

Lampiran 1 : Pedoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI**

No.	Aspek	Deskriptif
1	Profil lembaga	
2	Pelaksanaan Pelatihan Rajut: a. Penggunaan Media b. Penggunaan metode c. Interaksi antara mentor dengan mahasiswa	
3	Kompetensi fasilitator mengenai pendekatan andragogi	
4	Penerapan pendekatan andragogi: a. Penerapan asumsi belajar orang dewasa b. Penerapan metode belajar orang dewasa	

## Lampiran 2 : Pedoman Dokumentasi

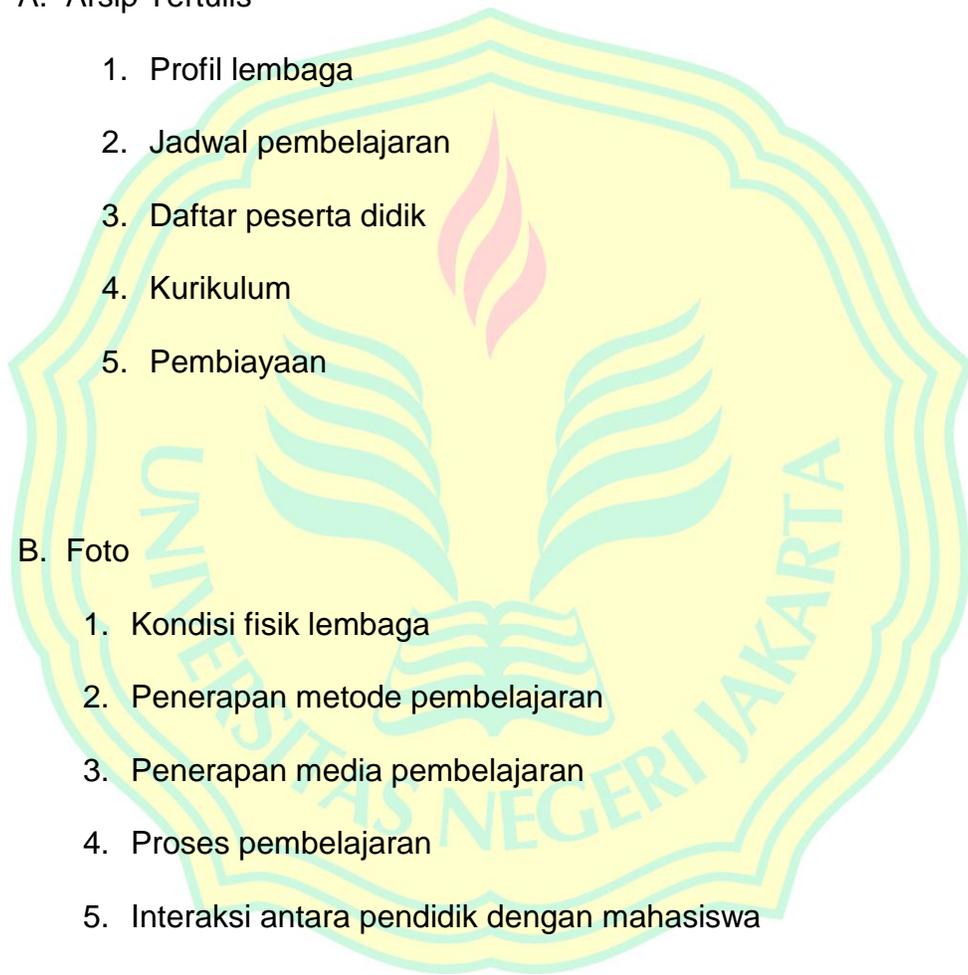
**PEDOMAN DOKUMENTASI**

## A. Arsip Tertulis

1. Profil lembaga
2. Jadwal pembelajaran
3. Daftar peserta didik
4. Kurikulum
5. Pembiayaan

## B. Foto

1. Kondisi fisik lembaga
2. Penerapan metode pembelajaran
3. Penerapan media pembelajaran
4. Proses pembelajaran
5. Interaksi antara pendidik dengan mahasiswa



### Lampiran 3 : Pedoman Wawancara

#### **Pedoman Wawancara**

Topik : Penerapan Prinsip-Prinsip Pendekatan Andragogi pada program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia

Informan : Pengelola

##### A. Identitas Diri

Nama :

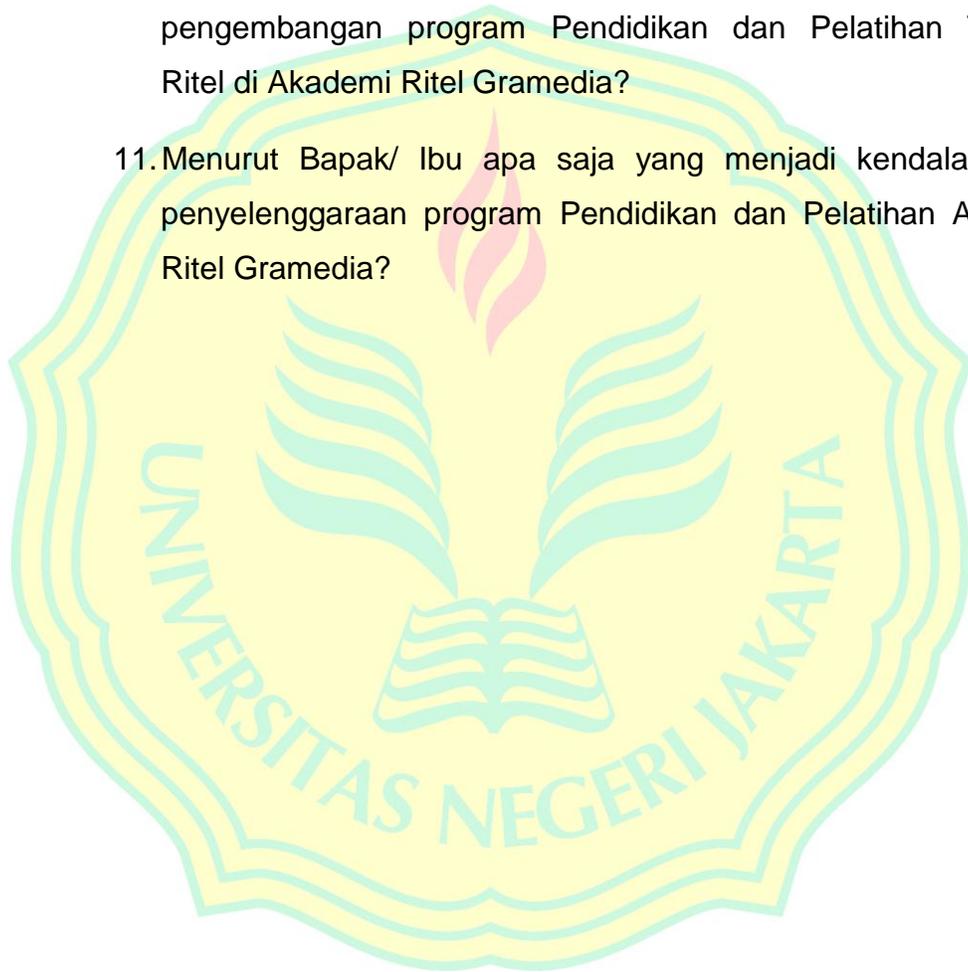
Pendidikan Terakhir :

Pekerjaan/ Jabatan :

##### B. Pertanyaan wawancara

1. Kapan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia mulai diselenggarakan?
2. Apa yang mendasari diselenggarakannya program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
3. Siapa pencetus gagasan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
4. Apa yang menjadi tujuan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
5. Berapa jumlah personil/pengelola program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
6. Siapa saja yang menjadi sasaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
7. Berapa jumlah peserta yang telah dan sedang mengikuti program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?

8. Bagaimana penyusunan kurikulum program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
9. Apa saja indikator ketercapaian program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
10. Siapa dan instansi mana saja yang terlibat dalam pengembangan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
11. Menurut Bapak/ Ibu apa saja yang menjadi kendala dalam penyelenggaraan program Pendidikan dan Pelatihan Akademi Ritel Gramedia?



## Pedoman Wawancara

Topik : Penerapan Prinsip-Prinsip Pendekatan Andragogi pada program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia

Informan : Trainer

### A. Identitas Diri

Nama :  
Pendidikan Terakhir :  
Pekerjaan/ Jabatan :

### B. Pertanyaan wawancara

1. Apakah trainer dan pengelola melakukan analisis kebutuhan mahasiswa terlebih dahulu sebelum program dilaksanakan?
2. Apakah yang trainer lakukan dalam penciptaan iklim belajar yang nyaman bagi mahasiswa?
3. Apakah yang trainer ketahui tentang konsep diri yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?
4. Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan apa saja yang akan mereka pelajari dalam proses pembelajaran?
5. Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merumuskan tujuan pembelajaran?
6. Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan kegiatan pembelajaran?

7. Apakah yang trainer ketahui tentang kesiapan belajar yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?
8. Seperti apakah hubungan yang terjalin antara trainer dengan mahasiswa?
9. Apakah yang trainer ketahui tentang orientasi belajar yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?
10. Seperti apakah peran yang dimiliki oleh trainer dalam memposisikan dirinya dalam proses pembelajaran?
11. Apakah yang menjadi dasar dalam penentuan tema pembelajaran?
12. Apakah yang trainer ketahui tentang pengalaman yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?
13. Apakah pembelajaran yang dilaksanakan telah disesuaikan dengan pengalaman yang dimiliki oleh mahasiswa?
14. Apa saja materi yang disampaikan oleh trainer pada proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
15. Apa saja media yang digunakan oleh trainer dalam proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
16. Apakah media tersebut telah digunakan oleh trainer dengan optimal?

17. Apakah metode yang digunakan oleh trainer dalam proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
18. Apa saja pengetahuan dan keterampilan yang anda peroleh setelah mengikuti program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
19. Bagaimanakah evaluasi yang diterapkan oleh trainer bagi mahasiswa dalam proses pembelajaran?



### **Pedoman Wawancara**

Topik : Penerapan Prinsip-Prinsip Pendekatan Andragogi pada program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia

Informan : Mahasiswa

#### A. Identitas Diri

Nama :

Pendidikan Terakhir :

Pekerjaan/ Jabatan :

#### B. Pertanyaan wawancara

1. Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan apa saja yang akan mereka pelajari dalam proses pembelajaran?
2. Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merumuskan tujuan pembelajaran?
3. Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan kegiatan pembelajaran?
4. Seperti apakah hubungan yang terjalin antara trainer dengan mahasiswa?
5. Seperti apakah peran yang dimiliki oleh trainer dalam memposisikan dirinya dalam proses pembelajaran?
6. Apakah yang menjadi dasar dalam penentuan tema pembelajaran?
7. Apakah pembelajaran yang dilaksanakan telah

disesuaikan dengan pengalaman yang dimiliki oleh mahasiswa?

8. Apa saja yang mahasiswa pelajari selama proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Penata Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
9. Apa saja media yang digunakan oleh trainer dalam proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Penata Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
10. Apakah media tersebut telah digunakan oleh trainer dengan optimal?
11. Apakah metode yang digunakan oleh trainer dalam proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Penata Ritel di Akademi Ritel Gramedia?
12. Apa saja pengetahuan dan keterampilan yang anda peroleh setelah mengikuti program Pendidikan dan Pelatihan Penata Ritel di Akademi Ritel Gramedia?

## Lampiran 4 : Catatan Lapangan

### CATATAN LAPANGAN

#### Catatan Lapangan 1

Hari Jum'at, 20 November 2020 sekitar pukul 08.00 WIB, peneliti menghubungi contact person yang terdaftar dalam brosur pendaftaran Akademi Ritel Gramedia yang terdapat di instagram Akademi Ritel Gramedia. Melalui pesan daring peneliti bertanya kepada admin Akademi ritel Gramedia untuk pengiriman surat izin penelitian dan kepada siapa harus berdiskusi mengenai izin penelitian. Dengan hasil peneliti diarahkan untuk berdiskusi dengan Samuel Krisnawan selaku Bureau Head Coordinator yang telah dijadwalkan.

#### Catatan Lapangan 2

Hari Senin, 23 November 2020 pukul 13.00, peneliti menghubungi mas Samuel Krisnawan via pesan daring untuk beerdiskusi perihal izin penelitian.dengan hasil peneliti diminta untuk mengirim surat izin penelitian yang dibuat dari Universitas untuk ditujukan kepada Departement Recruitment & Selection Gramedia Academy yang bertempat di Gedung Kompas Palmerah.

