dan diputuskan wawancara dengan Kepala Sekolah akan dilaksanakan pada tanggal 29 April 2010, sedangkan dengan Wakil Kepala Sekolah pada tanggal 04 Mei 2010. Dan dengan Guru Tsaqofah, tanggal 26 Mei 2010, dengan guru kelas I pada tanggal 27 Mei 2010, dan dengan guru kelas V pada tanggal 01 Juni 2010, Setelah peneliti mengetahui jadwal untuk wawancara maka jam 10.08 WIB peneliti pamit untuk pulang.

Catatan Lapangan ke 9

Hari : Kamis
Tanggal : 29 April 2010
Waktu / Jam : 09.45 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada Pukul 09.45 WIB, Peneliti berencana untuk bertemu Ibu Kepala Sekolah, kebetulan baru sampai di depan gerbang sekolah peneliti bertemu dengan Ibu Wakil Kepala Sekolah selanjutnya sesuai dengan perjanjian / kesepakatan yang telah dibuat oleh Ibu Wakil Kepala Sekolah sebelumnya. Pada hari ini peneliti mempunyai agenda melakukan sesi wawancara dengan *Key Informan*. Key Informan hari ini Kepala Sekolah. Kemudian Ibu Wakil Kepala Sekolah mengantarkan saya ke Ruang Kepala Sekolah, tanpa panjang lebar Kepala Sekolah mempersilahkan saya masuk keruangannya beliau, untuk melakukan sesi wawancara, wawancara berlangsung secara terbuka antara soal yang diberikan dan jawaban yang dikeluarkan oleh Ibu Kepala Sekolah.

Catatan Lapangan ke 10

Hari : Selasa
Tanggal : 04 Mei 2010
Waktu / Jam : 09.10 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada pukul 09.10 WIB, sesuai dengan perjanjian / kesepakatan yang di buat Ibu Wakil Kepala Sekolah sebelumnya. Pada hari ini peneliti mempunyai agenda melakukan sesi wawancara dengan *Key Informan*. Key Informan hari ini Wakil Kepala Sekolah. Kemudian Ibu Wakil Kepala Sekolah mempersilahkan saya masuk keruang Guru untuk melakukan sesi wawancara, wawancara berlangsung secara terbuka antara soal yang diberikan dan jawaban yang dikeluarkan oleh Ibu Wakil Kepala Sekolah.

Catatan Lapangan ke 11

Hari : Kamis
Tanggal : 20 Mei 2010
Waktu / Jam : 07.56 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada pukul 07.56 WIB, Peneliti bertemu dengan Ibu Wakil Kepala Sekolah untuk mengklarifikasi bahwa hari ini peneliti akan melakukan pengamatan terhadap aktivitas sekolah, perilaku dan sikap guru-guru di sekolah dasar Al Barra. Di ruang guru, di Kelas, peneliti melaksanakan pengamatan mengamati proses pembelajaran, kegiatan guru-guru sekaligus mengambil gambar sebagai bahan buat lampiran data dokumentasi. Setelah selesai, peneliti izin untuk pamit jam 09.30 untuk pulang.

Catatan Lapangan ke 12

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Mei 2010
Waktu / Jam : 11.26 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada pukul 11.26 WIB, sesuai dengan perjanjian / kesepakatan yang di buat Ibu Wakil Kepala Sekolah sebelumnya. Pada hari ini peneliti mempunyai agenda melakukan sesi wawancara dengan *Key Informan*. Key Informan hari ini Guru Agama Islam/Guru Tsaqofah. Kemudian Ibu Wakil Kepala Sekolah mempertemukan saya dengan Bapak Ibnu Abdul Ghofur, kemudian saya diizinkan masuk keruangan kelas IV untuk melakukan sesi wawancara, wawancara berlangsung secara terbuka antara soal yang diberikan dan jawaban yang dikeluarkan oleh Bapak Guru Agama Islam / Guru Tsaqofah.

Catatan Lapangan ke 13

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Mei 2010
Waktu / Jam : 11.26 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada pukul 11.26 WIB, sesuai dengan perjanjian / kesepakatan yang di buat Ibu Wakil Kepala Sekolah sebelumnya. Pada hari ini peneliti mempunyai agenda melakukan sesi wawancara dengan *Key Informan*. Key Informan hari ini Guru Kelas 1. Kemudian Ibu Wakil Kepala Sekolah mempertemukan saya dengan Guru Kelas 1, kemudian saya diizinkan masuk keruangan kelas 1 untuk melakukan sesi wawancara, wawancara berlangsung secara terbuka antara soal yang diberikan dan jawaban yang dikeluarkan oleh Ibu Rully.

Catatan Lapangan ke 14

Hari : Selasa
Tanggal : 01 Juni 2010
Waktu / Jam : 13.06 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Peneliti datang ke Sekolah Dasar Al Barra pada pukul 13.06 WIB, sesuai dengan perjanjian / kesepakatan yang di buat Ibu Wakil Kepala Sekolah sebelumnya. Pada hari ini peneliti mempunyai agenda melakukan sesi wawancara dengan *Key Informan*. Key Informan hari ini Guru Kelas V Kemudian Ibu Wakil Kepala Sekolah mempertemukan saya dengan Guru Kelas V, kemudian saya diizinkan masuk keruangan kelas V untuk melakukan sesi wawancara, wawancara berlangsung secara terbuka antara soal yang diberikan dan jawaban yang dikeluarkan oleh Bapak Ahmad Faiz, setelah itu peneliti izin mengucapkan terima kasih dan pamit untuk pulang..

Catatan Lapangan ke 15

Hari : Rabu
Tanggal : 09 Juni 2010
Waktu / Jam : 08.05 WIB
Lokasi : Sekolah Dasar Al Barra, Jakarta Timur

Seperti hari-hari biasa, peneliti masuk menuju gerbang SD AL BARRA, disana tampak penjaga sekolah yang seperti biasa memberikan senyum dan sapaan salam kepada peniliti. Tampak keadaan yang begitu ramai di lapangan sekolah, disana terdapat anak-anak SD yang sedang bermain bola. Meninggalkan lapangan, peneliti masuk ke dalam ruang guru untuk mencari Ibu Omiyati selaku wakil kepala sekolah, namun beliau sedang tidak berada ditempat. Kemudian peneliti melanjutkan kembali untuk menunggu Ibu Omiyati di Taman sekolah Dasar Al Barra, tak beberapa lama, Ibu Omiyati datang dengan Ibu Rully selaku guru kelas 1 menuju ruang perpustakaan. kemudian peneliti menghampiri dan menyampaikan maksud kedatangan peneliti untuk memberikan lampiran data-data yang diperlukan oleh peneliti.

