

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Pedoman Surat Menyurat Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia, surat menjadi suatu sarana untuk menyampaikan informasi tertulis kepada pihak lain, berupa pernyataan, perintah, pemberitahuan, permohonan, dan lain-lain. Surat juga sebagai sarana komunikasi tertulis yang memiliki beberapa kelebihan dibandingkan dengan alat komunikasi lain, karena surat selain merupakan bukti nyata “hitam di atas putih” juga dapat menyampaikan bahan komunikasi sesuai dengan kehendak sumbernya secara lebih lengkap dan dengan biaya yang relatif lebih murah. Selain itu, surat dapat disimpan untuk masa yang lama dan dapat disampaikan kepada alamat yang tersebar di seluruh wilayah negara, bahkan ke seluruh penjuru dunia (Sihotang, 2019). Komunikasi dalam bentuk surat-menyurat tidak akan pernah ditinggalkan, baik pribadi maupun instansi pemerintahan/organisasi (Susilo et al., 2020). Salah satu instansi yang menjadikan surat menyurat sebagai sarana komunikasi adalah Universitas Negeri Jakarta (UNJ).

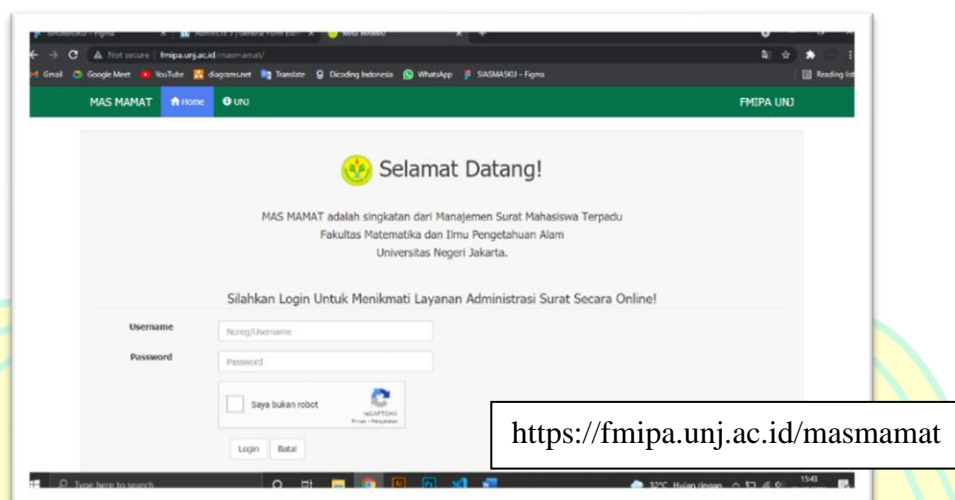
Surat menunjukkan dinamika kehidupan suatu instansi maupun organisasi sebagai alat komunikasi, sebagai pusat ingatan, dan sebagai dokumentasi, sehingga dalam pengelolaannya harus dilakukan sebaik mungkin dan bisa mengikuti proses perkembangannya (Nurdiana, 2020). Kecepatan pengolahan data dan penyampaian informasi memiliki peran yang sangat penting bagi setiap instansi. Data maupun informasi yang harus diolah tentu tidak mungkin dilakukan semua dengan menggunakan cara manual (Priyadi & Lestari, 2018). Artinya, dalam pengelolaan surat pada setiap instansi memerlukan alat bantu berupa teknologi yang memiliki kecepatan data yang cukup tinggi. Namun pada pelaksanaannya, belum semua pengelolaan surat pada setiap instansi dilakukan menggunakan teknologi yang canggih. Salah satunya adalah Rumpun Matematika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) UNJ yang didalamnya terdiri dari empat Program Studi (Prodi).

Pengelolaan surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ masih dilakukan secara manual. Pengaju surat baik dosen atau mahasiswa terlebih dahulu menghubungi admin prodi masing-masing untuk menyampaikan tujuan pembuatan surat, kemudian admin prodi membuat surat pengantar yang selanjutnya diteruskan ke Koordinator Prodi (koorprodi) untuk disetujui, kemudian surat dikembalikan ke admin prodi untuk diberikan ke dosen atau mahasiswa yang mengajukan.

