

**MANAJEMEN KINERJA PEGAWAI DI LEMBAGA  
LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH III  
DKI JAKARTA**



*Menecerdaskan &  
Memartabatkan Bangsa*

Oleh:

**KANIA PUTRI DAYANA**

**1103619002**

**Manajemen Pendidikan**

**SKRIPSI**

**Ditulis Sebagai Persyaratan  
Dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN

### PANITIA SIDANG SKRIPSI

Judul : Manajemen Kinerja Pegawai Di Lembaga  
Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III DKI  
Jakarta

Nama : Kania Putri Dayana

NIM : 1103619002

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Tanggal Ujian : Senin, 24 Juli 2023

Pembimbing I

Pembimbing III




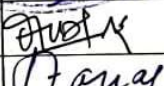
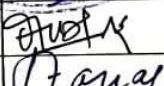
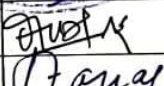


Dr. Matin, M.Pd  
NIP. 196004141987031001



Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd  
NIP. 197404202008122002

#### Persetujuan Panitia Sidang Skripsi

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd (Penanggung Jawab)*		10-08-2023
Dr. Wirda Hanim, M.Psi (Wakil Penanggung Jawab)**		10-08-2023
Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd (Ketua Penguji)***		04-08-2023
Dimas Kurnia Robby, M.Pd (Penguji I)****		03-08-2023
Dr. Siti Rochanah, M.M (Penguji II)****		01-08-2023
Dr. Heru Santosa, M.Pd (Penguji III)****		01-08-2023

Catatan:

- \* Dekan FIP
- \*\* Wakil Dekan I FIP
- \*\*\* Koordinator Program Studi
- \*\*\*\* Dosen Penguji Selain Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Kania Putri Dayana  
NIM : 1103619002  
Fakultas/Prodi : Fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : Kania.putridayana77@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Manajemen Kinerja Pegawai Di Lembaga Layanan Pendidikan  
Tinggi Wilayah III DKI Jakarta

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta,

Penulis

( Kania Putri Dayana . )  
nama dan tanda tangan

# MANAJEMEN KINERJA PEGAWAI DI LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH III DKI JAKARTA

(2023)

Kania Putri Dayana

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen kinerja pegawai Di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III DKI Jakarta. Sub fokus penelitian meliputi aspek perencanaan kinerja, pelaksanaan kinerja, evaluasi kinerja, dan Upaya peningkatan kinerja. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan metode deskripsi. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Informan dalam penelitian ini meliputi kepala bagian umum, ketua kelompok kerja hukum, kepegawaian, dan tata laksana, staff kepegawaian, dan staff berprestasi dari kelompok kerja kemahasiswaan dan pembelajaran. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) perencanaan kinerja diawali dengan rapat internal, setelah itu melakukan RKKL (Rencana Kerja Kementerian Lembaga) dengan Sekjen Kemendikbudristek yang menghasilkan Perjanjian Kinerja berisi Indikator Kinerja Utama. Dilakukan pendelagasian pekerjaan melalui Matriks Pembagian peran dan hasil kerja dengan metode cascading; (2) Pelaksanaan kinerja pegawai dilakukan sesuai dengan sasaran kinerja pegawai yang telah ditetapkan dan sesuai standar operasional prosedur; (3) Evaluasi kinerja pegawai dilakukan oleh jabatan struktural mulai dari kepala Lembaga, kepala bagian umum, dan ketua kelompok kerja. Evaluasi dilakukan secara periodik yang dapat dimonitoring melalui log harian eoffice SKP; (4) Upaya peningkatan kinerja pegawai menggunakan tiga metode, yaitu pembinaan pegawai, peningkatan *hardskill* berupa les bahasa asing, dan peningkatan *softskill* berupa seminar kemampuan berbicara didepan umum.

**Kata Kunci: Manajemen, Kinerja Pegawai, Manajemen Kinerja**

# **Employee Performance Management in Higher Education Service Institutions in Region III DKI Jakarta**

**(2023)**

**Kania Putri Dayana**

## **ABSTRACT**

This study aims to describe employee performance management at the Higher Education Service Institution Region III DKI Jakarta. The sub-focus of the research includes aspects of performance planning, performance implementation, performance evaluation, and performance improvement efforts. This research uses a qualitative approach and description method. Data collection techniques were carried out through observation, interviews, and documentation studies. Informants in this study include the head of the general department, the head of the legal, staffing, and governance working group, staffing staff, and outstanding staff from the student and learning working group. The results of this research show that: (1) performance planning begins with an internal meeting, after which RKKL (Ministry of Institution Work Plan) with the Secretary General of the Ministry of Education and Culture which results in a Performance Agreement containing Key Performance Indicators. The delegation of work is carried out through the Matrix of Division of roles and work results with the cascading method; (2) Implementation of employee performance is carried out in accordance with the employee performance objectives that have been set and in accordance with standard operating procedures; (3) Evaluation of employee performance is carried out by structural positions starting from the head of the Institute, the head of the general section, and the head of the working group. The evaluation is carried out periodically which can be monitored through the SKP eoffice daily log; (4) Efforts to improve employee performance use three methods, namely employee coaching, hardskill improvement in the form of foreign language lessons, and softskill improvement in the form of public speaking seminars.