#### Catatan Lapangan 3

Hari Rabu, 25 November 2020 pukul 10.00, peneliti mengirim surat izin penelitian yang ditujukan kepada Departement Recruitment & Selection Gramedia Academy dan mengabari kembali mas Samuel Krisnawan. Dengan hasil peneliti diberitahukan untuk menunggu hasil surat izin tersebut dari pihak yang bersangkutan.

#### **Catatan Lapangan 4**

Hari Kamis, 26 November 2020 pukul 16.00 WIB, peneliti mendapatkan kabar dari mas Samuel Krisnawan bahwa surat izin penelitian telah dilihat. Peneliti dimohon untuk membahas maksud dan tujuan penelitian. Setelah berdiskusi akhirnya mas samuel Krisnawan menyetujui penelitian yang membahas tentang penerapan pendekatan andragogi pada diklat ARG yang akan berlangsung.

#### **Catatan Lapangan 5**

Hari Kamis, 4 Desember 2020 pukul 13.00 WIB, Pembukaan diklat ARG dan peneliti diberikan kalender akademi untuk mengetahui jadwal kegiatan diklat ARG. Sehingga kedepannya dapat menjadwalkan waktu penelitian dan dibimbing oleh mba Anita Perada Elka selaku Student Service ARG.

#### **Catatan Lapangan 6**

Hari Senin dan Rabu, 7 & 9 Desember 2020 pukul 13.00-14.00 WIB, peneliti melakukan wawancara dengan pihak pengelola mba Anita Perada Elka, mba

Tunti Desiani dan mas Samuel Krisnawan melalui daring atau *online*. Dari wawancara terhadap narasumber tersebut, peneliti memperoleh data mengenai latar belakang program diklat ARG, dan penerapan pendekatan andragogi yang dilakukan oleh trainer

### **Catatan Lapangan 7**

Hari Sabtu dan Minggu, 12 & 13 Desember 2020 pukul 13.00 – 17.00 WIB, peneliti melakukan pendekatan terhadap mahasiswa Lika Salim, Adi Nugroho, dengan menjadi bagian daripada mereka pada saat proses pembelajaran dan melakukan wawancara mengenai keikutsertaannya dalam program dan penerapan pendekatan andragogi yang dilakukan oleh trainer. Bertempat di Gramedia Matraman sebagai tempat mahasiswa melakukan pembelajaran dengan metode training on the job. Dengan hasil bahwa peneliti telah memiliki kedekatan yang baik dengan mahasiswa dan memperoleh data mengenai latar belakang program dan penerapan pendekatan andragogi yang dilakukan oleh trainer.

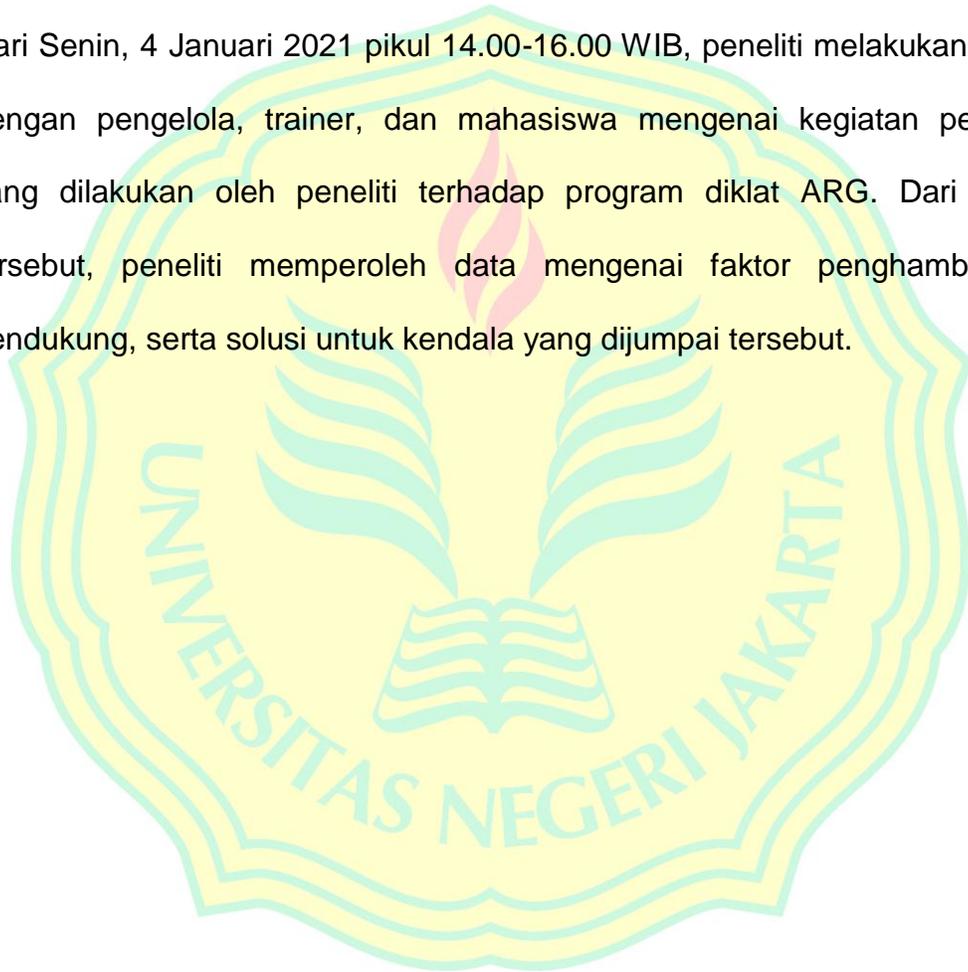
### **Catatan Lapangan 8**

Hari Rabu, Kamis, Sabtu dan Minggu, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 26 & 27 Desember 2020 pukul 08.00-12.00 WIB, peneliti melakukan observasi terhadap pelaksanaan program diklat di ARG. Kegiatan tersebut bertempat di rumah masing masing melalui media pembelajaran *online* yang dilakukan

setiap hari Senin s/d Kamis dan selama Jum'at s/d Minggu pembelajaran *offline* di store. Peneliti memperoleh data mengenai penerapan pendekatan andragogi yang dilakukan oleh trainer.

### **Catatan Lapangan 9**

Hari Senin, 4 Januari 2021 pukul 14.00-16.00 WIB, peneliti melakukan diskusi dengan pengelola, trainer, dan mahasiswa mengenai kegiatan penelitian yang dilakukan oleh peneliti terhadap program diklat ARG. Dari diskusi tersebut, peneliti memperoleh data mengenai faktor penghambat dan pendukung, serta solusi untuk kendala yang dijumpai tersebut.



## Lampiran 5 : Reduksi Data

KOMPONE N	PERTANYAAN	REDUKSI DATA	KESIMPULAN
Program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gamedia	Kapan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gamedia mulai diselenggarakan?	<p>TD : Program ini sudah berjalan sejak 1 Oktober 2018.</p> <p>SK : Kalau untuk berjalannya program sekitar tanggal 1 Oktober 2018 ya, untuk lebih mudahnya bisa dilihat di Instagram kita.</p> <p>AP : ARG ini udah ada sekitar dua tahun awalnya dari bulan Oktober 2018.</p>	Program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel diselenggarakan oleh Akademi Ritel Gamedia sejak 1 Oktober 2018.
	Apa yang mendasari diselenggarakannya program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gamedia?	<p>TD : Karena kita memang butuh tenaga ritel ya atau ya memang kebutuhan gitu, terlebih kita memiliki lembaga pendidikan jadi bagian HRD dan bagian</p>	Program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel Gamedia ini dibuat berdasarkan kebutuhan Penata Ritel yang dibutuhkan perusahaan dan juga pengalaman Gamedia dalam dunia ritel sehingga percaya diri untuk mengadakan program ini.

		<p>Pendidikan kerjasama terciptalah program ini.</p> <p>SK : Yang mendasari program ini dibuat itu ya karna kita butuh tenaga ritel ini untuk SOA atau penata ritel yang berpengalaman.</p> <p>AP : Setahu aku sih program ini dibuat karna memang kita butuh penata ritel dan ternyata bagian divisi pendidikan juga menyanggupi program ini.</p>	
--	--	--	--

	<p>Siapa pencetus gagasan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : Pembentukan awalnya itu oleh divisi pendidikan Gramedia dan HRD Gramedia. SK : Pencetusnya itu bagian dari Human Resource Division dan Divisi Pendidikan yang punya ide. AP : Awal mulanya ya program ini itu dari bagian HRD dan Divisi Pendidikan kalo ga salah ya.</p>	<p>Pencetus Program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia adalah bagian dari <i>Education Division</i> dan <i>Human Resource Division</i>, Gramedia.</p>
	<p>Apa yang menjadi tujuan program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : ya tujuannya untuk menciptakan tenaga ritel. SK : kita sebagai lembaga pendidikan di dunia ritel mengadakan program ini dengan harapan untuk</p>	<p>Program ini bertujuan menyediakan tenaga penata ritel atau dikenal dengan Store Associate bagi jaringan ritel Gramedia pada khususnya dan Industri ritel pada umumnya.</p>

		<p>menyediakan tenaga ritel khususnya Gramedia atau bisa juga ritel pada umumnya. AP : Garis besarnya sih ya untuk menyediakan atau menciptakan tenaga ritel.</p>	
	<p>Berapa jumlah personil/pengelola program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : Untuk pengelola itu ada 10 orang ya, nanti nama dan jabatan saya kasih. SK : Pengelola di program ini ada sepuluh, saya, dengan Mbak Anita yang lebih sering berhubungan dengan mahasiswa atau yang memang langsung berhubungan dengan mahasiswa yang lain di belakang layar</p>	<p>Program Pendidikan dan Pelatihan Penata Ritel dikelola oleh sepuluh orang pengelola dari Akademi Ritel Gramedia.</p>

		<p>saja.  AP : Pengelola di program ini ya ada 10 orang,tapi ya yang berhubungan langsung dengan mahasiswa saya dan Mas Samuel</p>	
	<p>Siapa saja yang menjadi sasaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : Yang menjadi sasaran program ini ya seluruh masyarakat tetapi mengacu pada persyaratan yang ada di industri ritel.  SK : Untuk sasaran ya siapa aja boleh ikut sih, untuk persyaratan seperti industri ritel pada umumnya  AP : Sasaran utama sih ga ada ya, siapa pun boleh mengikuti ini bahkan</p>	<p>Sasaran program ini semua golongan. Namun memiliki persyaratan dimana persyaratannya mengacu pada persyaratan umum yang ada di industri ritel.</p>

		<p>penyandang disabilitas pun kalo mau ikut tidak masalah karena ini kan hanya diklat. Namun, disarankan yang memenuhi persyaratan umum industri ritel.</p>	
	<p>Berapa jumlah peserta yang telah dan sedang mengikuti program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : Untuk ARG batch 13' ini total mahasiswa ada 56 orang sejauh ini. SK : Jumlah peserta angkatan ini sebanyak 56 mahasiswa. AP : Jumlah mahasiswa yang ikut program angkatan ini total kurang lebihnya ada 56 orang.</p>	

	<p>Bagaimana penyusunan kurikulum program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : Penyusunan kurikulum dalam program ini dilakukan berdasarkan pengalaman Gramedia dalam industri ritel selama puluhan tahun. SK : Dalam pembuatan kurikulum, tim penyusun membuatnya berdasarkan pengalaman perusahaan selama ini. AP :Proses pembuatannya didasari oleh pengalaman perusahaan dalam industri ritel.</p>	<p>Konsep dan teori yang dijadikan kurikulum berasal dari pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh Gramedia sebagai perusahaan ritel besar di Indonesia selama puluhan tahun. Pengetahuan dan keterampilan tersebut dikemas dalam bentuk kurikulum.</p>
--	--	---	--

	<p>Apa saja indikator ketercapaian program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : Mampu menerapkan pengembangan karakter, Dapat menyesuaikan penampilan diri. SK : memiliki pengetahuan keterampilan ritel, keterampilan industri ritel dan keterampilan menjual, AP : mampu melakukan percakapan Bahasa Inggris sederhana, dan dapat melakukan komunikasi atau berbicara didepan umum</p>	<p>Mampu menerapkan pengembangan karakter, Dapat menyesuaikan penampilan diri, memiliki pengetahuan keterampilan ritel, industri ritel dan keterampilan menjual, mampu melakukan percakapan Bahasa Inggris sederhana, dan dapat melakukan komunikasi atau berbicara didepan umum.</p>
	<p>Menurut Bapak/Ibu apa saja yang menjadi kendala dalam penyelenggaraan program Pendidikan dan Pelatihan Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>TD : sejauh ini sih tidak ada kendala yang terlalu kerdit ya, syukurnya semua kendala bisa di atasi karna setiap ada kendala langsung kita cari jalan keluar</p>	<p>Tidak ada kendala dalam penyelenggaraan program pendidikan dan pelatihan tenaga ritel di Akademi Ritel Gramedia.</p>