Pengelolaan surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ mulai mengalami digitalisasi dengan adanya aplikasi pengelolaan surat yaitu Masmatik. Masmatik atau sistem manajemen surat menyurat Jurusan Matematika merupakan aplikasi berbasis *website* yang digunakan untuk pencatatan surat masuk dan surat keluar dan hanya dapat diakses oleh admin jurusan Matematika (Indiyah, 2016). Selanjutnya pada tahun 2015 juga dikembangkan aplikasi pembuatan surat untuk mahasiswa bernama Mas Mamat. Mas Mamat merupakan sistem informasi pembuatan surat bagi mahasiswa Rumpun Matematika FMIPA UNJ. Aplikasi tersebut berbasis desktop, sehingga mahasiswa yang ingin membuat surat harus menuju ke tempat Mas Mamat berada. Mas Mamat kemudian dikembangkan menjadi berbasis *website* sehingga dapat diakses dengan mudah oleh seluruh mahasiswa Rumpun Matematika FMIPA UNJ. Mahasiswa yang akan membuat surat cukup mengaksesnya dengan perangkat masing-masing menggunakan akun yang telah dibuatkan oleh admin. Selanjutnya untuk memudahkan pendataan nomor surat, pada tahun 2016 dikembangkan aplikasi pengelola nomor surat bernama Si Mat. Aplikasi tersebut berbasis *website* dan hanya dapat diakses oleh admin di lingkungan FMIPA UNJ.

Penelitian terkait pengelolaan surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ telah dilakukan oleh Ir. Fariani Hermin Indiyah, M.T. (2016) dengan judul “Sistem Manajemen Surat Menyurat (Masmatik) Jurusan Matematika”. Masmatik hanya memfasilitasi admin prodi untuk pendataan surat masuk dan surat keluar. Selain itu, berdasarkan penelitian tersebut Masmatik masih memiliki kekurangan yaitu belum tersedianya sarana *Single-Sign On* yang terintegrasi dengan Layanan Administrasi Surat Mahasiswa

Jurusan Matematika atau Mas Mamat. Sehingga admin prodi harus *login* di dua aplikasi (Indiyah, 2016).



Gambar 1.1. Halaman *Login* Mas Mamat

Saat ini, Mas Mamat sedang tidak dapat diakses karena permasalahan *database* pada server yang belum diperbaharui, sehingga mahasiswa tidak dapat mengakses Mas Mamat. Belum tersedianya sistem yang memfasilitasi antar pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan surat menyurat, menjadikan proses pengelolaan surat baik pembuatan, pengesahan, pencatatan, pendistribusian surat kembali menggunakan cara manual. Hal ini menyebabkan pihak-pihak yang terlibat dalam pembuatan surat perlu datang ke kampus agar pengelolaan surat menyurat tetap berjalan sebagaimana mestinya. Kondisi seperti ini cukup menyulitkan civitas akademika Rumpun Matematika FMIPA UNJ baik dari pihak pengaju surat maupun pihak yang terlibat dalam proses surat menyurat, terlebih aktivitas saat ini yang sedang dibatasi karena adanya Pandemi Covid-19.

Alhasil terdapat berbagai permasalahan dalam pengelolaan surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ. Hal ini dibuktikan dengan hasil wawancara peneliti kepada 3 admin prodi, 7 mahasiswa, dan alumni. Transkrip wawancara dapat dilihat pada lampiran 1. Beberapa permasalahan yang terjadi diantaranya adalah (1) Mas Mamat hanya dapat diakses dan melayani pembuatan surat bagi mahasiswa, sedangkan di Rumpun Matematika FMIPA UNJ melayani pembuatan surat untuk dosen dan mahasiswa, selain terdapat