Setelah selesai berbincang-bincang oleh Ibu Omiyati di perpustakaan, peneliti kembali melanjutkan wawancara oleh bapak Ibnu selaku guru Tsaqofah dan Agama Islam di Ruang kelas 4, kemudian peneliti meninggalkan ruang kelas 4 dan berjalan menuju ruangan kepala sekolah, yang dekatan dengan ruangan tata usaha. Setelah di ruang tata usaha, peneliti menghampiri Ibu Fuji Dewi dan Ibu Santi, kemudian berjabat tangan, disana peneliti memaparkan maksud kedatangannya untuk melakukan wawancara serta melakukan dokumentasi. Peneliti menyiapkan perlengkapan wawancara, seperti Handphone, serta pertanyaan penelitian, buku tulis dan alat tulis. Setelah perlengkapan terkumpul peneliti memulai

melakukan wawancara, wawancara berjalan dengan baik, dan setelah selesai peneliti melakukan dokumentasi yaitu berupa pengambilan gambar ruangan tata usaha. Kemudian izin untuk pamit dan meninggalkan ruangan tata usaha.

Peneliti kembali ke Guru dan disana peneliti izin untuk pamit meninggalkan sekolah kepada Ibu Omiyati, serta pamit dengan Guru dan Staf yang berada di Ruang Guru dan di seluruh Lingkungan Sekolah Dasar Al Barra.

LAMPIRAN 7

Hasil Wawancara dengan Key Informan I

Identitas responden : Ibu Fransisca Nasir, S.H

Key Informan : I (satu) / kunci

Jabatan : Kepala Sekolah

Jenis Kelamin : Perempuan
 Lokasi Penelitian : SD Al Barra Jakarta Timur (Ruang Kepala Sekolah)
 Waktu : 09.45 WIB
 Tanggal : 29 April 2010

No.	Pertanyaan Penelitian	Jawaban
Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin		
1	Apakah yang Ibu Ketahui tentang Konsep Kepemimpinan.	"Menurut saya, Kepemimpinan itu adalah suatu bentuk ketegasan dari seseorang (kepala sekolah itu sendiri) dalam memberikan perintah kepada anak buahnya secara sopan, dengan di sertai rasa tanggung jawab yang penuh atas tugas yang diberikan tersebut. Yaaa jadi, dengan kata lain kepemimpinan itu adalah suatu kegiatan untuk mempengaruhi orang lain (terutama para guru di SD Al Barra yah) agar mau melakukan tugasnya dengan baik".
2	Apakah yang Ibu ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	"Kepemimpinan yang efektif adalah kepemimpinan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi dalam memberikan perintah kepada bawahannya."
3.	Apa pendapat ibu tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	"Gaya kepemimpinan merupakan suatu teknik yang digunakan oleh seseorang dalam mengatur kegiatan yang ada.

4.	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	<p>Kalau gaya kepemimpinan yang digunakan di sekolah ini adalah gaya demokratis yaitu mementingkan kepentingan bersama”.</p> <p>“Iya. Kepemimpinan yang dilakukan di sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru dalam bekerja khususnya mutu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah”.</p>
Peranan Kepala Sekolah Dalam Mendukung Kegiatan Para Guru		
1.	Apakah Ibu memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	<p>“Iya..,tentu saja.. Kami pihak sekolah, selalu berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan dukungan kepada para Guru.. mulai dari kebutuhan dalam buku-buku untuk pemberian materi yang akan di ajarkan, terus dari sarana pembelajaran agar KBM dapat berjalan dengan lancar, alat peraga yang dibutuhkan oleh anak-anak, kemudian.... media pembelajaran yang di butuhkan”.</p>
2.	Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan oleh Ibu Selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	<p>“Mmm... Mensupport dengan kebutuhan para guru dalam melaksanakan kegiatannya, dengan tujuan untuk memberikan semangat kepada guru dan</p>

3.	Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan oleh Ibu selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	<p>untuk memotivasi guru jika sekolah pun memahami kegiatan yang dilakukan oleh guru. Selama yang dilakukan oleh para guru bersifat positif dan dapat memberikan semangat dalam mengajar untuk anak didik, dan ada peningkatan terhadap belajar anak, saya beserta pihak sekolah berusaha mendukungnya, terutama dalam pemenuhan kebutuhan guru”.</p> <p>“Mmmm...reward belum ada yah, tapi secara umum semua guru yang sudah mengabdikan selama 5 tahun mendapatkan tunjangan berupa materi dari Yayasan. Dan biasanya diberikan oleh yayasan, karena kita memang sekolah swasta segala sesuatunya bermuara kepada yayasan”.</p>
Melakukan Penilaian terhadap kegiatan para guru		

1.	Apakah Ibu melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?	"Iya.. penilaian tentang kinerja guru, mulai dari perencanaan sampai ke pelaksanaan di dalam kelas".
2.	Penilaian seperti apa yang Ibu lakukan untuk menilai kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	"Penilaian yang saya lakukan itu.. Memantau cara mengajar guru dalam mengajar di kelas, melihat adanya kemajuan anak terhadap materi yang diajarkan, apakah materi yang diajarkan sudah sesuai dengan harapan orang tua, dan apakah sudah sesuai dengan prosedur pembelajaran sesuai dengan yang diinginkan atau belum..."
Mengatur Program Kerja Guru		
1.	Apakah Ibu mengatur program kerja guru di Sekolah Dasar Al Barra?	"Iya. Saya dan beberapa staf guru lainnya mengatur program kerja guru yang akan dilakukan oleh guru mulai dari penempatan mengajar dan peningkatan kemampuannya".
2.	Hal apa saja yang Ibu atur tentang program kerja guru?	"Kita mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah."
Memberikan Informasi		

