

**RENCANA PELAKSANAAN PENGAJARAN  
(RPP)  
SMK YPIA JAKARTA  
TAHUN 2012/2013**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Kewirausahaan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: X Administrasi Perkantoran/2</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 Jam Pelajaran (@45 Menit)</b>
<b>Pertemuan Ke</b>	<b>: 1</b>

---

**STANDAR KOMPETENSI** : Menerapkan jiwa kepemimpinan

**KOMPETENSI DASAR** : Menunjukkan sikap pantang menyerah dan ulet

**INDIKATOR MATERI** :

1. Menjelaskan tentang jiwa kepemimpinan
2. Menjelaskan pengertian hakikat pantang menyerah.
3. Menjelaskan tentang sikap pantang menyerah dan ulet dalam berwirausaha
4. Mengidentifikasi faktor yang mampu menumbuhkan semangat pantang menyerah dan ulet dalam berwirausaha

**I. Tujuan Pembelajaran :**

Setelah kegiatan belajar mengajar selesai diharapkan peserta didik dapat :

1. Menjelaskan tentang jiwa kepemimpinan
2. Menjelaskan pengertian hakikat pantang menyerah
3. Menjelaskan tentang sikap pantang menyerah dan ulet dalam berwirausaha
4. Mengidentifikasi faktor yang mampu menumbuhkan semangat pantang menyerah dan ulet

**II. Materi Pokok Pembelajaran :**

1. Menjelaskan jiwa kepemimpinan
2. Pengertian pantang menyerah dan ulet
3. Faktor-faktor yang menumbuhkan semangat pantang menyerah dan ulet

**III. Tata Uraian Singkat Materi :**

1. Jiwa Kepemimpinan

Banyak orang mempunyai kemampuan memimpin dirinya sendiri tetapi tidak berani mengambil tindakan apapun. Sewaktu kecil, anda tidak merasa takut untuk belajar berjalan dan belajar melangkah kemanapun demi tujuan anda. Namun, sekarang anda tidak berani mengambil keputusan dan melangkah menjadi seorang wirausaha. Hal ini dikarenakan kemampuan memimpin anda belum diberdayakan lagi.

2. Pengertian Pantang menyerah

Pantang menyerah adalah sikap wirausahawan yang tidak mudah patah semangat dalam menghadapi semua rintangan, mau bekerja keras untuk mencapai tujuan dan menganggap rintangan dan tantangan yang harus di hadapi untuk mencapai tujuan tersebut.

3. Faktor-faktor yang mempengaruhi sikap pantang menyerah

Perilaku kerja keras, percaya diri, kemauan keras, berjiwa sabar, perilaku ingin maju, perilaku senang dengan pekerjaannya.

**IV. Metode Pembelajaran :** - metode pemberian tugas (resitasi)

**V. Langkah – langkah Pembelajaran :**

Kegiatan Pembelajaran Ke-1	Alokasi Waktu
<p><b>A. Kegiatan Awal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memusatkan perhatian siswa kepada guru dengan mengucapkan salam (Nilai Disiplin)</li><li>- Berdoa awal pembelajaran (Nilai Disiplin)</li><li>- Guru mengabsen kehadiran siswa (Nilai tanggungjawab, Nilai kejujuran, dan nilai disiplin)</li><li>- Apersepsi (Nilai tanggungjawab, Nilai Komunikatif)</li><li>- Menjelaskan tujuan dari materi yang diberikan (Nilai tanggungjawab)</li></ul>	10 Menit