		<p>terbaik dan tidak dibiarkan berlarut.          SK : kalo menurut saya sepertinya tidak ada kendala          AP : untuk penyelenggara n pada program ini saya rasa tidak ada kendala</p>	
<p>Penerapan Pendekatan Andragogi</p>	<p>Apakah trainer dan pengelola melakukan analisis kebutuhan mahasiswa terlebih dahulu sebelum program dilaksanakan?</p>	<p>RI : untuk analisis kebutuhan sih ga ada ya, tapi mungkin lebih ke evaluasi dari pelaksanaan program angkatan sebelumnya diangkata berikutnya lebih ditingkatkan lagi.          BJ :kita tidak melakukan analisis kebutuhan mahasiswa terlebih dahulu          RA :apa? analisis kebutuhan ya,</p>	<p>Tidak adanya analisis kebutuhan mahasiswa terlebih dahulu sebelum program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia dilaksanakan.</p>

		tidak ada seperti nya. Krena program ini berjalan cukup cepat ya dari angkatan satu ke angkatan berikutnya	
	Apakah yang trainer lakukan dalam penciptaan iklim belajar yang nyaman bagi mahasiswa?	RI : untuk menciptakan iklim belajar nyaman sih biasanya saya akan membangun relation dulu ya kepada mahasiswa bimbingan saya, karena ketika relation sudah terjalin otomatis komunikasi kedepannya akan lebih mudah BJ :saya biasanya bicara santai kepada para mahasiswa bimbingan saya RA : kesan pertama biasanya penting ya,	Untuk menciptakan iklim belajar yang nyaman bagi mahasiswa, trainer membangun komunikasi yang baik kepada mahasiswa dan pola pembelajaran yang tidak menggurui.

		<p>maka dari itu biasanya untuk pertemuan pertama saya akan melakukan sedikit perkenalan dan tidak bersikap menggurui</p>	
	<p>Apakah yang trainer ketahui tentang konsep diri yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?</p>	<p>RI : Pada intinya memang orang dewasa itu sudah punya kesadaran bahwa dia merupakan pribadi yang bukan lagi anak-anak yang bisa diatur begitu saja, begitu bukan?          BJ : Konsep diri orang dewasa ya yang pasti, mereka paham siapakah mereka, apa yang mereka inginkan, apa yang mereka butuhkan. Menurut pemahaman saya, <i>sih</i>, begitu.</p>	<p>Trainer memahami mengenai asumsi konsep diri yang dimiliki oleh orang dewasa. Sehingga mereka dapat mengimplementasikan asumsi tersebut ke dalam proses pembelajaran.</p>

		<p>RA : Para trainer paham mengenai asumsi konsep diri tersebut. Ya intinya mereka memahami, karena sudah sama-sama dewasa, ya.</p>	
	<p>Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan apa saja yang akan mereka pelajari dalam proses pembelajaran?</p>	<p>RI : tidak Mbak, karna semua sudah diatur dalam kurikulum jadi semua pelaksanaan program berdasarkan kalender akademik          BJ : semua sudah diatur dalam kurikulum dan dijadwalkan melalui kalender akademik, jadi mahasiswa tinggal mengikuti          RA : mahasiswa hanya mengikuti program sesuai dengan yang telah ditentukan oleh pihak pengelola</p>	<p>Mahasiswa tidak diberikan kesempatan untuk merencanakan apa yang akan mereka pelajari karena memang itu sudah dibuat dalam bentuk kurikulum.</p>

	<p>Apakah trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merumuskan tujuan pembelajaran?</p>	<p>RI : Sebetulnya, iya diberikan kebebasan untuk menentukan tujuan. Tetapi tujuan tersebut dikembalikan kepada masing-masing mahasiswa, tujuan apa yang hendak dicapai. BJ : Ya kalau tujuan gitu saya pribadi punya, Mbak. Dan itu juga bebas. RA : Iya, untuk tujuan mahasiswa menentukan sendiri. Kan yang tau seperti itu diri kita sendiri.</p>	<p>Trainer memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam merumuskan tujuan pembelajaran meskipun pada setiap warga belajar akan berbeda-beda sesuai dengan kebutuhan dan tujuannya.</p>
	<p>Apakah yang trainer ketahui tentang kesiapan belajar yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?</p>	<p>RI : Kalau untuk kesiapan belajar, menurut saya, seperti bagaimana orang dewasa tersebut memposisikan</p>	<p>Trainer memahami mengenai asumsi konsep diri yang dimiliki orang dewasa sehingga mereka dapat mengimplementasikan asumsi tersebut kedalam pembelajaran</p>

		<p>diri sebagai warga belajar dengan keadaannya pada saat itu, yang seperti kita tahu bahwa mereka sudah dewasa, tidak lagi berada di masa yang harus <i>digurahi</i> ketika akan belajar.</p> <p>BJ : Ya itu tadi, mereka tidak mungkin untuk kami atur sedemikian keras, karena mereka sudah dewasa, sudah punya kesiapan belajar yang lebih matang daripada anak-anak. Ketika mau belajar, ya belajar. Ketika tidak ingin, ya jangan dipaksakan.</p> <p>SK : Mbak Beatrice dengan Mbak Rini paham, Mbak mengenai asumsi</p>	
--	--	--	--

		kesiapan belajar tersebut. Ya intinya mereka memahami, karena sudah sama-sama dewasa, ya.	
	Seperti apakah hubungan yang terjalin antara trainer dengan mahasiswa?	RI : sangat nyaman, kita disini belajarnya santai tidak terlalu formal agar komunikasi dua arah terjalin, BJ : santai, kita belajar disini serius tetapi santai agar kita disini tidak terbebani RA : hubungan yang terjalin baik agar tidak membebani mahasiswa dalam proses pembelajaran	Hubungan yang terjalin antara trainer dengan mahasiswa adalah hubungan yang akrab dan terjadi secara dua arah tanpa adanya pembatas
	Apakah yang trainer ketahui tentang orientasi belajar yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai	RI : yang saya ketahui mengenai orientasi belajar pada orang dewasa mereka	Trainer memahami mengenai asumsi orientasi belajar yang dimiliki oleh orang dewasa sehingga mereka dapat mengimplementasikan

	mahasiswa?	belajar atas apa yang mereka butuhkan dalam kegiatan sehari-hari BJ : mereka menimbang apa yang sedang mereka butuhkan, apa yang mereka inginkan, dan apa yang kira-kira bermanfaat untuk mereka, maka mereka akan bersedia menerima pembelajaran mengenai hal tersebut RA : biasanya orang dewasa belajar sesuai kebutuhan mereka	asumsi tersebut dalam proses pembelajaran
--	------------	--	---

	<p>Seperti apakah peran yang dimiliki oleh trainer dalam memposisikan dirinya dalam proses pembelajaran?</p>	<p>BJ : ya kita belajar bareng-bareng, jadi bukan hanya mereka yang belajar tapi saya juga belajar RA : Saya belajar daari mereka, mereka juga belajar dari saya, jadi kita sama-sama belajar</p>	<p>Trainer berperan bukan sebagai pendidik melainkan teman yang sama-sama belajar</p>
	<p>Apakah yang trainer ketahui tentang pengalaman yang dimiliki oleh orang dewasa sebagai mahasiswa?</p>	<p>BJ : pengalaman itu menjadi satu hal yang harus di perhatikan karena mereka sudah melalui banyak fase dalam hidup, bagaimana mereka RA : bahwa setiap orang mempunyai latar belakang pengalaman yang berbeda-beda jadi harus</p>	<p>Trainer memahami mengenai pengalaman yang di miliki orang dewasa, sehingga mereka dapat mengimplementasikan asumsi tersebut kedalam proses pembelajaran</p>

		saling menghargai satu sama lain	
	<p>Apa saja materi yang disampaikan oleh trainer pada proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>RI : pengembangan karakter, penampilan diri, komunikasi          BJ : Bahasa inggris, keterampilan menjual          RA : Layanan Pelanggan, Keterampilan Ritel, Pengetahuan industri ritel</p>	<p>Materi yang disampaikan oleh Trainer adalah Pengembangan karakter, penampilan diri, komunikasi, Bahasa inggris, keterampilan menjual, layanan pelanggan , keterampilan ritel dan pengetahuan industry ritel</p>

	<p>Apakah metode yang digunakan oleh trainer dalam proses pembelajaran program Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia?</p>	<p>RI :metode diskusi, demonstrasi, dan praktek disesuaikan saling melengkapi dan berurutan biasanya BJ : sesuai dengan materi yang di sampaikan</p>	<p>Metode yang digunakan antara lain diskusi, demonstrasi dan praktek, metode tersebut dilakukan secara bergantian dan disesuaikan dengan kebutuhan sehingga dapat mengisi satu sama lain</p>
--	---	--	---



Lampiran 6. Jadwal Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan

JADWAL UTAMA						
1	Pembukaan Kelas				04-Des-20	
2	Awal Kelas Praktik				05-Des-20	
3	Awal Kelas Online				07-Des-20	
4	Feedback Mahasiswa ARG 13 - Kelas				17 - 23 Dec 20	
5	Sosialisasi Magang				21-Des-20	
6	English Assesment Test Setara TOEFL				29-Des-20	
7	Batas terakhir Pengumpulan Tugas (Mahasiswa)				28-Des-20	
8	Batas terakhir Pengumpulan Nilai Siswa (Trainer)				30-Des-20	
9	Magang				1 Jan - 28 Feb 21	
10	Feedback Mahasiswa ARG 13 - Magang				15 - 19 Feb 21	
11	Batas terakhir Pengumpulan Tugas Magang (Mahasiswa)				28-Feb-21	
12	Wisuda				05-Mar-21	

JADWAL KELAS ONLINE									
Catatan: Link Video diberikan setelah Pre Test diberikan									
No	Mata Kuliah	Materi	Format	Output	Jadwal	TRAINER KELAS	AKTU PRE TES	AKTU POST TES	
1	Pengembangan Karakter	Who Am I	Video	Pre-test dan Post-test	07-Des-20	MAY	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
2	Penampilan Diri	Grooming	Video	Pre-test dan Post-test	07-Des-20	KAR	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
3	Keterampilan Retail	Peranan dalam Retail SOA 1	Video	Pre-test dan Post-test	08-Des-20	RIO	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
4	Keterampilan Menjual	Salesmanship	Video	Pre-test dan Post-test	08-Des-20	EPH	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
5	Bahasa Inggris	Types of Dialogue in Retail	Video	Pre-test dan Post-test	09-Des-20	TOM	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
6	Layanan Pelanggan	Customer Journey	Video	Pre-test dan Post-test	09-Des-20	RES	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
7	Komunikasi	Communication at Work	Video	Pre-test dan Post-test	10-Des-20	JER	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
8	Pengembangan Karakter	Leader In Me (Effective Personality)	Video	Pre-test dan Post-test	10-Des-20	MAY	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
9	Penampilan Diri	Standar Penampilan	Video	Pre-test dan Post-test	14-Des-20	KAR	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
10	Komunikasi	Teknik Interview	Video	Pre-test dan Post-test	14-Des-20	SAM	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
11	Keterampilan Menjual	Mental Block in Sales	Video	Pre-test dan Post-test	15-Des-20	NIA	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
12	Layanan Pelanggan	Complaint Handling	Video	Pre-test dan Post-test	15-Des-20	REZ	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
13	Pengembangan Karakter	Motivasi	Video	Pre-test dan Post-test	16-Des-20	MAY	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
14	Keterampilan Retail	Peranan dalam Retail SOA 2	Video	Pre-test dan Post-test	16-Des-20	JAN	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
15	Komunikasi	Public Speaking	Video	Pre-test dan Post-test	17-Des-20	RAJ	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
16	Keterampilan Menjual	Digital Marketing	Video	Pre-test dan Post-test	17-Des-20	RES	07.30 - 08.30	11.00 - 12.00	
No	Mata Kuliah	Materi	Format	Output	Jadwal	TRAINER KELAS	WAKTU KELAS		
17	Pengetahuan Industri Ritel	Gramedia	Zoom Class	Daftar Hadir	21-Des-20	SAM	08.00-09.00		
18	Pengetahuan Industri Ritel	RITEL LAIN 1	Zoom Class	Daftar Hadir	21-Des-20	TUN	09.15-10.15		
19	Pengetahuan Industri Ritel	Gramedia.com	Zoom Class	Daftar Hadir	22-Des-20	TUN	08.00-09.00		
20	Pengetahuan Industri Ritel	RITEL LAIN 2 (Layanan Pelanggan Online)	Zoom Class	Daftar Hadir	22-Des-20	TUN	09.15-10.15		