surat keluar juga terdapat surat masuk yang perlu terdigitalisasi; (2) adanya kemungkinan kesalahan data karena tidak ada validasi surat setelah mahasiswa selesai memasukkan data pada Mas Mamat; (3) tanda tangan koorprodi yang cukup lama dikarenakan beberapa faktor sehingga koorprodi tidak selalu berada di kampus; (4) mahasiswa lupa dengan akun yang dimiliki untuk akses ke Mas Mamat karena mahasiswa mengaksesnya ketika akan membuat surat saja; (5) pendataan nomor surat masih manual, admin prodi berkoordinasi melalui *whatsapp* untuk *update* penggunaan nomor surat, kecepatan admin prodi dalam menanggapi pesan menjadi salah satu faktor seberapa lama surat tersebut dibuat.

Berdasarkan uraian di atas, Rumpun Matematika FMIPA UNJ membutuhkan pembaharuan sistem informasi pengelolaan surat menyurat yang telah ada sehingga sistem untuk pembuatan, pengesahan, pencatatan, pendistribusian surat terintegrasi satu sama lain, sehingga proses surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ dapat dilakukan secara efisien. Salah satu upaya yang dapat membantu proses surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ yaitu dengan merancang sistem informasi akademik surat masuk dan surat keluar yang dapat diakses oleh pihak-pihak yang bersangkutan berdasarkan sistem informasi yang telah ada sebelumnya. Oleh karena itu, penulis bermaksud untuk mengembangkan sistem informasi akademik surat masuk dan surat keluar di Rumpun Matematika FMIPA UNJ dengan mengintegrasikan pihak-pihak yang terlibat dalam pembuatan, pengesahan, pencatatan, dan pendistribusian surat.

Penelitian ini merupakan lanjutan dari penelitian Ir. Fariani Hermin Indiyah, M.T. (2016). Sistem Informasi ini akan dikembangkan dengan berbasis *website*. Selain karena perkembangan teknologi, hal ini juga dapat membantu mengurangi aktivitas dalam kampus guna mencegah penyebaran Covid-19 karena sistem dilakukan secara daring sehingga dapat diakses dari mana saja. Sehingga proses surat menyurat dapat terus berjalan sebagaimana mestinya walaupun kegiatan sedang dibatasi. Pengembangan sistem ini tertuang pada penelitian yang berjudul **“Pengembangan Sistem Informasi**

Akademik Surat Masuk dan Surat Keluar di Rumpun Matematika FMIPA UNJ Berbasis *Website*”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah “Bagaimana mengembangkan sistem informasi akademik surat masuk dan surat keluar di Rumpun Matematika FMIPA UNJ berbasis *website*?”

C. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah pada penelitian ini adalah:

1. Sistem informasi akan dikembangkan berbasis *website*.
2. Sistem informasi akan dikembangkan untuk menunjang kegiatan akademik surat menyurat di Rumpun Matematika FMIPA UNJ.
3. Sistem informasi dikembangkan dengan menggunakan salah satu model pengembangan perangkat lunak dari metode *Software Development Life Cycle* (SDLC) yaitu model spiral dengan menggunakan *framework* CodeIgniter.

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini untuk mengembangkan sistem informasi akademik surat masuk dan surat keluar di Rumpun Matematika FMIPA UNJ berbasis *website* berdasarkan analisis dan evaluasi dari sistem yang telah ada yaitu Masmatik, Mas Mamat, dan Si Mat.

E. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak terutama bagi pihak terkait, sebagai berikut:

1. Bagi penulis, penelitian ini menjadi sarana untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.
2. Bagi pengguna yang terdiri dari admin prodi, koorprodi, dosen, dan mahasiswa Rumpun Matematika FMIPA UNJ. Hasil penelitian ini dapat

memudahkan proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar di Rumpun Matematika FMIPA UNJ secara efisien.

3. Bagi Prodi di Rumpun Matematika FMIPA UNJ, hasil penelitian ini dapat menjadi sarana pengelolaan surat masuk dan surat keluar secara efisien karena sudah terdigitalisasi.