1.	Apakah Ibu selalu membeikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, tentu saja.. Kami dari pihak sekolah selalu memberikan informasi yang diperlukan guru, supaya para guru merasa terpenuhi kebutuhannya tentang informasi yang diperlukan disekolah.
2.	Bagaimana Cara Ibu selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra memberikan Informasi kepada guru?	“Cara saya memberikan informasi kepada para guru, lewat papan pengumuman, pada saat rapat, atau melalui wakil kepala sekolah, berupa selebaran surat tugas, biasanya berupa ajakan untuk mengikuti pelatihan seminar pendidikan”.
3.	Apakah kendala-kendala yang Ibu rasakan dalam memberikan Informasi kepada para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Biasanya Kurang adanya respon dari guru, terutama saat ada ajakan untuk mengikuti pelatihan seminar pendidikan... Tetapi untuk hal yang lainnya, Alhamdulillah tidak terjadi masalah miscommunication”.
Meningkatkan Mutu Guru		
1.	Apakah langkah yang dilakukan Ibu dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Kalau Langkah yang saya ambil, Memberikan kebebasan kepada guru-guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah. ”
2.	Apakah upaya yang Ibu lakukan dalam meningkatkan mutu guru?	“Memberikan kebebasan pada guru dalam meningkatkan pendidikan,

		memberikan kebebasan dalam berkreasi untuk memberikan pelajaran.”
3.	Apakah kendala-kendala yang Ibu rasakan dalam meningkatkan mutu guru Sekolah Dasar Al Barra?	“Biasanya guru kurang bisa mengatur waktu, antara mengajar dan belajar sendiri, sehingga masih ada saja penyimpangan dalam mengatur waktu tersebut. Dan masih ada juga guru yang tidak mau memanfaatkan sarana dan fasilitas yang ada, seperti komputer dalam mengakses data siswa sehingga menyulitkan sekolah dalam meningkatkan kemampuan guru”.

Hasil Wawancara dengan Key Informan II

Identitas responden : Ibu Omiyati, S.PG SD

Key Informan : 2 (dua) / tambahan
 Jabatan : Wakil Kepala sekolah
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Lokasi Penelitian : SD Al Barra Jakarta Timur (Ruang Guru)
 Waktu : 09.10 WIB
 Tanggal : 04 Mei 2010

No.	Pertanyaan Penelitian	Jawaban
Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin		
1	Apakah yang Ibu Ketahui tentang Konsep Kepemimpinan.	"Kepemimpinan itu suatu hal yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin yang dalam hal ini adalah kepala sekolah. Kepemimpinan kegiatan untuk mengajak, mempengaruhi, memberikan pengarahan kepada bawahan yaitu guru agar mau melaksanakan program sekolah".
2	Apakah yang Ibu ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	"Kepemimpinan yang efektif adalah kepemimpinan yang disesuaikan dengan keadaan guru dan keadaan sekolahnya."
3.	Apa pendapat ibu tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	"Gaya kepemimpinan yang digunakan di sekolah ini adalah gaya demokratis yaitu mementingkan kepentingan bersama. Jadi kepala sekolah meminta pendapat guru untuk dalam mengambil keputusan.
4.	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	"Yaa.. Kepemimpinan yang dilakukan di sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru dalam bekerja khususnya mutu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah."

Mendukung Kegiatan Para Guru		
1.	Apakah Ibu Kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Ya Ada, Kepala sekolah sudah pasti banyak mendukung”.
2.	Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	“Bentuk dukungan yang Ibu berikan kepada para guru, biasanya berupa support. Kepala sekolah mensupport kegiatan para guru dalam melaksanakan kegiatannya.”
3.	Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan oleh Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	“mungkin seperti berupa sertifikat setelah 5 tahun mengajar. adanya juga tunjangan kehadiran, uang makan. hal ini juga tergantung dari perekonomian yayasan, dan berlaku untuk seluruh personalia sekolah, dengan melihat dari kualitas kerjanya”
Melakukan Penilaian terhadap kegiatan para guru		
1.	Apakah kepala sekolah melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya.. selalu melakukan penilaian.”
2.	Penilaian seperti apa yang dilakukan kepala sekolah untuk menilai kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.
Mengatur Program Kerja Guru		
1.	Apakah kepala sekolah mengatur program kerja guru di Sekolah	“Iya. Kepala sekolah mengatur program kerja guru agar jam mengajarnya tidak

2.	<p>Dasar Al Barra?</p> <p>Hal apa saja yang kepala sekolah atur tentang program kerja guru?</p>	<p>berbenturan.”</p> <p>“Sekolah mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.”</p>
Memberikan Informasi		
1.	<p>Apakah Kepala Sekolah selalu membeikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?</p>	<p>“Iya.. alhamdulillah selama ini Ibu selalu memberikan informasi pada para guru.”</p>
2.	<p>Bagaimana Cara Kepala Sekolah Dasar Al Barra dalam memberikan Informasi kepada guru?</p>	<p>“memberikan Informasi lewat papan pengumuman, pada saat rapat sekolah, atau melalui saya selaku wakil kepala sekolah”.</p>
Meningkatkan Mutu Guru		
1.	<p>Apakah langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?</p>	<p>“Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p>
2.	<p>Apakah upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru?</p>	<p>“Mmmmm... Memberikan kebebasan para guru dalam meningkatkan pendidikan, dalam berkreasi untuk memberikan pelajaran dan masih banyak lagi.”</p>

Hasil Wawancara dengan Key Informan III

Identitas responden : Bapak Ibnu Abdul Ghofur S.Pdi
Key Informan : 3 (tiga) / tambahan
Jabatan : Guru Agama Islam dan Guru Tsaqofah,
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Lokasi Penelitian : SD Al Barra Jakarta Timur (Kelas IV)
Waktu : 11.26 WIB

Tanggal : 26 Mei 2010

No.	Pertanyaan Penelitian	Jawaban
Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin		
1.	Apakah yang anda Ketahui tentang Konsep Kepemimpinan.	“Kepemimpinan itu adalah Kegiatan untuk mempengaruhi orang lain agar mau melakukan kegiatan yang dikehendaknya”.
2.	Apakah yang anda ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	“Kepemimpinan yang disesuaikan dengan keadaan guru dan keadaan sekolah. Sekolah biasanya mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.”
3.	Apa pendapat anda tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	“sekolah ini menerapkan gaya kepemimpinan demokratis. Pemimpin lebih mengizinkan bawahannya untuk mengembangkan dan melaksanakan cara yang dikehendaki bawahannya dan mendorong untuk menentukan sasaran dan prosedur.”
4.	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	Iya.. khususnya dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.
Mendukung Kegiatan Para Guru		
1.	Apakah kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru di SD Al Barra?	“Iya banyak mendukung”.
2.	Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan Kepala Sekolah Dasar Al	“Yaa.. biasanya memberikan motivasi dan mensupport dengan para guru dalam melaksanakan kegiatan guru-gurunya.”