JADWAL IG LIVE @AKADEMIRITELGRAMEDIA				
Catatan : Trainer Kelas didampingi oleh moderator (Perwakilan Mahasiswa ARG 13)				
No	Mata Kuliah	Jadwal	TRAINER KELAS	WAKTU
1	Komunikasi - Part 1	14-Des-20	JER	15.00 - 16.00
2	Penampilan Diri	14-Des-20	KAR	18.30 - 19.30
3	Keterampilan Ritel - Part 1	15-Des-20	RIO	15.00 - 16.00
4	Komunikasi - Part 2	15-Des-20	SAM	18.30 - 19.30
5	Pengembangan Karakter	16-Des-20	MAY	15.00 - 16.00
6	Bahasa Inggris	16-Des-20	TOM	18.30 - 19.30
7	Layanan Pelanggan - Part 2	17-Des-20	REZ	15.00 - 16.00
8	Keterampilan Ritel - Part 2	17-Des-20	JAN	18.30 - 19.30
9	Keterampilan Menjual - Part 1	18-Des-20	EPH	15.00 - 16.00
10	Keterampilan Menjual - Part 2	18-Des-20	NIA	18.30 - 19.30
11	Layanan Pelanggan - Part 1 & Keterampilan Menjual - Part	21-Des-20	RES	15.00 - 16.00
12	Komunikasi - Part 3	21-Des-20	RAJ	18.30 - 19.30

JADWAL PENGUMPULAN TUGAS MANDIRI DAN UJIAN TEORI							
No	Mata Kuliah	Materi	Format	Output	DEADLINE	PENANGGUNG JAWAB	BEBAN
1	Penampilan Diri	The Devil Wears Prada	Menonton Film	Resensi Film	07-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
2	Komunikasi	Communication 101	Bacaan	Resume Bacaan	08-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
3	Pengembangan Karakter	Pursuit of Happiness	Menonton Film	Resensi Film	08-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
4	Pengembangan Karakter	Analisis Kepribadian dengan Tes MBTI	Tes Mandiri	Hasil Tes	09-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
5	Penampilan Diri	Grooming Individu	Membuat Video	Posting Video	10-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
6	Bahasa Inggris	Types of Dialogue in Retail	Tugas Kelompok	Rekaman Dialog	10-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
7	Penampilan Diri	Standar Penampilan	Menonton Video	Resensi Film	14-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
8	Komunikasi	Teknik Interview	Menonton Video	Resensi Video	14-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
9	Pengembangan Karakter	Tugas Refleksi Diri atas Leader in Me	Tugas	Hasil Tugas	15-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
10	Layanan Pelanggan	Video Layanan Pelanggan	Menonton Video	Resensi Video	15-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
11	Keterampilan Menjual	Cerita "Michael Jordan" dan "Penjual Sisir" serta Film "Coach Carter"	Tugas	Resume dan Resensi	16-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
12	Bahasa Inggris	Common Vocabulary in Retail	Tugas Individu	Rekaman Kosakata	16-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
13	Penampilan Diri	Benchmark Standar Penampilan Ritel	Tugas Kelompok	Group Presentation Video	17-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
14	Pengembangan Karakter	Tugas Refleksi Diri atas Motivasi	Tugas	Hasil Tugas	17-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
15	Komunikasi	Public Speaking	Tugas Kelompok	Hasil Tugas Kelompok	21-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
16	Pengembangan Karakter	All Material Recap	Analisis Kasus	Hasil Analisis Kasus	21-Des-20	ACADEMIC STAFF	60
17	UJIAN TEORI MKDK	Layanan Pelanggan, Keterampilan Menjual dan Keterampilan Ritel	Tes Teori	Hasil Tes	22-Des-20	ACADEMIC STAFF	60

JADWAL PRAKTIKUM							
No	Mata Kuliah	Materi	Format	Output	Jadwal	TRAINER	BEBAN
1	Keterampilan Ritel	Pengenalan Trainer Pendamping Kelas, Peraturan selama Praktik, Proses Bisnis Ritel, dan dan Pekerjaan SOA	Praktik di Toko	Hasil Observasi	05-Des-20	TRAINER PENDAMPING	240
2	Keterampilan Ritel	Observasi dan Praktik Pekerjaan SOA (Fungsi Pramuniaga)	Praktik di Toko	Hasil Observasi	11-Des-20	TRAINER PENDAMPING	240
3	Keterampilan Ritel	Observasi dan Praktik Pekerjaan SOA (Fungsi Customer Service)	Praktik di Toko	Hasil Observasi	12-Des-20	TRAINER PENDAMPING	240
4	Keterampilan Ritel	Observasi dan Praktik Pekerjaan SOA (Fungsi Cashier)	Praktik di Toko	Hasil Observasi	19-Des-20	TRAINER PENDAMPING	240

JADWAL UJIAN PRAKTIK							
No	Mata Kuliah	Materi	Format	Output	Jadwal	TRAINER	BEBAN
1	Komunikasi	Teknik Interview	Praktik Interview	Hasil Praktik	19-Des-20	TRAINER PENDAMPING	240
2	Layanan Pelanggan	Praktik Layanan Pelanggan dan Keterampilan Ritel	Praktik di Toko	Hasil Praktik	23-Des-20	TRAINER PENDAMPING	480
3	Keterampilan Menjual	Praktik Menjual	Praktik di Toko	Hasil Praktik	26-Des-20	TRAINER PENDAMPING	480

NO	TRAINER	KELAS	PENDAMPING
1	MAY: RUMAYA IRMAULI	Pengembangan Karakter dan Komunikasi	
2	KAR: KARIN IRENE SIREGAR	Penampilan Diri	
3	RAJ: RAJA TUBAGUS	Komunikasi dan Pengembangan Karakter	Bandung
4	JER: JERRY UDAMPO	Komunikasi dan Bahasa Inggris	
5	RES: RESKA NESPANDELA	Keterampilan Menjual	Cilacap
6	NIA: NIA ARLIANI	Keterampilan Menjual	Tangerang 1
7	EPH: EPIH HIDAYAT	Keterampilan Menjual	Karawang
8	REZ: REZZA PATRIA WIBOWO	Layanan Pelanggan	
9	RIN: RINI ANGGRAENI	Layanan Pelanggan	Jakarta 1
10	ROS: ROSALINA ELFRATILOVA	Layanan Pelanggan	Pekanbaru
11	RIO: RIO MOENANG	Keterampilan Ritel	Tangerang 2
12	JAN: JANUARDI PILIANG	Keterampilan Ritel	Jakarta 2
13	SAM: SAMUEL KRISNAWAN	Pengetahuan Industri Ritel	
14	TUN: TUNTI DESIANI	Pengetahuan Industri Ritel	
15	BIN: BINTANG KRISTIANI		Semarang
16	FAR: FARID AZIZ		Surabaya
17	GIL: GILANG PRATAMA ALISE		Sukabumi
18	TAU: TAUFIK ISMAIL		Medan
19			Yogyakarta



## Lampiran 7. Dokumentasi

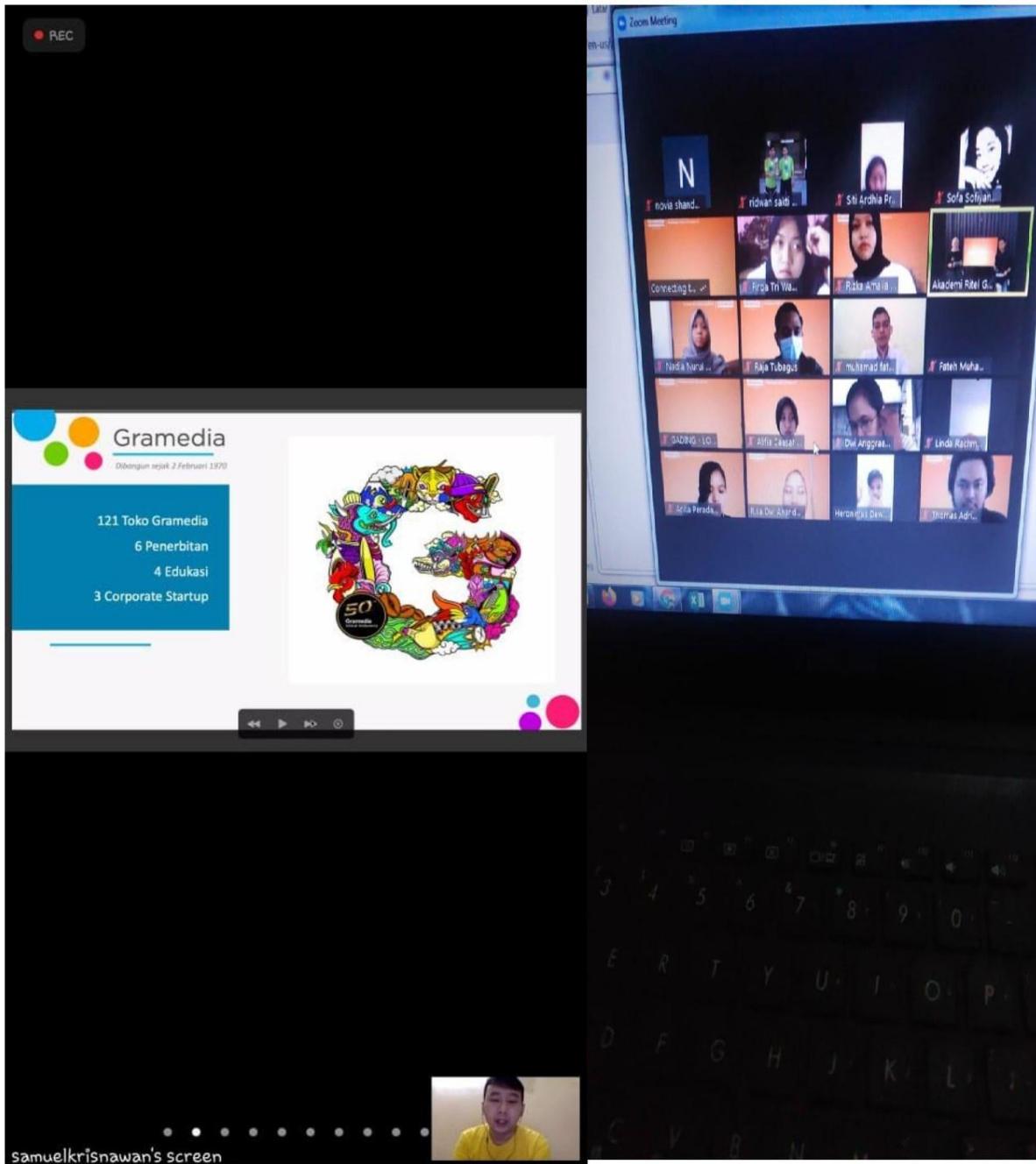
### Gedung Kompas Gramedia



### Foto Peneliti, Trainer dan Mahasiswa



Pembelajaran online menggunakan zoom meeting



Pembelajaran online menggunakan aplikasi zoom meeting



foto peneliti dan pengelola



# Panduan Pelaksanaan Teknis Akademi Ritel Gamedia (ARG) Batch 13 / 2020



# VISI DAN MISI AKADEMI RITEL GRAMEDIA

**VISI AKADEMI RITEL GRAMEDIA**  
Menjadi lembaga pendidikan ritel dan penyalur tenaga kerja ritel yang berkualitas.

**MISI AKADEMI RITEL GRAMEDIA**  
Menyelenggarakan program pendidikan ritel dan penyaluran tenaga kerja ritel, yang berpegang teguh pada integritas dan profesionalitas.



# PENGANTAR

Akademi Ritel Gramedia disingkat ARG didirikan di Jakarta, pada bulan Oktober 2018 oleh Education Division dan Human Resource Division, Gramedia. Akademi Ritel Gramedia adalah akademi penyelenggara pendidikan ritel dan penyalur tenaga kerja ritel. Program ini bertujuan menyediakan tenaga penata ritel atau dikenal dengan Store Associate bagi jaringan ritel Gramedia pada khususnya dan Industri ritel pada umumnya.