**Keywords: Management, Employee Performance, Performance Management**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta

Nama : Kania Putri Dayana  
Nomor Induk Mahasiswa : 1103619002  
Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa Skripsi yang saya buat dengan Judul "Manajemen Kinerja Pegawai Di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III DKI Jakarta" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan oleh saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Februari hingga Juli 2023
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain

Pernyataan ini saya buat dengan sungguh – sungguh dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan ini tidak benar

Jakarta, Juli 2023

Yang Membuat Pernyataan



METERAI TEMPEL  
E: FE9AKX543908066

Kania Putri Dayana

## KATA PENGANTAR

Memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat, taufik, dan hidayah Nya, peneliti dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Manajemen Kinerja Pegawai Di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III DKI Jakarta”. Penulisan proposal penelitian ini dimaksudkan untuk memenuhi persyaratan dalam rangka menyelesaikan studi S1 di Program Studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta.

Peneliti menyadari bahwa proposal penelitian ini sangat sulit terwujud tanpa bimbingan dan bantuan serta tersedianya fasilitas yang diberikan oleh beberapa pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini peneliti sampaikan rasa terima kasih dan rasa hormat kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag., M.Pd selaku koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ dan selaku Dosen Pembimbing II yang telah mendukung peneliti untuk menyelesaikan studi selama mengikuti pendidikan S1 Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta dan meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan serta arahan dalam proses penyusunan skripsi.
4. Dr. Matin, M.Pd selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan skripsi.
5. Dr. Lukman selaku Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III DKI Jakarta dan para pegawai yang telah mengizinkan peneliti untuk melakukan penelitian Di Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II DKI Jakarta.
6. Kedua orang tua peneliti, Ayahanda Mardani, S.Ap., M.KM dan ibunda Mulyanah yang selalu memberikan doa dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.

7. Teman terdekat peneliti, yaitu Tasya, Salsa, Azizah, Alya, Syavia, Adya, dan Andhika terimakasih selalu memberikan masukan, motivasi, dan bantuan untuk menyelesaikan skripsi ini.
8. Serta teman seperjuangan manajemen pendidikan Angkatan 2019 yang telah bersama berjuang dan telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritikan dan masukan yang dapat membangun agar dijadikan acuan kedepannya. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Jakarta, Juli 2023

Peneliti

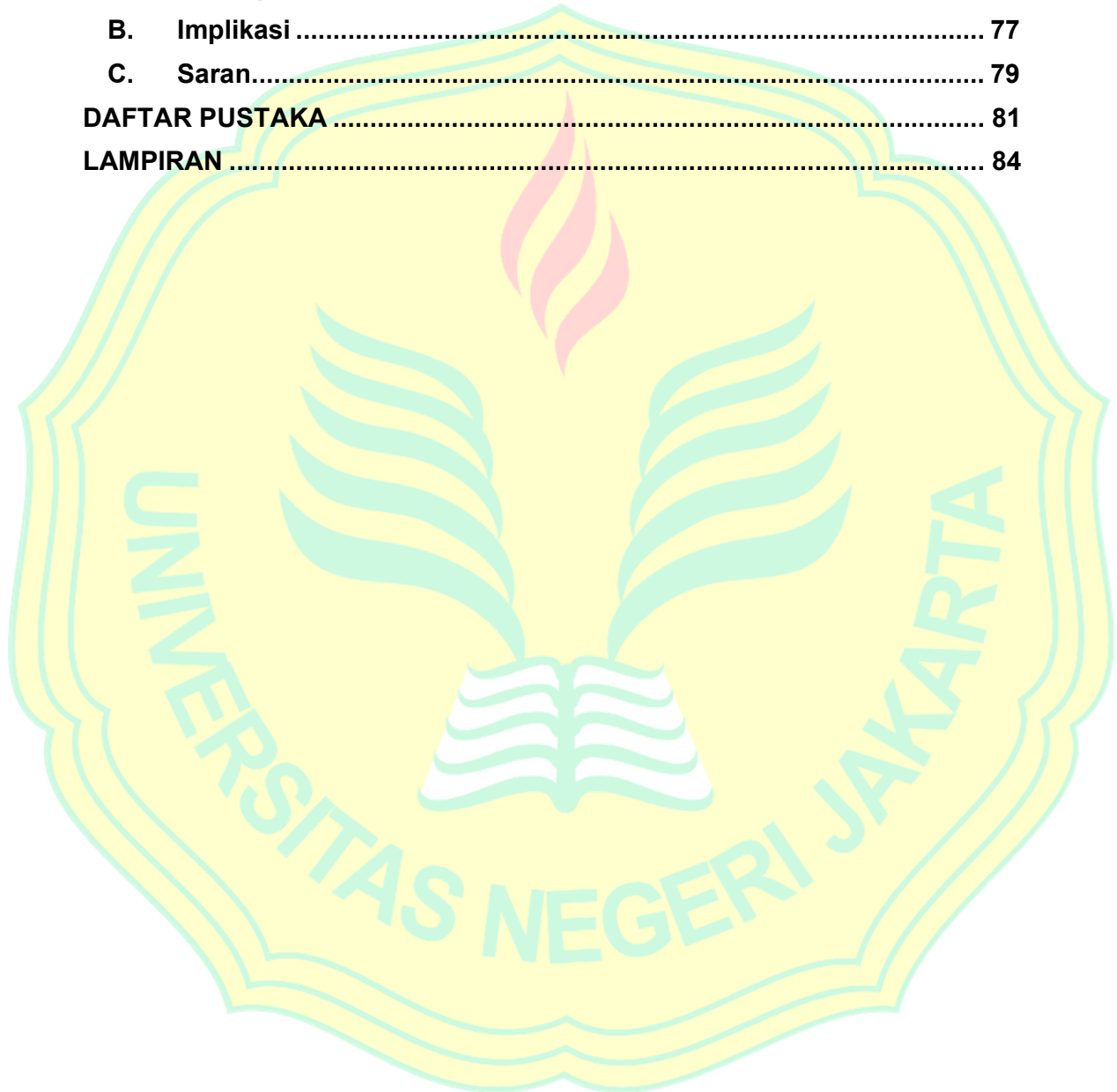
Kania Putri Dayana



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA SIDANG SKRIPSI .....	ii
ABSTRAK.....	iv
ABSTRACT.....	v
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian dan Sub Fokus Penelitian.....	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian .....	7
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>8</b>
A. Konsep Manajemen Kinerja.....	8
B. Perencanaan Kinerja Pegawai.....	19
C. Pelaksanaan Kinerja Pegawai .....	22
D. Evaluasi Kinerja Pegawai.....	25
E. Upaya Peningkatan Kinerja Pegawai .....	32
F. Kajian Hasil Penelitian yang Relevan .....	36
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>41</b>
A. Tujuan Khusus Penelitian.....	41
B. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	41
C. Latar dan Waktu Penelitian.....	42
D. Data dan Sumber Data .....	43
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data .....	44
F. Analisis Data .....	45
G. Pemeriksaan atau Pengecekan Keabsahan Data .....	47
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....</b>	<b>50</b>
A. Deskripsi Data.....	50

B. Temuan Penelitian .....	62
C. Pembahasan Hasil Penelitian .....	68
<b>BAB V KESIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN .....</b>	<b>74</b>
A. Kesimpulan .....	74
B. Implikasi .....	77
C. Saran.....	79
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>84</b>



**DAFTAR TABEL**

**Tabel 2.1 Tabel Upaya Peningkatan Kinerja.....33**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	53
Gambar 4. 2 Display Data Hasil Penelitian Perencanaan Kinerja.....	56
Gambar 4. 3 Display Data Hasil Penelitian Pelaksanaan Kinerja.....	58
Gambar 4. 4 Display Data Hasil Penelitian Evaluasi Kinerja.....	60
Gambar 4.5 Display Data Hasil Penelitian Upaya Peningkatan Kinerja Pegawai.....	62
Gambar 4. 6 Matriks Pembagian Peran dan Hasil Kinerja.....	63



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Agenda Penelitian.....	84
Lampiran 2 Pedoman Penelitian.....	86
Lampiran 3 Kisi Kisi Wawancara.....	87
Lampiran 4 Pedoman Wawancara.....	90
Lampiran 5 Pedoman Observasi.....	105
Lampiran 6 Pedoman Studi Dokumentasi.....	106
Lampiran 7 Catatan Lapangan.....	107
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	114
Lampiran 9 Klasifikasi Data.....	134
Lampiran 10 Reduksi Data.....	189
Lampiran 11 Dokumentasi Penelitian.....	196
Lampiran 12 Foto dengan Informan.....	197
Lampiran 13 Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	199
Lampiran 14 Laporan Kinerja Tahun 2022.....	200
Lampiran 15 Visi dan Misi Instansi.....	201
Lampiran 16 Struktur Organisasi Instansi.....	202
Lampiran 17 Daftar Pegawai Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III DKI Jakarta Tahun 2023.....	203
Lampiran 18 Penghargaan yang Diterima Lembaga.....	205
Lampiran 19 Surat Izin Penelitian.....	206
Lampiran 20 Daftar Riwayat Hidup.....	208