3.	Barra? Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	“kalau reward seperti program kewinduan terhadap masa bakti personalia, kenaikan golongan itu tidak ada yaahh.. adanya seperti tunjangan materi, tetapi juga harus dilihat pada kinerja guru-gurunya juga.”
Melakukan Penilaian terhadap kegiatan para guru		
1.	Apakah kepala sekolah melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, ada penilaian terhadap para guru.”
2.	Penilaian seperti apa yang dilakukan kepala sekolah untuk menilai kegiatan para guru?	“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.
Mengatur Program Kerja Guru		
1.	Apakah kepala sekolah mengatur program kerja guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, mulai dari penempatan jam mengajar dan yang lainnya.”
2.	Hal apa saja yang kepala sekolah atur tentang program kerja guru?	“persiapan guru dalam mengajar seperti jam mengajarnya, kemudian kebutuhan sarana pembelajaran, sampai penempatan guru di sekolah.”
Memberikan Informasi		
1.	Apakah Kepala Sekolah selalu memberikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	“Alhamdulillah selama ini ibu selalu memberikan Informasi apa saja kepada pihak guru-guru. “
2.	Bagaimana Cara Kepala Sekolah Dasar Al Barra dalam memberikan	“Biasanya cara kepala sekolah memberikan Informasi bisa melalui papan pengumuman,

	Informasi kepada guru?	pada saat rapat sekolah, atau melalui wakil kepala sekolah”.
Meningkatkan Mutu Guru		
1.	Apakah langkah yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan.”
2.	Apakah upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru?	“Upayanya memberikan kebebasan para guru dalam dalam berkreasi untuk memberikan pelajaran.”

Hasil Wawancara dengan Key Informan IV

Identitas responden : Rully Widiawati
 Key Informan : 4 (empat) / tambahan
 Jabatan : Guru Kelas satu
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Lokasi Penelitian : SD Al Barra Jakarta Timur (Kelas 1)
 Waktu : 11.26 WIB
 Tanggal : 27 Mei 2010

No.	Pertanyaan Penelitian	Jawaban
-----	-----------------------	---------

Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin		
1	Apakah yang anda Ketahui tentang Konsep Kepemimpinan.	“Mmmm... lebih dominannya yaa Kepemimpinan itu kegiatan untuk mempengaruhi orang lain untuk berbuat seperti apa yang pimpinan kehendaki. “
2	Apakah yang anda ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	“Kepemimpinan yang sesuai dengan waktu, maksudnya semua program sekolah yang direncanakan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan”.
3.	Apa pendapat anda tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	“Gaya kepemimpinan yang digunakan di sekolah ini adalah gaya demokratis yaitu yaitu mementingkan kepentingan bersama. Jadi kepala sekolah meminta pendapat guru untuk dalam mengambil keputusan. Iya.. khususnya dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.
4.	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	“Iya. Khususnya dalam melakukan kegiatan pembelajaran.”
Mendukung Kegiatan Para Guru		
1.	Apakah kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya ada”.
2.	Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan oleh Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	“kepala sekolah memberikan para guru untuk berkreasi, apapun bentuknya selama itu bersifat positif”.
3.	Adakah pemberian reward terhadap	“Karna saya guru baru, jadi saya belum

	loyalitas dari para guru yang diberikan oleh Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	begitu mengetahui, tapi yang saya tahu Reward terhadap loyalitas para guru diberikan oleh yayasan”.
Melakukan Penilaian terhadap kegiatan para guru		
1.	Apakah kepala sekolah melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, ada penilaian terhadap para guru.”
2.	Penilaian seperti apa yang dilakukan kepala sekolah untuk menilai kegiatan para guru di SD Al Barra?	“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya, hasil belajar terhadap anak didik apakah tercapai atau tidak.”
Mengatur Program Kerja Guru		
1.	Apakah kepala sekolah mengatur program kerja guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, mulai dari penempatan jam mengajar dan yang lainnya.”
2.	Hal apa saja yang diatur oleh kepala sekolah tentang program kerja guru?	“sarana pembelajarannya, jam mengajarnya, dan penempatan guru dalam mengajar.”
Memberikan Informasi		
1.	Apakah Kepala Sekolah selalu membeikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	“Alhamdulillah selama ini ibu selalu memberikan Informasi apa saja kepada pihak guru-guru. “
2.	Bagaimana Cara Kepala Sekolah Dasar Al Barra dalam memberikan Informasi kepada guru?	“Biasanya cara kepala sekolah memberikan Informasi bisa melalui papan pengumuman, pada saat rapat sekolah, atau melalui wakil kepala sekolah”.
Meningkatkan Mutu Guru		

1.	Apakah langkah yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.”
----	---	--

Hasil Wawancara dengan Key Informan V

Identitas responden : Bapak Ahmad Faiz, S.Pd
 Key Informan : 5 (lima) / tambahan
 Jabatan : Guru Kelas 5
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Lokasi Penelitian : SD Al Barra Jakarta Timur (Kelas V)
 Waktu : 13.06 WIB
 Tanggal : 01 Juni 2010

No.	Pertanyaan Penelitian	Jawaban
Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin		
1	Apakah yang anda Ketahui tentang	“Kepemimpinan itu yaaa proses

	Konsep Kepemimpinan.	mempengaruhi aktivitas-aktivitas organisasi ke arah pencapaian tujuan.”
2.	Apakah yang anda ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	“Kepemimpinan yang disesuaikan dengan keadaan guru dan keadaan sekolah. Sekolah biasanya mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.”
3.	Apa pendapat anda tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	“gaya demokratis yaitu yaitu mementingkan kepentingan bersama”
4.	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	“Iya. Khususnya dalam melakukan kegiatan pembelajaran.”
Mendukung Kegiatan Para Guru		
1.	Apakah kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya ada”.
2.	Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan oleh Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	“Ada... memberikan kepercayaan pada guru-guru dalam menjalankan kegiatan dan mensupport-nya.”
3.	Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan oleh Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	“Kalau penghargaan atas loyalitas dalam mengajar ada, berupa sertifikat dan tunjangan. Itu setelah mengajar minimal 5 tahun.”
Melakukan Penilaian terhadap kegiatan para guru		