Program pelatihan ini menggabungkan konsep belajar *in class* sebagai pondasi dalam meletakkan dasar teori, dan konsep belajar sambil bekerja atau *learning by doing* sebagai aspek praktis. Konsep dan teori yang dipelajari para mahasiswa berasal dari pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh Gramedia sebagai perusahaan ritel besar di Indonesia selama puluhan tahun. Pengetahuan dan keterampilan tersebut dikemas dalam bentuk kurikulum, diturunkan menjadi silabus, dan dirancang lewat materi kuliah, yang selanjutnya diimplementasikan dengan pendekatan ajar Andragogik atau pembelajaran untuk orang dewasa.

Akademi Ritel Gramedia hadir sebagai bentuk tanggapan positif pelaku industri pada dunia pendidikan praktis, dengan kesadaran penuh bahwa sumber daya manusia adalah modal terbesar dalam industri dan keyakinan bahwa manusia yang belajar adalah bentuk paling esensial dalam proses

*people development* atau pengembangan manusia itu sendiri.

Sumber daya manusia yang handal di dalam dunia kerja dapat dinilai bukan hanya dari segi kemampuan teknis (*hard skill*) tetapi juga kemampuan dalam mengelola diri dan orang lain (*soft skill*). Upaya meningkatkan *soft skill* bisa diperoleh melalui pendekatan konsep *on the job training*. Riset membuktikan bahwa, langkah ini sering menunjukkan hasil lebih baik daripada pembelajaran berbasis teori semata.

Mengacu pada keyakinan tersebut, Akademi Ritel Gramedia, sebagai institusi pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia di industri ritel, menerapkan model pembelajaran *on the job training* tersebut lewat program magang di jaringan ritel Gramedia dan perusahaan ritel lain yang bekerja sama.

Setelah berhasil menyelenggarakan 10 Batch secara *offline* di Jakarta, pada tahun 2020, Akademi Ritel Gramedia menjangkau khalayak di seluruh Indonesia dengan sistem pembelajaran *blended learning* (online dan offline).

Tunti Desiani  
Gramedia Academy Manager

# KODE ETIK MAHASISWA AKADEMI RITEL GRAMEDIA (ARG)

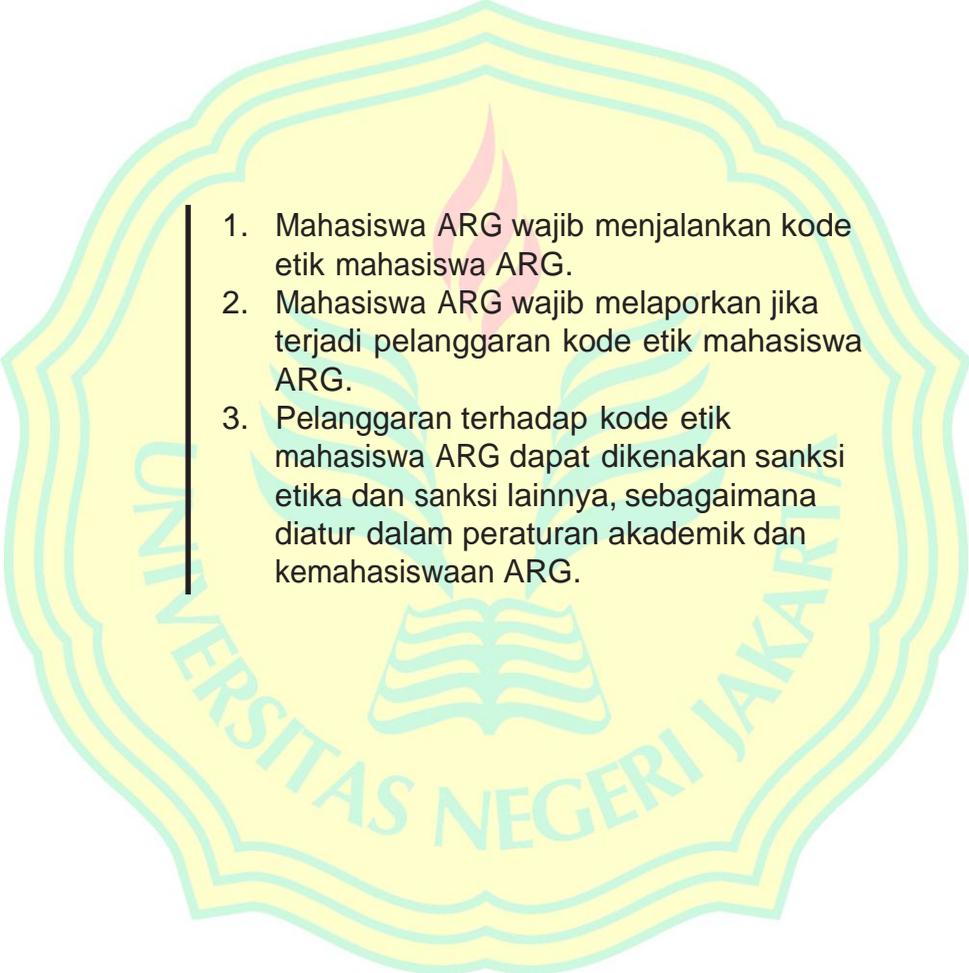
Sebagai anggota masyarakat:

1. Mahasiswa dan Alumni ARG menjunjung tinggi kejujuran dan integritas.
2. Mahasiswa dan Alumni ARG menghormati perbedaan dan keragaman masyarakat.
3. Mahasiswa dan Alumni ARG dituntut untuk berperilaku baik dan bertanggung jawab atas segala tindakannya.
4. Mahasiswa dan Alumni ARG wajib menjaga nama baik almamater.

Sebagai mahasiswa:

1. Mahasiswa ARG berpenampilan sesuai standar yang ditentukan dalam kegiatan kampus baik akademik, maupun non-akademik.
2. Mahasiswa ARG peduli dengan kampus dan *stakeholders*-nya (Trainer, Mentor, Staff, dan Relasi).
3. Mahasiswa ARG wajib menjaga nama baik kampus.
4. Mahasiswa ARG mematuhi setiap peraturan yang ditetapkan kampus dan tempat magang.
5. Mahasiswa ARG menjaga kerukunan antar mahasiswa.
6. Mahasiswa ARG mengikuti kegiatan akademik dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab.
7. Mahasiswa ARG wajib mengenakan seragam ARG pada kegiatan-kegiatan perkuliahan dan acara formal ARG lainnya.

# SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK MAHASISWA AKADEMI RITEL GRAMEDIA (ARG)

- 
1. Mahasiswa ARG wajib menjalankan kode etik mahasiswa ARG.
  2. Mahasiswa ARG wajib melaporkan jika terjadi pelanggaran kode etik mahasiswa ARG.
  3. Pelanggaran terhadap kode etik mahasiswa ARG dapat dikenakan sanksi etika dan sanksi lainnya, sebagaimana diatur dalam peraturan akademik dan kemahasiswaan ARG.

# KETENTUAN UMUM

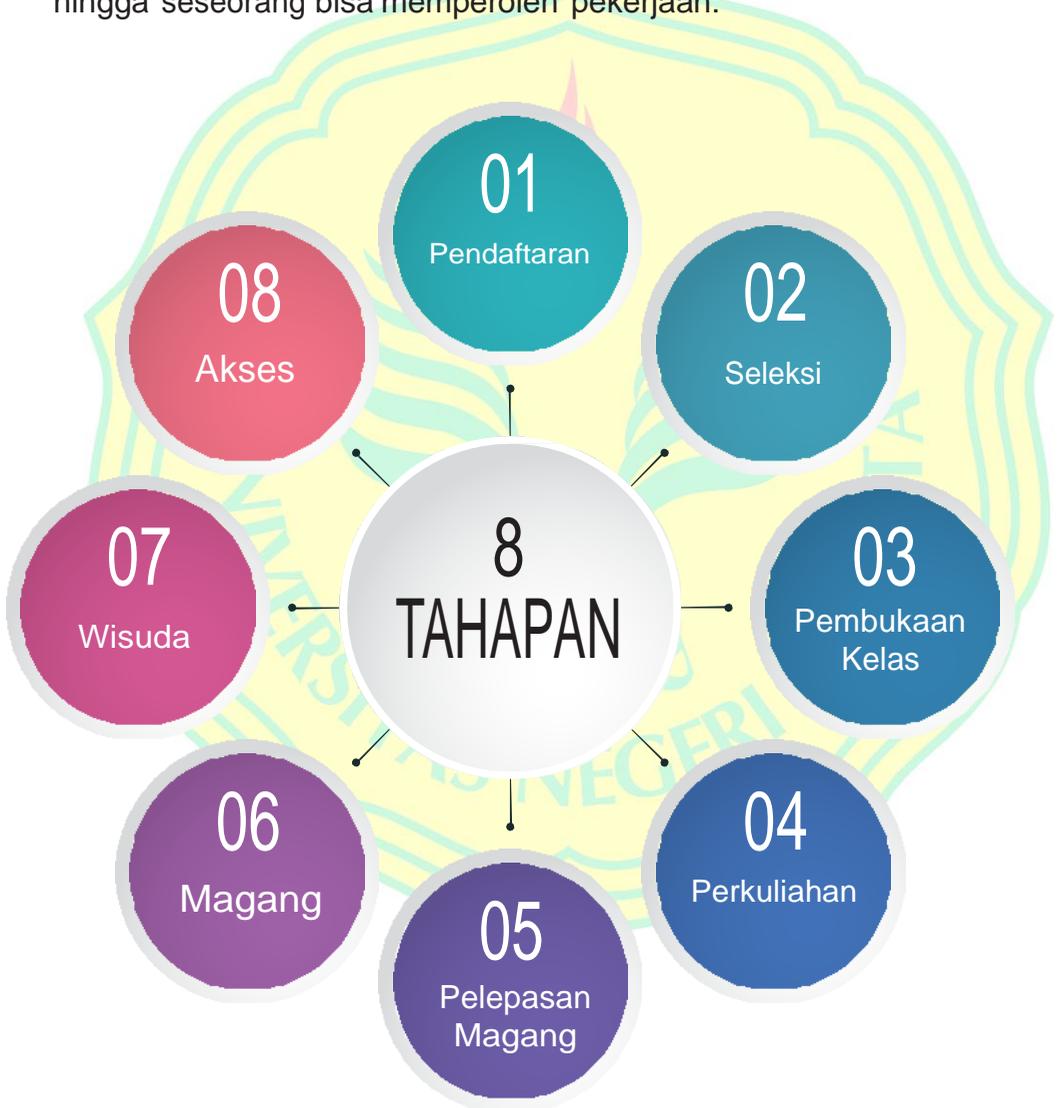
1. Kompas Gramedia: adalah perusahaan media di Indonesia yang hadir sejak 1963 dengan berbagai produk berbasis informasi dan pengetahuan.
2. Gramedia adalah: adalah anak perusahaan Kompas Gramedia yang menyediakan jaringan ritel buku dengan nama Gramedia di beberapa kota di Indonesia. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 2 Februari 1970 dengan diawali dari satu toko buku kecil berukuran 25m<sup>2</sup> di daerah Jakarta Barat dan sampai tahun 2020 telah berkembang menjadi lebih dari 100 toko yang tersebar di seluruh Indonesia. Selain menyediakan buku, Gramedia menyediakan berbagai produk lain seperti alat tulis, perlengkapan kantor, alat olahraga, alat musik, dll. Selain jaringan ritel buku, Gramedia juga memiliki 6 perusahaan penerbitan (Gramedia Pustaka Utama (GPU), Elex Media Komputindo, Grasindo, Buana Ilmu Populer (GPU), Kepustakaan Populer Gramedia (KPG), dan Penerbit m&c!), 4 institusi pendidikan (Diginusa pendidikan ICT, ELTI English Course, Gramedia Academy, dan Robologee pendidikan robotik dan koding), 4 unit usaha ritel non-buku (Gramedia Kids, Teeny Teensy, Cofi, dan Cozy Field Café), dan 3 perusahaan rintisan (Wimili Child Care, Edutore platform edukasi online, dan Lesonid Ed-Tech penyedia latihan soal). Seluruh usaha ini tergabung dalam Gramedia Group of Retail and Publishing.
3. Akademi Ritel Gramedia (ARG): adalah akademi penyelenggara pendidikan ritel dan penyalur tenaga kerja ritel.
4. Pendaftaran: adalah proses yang dilakukan kandidat mahasiswa ARG untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru ARG.
5. Seleksi: adalah adalah proses pemilihan dari sekelompok pelamar, orang atau orang-orang yang memenuhi kriteria sebagai mahasiswa ARG.
6. Staff: adalah staff non-akademik yang ada di ARG.

