

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGELOLAAN  
SURAT DI SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I  
KOTA JAKARTA SELATAN**



**OLEH:**

**NUR KHOLIFAH**

**1103617054**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk memenuhi Sebagian Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar  
Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2022**

# LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pengelolaan Surat di Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta  
Nama : Nur Kholifah  
NIM : 1103617054  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Tanggal Ujian : 1 Agustus 2022

Dosen Pembimbing I

**Prof. Dr. R. Madhakomala, M.Pd**  
NIP. 196010051986032001

Dosen Pembimbing II

**Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd**  
NIP. 196202101987032002

Persetujuan Panitia Sidang Skripsi

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd (Penanggung Jawab)*		6 September 2022
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		6 September 2022
Dr. Siti Zullaikha, S.Ag., M.Pd (Ketua Penguji)***		22 Agustus 2022
Dr. Siti Zullaikha, S.Ag., M.Pd (Penguji I)****		22 Agustus 2022
Dimas Kurnia Robby, M.Pd (Penguji II)****		15 Agustus 2022
Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, MA (Penguji III)****		15 Agustus 2022

Catatan:

- \* Dekan I FIP
- \*\* Wakil Dekan I FIP
- \*\*\* Ketua Jurusan
- \*\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing dan Ketua Jurusan

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGELOLAAN  
SURAT DI SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA  
JAKARTA SELATAN**

Nur Kholifah

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk menghasilkan atau mengorganisasikan informasi ke dalam bentuk yang berguna, misalnya laporan, table, grafik dan sebagainya. Pemanfaatan Teknologi Informasi sangat berdampak untuk semua pihak terutama dalam dunia pendidikan dan instansi pemerintah. Salah satu pemanfaatan teknologi informasi adalah melalui sistem Microsoft Excel Macro VBA. Dengan adanya Microsoft Excel Macro VBA akan memudahkan Suku Dinas Pendidikan dalam mengelola surat masuk dan surat keluar, karena data terintegrasi dengan teknologi komputer sehingga penyimpanan data menjadi lebih efektif dan efisien dari segi waktu, tenaga, dan akomodasi yang dikeluarkan. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian dan pengembangan (research and development) yang dirumuskan oleh Borg & Gall dengan riset mendasar adapun langkah langkah pelaksanaan strategi penelitian, di antaranya yaitu: 1) penelitian pendahuluan; 2) perencanaan; 3) pengembangan produk; 4) uji coba lapangan tahap awal; 5) revisi produk uji coba lapangan tahap awal; 6) uji coba lapangan tahap akhir; 7) revisi produk uji coba lapangan tahap akhir; 8) uji coba operasi lapangan; 9) revisi produk tahap akhir; 10) implementasi. Hasil penelitian ini adalah sebuah pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan surat yang dapat digunakan sebagai media untuk menyimpan data dan informasi persuratan di Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan.

**Kata Kunci: Pemanfaatan Teknologi Informasi, Persuratan, Pegelolaan Surat**

**UTILIZATION OF INFORMATION TECHNOLOGY IN MANAGEMENT OF  
LETTER IN THE TRIBE OF EDUCATION OFFICE REGION I,  
SOUTH JAKARTA**

Nur Kholifah

**ABSTRACT**

*This study aims to utilize information technology to generate or organize information into useful forms, such as reports, tables, graphs and so on. Utilization of Information Technology is very impactful for all parties, especially in the world of education and government agencies. One of the uses of information technology is through the Microsoft Excel Macro VBA system. The existence of Microsoft Excel Macro VBA will make it easier for the Education Office to manage incoming and outgoing letters, because data is integrated with computer technology so that data storage becomes more effective and efficient in terms of time, effort, and accommodation spent. The research method used is research and development (research and development) formulated by Borg & Gall with basic research as for the steps for implementing the research strategy, including: 1) preliminary research; 2) planning; 3) product development; 4) early stage field trials; 5) revision of the initial field trial product; 6) the final stage of field trials; 7) revision of the final stage field trial product; 8) field operation trial; 9) final product revision; 10) implementation. The result of this research is the utilization of information technology in mail management that can be used as a medium to store data and correspondence information in the Education Sub-Department of Region I, South Jakarta City.*