1.	Apakah kepala sekolah melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, ada penilaian terhadap para guru.”
2.	Penilaian seperti apa yang dilakukan kepala sekolah untuk menilai kegiatan para guru di SD Al Barra?	“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.
Mengatur Program Kerja Guru		
1.	Apakah kepala sekolah mengatur program kerja guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya kepala sekolah mengatur program kerja guru yang disesuaikan dengan kegiatan guru.”
2.	Hal apa saja yang diatur oleh kepala sekolah tentang program kerja guru?	“Persiapan guru dalam mengajarnya, dan penempatan mengajar guru di sekolah”.
Memberikan Informasi		
1.	Apakah Kepala Sekolah selalu memberikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	“Iya tentu, selalu diberitahu agar tidak terjadi <i>miscommunication</i> juga”.
2.	Bagaimana Cara Kepala Sekolah Dasar Al Barra dalam memberikan Informasi kepada guru?	“Diberitahukan pada saat rapat, atau di beritahu pada saat guru-guru sedang istirahat di ruang guru, kadang lewat papan pengumuman, atau melalui surat resmi yang di berikan pada wakil kepala sekolah”.
Meningkatkan Mutu Guru		

1.	Apakah langkah yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	“Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.”
2.	Apakah upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru?	“Guru harus lebih sering berkreasi dan terus belajar lagi, lagi, dan lagi, agar dapat terus semaking berkembang pengetahuannya, terutama dalam peningkatan mutu.”

Hasil Wawancara dengan Key Informan VI

Identitas responden : Ibu Suryani
 Key Informan : 6 (enam) / tambahan
 Jabatan : Orang tua murid / Komite sekolah
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Lokasi Penelitian : SD Al Barra Jakarta Timur
 Waktu : 11.08 WIB
 Tanggal : 04 Juni 2010

No.	Pertanyaan Penelitian	Jawaban
Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin		

1	Apakah yang Ibu Ketahui tentang Konsep Kepemimpinan.	“Menurut saya, Kepemimpinan itu adalah suatu bentuk ketegasan dari kepala sekolah dalam memberikan perintah kepada anak buahnya secara sopan, dengan di sertai rasa tanggung jawab yang penuh atas tugas yang diberikan.
2	Apakah yang Ibu ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	“Harus disesuaikan dengan situasi dan kondisi dalam memberikan perintah kepada bawahannya.”
3.	Apa pendapat ibu tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	“Kalau Gaya kepemimpinan kepemimpinan di sekolah ini demokratis.”
4.	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	Iya. Kepemimpinan yang dilakukan di sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru dalam bekerja khususnya mutu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.
Mendukung Kegiatan		

1.	Apakah kepala sekolah memberikan dukungan terhadap kegiatan di Sekolah Dasar Al Barra?	“Iya Alhamdulillah sampai saat ini, kepala sekolah selalu mendukung tentang kegiatan-kegiatan yang komite sekolah ingin jalankan selama sifatnya positif dan tidak mengganggu jam pelajaran.”
Mengatur Program Kegiatan		
1.	Apakah Kepala sekolah mengatur program kegiatan yang dilakukan di Sekolah Dasar Al Barra?	“ya.. ikut mengatur program kegiatan yang dilakukan di sekolah dasar Al Barra.”
2.	Hal apa saja yang di atur tentang program kegiatan di sekolah dasar AL Barra ?	“mengatur mulai dari persiapan acara kegiatan edukatif kunjungan-kunjungan keluar sekolah, acara akhir tahun, dan lainnya yang melibatkan komite sekolah.”
Memberikan Informasi		
1.	Apakah kepala sekolah selalu membeikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	“Iya, kalau pihak guru ingin mengadakan kunjungan edukatif atau acara-acara yang melibatkan komite sekolah, pihak kepala sekolah selalu memberikan informasi, biasanya melalui pada saat rapat.”
2.	Bagaimana Cara Kepala Sekolah Dasar Al Barra	“Pada saat rapat, atau lewat papan pengumuman, atau melalui guru-guru.”

	memberikan Informasi?	
--	-----------------------	--

LAMPIRAN 8

Teknis Analisis Data

Fokus Penelitian	Indikator Penelitian	Kode
Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin	1. Apakah yang anda ketahui tentang Konsep Kepemimpinan?	A.1
	2. Apakah yang anda ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	A.2

	3. Apa pendapat anda tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?	A.3
	4. Apakah kepemimpinan kepala sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru?	A.4
Peranan Kepala Sekolah dalam Mendukung Kegiatan Para guru.	1. Apakah anda memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	B.1
	2. Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan oleh Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	B.2
	3. Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	B.3
Melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru.	1. Apakah Kepala Sekolah melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di Sekolah Dasar Al Barra?	C.1
	2. Penilaian seperti apa yang kepala sekolah lakukan untuk menilai kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	C.2
Mengatur Program kegiatan guru	1. Apakah kepala sekolah mengatur program kegiatan guru di SD AL Barra?	D.1
	2. Hal apa saja yang diatur oleh kepala sekolah tentang kegiatan para guru di SD Al Barra?.	D.2
Memberikan Informasi	1. Apakah kepala sekolah selalu memberikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	E.1
	2. Bagaimana Cara Kepala Sekolah Dasar Al	E.2

	Barra memberikan Informasi kepada guru? 3. Apakah kendala-kendala dirasakan dalam memberikan Informasi kepada para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	E.3
Meningkatkan Mutu Guru	1. Langkah apa yang diambil oleh kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	F.1
	2. Upaya apa yang diambil kepala sekolah untuk meningkatkan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	F.2
	3. Apakah kendala-kendala yang dirasakan dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	F.3

LAMPIRAN 9

Proses Analisis Data (Koding)

