

**PENGELOLAAN ARSIP DENGAN MENGGUNAKAN  
GOOGLE SPREADSHEET DI SEKSI PENDIDIK DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN SUKU DINAS  
PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI  
JAKARTA SELATAN**



*Mencerdaskan dan  
Memartabatkan Bangsa*

**Oleh :**

**Sabila Fisabilillah Sari**

**1103619087**

**Manajemen Pendidikan**

**SKRIPSI**

**Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
dalam Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2023**

**PENGELOLAAN ARSIP DENGAN MENGGUNAKAN  
GOOGLE SPREADSHEET DI SEKSI PENDIDIK DAN  
TENAGA KEPENDIDIKAN SUKU DINAS PENDIDIKAN  
WILAYAH I KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN  
(2023)**

**Sabila Fisabilillah Sari**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan arsip dengan menggunakan google spreadsheet di Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan. Sub fokus penelitian ini adalah perencanaan, pemeliharaan, pemusnahan dan pengawasan arsip dengan menggunakan google spreadsheet. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif. Pengumpulan data dilakukan dengan melalui wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Informan dalam penelitian ini meliputi: dua staf seksi pendidik dan tenaga kependidikan, kepala seksi pendidik dan tenaga kependidikan serta tiga staf tata usaha sekolah. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan arsip dengan *google spreadsheet* dilakukan dengan melihat apa yang hendak dicapai yakni untuk efisiensi waktu dan pengerjaan, kemudian apa yang harus dilakukan yakni dengan mensosialisasikan kepada pihak sekolah, bagaimana urutan tindakan yang harus dijalankan mulai dari surat masuk hingga selesai; (2) Pemeliharaan arsip dengan *google spreadsheet* dilakukan dengan memback-up *google spreadsheet* secara berkala agar data dapat tersimpan dengan baik dan selalu dapat terakomodir dikarenakan selalu dilakukan *maintenance* setiap hari; (3) Pemusnahan arsip digital yakni dengan menggunakan google spreadsheet tidak akan dilakukan pemusnahan. Tujuannya adalah untuk menyimpan data agar selalu *safety* dan permanen; (4) Pengawasan arsip dilakukan dengan membatasi siapa saja yang dapat mengakses link *google spreadsheet*, link hanya bisa diakses oleh staf Pendidik dan Tenaga Kependidikan.

**Kata kunci: pengelolaan, arsip, *google spreadsheet***

**ARCHIVE MANAGEMENT USING GOOGLE SHEETS IN THE SECTION OF EDUCATORS AND EDUCATIONAL STAFF OF THE EDUCATION OFFICE REGION I SOUTH JAKARTA ADMINISTRATIVE CITY (2023)**

**Sabila Fisabilillah Sari**

**ABSTRACT**

*This study aims to describe the management of archives using google sheets in the Section of Educators and Educational Staff of the Education Office Region I of the South Jakarta Administration City. The sub-focus of this research is planning, maintaining, destroying and supervising archives using Google Sheets. This research uses a qualitative approach with a descriptive method. Data collection is done through interviews, observations and documentation studies. The informants in this study include: two section staff of educators and educational Staff, section heads of educators and educational staff and three school administration staff. The results of this study show that: (1) Archive planning with google sheets is done by looking at what is to be achieved, namely for time and work efficiency, then what must be done is by socializing to the school, what is the sequence of actions that must be carried out from the letter of admission to completion; (2) Archive maintenance with google sheets is carried out by backing up google sheets regularly so that data can be stored properly and can always be accommodated because maintenance is always carried out every day; (3) Destruction of digital archives, namely by using google sheets, will not be destroyed. The goal is to store data so that it is always safe and permanent; (4) Archive supervision is carried out by limiting who can access the google spreadsheet link, the link can only be accessed by Educator staff and Educational Staff.*

**Keywords: management, archive, google sheets**

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN  
PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Judul : Pengelolaan Arsip di Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan  
Nama Mahasiswa : Sabila Fisabilillah Sari  
Nomor Induk Mahasiswa : 1103619087  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Tanggal Ujian : Kamis, 20 Juli 2023

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II



Prof. Dr. Supadi, M.Pd.