<p><b>B. Kegiatan Inti :</b></p> <p><b>1) Kegiatan Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menggali pengetahuan siswa tentang hakikat pantang menyerah dan memberikan contoh-contohnya.</li> </ul> <p><b>2) Kegiatan Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memperkenalkan dengan singkat metode belajar resitasi (nilai tanggung jawab)</li> <li>- Siswa diberi tugas oleh guru untuk membaca dan merangkum materi belajar mengenai sikap pantang menyerah serta faktor-faktor yang mempengaruhinya (nilai rasa ingin tahu, nilai mandiri dan nilai kreatif.</li> <li>- Guru mengawasi dan membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas (nilai tanggung jawab, nilai komunikatif)</li> <li>- Guru memanggil beberapa siswa secara acak untuk menyampaikan hasil tugas yang telah selesai dikerjakannya (nilai kejujuran, nilai mandiri, nilai tanggung jawab)</li> <li>- Guru dan siswa melakukan pembahasan lembar kerja siswa untuk materi kepemimpinan (nilai komunikatif)</li> </ul> <p><b>3) Kegiatan Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa menyimpulkan materi yang telah dibahas (nilai komunikatif, nilai kreatif)</li> </ul>	<p>70 menit</p>
<p><b>C. Kegiatan Akhir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan kesimpulan dan memberikan pertanyaan lisan kepada siswa (nilai tanggungjawab. Nilai disiplin dan komunikatif)</li> </ul>	<p>10 menit</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa mencari contoh konflik dari berbagai media untuk pertemuan selanjutnya. (nilai kemandirian)</li> <li>- Guru mengakhiri pelajaran, melakukan penutupan, dan memberi salam((nilai tanggungjawab. Nilai disiplin)</li> </ul>	
---	--

**VI. Alat/Bahan dan Sumber Belajar:**

**A. Alat/Bahan**

- WhiteboardLCD
- Laptop
- Power Point
- Spidol

**B. Sumber Belajar**

- Buku Modul penduan pendidik, pratama pustaka. Buku kewirausahaan Penerbit: Erlangga. 2008, LKS, dan internet

**VII. Penilaian :**

- A. Jenis Tagihan : Tes tertulis
- B. Bentuk Instrumen : Essay

No.	Uraian Soal	Kunci Jawaban	Bobot Nilai
1.	Jelaskan pengertian dari pemimpin !	Pemimpin adalah orang yang mempunyai kemampuan memimpin atau mempengaruhi orang lain.	20
2.	Jelaskan pengertian dari sikap pantang menyerah !	Pantang menyerah adalah sikap tidak mudah patah semangat dalam menghadapi semua rintangan yang menghadang, mau bekerja keras untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.	20
3.	Sebutkan 3 faktor yang mempengaruhi sikap pantang menyerah !	Kerja keras, optimis, sabar, selalu ingin maju, senang dengan pekerjaannya.	20

4.	Apa yang dimaksud dengan opportunity?	Kemampuan melihat peluang yang ada dengan mengasah kepekaan dan kreativitas	20
5.	Berikan contoh kepemimpinan dalam sebuah organisasi yang anda ketahui !	Ketua OSIS yang memimpin dan bertanggung jawab segala jenis kegiatan kesiswaan di sekolah.	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

Jakarta, 05 Maret 2013

Guru Bidang Studi

Peneliti

Ida Maulidah, S.Pd

Lis Saodah

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK YPIA

Tati Sukmanawati, S.Pd

**RENCANA PELAKSANAAN PENGAJARAN  
(RPP)  
SMK YPIA JAKARTA  
TAHUN 2012/2013**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Kewirausahaan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: X Administrasi Perkantoran/2</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 Jam Pelajaran (@45 Menit)</b>
<b>Pertemuan Ke</b>	<b>: 3</b>

---

**STANDAR KOMPETENSI** : Menerapkan jiwa kepemimpinan

**KOMPETENSI DASAR** : Membangun visi dan misi usaha

**INDIKATOR MATERI** :

1. Menjelaskan tentang visi dan misi usaha.
2. Menjelaskan peran kepemimpinan dalam merumuskan visi dan misi
3. Menguraikan langkah-langkah menyusun visi dan misi usaha

**I. Tujuan Pembelajaran :**

Setelah kegiatan belajar mengajar selesai diharapkan peserta didik dapat :

1. Menjelaskan tentang visi dan misi usaha.
2. Menjelaskan peran kepemimpinan dalam merumuskan visi dan misi
3. Menguraikan langkah-langkah menyusun visi dan misi usaha

**II. Materi Pokok Pembelajaran :**

1. Pengertian tentang visi dan misi
2. Peran kepemimpinan dalam merumuskan visi dan misi
3. Langkah-langkah menyusun visi dan misi usaha

**III. Tata Uraian Singkat Materi :**

1. Pengertian visi adalah

Sebuah tujuan, keinginan atau angan-angan (gambaran) masa depan perusahaan yang anda bangun, pilih dan besarkan.

2. Pengertian misi adalah

Usaha, pemikiran dan langkah-langkah formal untuk mewujudkan sebuah visi. Artinya, tindakan untuk memperjelas apa yang dikehendaki oleh pemilik perusahaan anda dan menjadi pegangan untuk menjalankan usaha anda sekarang dan yang akan datang hingga visi itu terwujud.

3. Peran kepemimpinan dalam merumuskan visi dan misi

Seorang wirausaha harus memiliki jiwa kepemimpinan untuk :

1. Mengambil keputusan dan mengelola risiko
2. Memutuskan untuk menjadi wirausaha mandiri
3. Menumbuhkan sifat pantang menyerah
4. Mengelola konflik menjadi konflik yang bersifat positif
5. Mengetahui visi, misi serta merencanakan strategi yang akan dirumuskan

4. Langkah-langkah menyusun visi dan misi usaha

1. Melakukan riset, baik ke industry atau pasar, lokasi dan organisasi itu sendiri termasuk karyawan, manajer, dan rekan bisnis.
2. Melakukan wawancara mengenai kebutuhan yang ada tetapi belum terpenuhi, mengetahui keinginan dan harapan dari pasar untuk menentukan sebuah strategi.
3. Mengumpulkan data pasar.
4. Merumuskan susunan data dengan mencari tren.
5. Merumuskan visi dan misi
6. Melakukan perbaikan visi dan misi berdasarkan saran dan kritik dari anggota sehingga mereka merasa memiliki dan menyusun visi dan misi. Hal ini penting karena rasa memiliki (*sense of belonging*) perlu dibangun dari bawah.

IV. **Metode Pembelajaran** : Pemberian tugas (resitasi)

V. **Langkah – langkah Pembelajaran :**

<b>Kegiatan Pembelajaran Ke-3</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>A. Kegiatan Awal :</b> - Memusatkan perhatian siswa kepada guru dengan mengucapkan salam (Nilai Disiplin)	10 Menit

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berdoa awal pembelajaran (Nilai Disiplin)</li> <li>- Guru mengabsen kehadiran siswa (Nilai tanggungjawab, Nilai kejujuran, dan nilai disiplin)</li> <li>- Apersepsi (Nilai tanggungjawab, Nilai Komunikatif)</li> <li>- Menjelaskan tujuan dari materi yang diberikan (Nilai tanggungjawab)</li> </ul>	
<p><b>B. Kegiatan Inti :</b></p> <p><b>1) Kegiatan Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan kesempatan kepada siswa untuk Mengartikan visi dan misi sesuai dengan pemikiran dan bahasanya sendiri-sendiri (nilai mandiri, nilai kreatifitas)</li> </ul> <p><b>2) Kegiatan Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menugaskan siswa untuk membaca mengenai visi, misi dan cara-cara dalam menyusun visi dan misi (nilai kerja keras serta nilai tanggung jawab)</li> <li>- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membentuk kelompok yang terdiri dari 5-6 orang (nilai komunikatif)</li> <li>- Siswa mengerjakan tugas kelompok yaitu mendirikan sebuah perusahaan baru dan membuat visi dan misi untuk perusahaan yang akan dijalankan (nilai komunikatif, nilai kreatif)</li> <li>- Guru memanggil 1 kelompok untuk melaporkan hasil tugas yang diberikan (presentasi) sedangkan kelompok lainnya mendengar dengan cermat, dan bertanya apabila kurang jelas (nilai tanggung jawab)</li> </ul> <p><b>3) Kegiatan Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa menyimpulkan materi yang telah dibahas (nilai komunikatif, nilai kreatif)</li> </ul>	<p>70 menit</p>

<p><b>C. Kegiatan Akhir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan kesimpulan (nilai tanggung jawab)</li> <li>- Guru memberikan tugas untuk mengerjakan soal-soal di lembar kerja siswa ( nilai kemandirian)</li> <li>- Guru mengakhiri pelajaran, melakukan penutupan, dan memberi salam((nilai tanggungjawab. Nilai disiplin)</li> </ul>	<p>10 menit</p>
---	-----------------

**VI. Alat/Bahan dan Sumber Belajar:**

**A. Alat/Bahan**

- WhiteboardLCD
- Laptop
- Power Point
- Spidol

**B. Sumber Belajar**

- Buku Modul penduan pendidik, pratama pustaka. Buku kewirausahaan Penerbit: Erlangga. 2008, LKS, dan internet

**VII. Penilaian :**

A. Jenis Tagihan : Tes tertulis

B. Bentuk Instrumen : Essay

No.	Uraian soal	Jawaban	Bobot Nilai
1.	Jelaskan apa yang dimaksud dengan visi !	Visi adalah Sebuah tujuan, keinginan atau angan-angan (gambaran) masa depan perusahaan yang anda bangun, pilih dan besarkan.	20
2.	Jelaskan apa yang dimaksud dengan misi !	Misi adalah usaha, pemikiran dan langkah-langkah formal untuk mewujudkan sebuah visi.	20
3.	Sebutkan dan jelaskan salah satu dari langkah-	Melakukan riset, baik ke industry atau pasar, lokasi	20

	langkah wirausaha untuk menyusun visi dan misinya !	dan organisasi itu sendiri termasuk karyawan, manajer dan rekan bisnis.	
4.	Jelaskan mengapa setiap individu membutuhkan visi dan misi !	setiap individu mempunyai cita-cita yang ingin dicapainya oleh karena itu, setiap individu membutuhkan visi dan misi agar mereka mempunyai gambaran dan usaha untuk mencapai cita-citanya.	20
5.	Jelaskan manakah yang harus ditentukan lebih dulu visi atau misi !	Visi yang lebih dulu ditentukan karena visi merupakan gambaran apa yang akan dilakukan sedangkan misi merupakan usaha untuk mewujudkan sebuah visi.	20

Jakarta, 26 Maret 2013

Guru bidang Studi

Peneliti

Ida Maulida, S.pd

Lis Saodah

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMK YPIA

Tati Sukmanawati, S.Pd

**RENCANA PELAKSANAAN PENGAJARAN  
(RPP)  
SMK YPIA JAKARTA  
TAHUN 2012/2013**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Kewirausahaan</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: X Administrasi Perkantoran/2</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 Jam Pelajaran (@45 Menit)</b>
<b>Pertemuan Ke</b>	<b>: 2</b>

---

**STANDAR KOMPETENSI** : Menerapkan jiwa kepemimpinan

**KOMPETENSI DASAR** : Mengelola Konflik

**INDIKATOR MATERI** :

1. Menjelaskan pengertian konflik
2. Mengidentifikasi tipe-tipe konflik berdasarkan faktor penyebab dan tingkatannya.
3. Mampu mengelola dan mengatasi suatu konflik berdasarkan informasi

**I. Tujuan Pembelajaran :**

Setelah kegiatan belajar mengajar selesai diharapkan peserta didik dapat :

1. Menjelaskan pengertian konflik
2. Mengidentifikasi tipe-tipe konflik berdasarkan faktor penyebab
3. Mengidentifikasi tipe-tipe konflik berdasarkan tingkatannya
4. Mengelola konflik dan mengatasi konflik berdasarkan informasi

**II. Materi Pokok Pembelajaran :**

1. Pengertian konflik
2. Tipe-tipe konflik menurut penyebabnya
3. Tipe konflik berdasarkan tingkatannya
4. Mengelola dan mengatasi konflik

**III. Tata Uraian Singkat Materi :**

1. Pengertian konflik

Konflik merupakan situasi di mana dua orang atau lebih menginginkan satu sasaran yang menurut mereka bisa dicapai dan diwujudkan oleh salah satu dari mereka dan tidak mungkin keduanya mewujudkan secara bersama-sama.

2. Tipe konflik berdasarkan penyebabnya
  - Konflik emosi dan perasaan
  - Konflik ide dan pemikiran
  - Konflik tujuan
3. Tipe konflik berdasar tingkatannya
  - Konflik individu
  - Konflik antarperorangan
  - Konflik antar kelompok
  - Konflik interorganisasi
4. Mengelola dan mengatasi konflik
  - Faktor yang mempengaruhi konflik
  - Cara mengatasi konflik

IV. **Metode Pembelajaran** : Pemberian tugas (resitasi)

V. **Langkah – langkah Pembelajaran** :

Kegiatan Pembelajaran Ke-2	Alokasi Waktu
<p><b>A. Kegiatan Awal :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memusatkan perhatian siswa kepada guru dengan mengucapkan salam (Nilai Disiplin)</li> <li>- Berdoa awal pembelajaran (Nilai Disiplin)</li> <li>- Guru mengabsen kehadiran siswa (Nilai tanggungjawab, Nilai kejujuran, dan nilai disiplin)</li> <li>- Apersepsi (Nilai tanggungjawab, Nilai Komunikatif)</li> <li>- Menjelaskan tujuan dari materi yang diberikan (Nilai tanggungjawab)</li> </ul>	10 Menit
<p><b>B. Kegiatan Inti :</b></p> <p><b>1) Kegiatan Eksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyebutkan tipe-tipe konflik dan faktor penyebabnya (nilai mandiri, nilai kreatifitas)</li> </ul>	70 menit

<p><b>2) Kegiatan Elaborasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menugaskan siswa untuk mengumpulkan laporan dari tugas yang diberikan pada pertemuan sebelumnya (nilai kreatif, nilai temuan, nilai tanggung jawab)</li> <li>- Guru membimbing dan mengarahkan siswa (nilai tanggung jawab )</li> <li>- Guru memanggil salah satu kelompok untuk mempresentasikan hasil tugas di depan kelas (nilai kerja sama, nilai komunikatif)</li> <li>- Siswa melakukan tanya jawab (nilai komunikatif)</li> </ul> <p><b>3) Kegiatan Konfirmasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru dan siswa menyimpulkan materi yang telah dibahas (nilai komunikatif, nilai kreatif)</li> </ul>	
<p><b>C. Kegiatan Akhir:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan kesimpulan</li> <li>- Guru mengakhiri pelajaran, melakukan penutupan, dan memberi salam((nilai tanggungjawab. Nilai disiplin)</li> </ul>	<p>10 menit</p>

**VI. Alat/Bahan dan Sumber Belajar:**

**A. Alat/Bahan**

- WhiteboardLCD
- Laptop
- Power Point
- Spidol

**B. Sumber Belajar**

- Buku Modul penduan pendidik, pratama pustaka. Buku kewirausahaan Penerbit: Erlangga. 2008, LKS, dan internet

**VII. Penilaian :**

A. Jenis Tagihan : Tugas individu

B. Bentuk Instrumen : Tertulis essay

C. Alat tes:

Soal:

No	Uraian Soal	Kunci Jawaban	Bobot Soal
1.	Sebutkan Tipe konflik berdasarkan fungsinya?	Konflik fungsional dan disfungsional	20
2.	Sebutkan Tipe konflik berdasarkan penyebabnya?	Tipe konflik berdasarkan penyebabnya Konflik emosi dan perasaan Konflik ide dan pemikiran Konflik tujuan	20
3.	Sebutkan Tipe konflik berdasarkan tingkatannya?	Tipe konflik berdasar tingkatannya Konflik individu Konflik antarperorangan Konflik antar kelompok Konflik interorganisasi	20
4.	Bagaimanakah cara menyelesaikan konflik yang paling tepat menurutmu?	Menggunakan informasi, pengetahuan dan pengalaman	20
5.	Berikan satu contoh konflik ide dan pemikiran?	Rapat OSIS membahas suatu ide pameran dan banyaknya ide yang bermunculan pada setiap individu.	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

Guru Bidang Studi

Jakarta, 19 Maret 2013

Peneliti

Ida Maulida, S.Pd

Lis Saodah

Mengetahui,  
Kepala Sekolah SMK YPIA

Tati Sukmanawati, S.Pd