No	Fokus Masalah	Kode	Pertanyaan	Hasil Wawancara
				“Menurut saya,

1	Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin	A.1	Apakah yang Anda Ketahui tentang Konsep Kepemimpinan	<p>Kepemimpinan itu adalah suatu bentuk ketegasan dari seseorang (kepala sekolah itu sendiri) dalam memberikan perintah kepada anak buahnya secara sopan, dengan di sertai rasa tanggung jawab yang penuh atas tugas yang diberikan tersebut. Yaaa jadi, dengan kata lain kepemimpinan itu adalah suatu kegiatan untuk mempengaruhi orang lain (terutama para guru di SD Al Barra yah) agar mau melakukan tugasnya dengan baik”.</p> <p>“Kepemimpinan itu suatu hal yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin yang dalam hal ini adalah kepala sekolah. Kepemimpinan kegiatan untuk mengajak, mempengaruhi,</p>
---	---	-----	--	---

				<p>memberikan pengarahan kepada bawahan yaitu guru agar mau melaksanakan program sekolah”.mempengaruhi, memberikan pengarahan kepada bawahan yaitu guru agar mau melaksanakan program sekolah”.</p> <p>“Kepemimpinan itu adalah Kegiatan untuk mempengaruhi orang lain agar mau melakukan kegiatan yang dikehendaknya”.</p> <p>“Mmmm... lebih dominannya yaa Kepemimpinan itu kegiatan untuk mempengaruhi orang lain untuk berbuat seperti apa yang pimpinan kehendaki. “</p>
--	--	--	--	---

				<p>“Kepemimpinan itu yaaa proses mempengaruhi aktivitas-aktivitas organisasi ke arah pencapaian tujuan.”</p> <p>“Menurut saya, Kepemimpinan itu adalah suatu bentuk ketegasan dari kepala sekolah dalam memberikan perintah kepada anak buahnya secara sopan, dengan di sertai rasa tanggung jawab yang penuh atas tugas yang diberikan.</p>
		A.2	Apakah yang Ibu ketahui tentang kepemimpinan yang efektif dalam mengatur dan mengelola suatu lembaga pendidikan?	<p>“Kepemimpinan yang efektif adalah kepemimpinan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi dalam memberikan perintah kepada bawahannya.“</p> <p>“Kepemimpinan yang efektif adalah</p>

				<p>kepemimpinan yang disesuaikan dengan keadaan guru dan keadaan sekolahnya.”</p> <p>“Kepemimpinan yang disesuaikan dengan keadaan guru dan keadaan sekolah. Sekolah biasanya mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.”</p> <p>“Kepemimpinan yang sesuai dengan waktu, maksudnya semua program sekolah yang direncanakan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan”.</p> <p>“Kepemimpinan yang</p>
--	--	--	--	---

				<p>disesuaikan dengan keadaan guru dan keadaan sekolah. Sekolah biasanya mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.</p> <p>“Harus disesuaikan dengan situasi dan kondisi dalam memberikan perintah kepada bawahannya.”</p>
		A.3	<p>Apa pendapat anda tentang gaya kepemimpinan di sekolah ini?</p>	<p>Gaya kepemimpinan merupakan suatu teknik yang digunakan oleh seseorang dalam mengatur kegiatan yang ada. Kalau gaya kepemimpinan yang digunakan di sekolah ini adalah gaya demokratis yaitu mementingkan kepentingan bersama.</p>

				<p>“Gaya kepemimpinan yang digunakan di sekolah ini adalah gaya demokratis yaitu yaitu mementingkan kepentingan bersama. Jadi kepala sekolah meminta pendapat guru untuk dalam mengambil keputusan.</p> <p>“sekolah ini menerapkan gaya kepemimpinan demokratis. Pemimpin lebih mengizinkan bawahannya untuk mengembangkan dan melaksanakan cara yang dikehendaki bawahannya dan mendorong untuk menentukan sasaran dan prosedur.”</p> <p>“Gaya kepemimpinan yang digunakan di</p>
--	--	--	--	--

				<p>sekolah ini adalah gaya demokratis yaitu yaitu mementingkan kepentingan bersama. Jadi kepala sekolah meminta pendapat guru untuk dalam mengambil keputusan.</p> <p>“gaya demokratis yaitu yaitu mementingkan kepentingan bersama”</p> <p>“Kalau Gaya kepemimpinan kepemimpinan di sekolah ini demokratis.”</p>
		A.4	Apakah kepemimpinan sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru di sekolah dasar Al Barra?	<p>Iya. Kepemimpinan yang dilakukan di sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru dalam bekerja khususnya mutu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.</p> <p>“Yaa.. Kepemimpinan</p>

				<p>yang dilakukan di sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru dalam bekerja khususnya mutu guru dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.”</p> <p>Iya.. khususnya dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.</p> <p>“Iya. Khususnya dalam melakukan kegiatan pembelajaran.”</p>
3.	Mendukung Kegiatan Para Guru	B.1	Apakah Ibu memberikan dukungan terhadap kegiatan para guru selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra?	<p>“Iya...,tentu saja.. Kami pihak sekolah, selalu berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan dukungan kepada para Guru.. mulai dari kebutuhan dalam buku-buku untuk pemberian materi yang akan di ajarkan, terus dari sarana pembelajaran</p>

				<p>agar KBM dapat berjalan dengan lancar, alat peraga yang dibutuhkan oleh anak-anak, kemudian.... media pembelajaran yang di butuhkan”.</p> <p>“Ya Ada, Kepala sekolah sudah pasti banyak mendukung”.</p> <p>“Iya banyak mendukung”.</p> <p>“Iya ada”.</p> <p>“Iya, mendukung.”</p>
		B.2	<p>Bagaimana bentuk dukungan yang diberikan oleh Ibu Selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra?</p>	<p>“Mmm... Mensupport dengan kebutuhan para guru dalam melaksanakan kegiatannya, dengan tujuan untuk memberikan semangat kepada guru dan untuk memotivasi guru jika sekolah pun memahami kegiatan yang dilakukan oleh guru.</p>

				<p>Selama yang dilakukan oleh para guru bersifat positif dan dapat memberikan semangat dalam mengajar untuk anak didik, dan ada peningkatan terhadap belajar anak, saya beserta pihak sekolah berusaha mendukungnya, terutama dalam pemenuhan kebutuhan guru”.</p> <p>“Bentuk dukungan yang Ibu berikan kepada para guru, biasanya berupa support. Kepala sekolah mensupport kegiatan para guru dalam melaksanakan kegiatannya.”</p> <p>“Yaa.. biasanya memberikan motivasi dan mensupport dengan para</p>
--	--	--	--	--