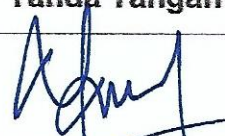
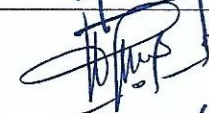
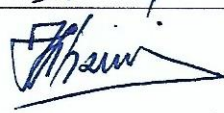
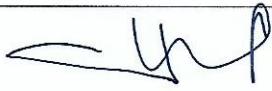
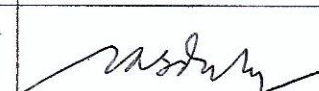
NIP. 196403032006041001



Dimas Kurnia Robby, M.Pd

NIP. 199106012019031019

**PANITIA SIDANG SKRIPSI**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd. (Penanggung Jawab)*		14 Agustus 2023
Dr. Wirda Hanim, M.Psi. (Wakil Penanggung Jawab)**		14 Agustus 2023
Dr. Siti Zulaikha, S. Ag., M.Pd. (Ketua Penguji)***		3 Agustus 2023
Dr. Wahyu Sri Ambar Arum, MA. (Anggota Penguji I)****		3 Agustus 2023
Prof. Dr. Masduki Ahmad, SH, MM. (Anggota Penguji II)****		3 Agustus 2023

Catatan:

- \* Dekap FIP
- \*\* Wakil Dekan I
- \*\*\* Koordinator Program Studi
- \*\*\*\* Dosen Penguji selain Pembimbing

# SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta:

Nama : Sabila Fisabilillah Sari

NIM : 1103619087

Program Studi : Manajemen Pendidikan

Menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul "Pengelolaan Arsip dengan Menggunakan *Google Spreadsheet* di Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan" adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan dengan saya sendiri, berdasarkan data yang diperoleh dari hasil penelitian pada bulan Januari – Juni 2023.
2. Bukan merupakan duplikasi skripsi yang pernah dibuat oleh orang lain atau jiplakan karya tulis orang lain dan bukan terjemahan karya tulis orang lain.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia menanggung segala akibat yang timbul jika pernyataan saya tidak benar.

Jakarta, Juni 2023

Yang membuat pernyataan,



Sabila Fisabilillah Sari



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
UPT PERPUSTAKAAN

Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon/Faksimili: 021-4894221  
Laman: [lib.unj.ac.id](http://lib.unj.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Negeri Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Sabila Fisabilillah Sari  
NIM : 1103610087  
Fakultas/Prodi : fakultas Ilmu Pendidikan / Manajemen Pendidikan  
Alamat email : sabilafs17@gmail.com

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah:

Skripsi     Tesis     Disertasi     Lain-lain (.....)

yang berjudul :

Pengelolaan Arsip dengan Menggunakan Google spreadsheet  
di Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I  
Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta 24 Agustus 2023

Penulis

( Sabila Fisabilillah Sari )  
nama dan tanda tangan

## KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan proposal berjudul “Pengelolaan Arsip dengan Menggunakan *Google Spreadsheet* di Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan” dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan. Sholawat beriringan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan pengaruh besar bagi seluruh umat manusia di muka bumi. Penulisan proposal ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Fahrurrozi, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesaikan proposal ini.
2. Dr. Wirda Hanim, M.Psi., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesaikan proposal ini.
3. Dr. Siti Zulaikha, S.Ag, M.Pd., selaku Koordinator Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memfasilitasi penulis untuk menyelesaikan proposal ini.
4. Prof. Dr. Supadi, M.Pd, selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan motivasi yang tepat dalam penyusunan proposal ini.
5. Dimas Kurnia Robby, M.Pd, selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan dukungan dan dorongan yang tepat dalam penyusunan proposal ini.
6. Seluruh dosen dan staf Program Studi Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNJ yang telah memberikan bimbingan akademik kepada penulis selama masa kuliah sehingga penulis mendapatkan kemudahan dalam penyusunan proposal ini.