7. Batch: adalah sekelompok mahasiswa ARG yang secara resmi diterima menjadi mahasiswa berdasarkan peraturan yang berlaku di ARG pada waktu tertentu.
8. Group: adalah kelompok mahasiswa ARG yang berada dalam wilayah kota yang sama.
9. Kota: adalah lokasi di mana Gramedia store berada, sebagai tempat magang.
10. Pembukaan Kelas: adalah seremoni penerimaan mahasiswa baru ARG.
11. Panduan Pelaksanaan Teknis: adalah panduan gabungan petunjuk pelaksanaan (juklak) dan petunjuk teknis (juknis) penyelenggaraan perkuliahan dan operasional di ARG.
12. Kuliah: adalah kegiatan belajar mengajar di ARG termasuk magang.
13. Kampus: adalah ruang kelas perkuliahan (baik offline dan online) dan kantor ARG.
14. Mahasiswa: adalah peserta didik yang lolos seleksi penerimaan mahasiswa dan sedang aktif mengikuti kegiatan perkuliahan ARG.
15. Associate Trainer: adalah pengajar di ARG.
16. Kelas: adalah ruang belajar (baik offline dan online) bagi mahasiswa ARG
17. Kurikulum: adalah perangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang diberikan oleh ARG yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode batch.
18. Silabus: adalah salah satu komponen perangkat pembelajaran dari rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran dengan tema tertentu, yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar yang dikembangkan oleh setiap satuan pendidikan.
19. Mata Kuliah: adalah satuan pelajaran yang diajarkan di ARG.

20. Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU): adalah mata kuliah dasar yang diberikan di ARG sebagai dasar untuk memasuki dunia kerja pada umumnya.
21. Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK): adalah mata kuliah keahlian khusus ritel yang diberikan di ARG sebagai dasar untuk memasuki dunia kerja ritel.
22. Seragam: adalah seragam mahasiswa ARG.
23. Magang: adalah salah satu mata kuliah di ARG, yang bertujuan untuk memahami ruang lingkup pekerjaan, cara kerja, hingga sistem kerja, dengan cara melakukan praktik kerja secara langsung di dalam bidang kerja yang terkait di sebuah institusi.
24. Pelepasan Magang: adalah seremoni pelepasan mahasiswa ARG untuk mengikuti magang.
25. Institusi Magang: adalah institusi (perusahaan atau lembaga) tempat berlangsungnya program magang mahasiswa ARG.
26. Mentor: adalah pendamping mahasiswa ARG di program magang.
27. Wisuda: adalah seremoni peneguhan atau pelantikan bagi mahasiswa yang telah menempuh pendidikan di ARG.
28. Penata Ritel: adalah SEBUTAN yang diberikan oleh ARG kepada lulusannya.
29. Predikat: adalah evaluasi dan penilaian hasil belajar.
30. Alumni: adalah mahasiswa ARG yang telah berhasil mengikuti atau tamat atau lulus dari ARG.
31. Akses: adalah peluang atau kesempatan yang diberikan oleh ARG kepada alumninya untuk bekerja di perusahaan ritel atau melakukan usaha ritel.

# TAHAPAN PENDIDIKAN AKADEMI RITEL GRAMEDIA

Ada delapan tahapan yang disediakan Akademi Ritel Gamedia hingga seseorang bisa memperoleh pekerjaan:



# JENIS PENDIDIKAN DAN PERSYARATAN UMUM DI AKADEMI RITEL GRAMEDIA

1. Akademi Ritel Gramedia menyelenggarakan jenis pendidikan dengan satu jenis program, yaitu program regular dengan sebutan lulusan Penata Ritel.
2. Persyaratan mengikuti perkuliahan di ARG adalah: lulus dari SMA/K atau setara dengan usia dan tinggi badan tertentu.
3. Persyaratan tersebut mengacu pada persyaratan umum yang ada di industri ritel.
4. Namun, dengan mempertimbangkan asas keterbukaan pendidikan yang dianut, ARG bisa meloloskan kandidat pada tahap seleksi, walaupun tidak memenuhi persyaratan yang dimaksud, termasuk kandidat penyandang disabilitas.
5. Pada kondisi poin 4 di atas, maka kandidat wajib diberitahu dan menerima konsekuensi yang ada.
6. Konsekuensi yang dimaksud pada poin 5 di atas adalah, kesulitan mendapatkan pekerjaan di perusahaan ritel yang menerapkan persyaratan umum, sebagaimana disebutkan pada poin 2 di atas.
7. Akademi Ritel Gramedia berkenan membuka kelas tambahan dengan persyaratan peserta khusus untuk memperoleh akses khusus.

# PERKULIAHAN, MAGANG, DAN PENILAIAN

## PERIODE BELAJAR

1. Penyelenggaraan pendidikan di Akademi Ritel Gramedia mengacu pada sistem triwulan atau 3 bulan.
2. Satu periode pendidikan di ARG terdiri atas 1 bulan kelas dan 2 bulan magang.
3. Pendidikan di kelas terdiri atas kegiatan akademik selama 4 minggu.
4. Pendidikan magang terdiri atas kegiatan magang selama 8 minggu.
5. Periode belajar mengacu pada Kalender Akademik ARG.

## BEBAN PER MATA KULIAH

Beban pembelajaran per mata kuliah berbeda-beda:

1. Pengembangan Karakter	:	8,00 Jam
2. Penampilan Diri	:	6,00 Jam
3. Komunikasi	:	10,00 Jam
4. Bahasa Inggris	:	3,00 Jam
5. Keterampilan Menjual	:	12,00 Jam
6. Layanan Pelanggan	:	11,00 Jam
7. Keterampilan Ritel	:	18,00 Jam
8. Pengetahuan Industri Ritel	:	4,00 Jam
Total	:	72,00 Jam

### SATUAN KREDIT KELAS

1. Tolak ukur beban akademik mahasiswa adalah Satuan Kredit Kelas (SKK).
2. Satu SKK setara dengan upaya mahasiswa sebanyak 18 Jam per minggu.
3. Sehingga total beban paket SKK per mahasiswa adalah 72 Jam.

### TENTANG MAGANG

1. ARG wajib menentukan institusi, lokasi, dan mentor magang mahasiswa.
2. ARG berhak menentukan institusi, lokasi, dan mentor magang mahasiswa dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Dalam hal peraturan magang, maka mahasiswa wajib mengikuti peraturan di institusi magangnya masing-masing.
4. Periode magang sebanyak 2 bulan, dengan beban minimum 128 Jam. Penambahan atau pengurangan beban jam magang dimungkinkan terjadi, dengan koordinasi antara Mentor dan Biro Alumni dan Penempatan Kerja.
5. Mahasiswa ARG berkesempatan memperoleh honor magang.
6. Honor magang yang dimaksud bisa berupa: pengganti uang transport atau insentif penjualan atau bentuk apresiasi yang lain tergantung ketentuan yang berlaku di institusi magang.
7. Besaran honor magang ditentukan oleh institusi magang.
8. Waktu pemberian honor magang ditentukan oleh institusi magang.
9. Mahasiswa ARG wajib mematuhi ketentuan atas bentuk honor magang, besaran, dan waktu penerimaannya.
10. Di akhir magang, mahasiswa wajib menyusun dan mengajukan laporan magang.
11. Laporan magang merupakan salah satu variabel untuk penilaian magang.
12. Penilaian magang dengan rincian dan panduan sebagai berikut:
  - > 85 : Sangat Baik
  - 76 - 85 : Baik
  - 66 - 75 : Cukup
  - < 65 : Perlu Perbaikan

## PERSYARATAN PRA-SYARAT

Persyaratan pra-syarat adalah alur formal akademik mahasiswa belajar di ARG, yang mengacu pada TAHAPAN PENDIDIKAN AKADEMI RITEL GRAMEDIA, dengan pendekatan terbalik:

1. Akses: Untuk memperoleh Akses, alumni ARG harus sudah diwisuda.
2. Wisuda: Untuk bisa diwisuda, mahasiswa ARG harus lulus magang.
3. Magang: Untuk bisa magang, mahasiswa ARG harus ikut pelepasan magang.
4. Pelepasan Magang: Untuk bisa ikut pelepasan magang, mahasiswa ARG harus menyelesaikan perkuliahan kelas.
5. Perkuliahan Kelas: Untuk bisa mengikuti perkuliahan kelas, mahasiswa ARG harus mengikuti pembukaan kelas.
6. Pembukaan Kelas: Untuk mengikuti pembukaan kelas, kandidat mahasiswa ARG harus lulus seleksi.
7. Seleksi: Untuk mengikuti seleksi, kandidat mahasiswa ARG harus mendaftarkan diri.
8. Pendaftaran: Pendaftaran ARG dilakukan menggunakan sistem Batch.

## EVALUASI DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa merupakan bagian dalam proses kelulusan.
2. Jenis dan cara evaluasi (tugas, ujian, atau cara lainnya) disesuaikan dengan mata kuliah.
3. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan pada setiap akhir perkuliahan kelas dan magang.
4. Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam bentuk angka dengan rincian dan panduan sebagai berikut:  
91 -100: Luar Biasa (Outstanding)  
81 – 90: Sangat Baik (Very Good)  
71 – 80: Baik (Good)  
61 – 70: Cukup Memuaskan (Satisfactory)  
> 60: Kurang Memuaskan (Unsatisfactory)
5. Jika karena suatu hal, ada nilai yang bermasalah, maka mahasiswa belum dinyatakan lulus, hingga menyelesaikan permasalahan yang dimaksud.
6. Untuk menyelesaikan pendidikan reguler di ARG, mahasiswa harus mencapai nilai minimum 60 untuk masing-masing mata kuliah.
7. Penilaian hasil belajar dirangkum dalam Laporan Akademik, yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi dan Akademik, dan diketahui oleh Biro Kurikulum, dan Biro Kemahasiswaan dan Penempatan Kerja.

## SURAT KETERANGAN SELESAI PENDIDIKAN DAN SEBUTAN

1. Untuk keperluan administrasi pendidikan, maka kepada mahasiswa yang memenuhi segala ketentuan dan persyaratan, diberikan Sertifikat (Certificate of Completion).
2. Sebutan Penata Ritel disebutkan di Sertifikat (Certificate of Completion).

# PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN KEABSAHAN MAHASISWA

## PROSES SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Proses seleksi penerimaan mahasiswa baru dikelola oleh Biro Administrasi dan Akademik bekerja sama dengan Biro Kurikulum.
2. Penerimaan mahasiswa program regular online ARG didasarkan atas hasil seleksi yang ditentukan oleh ARG.
3. ARG dapat menerima mahasiswa baru program regular online ARG, dengan mempertimbangkan poin-poin yang ada pada JENIS PENDIDIKAN DI AKADEMI RITEL GRAMEDIA.
4. Penerimaan seorang mahasiswa baru dapat dibatalkan apabila yang bersangkutan:
  - a. Terbukti melakukan kecurangan atau pemalsuan data pada saat mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru di ARG.
  - b. Sedang dan pernah mengikuti pendidikan di ARG.
5. Mahasiswa ARG yang di kemudian hari diketahui termasuk dalam kategori yang dinyatakan dalam butir a dan b di atas, maka statusnya sebagai mahasiswa ARG dapat dibatalkan.
6. Mahasiswa ARG harus memenuhi semua persyaratan administratif yang ditentukan oleh Biro Administrasi dan Akademik ARG.
7. Mahasiswa yang tidak melengkapi persyaratan administratif seperti yang dimaksud pada poin 7 di atas, maka statusnya sebagai mahasiswa ARG tidak sah.
8. Mahasiswa tetap wajib menyerahkan semua persyaratan yang diminta pada waktu yang telah ditetapkan walaupun ARG tidak menagih. Kelalaian terhadap hal tersebut dapat mengakibatkan status yang bersangkutan menjadi tidak sah.
9. Penerimaan mahasiswa baru ARG diresmikan dalam seremoni pembukaan kelas ARG.
10. Biaya pendidikan ARG dibayarkan dalam dua tahap, tahap pertama pada saat sebelum seleksi, tahap kedua dipotong dari honor magang.

11. ARG memberi perhatian khusus pada mahasiswa yang kesulitan dalam melunasi biaya pendidikan terkait nominal honor magang, dengan menyediakan ruang diskusi dan negosiasi atas pelunasan biaya.

#### CUTI DAN PENGUNDURAN DIRI

1. Cuti atau penghentian studi sementara dimungkinkan hanya untuk penundaan 1 Batch.
2. Penghentian studi sementara hanya dimungkinkan pada masa transisi dari perkuliahan kelas ke magang. Di luar masa transisi tersebut, cuti tidak berlaku.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan penghentian studi sementara secara tertulis kepada Kepala Biro Administrasi dan Akademik.
4. Apabila penghentian studi sementara mahasiswa disetujui oleh Manager Akademi Ritel Gramedia, maka diterbitkan surat keputusan penghentian studi sementara dari status kemahasiswaannya.
5. Selama periode penghentian studi sementara, mahasiswa berstatus mahasiswa ARG cuti.
6. Apabila mahasiswa tidak melanjutkan studi pada waktu yang ditentukan pada surat keputusan sebagaimana disebutkan pada poin 4, maka secara otomatis mahasiswa kehilangan status kemahasiswaan, dan hak-haknya sebagai mahasiswa ARG.
7. Dengan kesadaran sendiri, seorang mahasiswa diizinkan untuk mengajukan pengunduran diri sebagai mahasiswa ARG.
8. Mahasiswa mengajukan permohonan pengunduran diri secara tertulis kepada Kepala Biro Administrasi dan Akademik.
9. Apabila pengunduran diri mahasiswa disetujui oleh Manager Akademi Ritel Gramedia, maka diterbitkan surat keputusan pemberhentian dari status kemahasiswaannya.
10. Tidak ada pengembalian dana apapun dari ARG kepada mahasiswa, atas segala hal terkait cuti atau penghentian studi sementara dan pengunduran diri.

# LAYANAN AKADEMIK DAN ADMINISTRATIF

## KETENTUAN UMUM

1. Semua mahasiswa ARG yang memenuhi syarat akademik dan syarat administratif, serta berstatus sebagai mahasiswa terdaftar, berhak mendapatkan pelayanan akademik secara penuh dari ARG, sesuai dengan norma, aturan, dan ketentuan yang berlaku.
2. Pelayanan akademik mahasiswa dilakukan oleh para staff, trainer, dan mentor ARG.
3. Pelayanan administratif dilakukan oleh staff ARG.
4. Yang dimaksud dengan layanan akademik adalah: Perkuliahan (kelas, tugas, dan ujian).
5. Yang dimaksud dengan layanan administratif adalah seluruh aktivitas non-akademik di ARG

## LAYANAN AKADEMIK

1. ARG mengusahakan layanan akademik berkualitas untuk mendukung proses belajar menuju terwujudnya visi dan misi ARG
2. Jenis layanan akademik yang diberikan adalah: Perkuliahan, Konsultasi Akademik, Umpan Balik Paruh Waktu (Feedback), Pendampingan Magang, dan Pendampingan Mencari Kerja.

## LAYANAN ADMINISTRATIF

1. ARG mengusahakan layanan administratif berkualitas untuk mendukung proses belajar menuju terwujudnya visi dan misi ARG
2. Jenis layanan akademik yang diberikan adalah: Pendaftaran, Seleksi, dan Keuangan (Biaya Kuliah dan Honor Magang), dan Kegiatan Non-Akademik lainnya.

## PENGEMBANGAN MAHASISWA

1. Pengembangan diri mahasiswa dapat dicapai juga melalui kegiatan-kegiatan lain di luar perkuliahan.
2. Sebagai bagian dari kelompok Kompas Gramedia, ARG secara aktif akan menawarkan aktivitas pengembangan diri bagi mahasiswanya di luar perkuliahan, seperti kegiatan ekstra kampus.

## KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

1. Dalam kegiatan perkuliahan, satu batch mahasiswa akan memiliki 1 orang Ketua Angkatan. Ketua Angkatan dipilih oleh seluruh mahasiswa dalam satu batch, saat seleksi.
2. Dalam kegiatan perkuliahan, satu batch mahasiswa akan memiliki 8 orang Ketua Kelas, sesuai jumlah mata kuliah. Ketua Kelas dipilih oleh ARG, saat seleksi.
3. Seluruh alumni ARG secara otomatis masuk dalam Keluarga Alumni ARG (KA-ARG).

### UMPAN BALIK BAGI ARG

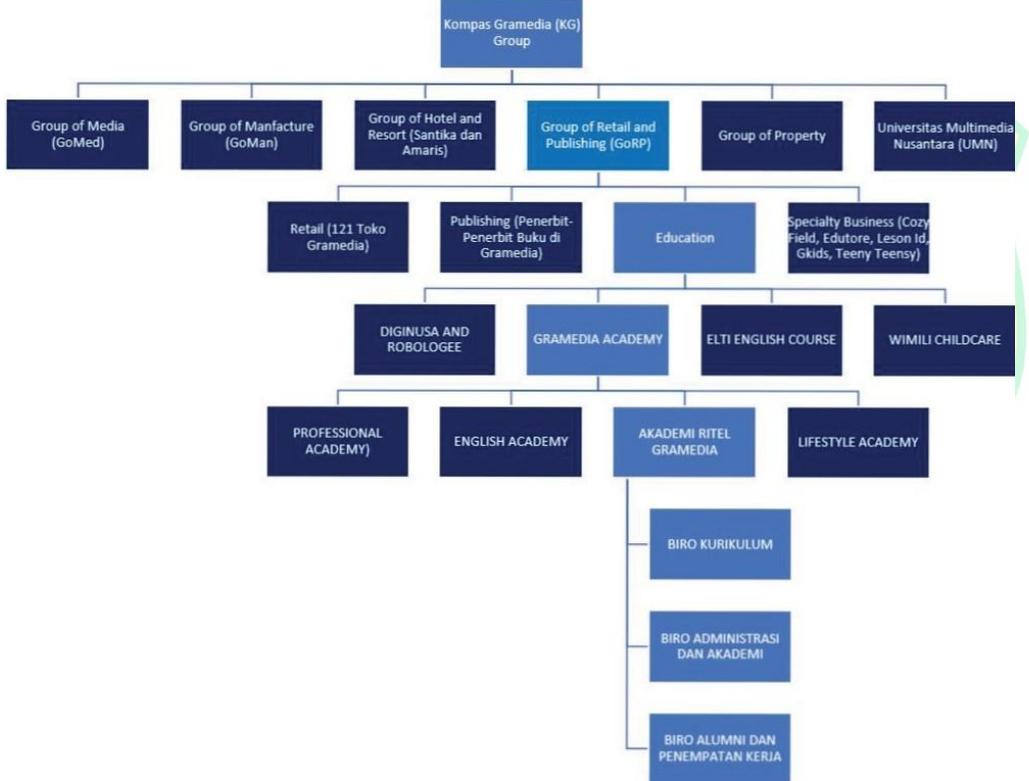
1. Sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus-menerus, ARG melakukan evaluasi belajar di setiap akhir perkuliahan kelas.
2. Evaluasi yang dimaksud pada poin 1 di atas mencakup evaluasi tertulis menyeluruh pada seluruh kegiatan belajar-mengajar di ARG, baik akademik dan non-akademik.
3. ARG juga melakukan sesi umpan balik pada setiap mahasiswa dengan model wawancara tatap muka satu per satu. Sesi umpan balik juga dilakukan pada akhir perkuliahan kelas.

### LAIN-LAIN

1. Mahasiswa ARG bersedia untuk dilibatkan dalam aktivitas promosi ARG.
2. Penggunaan gambar mahasiswa terkait kegiatan akademik dan non-akademik ARG boleh digunakan ARG sebagai bahan promosi.
3. Segala hal yang belum diatur dalam Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis ini, akan diatur dalam Petunjuk Khusus.

# Posisi Akademi Ritel Gramedia di Kelompok Kompas Gramedia

Akademi Ritel Gramedia (ARG) merupakan bagian dari Kelompok Kompas Gramedia (KKG)



Dalam menjalankan kegiatan operasional setiap hari,

Akademi Ritel Gramedia dipimpin oleh Bureau Head Coordinator, dibantu oleh staff sesuai dengan kebutuhan pekerjaan di ARG:

Bureau Head Coordinator	: Samuel Krisnawan
Bureau Head of Curriculum	: Rumaya Irmauli
Bureau Head of Alumni and Career Service	: Tunti Desiani
Bureau Head of Administration and Academic	: Rizqi Fitrianda
Admission Staff	: Tri Agus Purwanto
Academic Staff	: Petrus Sukijan
Student Service	: Anita Perada Elka
Marketing Staff	: Mercurius Hendro
Administration Staff	: Athanasius Sumaryono
Office Secretary	: Veronica Hoar Klau

Associate Trainer ARG tergabung dalam National Trainer Community, sebuah komunitas karyawan Gramedia yang secara khusus mendapatkan pelatihan sebagai Trainer internal perusahaan. Para Associate Trainer adalah praktisi berpengalaman di industri ritel, di bidang marketing.



Bintang Kristiyani

Bintang Kristiyani - Mengawali karier sebagai Sales Superintendent pada tahun 2014. Ia ditugaskan pertama kali di Gramedia Gandaria City Jakarta. Sekarang menjabat Sales Superintendent di Gramedia Pandanaran Semarang.



Beatrice Jasanddes

Beatrice Jasanddes - Mengawali kariernya sebagai Sales Superintendent di Gramedia pada tahun 2018. Beatrice adalah Sarjana Bahasa dan Sastra Jepang dari Universitas Andalas. Saat ini, Beatrice menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia Matraman.



Dwi Anggi Pradipta

Dini Siti Mulyati - Lulusan Ekonomi Pembangunan dari Universitas Padjajaran Bandung. Bergabung di Gramedia pada awal tahun 2020. Saat ini, bekerja sebagai Sales Superintendent di Gramedia Sukabumi.



Dini Siti Mulyati

Dwi Anggi Pradipta - Mengawali karier sebagai Sales Superintendent di Gramedia Pajajaran Bogor pada tahun 2015, melalui Retail Development Program (RDP). Anggi adalah Sarjana Pendidikan dari Universitas Negeri Jakarta. Saat ini, Anggi menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia Botani Bogor.



Ely Muliawati

Ely Muliawati - Sarjana Sastra Inggris dari Universitas Pendidikan Indonesia di Bandung. Ely pernah menjadi *Museum Docent* di Museum Konferensi Asia Afrika pada masa *internshipnya* di tahun 2018. Bergabung dengan Gramedia pada tahun 2019. Saat ini Ely menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia World Karawang.



Epih Hidayat

Epih Hidayat - Mengawali kariernya sebagai Store Associate di Gramedia Kopo Bandung pada tahun 2000. Epih adalah seorang pembelajar. Saat ini, Epih menjabat sebagai Store Manager Gramedia World Karawang.



Farid Aziz

Farid Aziz - Memulai karier di Gramedia Kelapa Gading Jakarta sebagai Store Associate pada tahun 2004. Farid adalah Sarjana Bahasa Inggris dari STKIP Kusuma Negara Jakarta. Saat ini Farid menjabat sebagai Store Assistant Manager di Gramedia Tunjungan Plaza Surabaya.



Fauziah Hasanah

Fauziah Hasanah - Menjabat sebagai Sales Superintendent Gramedia Padang pada tahun 2015. Ia adalah Sarjana Hukum Universitas Andalas Padang tahun 2014.



Gilang Pratama Alise

Gilang Pratama Alise - Mengawali karier sebagai Sales Superintendent Gramedia pada tahun 2013. Gilang adalah Sarjana Akuntansi dari Universitas Siliwangi Tasikmalaya. Saat ini, Gilang menjabat sebagai Head Outlet di Gramedia Sukabumi.

Ida Bagus Putu Ika Udayanta (Gustu) - Mengawali karier sebagai Store Associate. Gustu adalah lulusan dari SMAN 1 Singaraja Bali pada tahun 2003. Ia sempat mengenyam pendidikan di Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Bali dan di Jurusan Sistem Komputer di Sekolah Tinggi Ilmu Komputer Bali (STIKOM Bali). Saat ini, Gustu menjabat sebagai Sales Superintendent di Gamedia Bali Duta Plaza.



Ida Bagus Putu Ika Udayanta

Ita Indarwati - Mengawali karier sebagai Sales Superintendent di Gamedia tahun 2006. Kemudian, selama 8 tahun menjadi Officer di SMO & HR IRER Department Gamedia. Ita adalah Sarjana Hukum dari UNIKA Soegijapranata Semarang. Saat ini, menjabat sebagai Sales Superintendent di Gamedia Margonda Depok.



Ita Indarwati

Iryanti - Mengawali kariernya sebagai Administrasi di Gamedia Makasar pada tahun 1995. Iryanti adalah Diploma Kesekretariatan dari Aksema Atma Jaya. Saat ini, Iryanti menjabat sebagai Sales Superintendent di Gamedia Panakkukang Makasar.



Iryanti

I Wayan Bagiada - Mengawali karier sebagai staf admin di CV Sahatma Asih. Pada tahun 1991, I Wayan Bagiada adalah sarjana ekonomi. Dari sekolah tinggi ilmu ekonomi pancasetia banjarmasin tahun 2008. Saat ini bekerja di PT Gamedia Asri Media cabang Veteran Banjarmasin sebagai Sales Superitendent.

I Wayan Bagiada

Januardi Piliang - Mengawali karier menjadi Store Associate pada tahun 2008. Januardi adalah Sarjana Pendidikan Matematika dari Universitas Indraprasta PGRI Jakarta. Saat ini, Januardi menjabat sebagai Assistant Manager Cafe.



Januardi Piliang

Karina Irene Purnamasari - Gramedia adalah kantor pertama setelah lulus dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Bergabung dengan Gramedia sejak November 2014, di Learning & Development Department.

Karina Irene Purnamasari

Kusuma Triwardhana - Sarjana Pendidikan Geografi dari Universitas Negeri Surabaya. Mengawali karier sebagai Sales Superintendent tahun 2010 sampai saat ini.



Kusuma Triwardhana

Leonardus Widiyono- Mengawali perjalanan karier sebagai Pramuniaga, Warehouse Staff, EDP, Pembelian (Merchandiser) di Gramedia, sambil melanjutkan kuliah di Politeknik Palcomtech jurusan Manajemen Informatika. Hingga saat ini, menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia Palembang.

Leonardus Widiyono

Lukman Latief - Mengawali karier sebagai petugas data entry di Gramedia Atmo, pernah bertugas sebagai petugas administrasi Rumah Tangga dan saat ini bertugas sebagai Sales Superintendent di Gramedia World Palembang Burlian



Lukman Latief



Marifah

Marifah - Mengawali karier di Gramedia MM Bekasi, kemudian pindah ke Gramedia Gage Cirebon pada tahun 2009 sebagai Sales Superintendent. Saat ini bertugas di Gramedia World Cipto Cirebon sebagai Sales Superintendent.

Mangarissan Sidabutar (Issan)  
Mengawali karier sebagai Sales Superintendent Store Gramedia pada tahun 2016. Issan adalah Sarjana Teknologi Industri Pertanian dari Intitut Pertanian Bogor. Saat ini, masih menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia World BSD.



Mangarissan Sidabutar



Nia Arliani

Nia Arliani- Seorang yang positif dan penuh energi. Mengawali karier sebagai Resepsionis pada tahun 2009 di Kompas Gramedia. Sambil menyelesaikan kuliah, Ia menjadi Supervisor penjualan di Gramedia TerasKota pada tahun 2010. Saat ini bertugas di Gramedia World Emerald Bintaro.

Pande Putu Damendra (Gading) - Mengawali karier di Gramedia sejak tahun 1993 sebagai Pramuniaga. Saat ini, Gading menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia Lombok.



Pande Putu Damendra



Raja Tubagus

Raja Tubagus - Mengawali karier sebagai Store Associate di Gramedia. Raja sukses menjadi lulusan terbaik Management Development Program 2019. Setelah menjabat sebagai Sales Promotion Superintendent di Marketing Division, kini Raja menjabat sebagai Store Assistant Manager Gramedia Supratman Bandung.

Reska Nespondela - Bergabung di Gramedia sebagai Sales Superintendent. Beberapa penghargaan pernah diraihinya antara lain: Best National Trainer Community 2015, Best 25 Sales Superintendent 2018, dan Top 3 Graduates dari Management Development Program 2019. Saat ini, Ia menjabat sebagai Store Assistant Manager di Gramedia Cilacap.



Reska Nespondela



Rezza Patria Wibowo

Rezza Patria Wibowo - Pria kelahiran tahun 1984 ini, mengawali karier sebagai Management Trainee di Gamedia pada tahun 2007. Kemudian dipercaya menjadi Store Manager pada 2008 hingga 2016. Sejak 2017 hingga sekarang, ia menjabat Public Relation Manager Gamedia

Rini Anggraeni - Mengawali karier sebagai Customer Care di Bank International Indonesia (BII)-MAYBANK. Rini mengambil konsentrasi Educational of Management di Universitas Negeri Jakarta. Saat ini, menjabat sebagai Sales Superintendent di Gamedia Matraman.



Rini Anggraeni



Rio Moenang

Rio Moenang - Mengawali karier sebagai Store Associate di Gamedia Summarecon Mal Serpong pada tahun 2007. Rio Moenang telah berpindah lebih dari 5 toko di sekitar Tangerang. Di tengah perjalanan kariernya, ia mengikuti seleksi promosi menjadi Sales Superintendent pada tahun 2011 di Gamedia Karawaci Tangerang.

Rosalina Elfratilova - Mengawali karier sebagai Customer Service Officer di Gamedia Sudirman Pekanbaru pada tahun 2009. Rosalina adalah Sarjana Perikanan dari Universitas Riau. Saat ini, Rosalina menjabat sebagai Store Assistant Manager di Gamedia Mall Pekanbaru.



Rosalina Elfratilova



Rudy Bartin

Rudy Bartin - Mengawali kariernya sebagai Wid yaniaga di Gamedia pada tahun 2008. Rudi adalah Sarjana Ekonomi di Universitas Dharma Agung Medan. Saat ini, Rudy menjabat sebagai Store Assistant Manager di Gamedia Grand Metropolitan Mall Bekasi.

Rumaya Irmauli, - Mengawali kariernya sebagai Rekruter di Gramedia pada tahun 2008. Rumaya adalah Sarjana Psikologi dari Universitas Diponegoro Semarang dan menempuh pendidikan Master Psikologi di Universitas Tarumanagara Jakarta. Saat ini, Rumaya menjabat sebagai Recruitment and Selection Manager Gramedia.



Rumaya Irmauli

Samuel Budi Krisnawan Mengawali karier sebagai Rekruter di Gramedia pada tahun 2013. Samuel adalah Sarjana Psikologi dari UNIKA Soegijapranata Semarang. Saat ini, Samuel menjabat sebagai Recruitment and Selection Superintendent Gramedia.



Samuel Budi Krisnawan

Supriyantoro - Mengawali karier di Gramedia Meruya Jakarta pada tahun 1993. Sejak Agustus 2019, ia menjabat sebagai Store Assistant Manager di Gramedia Sudirman Yogyakarta.



Supriyantoro

Sylvi Ellyusman - Mengawali karier sebagai Sales Superintendent Gramedia MM Bekasi pada tahun 2018 sampai sekarang. Ia adalah Sarjana Manajemen Bisnis dari Universitas Telkom Bandung.



Sylvi Ellyusman

Taufik Ismail - Kelahiran medan tanggal 16 Maret 1994. Ia adalah Sarjana Akuntansi dari Universitas Medan. Taufik bergabung dengan Gramedia sebagai Sales Superintendent.



Taufik Ismail

Titin Wandasari - Mengawali karier sebagai Pramuniaga di Gramedia Jember pada tahun 2004. Saat ini, Tintin menjabat sebagai Sales Superintendent di Gramedia Jember.



Titin Wandasari

Perusahaan Ritel yang pernah bergabung dalam kuliah Pengetahuan Industri Ritel:

COZYFIELD

6U RODALINK  
MODERN BICYCLE-OUTLET

KANMOGROUP

BRIDGES  
EYE WEAR

Cofi  
by  
COZYFIELD

PARFUMGUE  
DONOSIA

THE  
BODY  
SHOP

youvit

gojek

nutrifood

GeTI

SUPER  
IND

TOUS lesJOURS  
Authentic Baker Since 1997  
At the heart of the bakery

EXCELSO®

hypermart  
low prices and more ...

## TESTIMONI ALUMNI AKADEMI RITEL GRAMEDIA



"Banyak sekali ilmu yang saya dapatkan selama di ARG, saya pun merasa lebih percaya diri. Sebagai angkatan pertama saya sangat senang dan bangga bisa belajar di ARG apalagi melihat perkembangan ARG yang semakin keren," Popy Sopyaningsih, Alumni ARG Batch 1.



"Ada delapan mata kuliah yang menarik banget mengenai dunia ritel. Bahkan meskipun sudah nggak di dunia ritel, ilmunya masih sangat berpengaruh untuk diri kita," Yolsa Agustiar, Alumni ARG Batch 2.



"Sebenarnya sempat malu juga karena sempat ragu mau gabung ARG. Ternyata ikut ARG aku bisa ketemu banyak orang baru yang keren-keren. Tahu gitu, nggak akan pikir dua kali untuk gabung ARG," Hulwah Fairuz Ahya, Alumni ARG Batch 3.



"Banyak materi yang nantinya akan mengembangkan diri kita, ini yang membuat saya tertarik gabung ARG," Octanas Abdul Rahman, Alumni ARG Batch 4.



"Ketika mengikuti ARG, pastikan gali terus ilmunya, gali terus pengalamannya, dan jadikan bekal untuk teman-teman menata kehidupan," Caroline Christi Gunawan, Alumni ARG Batch 5.



“Awalnya masuk ARG karena tertarik taglinenya. Begitu masuk ARG, lebih dari itu wawasan saya jadi bertambah,”  
Daniel Radityawisnu Satrio Nugroho, Alumni ARG Batch 6.



“Saya paling suka mata kuliah Grooming karena ternyata tak hanya soal penampilan diri, namun juga attitude,”  
Stella Ulfria Rosari Andes, Alumni ARG Batch 7.



“Meskipun dengan mentor/pengajar, tapi hubungannya bisa bener-bener kayak temen,”  
Saldy Maulana, Alumni ARG Batch 8.



“Akademi Ritel Gramedia cocok bagi yang baru lulus sekolah,” Rio Raynaldo, Alumni ARG Batch 9.



“Saya paling suka materi Pengembangan Karakter, jadi saya bisa tahu seperti apa kepribadian saya,”  
Ardy Satrio Utomo, Alumni ARG Batch 10.



**Akademi Ritel Gramedia,**

**Kantor:**

Gedung Kompas Gramedia

Jl. Palmerah Barat 29-37.

Jakarta Pusat 10270

Email: [akademiritelgramedia@gmail.com](mailto:akademiritelgramedia@gmail.com)

Whatsapp: 0813 8670 1770



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982  
BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838

BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan  
Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118  
Laman : www.unj.ac.id

Mencerdaskan &

Memartabatkan Bangsa

Nomor : **3985/UN39.12/KM/2020**  
Lamp. : -  
Hal : **Permohonan Izin Mengadakan Penelitian  
untuk Penulisan Skripsi**

**25 November 2020**

Yth. **Departement Recruitment & Selection**

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Hening Panghegar**  
Nomor Registrasi : 1515140130  
Program Studi : Pendidikan Luar Sekolah  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
No. Telp/HP : 089509109881

Dengan ini kami mohon diberikan ijin mahasiswa tersebut, untuk dapat mengadakan penelitian guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka penulisan Tugas Akhir Karya Ilmiah dengan judul :

**“Penerapan Prinsip-Prinsip Pendekatan Andragogi Terhadap Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Penata Ritel di Akademi Ritel Gramedia”.**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

**Tembusan :**

1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
2. Koordinator Prodi Pendidikan Luar Sekolah

# Gramedia



Recruitment & Selection Dept.

Gedung Palmerah Sarat 2 Lantai 1

P +622153650110 ext 3820

Jl. Palmerah Berat No 29-37

Jakarta 10270 - Indonesia

recruitment@gramedia.com

No : 659/RSD-GoRP/4 Januari 2021

Lampiran

Hal : Pemberitahuan Pelaksanaan Penelitian Tugas Akhir Skripsi

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Jakarta  
di Tempat

Sehubungan dengan permohonan pelaksanaan penelitian tugas akhir, berikut kami sampaikan bahwa mahasiswa atas nama:

Nama : Hening Panghegar  
NIM : 1515140130  
Program Studi : Pendidikan Luar Sekolah

Sudah melaksanakan kegiatan penelitian tentang "Penerapan Prinsip-prinsip Pendekatan Andragogi Terhadap Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Ritel di Akademi Ritel Gramedia"

Demikian kami sampaikan, terima kasih.

Hormat kami,

Rumaya Irmawati  
Recruitment and Selection Manager

Tembusan :

- Arsip