				<p>guru dalam melaksanakan kegiatan guru-gurunya.”</p> <p>“kepala sekolah memberikan para guru untuk berkreasi, apapun bentuknya selama itu bersifat positif”.</p> <p>“Ada... memberikan kepercayaan pada guru-guru dalam menjalankan kegiatan dan mensupportnya.”</p> <p>“selama yang saya ketahui. Kami pihak sekolah, selalu berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan dukungan kepada para Guru.. mulai dari dari sarana pembelajaran agar KBM dapat berjalan dengan lancar, alat peraga yang dibutuhkan oleh anak-</p>
--	--	--	--	--

				anak, kemudian.... media pembelajaran yang di butuhkan”.
		B.3	Adakah pemberian reward terhadap loyalitas dari para guru yang diberikan oleh Ibu selaku Kepala Sekolah Dasar Al Barra ?	<p>“Mmmm...reward belum ada yah, tapi secara umum semua guru yang sudah mengabdikan selama 5 tahun mendapatkan tunjangan berupa materi dari Yayasan. Dan biasanya diberikan oleh yayasan, karena kita memang sekolah swasta segala sesuatunya bermuara pada yayasan”.</p> <p>“mungkin seperti berupa sertifikat setelah 5 tahun mengajar. adanya juga tunjangan kehadiran, uang makan. hal ini juga tergantung dari perekonomian yayasan, dan berlaku untuk seluruh personalia sekolah, dengan melihat dari kualitas kerjanya”</p> <p>“kalau reward seperti</p>

				<p>program kewinduan terhadap masa bakti personalia, kenaikan golongan itu tidak ada yaahh.. adanya seperti tunjangan materi, tetapi juga harus dilihat pada kinerja guru-gurunya.”</p> <p>“Karna saya guru baru, jadi saya belum begitu mengetahui, tapi yang saya tahu Reward terhadap loyalitas para guru diberikan Yayasan”.</p> <p>“kalau penghargaan atas loyalitas dalam mengajar ada, berupa sertifikat dan tunjangan. Itu setelah mengajar minimal 5 tahun.</p>
3.	Melakukan Penilaian terhadap kegiatan para guru	C.1	Apakah Ibu melakukan Penilaian terhadap kegiatan Para Guru di	“Iya.. penilaian tentang kinerja guru, mulai dari perencanaan sampai ke pelaksanaan di dalam kelas”.

			<p>Sekolah Dasar Al Barra?</p>	<p>“Iya.. selalu melakukan penilaian.”</p> <p>“Iya, ada penilaian terhadap para guru.”</p> <p>“Iya, ada penilaian terhadap para guru.”</p> <p>“Iya, ada penilaian terhadap para guru.”</p>
		C.2	<p>Penilaian seperti apa yang Ibu lakukan untuk menilai kegiatan para guru di Sekolah Dasar Al Barra?</p>	<p>“Penilaian yang saya lakukan itu.. Memantau cara mengajar guru dalam mengajar di kelas, melihat adanya kemajuan anak terhadap materi yang diajarkan, apakah materi yang diajarkan sudah sesuai dengan harapan orang tua, dan apakah sudah sesuai dengan prosedur pembelajaran sesuai dengan yang diinginkan atau belum...”</p>

				<p>“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.</p> <p>“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.</p> <p>“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.</p> <p>“Biasanya menilai tentang disiplin kerja guru dan kinerja guru-gurunya”.</p>
4	Mengatur Program Kerja Guru	D.1	Apakah Ibu mengatur program kerja guru di Sekolah Dasar Al Barra?	<p>Iya. Saya dan beberapa staf guru lainnya mengatur program kerja guru yang akan dilakukan oleh guru mulai dari penempatan mengajar, peningkatan kemampuannya</p> <p>“Iya. Kepala sekolah mengatur program kerja guru agar jam</p>

				<p>mengajarnya tidak berbenturan.”</p> <p>“Iya, mulai dari penempatan jam mengajar dan yang lainnya.”</p> <p>“Iya, mulai dari penempatan jam mengajar dan yang lainnya.”</p> <p>“Iya kepala sekolah mengatur program kerja guru yang disesuaikan dengan kegiatan guru.”</p> <p>“Iya Alhamdulillah sampai saat ini, kepala sekolah selalu mendukung tentang kegiatan-kegiatan yang komite sekolah ingin jalankan selama sifatnya positif dan tidak mengganggu jam pelajaran.”</p>
		D.2	Hal apa saja yang	Kita mengatur mulai dari

			<p>anda atur tentang program kerja guru?</p>	<p>persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.</p> <p>“Sekolah mengatur mulai dari persiapan guru mengajar seperti kebutuhan sarana pembelajaran, kebutuhan lainnya, sampai penempatan guru di sekolah.”</p> <p>“persiapan guru dalam mengajar seperti jam mengajarnya, kemudian kebutuhan sarana pembelajaran, sampai penempatan guru di sekolah.”</p> <p>“sarana pembelajarannya, jam mengajarnya, dan penempatan mengajar guru dalam mengajar.”</p>
--	--	--	--	---

				<p>“Persiapan guru dalam mengajarnya, dan penempatan mengajar guru di sekolah”.</p> <p>“Kita mengatur mulai dari persiapan acara kegiatan edukatif kunjungan-kunjungan keluar sekolah, acara akhir tahun, dan lainnya yang melibatkan komite sekolah.”</p>
5.	Memberikan Informasi	E.1	Apakah Ibu selalu memberikan Informasi tentang segala kegiatan yang ada di sekolah Dasar Al Barra?	<p>“Iya, tentu saja.. Kami dari pihak sekolah selalu memberikan informasi yang diperlukan guru, supaya para guru merasa terpenuhi kebutuhannya tentang informasi yang diperlukan disekolah.</p> <p>“Iya.. alhamdulillah selama ini Ibu selalu memberikan informasi pada para guru.”</p> <p>“Alhamdulillah selama ini</p>

				<p>ibu selalu memberikan Informasi apa saja kepada pihak guru-guru“</p> <p>“Alhamdulillah selama ini ibu selalu memberikan Informasi apa saja kepada pihak guru-guru”</p> <p>“Iya tentu, selalu diberitahu agar tidak terjadi <i>miscommunication</i> juga”.</p> <p>“Iya, kalau pihak guru ingin mengadakan kunjungan edukatif atau acara-acara yang melibatkan komite sekolah, pihak kepala sekolah selalu memberikan informasi, biasanya melalui pada saat rapat.”</p>
		E.2	Bagaimana Cara Ibu selaku Kepala	Cara saya memberikan informasi kepada para