7. Daryono, selaku Plt. Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan beserta staf yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada peneliti untuk melaksanakan penelitian; juga membantu peneliti dalam mengumpulkan data dan informasi terkait Pengelolaan Arsip dengan Menggunakan *Google Spreadsheet* di Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan.
8. Keluarga yang peneliti cintai dan sayangi, khususnya papa, mama, kakak fikra, abang adit, abang miftah, maurice, zhafran, om rachmat, bi neni dan om tio yang selalu yang selalu mendoakan peneliti, memberikan dukungan baik tenaga, pikiran, materi, dan motivasi kepada peneliti dalam menyelesaikan proposal ini.
9. Orang-orang terdekat peneliti yaitu farrasgio, syifa, virtha, finna, mute dan imami yang telah memberikan banyak dukungan dan saran dalam penyusunan proposal ini.
10. Serta teman-teman seperjuangan, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan FIP UNJ angkatan 2019, yang telah memberi dukungan dan doa kepada peneliti dalam menyelesaikan penyusunan proposal ini.



Peneliti menyadari bahwa proposal ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak agar dapat menyempurnakan penelitian ini. Peneliti juga berharap hasil penelitian ini kelak dapat memberikan banyak manfaat bagi semua pihak. Terima kasih.

Jakarta, Juni 2023

Peneliti



# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGESAHAN PANITIA</b>	
<b>SIDANG SKRIPSI.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
A. Latar Belakang.....	4
B. Fokus Penelitian .....	12
C. Pertanyaan Penelitian.....	12
D. Tujuan Umum Penelitian.....	13
E. Manfaat Penelitian .....	13
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA.....</b>	<b>14</b>
A. Pengelolaan Arsip.....	14
B. Perencanaan .....	30
C. Pemeliharaan Arsip.....	32
D. Pemusnahan Arsip.....	34
E. Pengawasan Arsip.....	37
F. Google Spreadsheet.....	38
G. Hasil Penelitian Relevan.....	41
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>47</b>
A. Tujuan Khusus Penelitian .....	47
B. Pendekatan dan Metode Penelitian .....	47
C. Latar dan Waktu Penelitian .....	49
D. Data dan Sumber Data .....	49
E. Prosedur Pengumpulan dan Perekaman Data.....	51
F. Analisis Data .....	54
G. Pemeriksaan dan Pengecekan Keabsahan Data.....	56
<b>BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN.....</b>	<b>59</b>

A. Deskripsi Data .....	59
B. Temuan Penelitian.....	73
C. Pembahasan.....	76
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>87</b>
A. Kesimpulan .....	87
B. Implikasi.....	89
C. Saran .....	90
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>92</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>98</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Kantor Walikota Jakarta Selatan .....	59
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Selatan.....	60
Gambar 4. 3 Proses Perencanaan.....	65
Gambar 4. 4 Proses Pemeliharaan.....	67
Gambar 4. 5 Proses Pemusnahan.....	69
Gambar 4. 6 Proses Pengawasan .....	72



## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Visi dan Misi.....	61
Tabel 4. 2 Daftar nama pegawai Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Jakarta Selatan.....	61



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 AGENDA PENELITIAN .....	98
LAMPIRAN 2 PEDOMAN PENELITIAN.....	102
LAMPIRAN 3 KISI-KISI WAWANCARA .....	103
LAMPIRAN 4 KISI-KISI WAWANCARA .....	107
LAMPIRAN 5 PEDOMAN OBSERVASI.....	115
LAMPIRAN 6 PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI.....	116
LAMPIRAN 7 CATATAN LAPANGAN.....	117
LAMPIRAN 8 HASIL WAWANCARA.....	131
LAMPIRAN 9 KLASIFIKASI DATA.....	155
LAMPIRAN 10 REDUKSI DATA .....	199
LAMPIRAN 11 HASIL DOKUMENTASI.....	227
LAMPIRAN 12 FITUR GOOGLE SPREADSHEET .....	232
LAMPIRAN 13 SURAT IZIN PENELITIAN.....	233
LAMPIRAN 14 DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	235