**Keywords: Utilization of Information Technology, Correspondence, Mail Management**

# SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertandatangan di bawah ini, Mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

Nama : Nur Kholifah  
Nomor Registrasi : 1103617054  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi/karya inovasi yang saya buat dengan judul "PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PENGELOLAAN SURAT DI SUKU DINAS PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA JAKARTA" adalah

1. Dibuat dan diselesaikan oleh peneliti sendiri berdasarkan data yang peneliti peroleh dari hasil penelitian yang dilakukan pada bulan September 2021-Mei 2022
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya tidak benar.

Jakarta, Juli 2022

Yang Membuat Pernyataan

  
  
Nur Kholifah



# SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nur Kholifah  
NIM : 1103617054  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : Nnholifah07@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pengelolaan Surat  
di Survei Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 8 September 2021

Penulis

( Nur Kholifah )  
nama dan tanda tangan

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat, taufik, dan karunia-Nya, peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi dengan judul “**Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Pengelolaan Surat di Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan**”. Penulisan penelitian ini dimaksudkan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa penelitian skripsi ini sangat sulit terwujud, tanpa bimbingan dan bantuan serta tersedianya fasilitas yang diberikan oleh beberapa pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti sampaikan rasa terimakasih dan rasa hormat kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi. selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan.
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd. Selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ yang telah mendukung peneliti untuk menyelesaikan studi selama mengikuti pendidikan di S1 Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.

4. Prof. Dr. R. Madhakomala, M.d. Selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi, serta memberikan dukungan kepada peneliti selama melakukan penelitian.
5. Prof. Dr. Neti Karnati, M.Pd. Selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan selama proses penyusunan skripsi.
6. Seluruh dosen dan staff Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta.
7. Ibu Kasmi Selaku Kepala Tata Usaha Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan beserta para staff yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian skripsi di Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Jakarta Selatan
8. Kedua orang tua peneliti, serta keluarga besar peneliti yang selalu memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Teman terdekat peneliti yaitu Nadya Agustina, Aat Fatimatuzzahro, Fathiyah Laila, dan Rivanny Estimavel, yang selalu memberikan dukungan dan bantuan untuk menyelesaikan proposal penelitian ini.
10. Serta teman seperjuangan manajemen pendidikan angkatan 2017 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan proposal penelitian ini.



Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritikan dan masukan yang dapat membangun agar dijadikan acuan ke depannya. Semoga proposal penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.



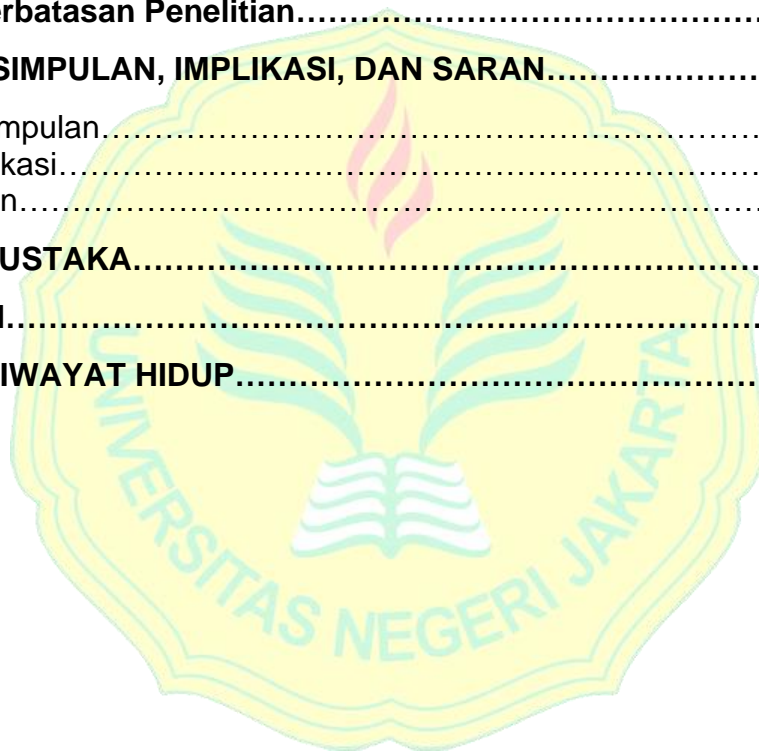
Jakarta, Oktober 2021

Peneliti

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>2</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>III</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>IV</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....</b>	<b>V</b>
<b>SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....</b>	<b>VI</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>X</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>XII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>XIII</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>XIV</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Manfaat Penelitian.....	7
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>9</b>
A. Teknologi Informasi & Komunikasi.....	9
B. Pengelolaan Surat.....	13
C. Microsoft Excel Macro VBA.....	16
D. Pengolahan Data.....	21
E. Hasil Penelitian yang Relevan.....	25
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>31</b>
A. Tujuan penelitian.....	31
B. Latar Penelitian.....	33
C. Data dan Sumber Penelitian.....	33
D. Teknik Pengumpulan Data.....	33
E. Langkah-Langkah Penelitian.....	34
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>43</b>
A. Kerangka Model Teoritis.....	43

<b>B. Hasil Analisis Uji Coba.....</b>	<b>45</b>
1. Analisis Kebutuhan.....	45
2. Desain Awal Produk.....	46
3. Panduan Penggunaan Produk.....	48
4. Hasil Uji Coba Tahap Awal.....	53
5. Hasil Revisi Produk Tahap Awal.....	54
6. Hasil Uji Coba Tahap Akhir.....	55
7. Hasil Revisi Uji Cpba Tahap Akhir.....	56
8. Hasil Uji Coba Operasional Lpangan.....	57
9. Revisi Produk Tahap Akhir.....	57
10. Implementasi.....	58
11. Hasil Revisi Ahli.....	60
<b>C. Keterbatasan Penelitian.....</b>	<b>61</b>
<b>BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN.....</b>	<b>63</b>
A. Kesimpulan.....	63
B. Implikasi.....	64
C. Saran.....	65
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>66</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>70</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>113</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Timeline Rencana Pelaksanaan Penelitian.....	36
Tabel 4.1 Perangkat Keras.....	59
Tabel 4.2 Perangkat Lunak.....	59



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Siklus Pengolahan Data.....	25
Gambar 3.1 Langkah-langkah Penelitian.....	35
Gambar 3.2 Rencana <i>Flowmap</i> Alur Sistem Informasi Persuratan.....	38
Gambar 4.1 Use Case Diagram System.....	47
Gambar 4.2 Halaman Masuk Aplikasi.....	48
Gambar 4.3 Halaman Awal Aplikasi.....	49
Gambar 4.4 Konfigurasi.....	50
Gambar 4.5 Input Instansi.....	51
Gambar 4.6 Jumlah Surat Keseluruhan.....	51
Gambar 4.7 Input Surat Masuk.....	52
Gambar 4.8 Input Surat Keluar.....	52
Gambar 4.9 Simpan Data dan Keluar.....	53
Gambar 4.10 Kesalahan saat mencari nama instansi.....	56
Gambar 4.11 Hasil Revisi saat mencari nama instansi.....	57



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Wawancara.....	70
Lampiran 2 Pedoman Wawancara Observasi.....	73
Lampiran 3 Catatan Lapangan 1.....	77
Lampiran 3 Catatan Lapangan 2.....	79
Lampiran 3 Catatan Lapangan 3.....	80
Lampiran 3 Catatan Lapangan 4.....	81
Lampiran 4 Instrumen Evaluasi Ahli Materi.....	82
Lampiran 5 Hasil Wawancara Observasi.....	94
Lampiran 6 Panduan Produk.....	100
Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian.....	106
Lampiran 8 Izin Melakukan Observasi.....	108
Lampiran 9 Surat Izin Observasi.....	109
Lampiran 10 Surat Izin Penelitian Skripsi.....	110
Lampiran 11 Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian.....	111
Lampiran 12 Implementasi.....	112