			<p>Sekolah Dasar Al Barra memberikan Informasi kepada guru?</p>	<p>guru, lewat papan pengumuman, pada saat rapat, atau melalui wakil kepala sekolah, berupa selebaran surat tugas, biasanya berupa ajakan untuk mengikuti pelatihan seminar pendidikan.</p> <p>“memberikan Informasi lewat papan pengumuman, pada saat rapat sekolah, atau melalui saya selaku wakil kepala sekolah”.</p> <p>“Biasanya cara kepala sekolah memberikan Informasi bisa melalui papan pengumuman, pada saat rapat sekolah, atau melalui wakil kepala sekolah”.</p> <p>“Biasanya cara kepala sekolah memberikan Informasi bisa melalui papan pengumuman,</p>
--	--	--	---	--

				<p>pada saat rapat sekolah, atau melalui wakil kepala sekolah”.</p> <p>“Diberitahukan pada saat rapat, atau di beritahu pada saat guru-guru sedang istirahat di ruang guru, kadang lewat papan pengumuman, atau melalui surat resmi yang di berikan pada wakil kepala sekolah”.”.</p> <p>“Pada saat rapat, atau lewat papan pengumuman, atau melalui guru-guru.”</p>
		E.3	Apakah kendala-kendala yang Ibu rasakan dalam memberikan Informasi kepada para guru di Sekolah Dasar Al Barra?	<p>“Biasanya Kurang adanya respon dari guru, terutama saat ada ajakan untuk mengikuti pelatihan seminar pendidikan... Tetapi untuk hal yang lainnya, Alhamdulillah tidak terjadi masalah miscommunication”.</p>
6.	Meningkatkan	F.1	Apakah langkah	“Kalau Langkah yang

	Mutu Guru		yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan mutu guru di Sekolah Dasar Al Barra?	<p>saya ambil, Memberikan kebebasan kepada guru-guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.”</p> <p>“Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.</p> <p>“Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan “Memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.”</p>
		F.2	Apakah upaya	“Memberikan kebebasan

			<p>yang anda lakukan dalam meningkatkan mutu guru?</p>	<p>pada guru dalam meningkatkan pendidikan, memberikan kebebasan dalam berkreasi untuk memberikan pelajaran.”</p> <p>“Mmmmm... Memberikan kebebasan para guru dalam meningkatkan pendidikan, dalam berkreasi untuk memberikan pelajaran dan masih banyak lagi.”</p> <p>“Upayanya memberikan kebebasan para guru dalam dalam berkreasi untuk memberikan pelajaran.”</p> <p>“Guru harus lebih sering berkreasi dan terus belajar lagi, lagi, dan lagi, agar dapat terus semaking berkembang pengetahuannya, terutama dalam</p>
--	--	--	--	--

				peningkatan mutu.”
		F.3	Apakah kendala-kendala yang Ibu rasakan dalam meningkatkan mutu guru Sekolah Dasar Al Barra?	“Biasanya guru kurang bisa mengatur waktu, antara mengajar dan belajar sendiri, sehingga masih ada saja penyimpangan dalam mengatur waktu tersebut. Dan masih ada juga guru yang tidak mau memanfaatkan sarana dan fasilitas yang ada, seperti komputer dalam mengakses data siswa sehingga menyulitkan sekolah dalam meningkatkan kemampuan guru”.

LAMPIRAN 10

Reduksi Data

Rumusan Masalah	Indikator	Key Informan	Kesimpulan
<p>Peranan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Mutu Guru, Di Sekolah Dasar Al Barra. Jakarta Timur.</p>	<p>1. Peranan Kepala Sekolah sebagai pemimpin</p>	<p>1,2,3,4,5, dan 6</p>	<p>Peranan kepala sekolah sebagai pemimpin, bahwa kepemimpinan yang dilakukan di sekolah terkait dengan peningkatan mutu guru terutama dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah. Gaya kepemimpinan yang diterapkan di sekolah ini memiliki gaya kepemimpinan</p>

			yang demokratis.
	2. Mendukung kegiatan para guru	1,23,4, 5, dan 6	Peranan Kepala Sekolah dalam memberikan dukungan kegiatan para guru, bahwa kepala sekolah memberikan dukungan penuh (support) kepada para guru dalam melaksanakan tugasnya disekolah mulai dari pemenuhan kebutuhan dalam buku-buku untuk pemberian materi, sarana pembelajaran, alat peraga, dan media pembelajaran.
	3. Melakukan Penilaian	1,2,3,4, dan 5	Peranan Kepala Sekolah dalam melakukan penilaian

	terhadap kegiatan Para Guru.	terhadap Kegiatan Para Guru yang dilakukan di Sekolah Dasar Al Barra bahwa para guru telah mengerti dengan baik akan pentingnya penilaian terhadap tugas dan tanggung jawab para guru dalam melaksanakan tugasnya di sekolah. Setelah Para guru mengetahui dengan baik pentingnya penilaian di dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab guru maka pihak sekolah perlu melakukan penataran terhadap para guru agar dapat memahami dengan baik cara penilaian yang baik setelah mereka melakukan kegiatan pembelajaran di
--	------------------------------	--

			sekolah.
	4. Mengatur Program Kerja Guru.	1,2,3,4 dan 5	Kepala Sekolah mengatur tugas mengajar guru di sekolah dibantu dengan wakil kepala sekolah dan guru-guru serta staf kurikulum agar tugas belajar mengajar guru dapat dilaksanakan dengan baik sehingga dapat meningkatkan mutu guru dalam mengajar.
	4. Memberikan Informasi	1,2,3,4,5, dan 6	Peranan Kepala Sekolah dalam memberikan informasi kepada para guru, dapat melalui surat resmi yang dikeluarkan kepala sekolah, papan pengumuman, dan pada saat rapat mingguan

			berlangsung.
	5.Meningkatkan Mutu Guru	1,2,3,4, dan 5	Kepala Sekolah memberikan kebebasan kepada guru untuk melanjutkan pendidikan dengan syarat tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah.